COMUNE DI CONCAMARISE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 27/11/2023, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

- Visto il vigente "Regolamento sulle selezioni pubbliche del personale", approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 26/02/2024;

- Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi previsti dall'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

- Vista la propria determinazione n. 22 del 07/03/2023, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

rende noto

che è indetto **concorso pubblico**, per **soli esami**, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., CCNL Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali) e indeterminato.

Allo stesso verranno affidate mansioni in merito al coordinamento e alla gestione delle seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo), mediante il conferimento di posizione di Elevata Qualificazione:

- adempimenti fiscali dell'Ente ai sensi del D.P.R. 633/1972 (Testo Unico IVA), D.Lgs. 446/1997 istitutivo dell'IRAP e del D.P.R. 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi);
- predisposizione bilancio e relative variazioni e conto consuntivo ed adempimenti connessi alla gestione economico-finanziaria;
- emissione di mandati di pagamento e reversali;
- elaborazione stipendi per il personale;
- costituzione del fondo della produttività del personale;
- predisposizione della relazione e del conto annuale;
- contabilità patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2016;
- inventario dei beni mobili e immobili;
- responsabilità e coordinamento attività inerenti alla cassa economale;
- elaborazione dei programmi di acquisto e affidamento delle relative forniture di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento dell'Ente;
- responsabilità attività inerenti ai servizi di Segreteria;
- responsabilità e coordinamento attività inerenti ai servizi Demografici.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando, dal Regolamento per le selezioni pubbliche del personale del Comune di Concamarise,

e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli normativi vigenti nel tempo in materia di assunzione del personale da parte degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nonché dall'art. 5 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79. Pertanto, il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1
Inquadramento e trattamento economico

L'inquadramento del candidato che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il corrispondente trattamento economico annuo lordo, oltre ad eventuali ulteriori indennità, qualora spettanti.

Art. 2
Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni inerenti alla qualifica, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia nella domanda di partecipazione al concorso precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Per l'ammissione al concorso sono, inoltre, richiesti i seguenti specifici requisiti:

a) **Titolo di studio compreso tra quelli di seguito specificati:**

- **laurea triennale ex D.M. 509/1999** nelle seguenti classi:
  - 2 "Scienze dei servizi giuridici";
  - 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";

- 17 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- 19 "Scienze dell'amministrazione";
- 28 "Scienze economiche";
- 31 "scienze giuridiche";
- 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";

- **laurea triennale ex D.M. 270/2004** nelle seguenti classi:
  - L-14 "Scienze dei servizi giuridici";
  - L-36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
  - L-18 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
  - L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
  - L-33 "Scienze economiche";
  - L-37 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";
- **diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990**, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;
- **laurea specialistica ex DM 509/1999** nelle seguenti classi:
  - 22/S "Giurisprudenza";
  - 60/S "Relazioni internazionali";
  - 64/S "Scienze dell'economia";
  - 70/S "Scienze della politica";
  - 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
  - 84/S "Scienze economico-aziendali";
  - 88/S "Scienze per la cooperazione allo sviluppo";
  - 99/S "Studi europei";
  - 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica";
- **laurea magistrale ex DM 270/2004** nelle seguenti classi:
  - LMG/01 "Giurisprudenza";
  - LM-52 "Relazioni internazionali";
  - LM-56 "Scienze dell'economia";
  - LM-62 "Scienze della politica";
  - LM-63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
  - LM-77 "Scienze economico-aziendali";
  - LM-81 "Scienze per la cooperazione allo sviluppo";
  - LM-90 "Studi europei";
  - LM/SC-GIUR Lauree Magistrali in Scienze Giuridiche;
- **laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999)** equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere d) ed e), e precisamente:
  - Discipline economiche e sociali; - Economia ambientale (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
  - Economia assicurativa e previdenziale;
  - Economia aziendale;
  - Economia bancaria;
  - Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
  - Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
  - Economia del turismo;
  - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;

- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia e commercio;
- Economia e finanza (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l'impresa;
- Economia industriale;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia politica;
- Giurisprudenza;
- Marketing;
- Scienze dell'amministrazione;
- Scienze della programmazione sanitaria;
- Scienze economiche, statistiche e sociali (solo se equiparata alla classe 64/S o LM56);
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Scienze politiche (solo se equiparata alla classe 60/S, 64/S,70/S, 71/S, 88/S, 99/S oppure LM-52, LM-56, LM-62, LM63, LM-81, LM-90);
- Scienze bancarie ed assicurative;
- Scienze economiche e bancarie.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

b) patente cat. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Il Comune di Concamarise si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere in sede penale ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti ed agli atti adottati sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3
Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa". Solo al termine della compilazione di tutte le sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione.
Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza (in caso positivo specificare quali);
- di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. (in caso positivo specificare quali);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "inPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti, Privacy e Responsabile della protezione dei dati Personali del Comune di Concamarise, sul sito www.comune.concamarise.vr.it;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- di aver eseguito il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Concamarise;

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausilii e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Concamarise di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
I candidati con invalidità di grado pari o superiore all'80% possono chiedere di essere esentati dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Concamarise di accogliere la richiesta.
Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.concamarise@pec.it.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Concamarise di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali

condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico, ovvero, se successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.concamarise@pec.it.
La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.
La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.
Il Comune di Concamarise non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati

entro e non oltre le ore 13:00 del 10/04/2024.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, qualora

diversi da quelli indicati al successivo art. 8 del presente bando, sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 5
Versamento contributo di partecipazione

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande, a titolo di contributo di partecipazione.

Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale PagoPA.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

Art. 6
Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la funzionalità del Servizio "PagoPA" al seguente link: https://pagopa.accatre.it/concamarise#/pagamento-spontaneo

Ente: Comune di Concamarise;
Tipologia di pagamento: Pagamenti vari;
Causale: Tassa di concorso Funzionario Contabile;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

- la certificazione attestante i requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

Art. 7
Modalità di ammissione dei candidati

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopraindicati sono ammessi alle procedure concorsuali, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, che verrà effettuato, al più tardi, all'atto dell'assunzione in servizio.

Durante la fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà; in mancanza di riscontro, il concorrente inadempiente verrà escluso.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'elenco di tutti i candidati ammessi (con riserva) alla selezione è pubblicato sul Portale "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi o convocati alle prove.

Art. 8
Procedura concorsuale e modalità di svolgimento delle prove

Il concorso sarà espletato come segue:
a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50;
b) una prova scritta, alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
c) una prova orale, a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte, in presenza, attraverso la redazione di elaborati redatti in modalità digitale.

La sede ed il calendario delle prove (eventuale preselettiva, scritta e orale) saranno comunicate attraverso il Portale "inPA" e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, almeno quindici giorni prima della date stabilite per lo svolgimento delle stesse, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente comune.concamarise@pec.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

Durante le prove i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame documenti, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 9
Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a **50 unità**. L'Ente potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico, oltre che nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la

loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova. La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Sono ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino alla concorrenza di 50 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, il punteggio ottenuto non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e attestata da idonea certificazione.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA".

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva hanno a disposizione strumenti digitali.

La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

Art. 10
Prova scritta

La prova scritta dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame, che, a titolo esemplificativo, potrà consistere in una delle seguenti modalità:
- redazione di atti o provvedimenti;
- risoluzione di quesiti a risposta aperta/chiusa/semi-chiusa ovvero in un elaborato, con contenuti teorico-pratico-situazionale, al fine di verificare in particolare la capacità di applicare le conoscenze al caso concreto, la capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo da ricoprire.

La prova scritta avrà a oggetto una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- Nozioni in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
- Normativa relativa ai servizi demografici e in particolare:
  a) nozioni sull'ordinamento dello Stato civile;
  b) nozioni sulla normativa anagrafica;
  c) nozioni in materia elettorale;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., elementi del CCNL Comparto funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della Pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016);
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, ovvero i candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" nel pieno rispetto delle eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA".

Art. 11
Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati. Nell'ambito della stessa potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni particolari.
La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, potrà vertere su quelle di seguito elencate:
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e contrattazione collettiva nazionale funzioni Enti Locali).

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (programmi word, excel, access, di office automation, navigazione internet, posta elettronica certificata, posta elettronica).

La prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa. La prova informatica potrà svolgersi anche attraverso esercitazioni pratiche su personal computer.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sul Portale "inPA", almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 del presente bando per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 12
Preferenze e riserve

Preferenze

A parità di merito, si terrà conto delle preferenze nell'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che al 31/12/2022 nessun genere era rappresentato nella qualifica messa a concorso, per cui non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4, lettere o), del citato decreto.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 con il

presente concorso si determina una quota di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla Legge 68/1999.

Art. 13
Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e quello nella prova orale e dai titoli di preferenza dichiarati.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Responsabile del servizio personale per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale www.comune.concamarise.it nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Art. 14
Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato vincitore è assunto, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà con contratto di lavoro individuale, con inquadramento nel profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali *ration e temporis* vigente.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Espletate le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale.

In ogni caso, l'assunzione è effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziari e del bilancio comunale.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. In relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale e non crea alcun diritto in capo ai candidati.
La rinuncia all'assunzione ovvero la dichiarazione di indisponibilità alla stessa, resa, dal candidato risultato vincitore, nonché dagli idonei non vincitori, a seguito di apposita richiesta di manifestazione di disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro appositamente formulata dal Comune di Concamarise, comporterà la decadenza dalla posizione conseguita nella graduatoria finale di merito approvata all'esito della presente procedura concorsuale.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Concamarise per un periodo di almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. 80/2021.

Art. 15
Graduatoria

La graduatoria ha validità biennale dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte dal legislatore, e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.
Dalla data di pubblicazione sul Portale "inPA" decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.
La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuale ad altre Amministrazioni.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:
Contatti: Nord Consulting S.r.l.s. – e-mail: nordconsulting@nord-consulting.it pec: pec@pec.nordconsulting.org

I dati sono trattati in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - http://www.agid.gov.it) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica

dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.
Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa Amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, e comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Art. 17
Informazioni finali

Il presente bando di concorso è pubblicato:
-sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it);
-sul sito istituzionale del Comune di Concamarise (www.comune.concamarise.it), alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione, e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Concamarise e quelle previste dalle vigenti normative in materia. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il sig. Maurizio Mantovani, responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Concamarise.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Ragioneria del Comune di Concamarise, telefono: 0442 374055 int. 2;
email: segreteria@comune.concamarise.vr.it

Concamarise, data di pubblicazione portale "inPa"

Il Responsabile del servizio
Rag. Maurizio Mantovani