

COMUNE DI CONCAMARISE

PROVINCIA DI VERONA

Via Capitello n. 1

CAP 37050 CONCAMARISE (VR)

Tel. 0442/374055 - Fax 374066



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile

Vista la delibera di G.C. n. 18 del 10/02/2018 esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, modificata con delibera di G.C. n. 46 del 24/10/2016, esecutiva;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con delibera di G.C. n. 72 del 23/12/2004, esecutiva, modificato con delibera di G.C. n. 14 del 05/02/2018, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 11/06/2018;

R e n d e n o t o

che nel Comune di Concamarise è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Categoria C da assegnare al Settore Servizi Demografici e Commercio ai sensi dell'art. 30 del D.Lg.s. 30.03.2001, n. 165.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso sono :

- a) in servizio a tempo indeterminato (pieno) presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed abbiano superato il prescritto periodo di prova;
- b) inquadrati nella corrispondente categoria di accesso C con profilo di Istruttore Amministrativo, del Comparto Regioni Autonomie Locali o in categorie equivalenti presso gli ordinamenti professionali di altri comparti;
- c) patente di guida cat. B;
- d) inesistenza negli ultimi due anni di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere già **corredate di NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza ovvero di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Concamarise. Non verranno prese in considerazione le

domande che perverranno senza almeno la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

Ai fini del presente bando **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Concamarise**. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 2 - CONTENUTO DOMANDA – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata utilizzando l'allegato schema, disponibile anche sul sito internet del Comune di Concamarise.

La domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Concamarise e dovrà pervenire entro il giorno 12/07/2018, termine perentorio, e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Concamarise Via Capitello, 1;
2. all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.concamarise@pec.it solo per i possessori di posta elettronica certificata. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non è valido;
3. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato. La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo".

Non saranno ammesse le domande che pervengono al Comune oltre il giorno di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato. Al fine del rispetto della scadenza, non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e indirizzo al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, recapito telefonico;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Profilo professionale e l'anzianità di servizio nella categoria C ed indicazione di eventuali posizioni economiche all'interno della categoria di inquadramento;
- d) Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- e) Titolo di studio posseduto;
- f) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 2 anni;
- g) Di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h) Possesso della patente di guida cat. "B".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato e debitamente firmato il curriculum vitae formativo e professionale da cui dovranno risultare:

- titolo/i di studio conseguiti;
- precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria e profilo professionale di appartenenza;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- c) nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione da parte dell'ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, nonché la rispondenza delle stesse alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione. Sarà valutata la conoscenza dell'utilizzo di base di personal computer oltre alla capacità di utilizzo di software di automazione d'ufficio (es. Microsoft Office) Il colloquio sarà condotto da una Commissione giudicatrice, presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, coadiuvato dal Segretario Comunale e da un dipendente del servizio competente in materia.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- a) Curriculum formativo e professionale;
- b) Colloquio tendente ad accertare quanto sopra indicato.

Al candidato verrà attribuito un punteggio complessivo, ripartito nel seguente modo:

- **Curriculum formativo e professionale:** massimo punti 15 così ripartiti:
- **Titoli di servizio** (massimo 10 punti) per servizi prestati negli ultimi 10 anni:
 - Servizio in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo: Punti 1 per 12 mesi;
 - Servizio in categoria inferiore con profilo di Collaboratore Amministrativo: Punti 0,5 per 12 mesi.

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi, non vengono computati i periodi inferiore a quindici giorni; i periodi pari o superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito il punteggio minimo.

• **Titolo di studio (massimo 3 punti):**

- Punteggio attribuito al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno punti 2.
- Diploma di laurea o altri titoli superiori (specializzazione post-università) è attribuito per ciascuno un punteggio di 0,5 (massimo 1 punto).

• **Titoli vari (massimo 2 punti):**

- Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto in selezione con superamento della prova finale: punti 0,5 per ciascun corso;
- Mansioni superiori, incarichi di reggenza e/o supplenza, e/o specifiche responsabilità: 0,20 per 12 mesi (solo per incarichi formalmente attribuiti);

• **Colloquio massimo punti 30.**

Il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito almeno 21/30 nel colloquio.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione scritta o telefonica, oppure posta elettronica certificata per coloro che hanno utilizzato tale canale di comunicazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla mobilità.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, qualora ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Art. 4 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, dato dalla sommatoria della valutazione del colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile di Servizio e pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet.

Il Comune di Concamarise procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Concamarise.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

ART. 5 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Concamarise renderà pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Concamarise, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 29 del richiamato decreto, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Maurizio Mantovani, Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Concamarise al seguente link: www.comune.concamarise.vr.it nella sezione bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Concamarise (VR) Tel . 0442-374055 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.concamarise.vr.it nella sezione bandi e concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Concamarise, li 12/06/2018

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTR. CONTABILE
Maurizio Mantovani

