

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 33/2013

Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello locale

Io sottoscritto/a MENEGOTTO ALESSIA

nato/a a LEGNAGO (VR) il 28.02.1987

Sindaco  Assessore  Consigliere comunale

del Comune di Concamarise,

ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 14, comma 1, lett. a, b), c, d), e) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, in attuazione delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017

D I C H I A R O

1) Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati, con indicazione dei relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

	Ente (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso lordo percepito
1	COLLEGIO DEI GEOMETRI DI VERONA	MEMBRO COMMISSIONE	0
2		GIOVANI	
3			

NOTE:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2) Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti:

	Incarico	Compenso lordo spettante
1	/	/
2	/	/
3	/	/

NOTE:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Allego inoltre Curriculum vitae.

Autorizzo l'ufficio personale a pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Concamarise nella sezione Amministrazione Trasparente, oltre alla presente dichiarazione, anche i seguenti dati in possesso del Comune:

- 1) l'atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- 2) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Concamarise, 23/08/2019.....

FIRMA

Ubaldo Alessio

## CURRICULUM

### INFORMAZIONI PERSONALI DELL'ASSESSORE/CONSIGLIERE

COGNOME	MENEGOTTO
NOME	ALESSIA
DATA DI NASCITA	28.02.1987
DATA RUOLO	27/05/2019
QUALIFICA	CONSIGLIERE
POSIZIONE	
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI COMCAPIRESE
PROVINCIA	VERONA
INCARICO ATTUALE	CONSIGLIERE
N. TELEFONO	347.7980913
FAX	/
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	menegotto.alessia@libero.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	GEOMETRA
ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI RICOPERTI	VEDASI C.D. ALLEGATO
CAPACITA' LINGUISTICHE	VEDASI C.D. ALLEGATO
CAPACITA' USO DELLE TECNOLOGIE	VEDASI C.D. ALLEGATO
ALTRO (pubblicazioni, collaborazioni a riviste, partecipazione a corsi ecc.)	VEDASI C.D. ALLEGATO

  
(firma)

# CURRICULUM VITAE DI MENEGOTTO Geom. ALESSIA

Nata a Legnago il 28/02/1987  
Residente in Via Capitello n. 8  
37050 Concamarise (VR)  
Studio in Via Minello n. 24  
37050 Roverchiara (VR)  
Cell. 347 7980913  
E-mail [menegotto.alessia@libero.it](mailto:menegotto.alessia@libero.it)  
E-mail certificata [alessia.menegotto@geopec.it](mailto:alessia.menegotto@geopec.it)  
Stato Civile: coniugata  
Automunita



## STUDI

Iscritta all'Albo dei Geometri di Verona e Provincia dal 27/07/2010.

Abilitata all'esercizio della libera professione di geometra nell'anno 2008.

Diplomata nell'anno 2006 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Matteo Ricci" di Legnago (VR).

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da dicembre 2015 collaboro con lo Studio Tecnico e di Progettazione di Tobaldo Geom. Fulvio e mi occupo di funzioni di segreteria per l'impresa edile EdilRover di Tobaldo Renato & C. S.n.c.

Dal 2006 al novembre 2015 ho collaborato con lo Studio Tecnico e di Progettazione di Tobaldo Geom. Fulvio & Toso Geom. Nicola (inizialmente in qualità di praticante) e mi sono occupata di funzioni di segreteria per l'impresa edile EdilRover di Tobaldo Renato & C. S.n.c.

Durante gli anni scolastici ho eseguito alcuni stage presso lo Studio Tecnico di Meggiolaro Geom. Paolo e presso lo Studio Tecnico e di Progettazione di Tobaldo Geom. Fulvio & Toso Geom. Nicola; ho inoltre lavorato come commessa addetta alle vendite presso alcune catene di negozi al dettaglio.

## MANSIONI LAVORATIVE RICOPERTE

1. Progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva) di edifici di civile abitazione, capannoni artigianali, negozi ed uffici – sia in relazione a nuove opere che alla ristrutturazione di strutture già esistenti;
2. Preparazione e presentazione di pratiche edilizie complete, dalla Concessione Edilizia (P.C., DIA, SCIA, CIL e CILA) all'agibilità degli immobili;
3. Rilievo di fabbricati esistenti e stesura su supporto informatico degli stessi;
4. Effettuazione pratiche catastali;
5. Redazione di computi metrici estimativi per imprese edili;
6. Preparazione dei capitolati descrittivi e contratti per la vendita e l'affitto di unità immobiliari;
7. Redazione dei piani di sicurezza – PSC - con relativa relazione e tavola progettuale di layout di cantiere;
8. Preparazione di POS e PIMUS con relativa tavola progettuale di installazione dei ponteggi;
9. Realizzazione disegni assonometrici con Autocad e SketchUp;
10. Direzione dei lavori di cantiere;
11. Assistenza al Coordinatore della sicurezza;
12. Assistenza alle imprese nella gestione del cantiere;

13. Preparazione di progetti dettagliati per le imprese assistite necessari alla realizzazione dell'opera;
14. Tenuta della contabilità di cantiere per le imprese coinvolte nei lavori, con i rispettivi rilievi in cantiere;
15. Preparazione della documentazione e redazione dei moduli necessari per la partecipazione delle imprese edili alle gare d'appalto pubbliche e private;
16. Realizzazione di tabelle millesimali con relativa relazione - Stima Millesimale;
17. Effettuazione di pratiche di usucapione;
18. Redazione perizie di stima immobiliare.

#### **CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

- Formazione professionale continua;
- Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori secondo il D.Lgs 81/08;
- Linee Vita;
- Amministratore di condominio;
- Valutazione immobiliare;
- AutoCad di perfezionamento 3D;
- AutoCad 2D.

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza di Windows, Word, Excel, Autocad, SketchUp, utilizzo Internet ed e-mail.

#### **LINGUA STRANIERA**

Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese.

#### **COMPETENZE PERSONALI**

Possiedo capacità di sintesi ed analisi ed ho una buona predisposizione all'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nella gestione dei tempi. Ritengo di possedere buone doti comunicative e ho una naturale predisposizione per il lavoro in team.

#### **HOBBIES**

Sono appassionata di fotografia e musica (ascoltata).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. 7 e 13 D.lgs. 196/2003.

Menegotto Geom. Alessia

