



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 05 NOVEMBRE 2020

Il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE dell'anno 2020, a seguito di convocazione, si è riunita alle ore 17,30 presso la sede comunale la delegazione trattante per l'esame dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- PROGETTI OBIETTIVO 2020/2021;
- COSTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' 2020;
- VARIE ED EVENTUALI;

Sono presenti,

per la parte pubblica i sigg.ri:

- Sambugaro dott. Umberto - Responsabile area amministrativa/demografica, con funzioni di Presidente;
- Lorenzoni rag. Antonella - componente;

per la parte sindacale i sigg.ri:

- Burato Geom. Azzurra - rappresentante sindacale interno;
- Maurizio Olivato - rappresentante sindacale territoriale CISL.

Si apre la seduta trattando l'argomento relativo alla definizione dei progetti obiettivo per il biennio 2020/2021 che, in seguito alla delegazione del 20.08.2020, sono stati rivisti con l'Amministrazione Comunale che propone il finanziamento degli stessi per un importo complessivo di € 21.000,00.

Si elencano pertanto i progetti definitivi per i quali viene proposto un importo complessivo di € 21.000,00, in riduzione di € 3.000,00 rispetto al 2019, chiedendo al contempo la conferma delle somme consistenti nell'aumento del 1,2% del monte salari 1997.

Si approvano in linea generale i seguenti progetti che verranno sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale con la relativa quantificazione economica:

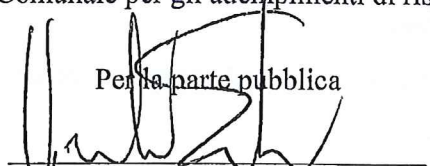
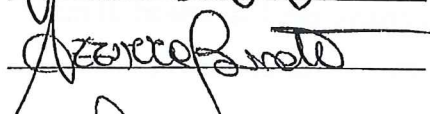
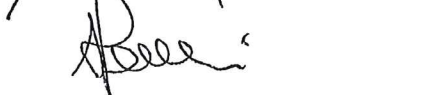
1. Gestione del personale e redazione pratiche amministrative per i lavoratori di pubblica utilità e per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività e lavoratori socialmente utili;

2. Rinnovo segnaletica orizzontale sul territorio comunale in economia;
3. Piano Comunale antizanzare;
4. Pubblicazione legale atti e supporto al RUP alla trasmissione dei dati ANAC, MIT, SIMOG, BDAP;
5. Predisposizione dell'archivio digitale per riordino e sistemazione archivi cartacei piano regolatore;
6. Registrazione ed archiviazione pratiche SUE/SUAP;
7. Inserimento opere pregresse nel nuovo applicativo Halley OO.PP. per adempimenti MOP;
8. Nuovi adempimenti CIVA;
9. Supporto per varianti e adeguamento strumenti urbanistici;
10. Rinnovo segnaletica verticale sul territorio comunale in economia;
11. Supporto alla P.O. adempimenti attivazione servizio commercio;
12. Gestione sistema pago PA;
13. Inserimento dati piattaforma certificazione crediti;
14. Attivazione domiciliazione modello F24 IMU;
15. Gestione nuova IMU;
16. Messa in funzione impianto di videosorveglianza;
17. Sistemazione mercato settimanale;
18. Supporto per adempimenti privacy;
19. Inserimento nella sezione LL.PP. e MANUTENZIONI contratti;
20. Attivazione servizi al cittadino on line dal sito internet comunale;
21. Attivazione da supporto cartaceo a digitale stati di famiglia originari;
22. Inserimento sintetici ed annotazioni di atti di matrimonio nell'applicativo Halley.

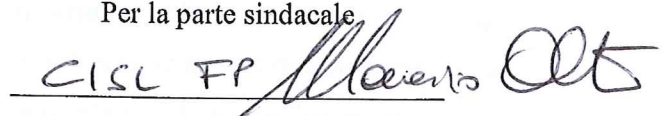
Normato e definito gli aspetti relativi alla parte variabile del fondo di produttività 2020 si procede alla definizione ed approvazione del fondo come da schema allegato.

Di quanto sopra esposto viene redatto il presente verbale, trasmesso all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Per la parte pubblica

Per la parte sindacale






COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

San Giovanni Ilarione, lì 04.11.2020

OGGETTO: Progetti Obiettivo anni 2020/2021 – ex. art. 15 c. 5 CCNL

I sottoscritti Responsabile dell'Area Contabile, Responsabile dell'Area Tecnica-Polizia Locale e Responsabile dell'area Amministrativa e Demografica:

- Considerato che il CCNL Triennio 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, con gli artt. 67 e 68 ha disciplinato le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) suddividendole in risorse stabili, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, e risorse variabili con carattere di eventualità e variabilità, stabilendone altresì che tali risorse vengano determinate annualmente dagli Enti secondo le modalità definite dallo stesso;
- Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 05.07.2019 venivano approvati i progetti obiettivo per il biennio 2018/2019 e che l'Amministrazione Comunale ha evidenziato la necessità di procedere con un'ulteriore digitalizzazione delle procedure e sistemazione di alcuni aspetti non trattati da anni;
- Preso atto che la bozza di progetti obiettivo per il biennio 2020/2021 è stata precedentemente discussa in fase di delegazione trattante, nella seduta del 20.08.2020, e che tale progettazione potrà essere oggetto di revisione in caso di ulteriori modifiche alla pianta organizzazione e/o all'organizzazione degli uffici.

È opportuno inoltre rilevare che negli ultimi anni le disposizioni di legge hanno inquadrato molte attività come normale lavoro d'ufficio, andando quindi ad aumentare il carico di lavoro pro-capite che è stato assorbito dal personale in servizio considerando inoltre che il personale in servizio si è ridotto notevolmente, contando ora 12 unità, di cui 2 part-time, e che lo stesso è tenuto a svolgere e garantire mansioni plurime già attribuite ad ex dipendenti.

Vista la normativa di riferimento si rileva infine che per la corretta valutazione e successiva liquidazione il personale coinvolto dovrà relazionare entro il 28.02 dell'anno successivo, anche in forma associata per i progetti che coinvolgono più persone, sui servizi effettivamente resi e previsti dal relativo progetto obiettivo; in assenza di relazione sugli obiettivi raggiunti non sarà possibile l'erogazione di alcuna somma.

Si forniscono pertanto alla delegazione trattante ed all'Amministrazione Comunale i progetti obiettivo valevoli per il 2020/2021 come di seguito meglio esposti, per un importo complessivo di € 21.000,00, in riduzione di € 3.000,00 rispetto al 2019.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

1) Gestione del personale e redazione pratiche amministrative per i lavoratori di pubblica utilità e per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività in aggiunta alla pena e lavoratori socialmente utili.

Personale coinvolto: Burato Azzurra, Ballarin Viviana, Ciman Gianpietro.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 07.12.2017 è stata rinnovata ed ampliata la convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, dell'art. 2 del D.M. 26/03/2001 e dell'art. 3 della L. 67/2014 nonché della L. 88/2015.

In virtù della Convenzione stipulata con il Tribunale di Verona il Comune di San Giovanni Ilarione ha ampliato il numero di soggetti ammessi alla prova e condannati allo svolgimento dei lavori di pubblica utilità passando da 5 a 10 nonché lo svolgimento degli adempimenti contenuti agli artt. 5 e 6 della Convenzione stessa e più precisamente:

- Per i lavoratori di pubblica utilità: contatti con gli avvocati e i lavoratori stessi, stesura calendario lavoro, contatti con tribunale e Forze dell'Ordine (convenzione e sentenze), organizzazione e supporto lavoro esterno, relazioni per i lavoratori e il tribunale, pratica assicurativa INAIL;
- Per i soggetti imputati alla messa alla prova: contatti con gli avvocati e i lavoratori stessi, stesura calendario lavoro, contatti con l'ufficio Distrettuale Esecuzione Penale Esterna, organizzazione e supporto lavoro esterno, redazione della relazione conclusiva che documenti l'assolvimento degli obblighi inerenti il lavoro svolto dal condannato, pratica assicurativa INAIL;
- Per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività in aggiunta alla pena: contatti con assistenti sociali del tribunale, contatti con giudice tribunale e Forze dell'Ordine (convenzioni, attività, calendari, ecc...), organizzazione e supporto lavoro esterno, relazioni per i lavoratori e il tribunale, pratica assicurativa e inail nonché inserimento e predisposizione cartellino presenze ed estrapolazione dati.

Tale progetto ha il fine di permettere ai cittadini condannati ai LPU o alla messa alla prova di poter eseguire quanto stabilito dal Giudice in tempi ragionevoli ed in massima sicurezza, coadiuvati dal competente personale comunale.

Il raggiungimento del 100% si avrà con la presenza di n. 10 soggetti previsti dalla Convenzione, se in numero inferiore la quota sarà progressivamente ridotta.

2) Rinnovamento segnaletica orizzontale sul territorio comunale in economia.

Personale coinvolto: Burato Azzurra, Ciman Gianpietro, Corrà Pierluigi.

L'Amministrazione Comunale a partire dal 2019 è intenzionata ad effettuare un rinnovamento della segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale, occorre infatti che le strade comunali siano messe in sicurezza con una segnaletica efficace che possa essere di aiuto agli automobilisti, anche al fine di evitare sinistri.

Valutati i costi di affidamento a ditta esterna l'Amministrazione ha dotato il servizio manutenzioni di idonea attrezzatura consistente in macchina traccialinee con relativi accessori per l'esecuzione della segnaletica in economia.

CISL FP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Il progetto si propone quindi di garantire la programmazione e l'effettivo svolgimento dei lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale in economia, su aree individuate dall'Amministrazione, attraverso la disponibilità del personale addetto alle manutenzioni e della polizia locale.

Per l'anno 2020 si propone l'esecuzione della segnaletica lungo Via Risorgimento, Salita Santa Caterina, Via A. Rivato, Via e Piazza degli Alpini, parte Via Ca' Rosse (completamento) e Piazza Aldo Moro che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. per interventi inferiori sarà calcolato in proporzione il relativo importo.

Per il 2021 l'esecuzione della segnaletica avverrà in accordo con l'Amministrazione Comunale in relazione a verifica sullo stato di degrado della stessa iniziando interventi di rifacimento della segnaletica in ambito extra-urbano.

3) Piano Comunale Antizanzare.

Personale coinvolto: Burato Azzurra, Ciman Gianpietro.

La regione Veneto, per contrastare il fenomeno della diffusione di zanzare e del contagio umano del virus West-Nile, ha approvato una pianificazione che prevede ruoli specifici per gli enti territoriali tra i quali i Comuni; questi ultimi infatti devono censire le aree da sottoporre ad interventi di disinfestazione nonché informare la cittadinanza.

Il fine del progetto è garantire l'esecuzione di tali interventi senza l'affidamento ad operatori esterni che comporterebbe un forte aggravio per le casse comunali.

Il personale coinvolto dovrà provvedere alla Redazione del Piano Comunale e del piano di comunicazione rivolto alla cittadinanza (volantini e sito internet), effettuare gli interventi mensili previsti dal Piano Comunale nonché trasmettere comunicazione e relative rendicontazioni agli Enti preposti.

Per l'anno 2020 e per il 2021 sono previsti la redazione del Piano annuale, l'esecuzione di n. 7 interventi larvicida annui sul territorio nonché la relativa rendicontazione e relazione finale agli enti preposti; l'effettuazione di tutti gli interventi proposti corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. per interventi inferiori sarà calcolato in proporzione il relativo importo.

4) Pubblicazione legale atti e supporto al Rup alla trasmissione dei dati ANAC, MIT, G.U. e G.U.E.

Personale coinvolto: Burato Azzurra

Il progetto prevede, da parte del personale sopraindicato, la redazione e la pubblicazione dei bandi di gara, degli avvisi, e degli esiti compresi tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016.

L'attivazione di ditte esterne specializzate nel settore per le pubblicazioni sui siti ANAC, MIT e Gazzetta Ufficiale e Gazzetta ufficiale Europea comporterebbe un aggravio dei costi di circa € 1.000/3.000 per ogni appalto.

Infine il personale coinvolto dovrà fornire di supporto tecnico al RUP durante la redazione delle gare ed in particolare nella trasmissione dei dati all'ANAC e sistema SIMOG dove poi le ditte potranno procedere alle rispettive registrazioni, dichiarazione e pagamenti, nonché agli adempimenti relativi al BDAP.

 CISL FP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Per il 2020 ed il 2021 sono previsti n. 4 affidamenti/annui che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

5) Predisposizione dell'archivio digitale per riordino e sistemazione archivi cartacei piano regolatore.

Personale coinvolto: Burato Lucia.

Allo stato attuale la documentazione relativa ai centri storici minori è consultabile esclusivamente su supporto cartaceo, con il rischio di deterioramento della documentazione agli atti.

Si procederà pertanto alla digitalizzazione delle schedature cartacee dei nuclei dal nr. 47 alla 71 con relativa archiviazione su supporto informatico.

Questo permetterà all'ufficio, ai cittadini e ai tecnici di avere la possibilità di ricerche solerti potendo così reperire atti depositati in minor tempo e senza rilascio di copie cartacee.

L'avvenuta digitalizzazione per l'anno 2020 delle schedature dalla nr. 47 alla 71 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

6) Registrazione e archiviazione pratiche SUE/SUAP.

Personale coinvolto : Burato Lucia.

La normativa vigente impone che le pratiche edilizie relative a privati cittadini o ad imprese/aziende siano trasmesse attraverso un unico strumento di comunicazione ufficiale con le pubbliche amministrazioni quale lo Sportello Unico Attività Produttive che il Comune ha attivato aderendo al progetto della CCIAA di Verona www.impresainungiorno.gov.it.

Al fine della corretta gestione e dei controlli da effettuare occorre prevedere una banca dati comunale attivabile mediante registrazione delle pratiche in arrivo al portale nonché la successiva archiviazione su supporto informatico dei relativi allegati.

La registrazione e l'archiviazione di tutte le pratiche giunte tramite il SUAP/SUE, per la parte relativa alle pratiche edilizie, nel 2020 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

7) Inserimento opere pregresse nel nuovo applicativo Halley/Opere Pubbliche per adempimenti MOP/BDAP

Personale coinvolto: Burato Azzurra.

Il Comune di San Giovanni Ilarione deve provvedere al monitoraggio dei lavori effettuati dal 2012 al 2017 attraverso l'applicativo MOP/BDAP messo a disposizione dal MEF, secondo la normativa vigente.

Il nuovo applicativo Halley permette il caricamento massivo dei dati previo caricamento degli stessi

- D97H16000290006 (Ponte Mangano)
- D97H17000190002 (Frana Cereghini)
- D93H14000000006 (Scala sicurezza scuola media 2016)
- D97H17000200002 (Frana Nebiotti 2017)
- D96J17000520006 (Impianto termico spogliatoi calcio 2016)

CISL FP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

- D97D18000080002 (Frana Salgari 2018)
- D97H1800060002 (Frana Nanon 2018)
- D97D18000140007 (Scuola castello 2018)

Per ognuno dei CUP occorre provvedere al caricamento manuale in piattaforma di tutti i dati e tutti gli allegati relativi a:

- Programmazione
- Progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva e relative approvazioni)
- Appalto (indizione, bando, svolgimento gara e affidamento)
- Esecuzione (inizio lavori, sospensioni, riprese, perizie e SAL)
- Fatture e pagamenti
- Fine lavori e collaudo

I dati sono da reperire presso l'archivio cartaceo e/o informatico dell'ufficio tecnico e dell'ufficio ragioneria.

Il progetto ha lo scopo di provvedere all'adempimento di legge nonché alla digitalizzazione delle pratiche relative ai lavori pubblici.

Per il 2020 è previsto il monitoraggio di n. 8 CUP che corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Per il 2021 è previsto il monitoraggio di ulteriori 8 CUP relativi ad opere pregresse fino al 2013 che corrisponde al raggiungimento del 100 % dell'obiettivo.

8) Nuovi adempimenti CIVA

Personale coinvolto: Burato Azzurra.

Il decreto mille proroghe del 31.12.2019 ha introdotto per le verifiche sugli impianti elettrici effettuate a partire dal 01.01.2020 l'obbligo per i datori di lavoro di trasmettere all'INAIL il nominativo dell'organismo incaricato di eseguire i controlli attraverso l'invio di una comunicazione per il tramite del sistema informatico CIVA (CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI) nel quale occorre preliminarmente censire gli impianti di competenza.

Nel corso del 2020 sono da sottoporre a verifica di cui al DPR 462/01 gli impianti della pubblica illuminazione (n.30) presenti sul territorio comunale.

Il progetto di cui trattasi è da sviluppare in più fasi:

- Censimento impianti pubblica illuminazione con relativi dati e certificazioni;
- Supporto tecnico/amministrativo alla ditta incaricata delle verifiche
- Richiesta matricola per impianti denunciati all'INAIL, una per ogni impianto censito;
- Denuncia impianto INAIL
- Comunicazione organismo abilitato alle verifiche

Per l'anno 2020 è previsto il censimento di tutti gli impianti da sottoporre a verifica, l'affidamento delle operazioni di certificazione degli impianti, la verifica degli impianti attualmente a norma ed il censimento degli impianti che richiedono interventi di messa a norma.

Per il 2021 è prevista la programmazione degli interventi di messa a norma degli impianti rilevati con la relativa verifica e la verifica degli impianti relativi agli edifici comunali

CISLFP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

L'avvenuta esecuzione di cui sopra corrisponde al raggiungimento del 100% degli obiettivi.

9) Supporto per varianti e adeguamento strumenti urbanistici.

Personale coinvolto: Burato Lucia.

La Regione Veneto ha provveduto alla redazione di apposite linee guida che contengono una proposta di contenuti per il regolamento edilizio comunale, adeguato al RET (Regolamento Edilizio Tipo).

Il Comune di San Giovanni Ilarione ha pertanto iniziato l'iter per l'aggiornamento del regolamento edilizio che sarà redatto da professionista incaricato al quale dovrà essere dato adeguato supporto rispetto al regolamento vigente ed alle effettive necessità territoriali.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre provvedere all'avvio del 4° P.I. per un adeguamento degli strumenti urbanistici secondo manifestazioni d'interesse che dovranno essere valutate ed inserite nella variante. E' prevista pertanto la collaborazione con il professionista incaricato relativamente a trasmissione delle richieste di variante con verifica degli allegati, analisi delle stesse con l'urbanista, adempimenti relativi a pubblicazioni e corrispondenza.

Per l'anno 2020 è prevista l'approvazione del nuovo regolamento edilizio e la verifica delle richieste di variante entro il 31.12.2020 mentre per il 2021 si prevede la conclusione dell'iter (adozione-approvazione-pubblicazione) del 4° P.I. che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

10) Rinnovo segnaletica verticale sul territorio comunale in economia.

Personale coinvolto : Burato Azzurra e Ciman Gianpietro.

L'Amministrazione Comunale è intenzionata ad effettuare un rinnovo della segnaletica verticale relativa all'indicazione delle vie su parte del territorio comunale, occorre infatti che le strade comunali siano messe in sicurezza con una segnaletica efficace che possa essere di aiuto agli automobilisti.

Valutati i costi di affidamento a ditta esterna l'Amministrazione intende procedere alla sostituzione della segnaletica in economia.

Il progetto si propone quindi di garantire la programmazione e l'effettivo svolgimento dei lavori di rifacimento della segnaletica verticale di indicazione delle vie in economia, su aree individuate dall'Amministrazione, attraverso la disponibilità del personale addetto alle manutenzioni.

Per l'anno 2020 ed il 2021 si propone rispettivamente la sostituzione di 40 targhe di segnalazione delle contrade e vie che corrispondono al raggiungimento del 100% dell'obiettivo (per interventi inferiori sarà calcolato in proporzione il relativo importo).

11) Supporto alla P.O. adempimenti attivazione servizio commercio.

Personale coinvolto: Burato Azzurra e Burato Lucia.

Le mansioni relative all'ufficio commercio negli anni passati erano state erroneamente attribuite al personale della Polizia Locale, al quale compete la vigilanza sullo stesso.

CISLFP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pertanto in seguito alla cessazione dal servizio del personale della polizia locale al quale era attribuito il servizio ed in attesa della riorganizzazione degli uffici segreteria/ragioneria presso i quali verrà successivamente attribuito il commercio lo stesso sarà gestito dal personale dell'ufficio tecnico che si è reso disponibile ad affiancare il responsabile nell'espletamento dei relativi adempimenti.

Per il 2020 è pertanto previsto l'affiancamento al responsabile negli adempimenti di legge nonché la riorganizzazione nella gestione delle manifestazioni e l'istituzione di diritti di segreteria per i vari tipi di pratica con relativa deliberazione di Giunta Comunale.

Per il 2021 è previsto oltre all'affiancamento al responsabile negli adempimenti di legge la profilazione del personale dell'ente coinvolto nei vari procedimenti presso lo sportello camerale SUAP con successiva integrale gestione delle pratiche tramite lo sportello stesso.

L'esecuzione degli adempimenti di cui sopra corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

12) Gestione sistema PAGO PA

Personale coinvolto: Ballarin Viviana

Nel corso del 2019 si è provveduto all'attivazione della piattaforma Pago PA all'interno del sito istituzionale e all'adeguamento del gestionale Halley. Nel corso del 2020 si rende necessario procedere con l'effettiva messa in opera della procedura attraverso lo studio e predisposizione, all'interno del gestionale Halley, di tutti i documenti utili ai fini della predisposizione dei documenti di pagamento da inviare al nodo dei pagamenti e ai contribuenti.

Il progetto prevede l'inserimento delle anagrafiche dei fruitori del servizio del trasporto scolastico e conseguente emissione degli avvisi IUV che il contribuente potrà pagare attraverso il sistema pago PA.

Per l'anno 2020 l'avvenuta registrazione di n. 100 anagrafiche corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Per l'anno 2021 è prevista l'attivazione di ulteriori servizi che saranno valutati in una fase successiva ad avvenuta attivazione del servizio per il 2020.

13) Inserimento dati piattaforma certificazione crediti

Personale coinvolto: Ballarin Viviana

Il progetto consiste nell'accedere alla piattaforma certificazione dei crediti e verificare periodicamente i dati delle fatture elettroniche, caricati automaticamente dal sistema.

Si procederà alla bonifica delle informazioni sulle fatture che risultano errate rispetto a quanto riscontrato nelle registrazioni contabili.

L'indicatore della tempestività dei pagamenti risultante dal gestionale del Comune deve corrispondere al tempo medio ponderato di pagamento risultante dalla piattaforma dei crediti



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

commerciali, inoltre devono corrispondere gli importi delle fatture scadute e non pagate al 31.12.2020

Il caricamento delle scadenze di tutte le fatture ricevute nel corso del 2020 ed al 2021 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

14) Attivazione domiciliazione modello F24 IMU

Personale coinvolto: Ballarin Viviana

Al fine di agevolare il calcolo e quindi il corretto versamento del tributo si provvederà ad inviare ai contribuenti appositi prospetti riassuntivi del tributo che risulta dovuto, sulla base dei dati desunti dalle dichiarazioni pervenute, allegando il modello di versamento F24 compilato. In questo modo il contribuente dovrà prestare la necessaria diligenza e verificare la correttezza degli immobili considerati imponibili. Il progetto prevede pertanto il controllo e l'aggiornamento della situazione delle proprietà dei contribuenti soggetti al versamento dell'IMU con l'aggancio delle pertinenze per la creazione dei file da inviare alla ditta che sarà individuata alla stampa e invio, a regime per il 2021.

Per l'anno 2020 la sistemazione e aggancio delle pertinenze delle 1000 posizioni aperte corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

15) Gestione nuova IMU

Personale coinvolto: Ballarin Viviana

L'entrata in vigore della nuova IMU 2020, come disposto dalla Legge n. 160/2019, ha abrogato alcune norme, tra le quali l'eliminazione della TASI, unificandola al tributo IMU, ed ha comportando la messa in atto di azioni propedeutiche ai fini della predisposizione di un nuovo regolamento comunale dei tributi.

Per il 2020 la bonifica dei dati travasati da TASI ad IMU per 200 immobili e la redazione/approvazione del nuovo regolamento corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

16) Messa in funzione impianto di videosorveglianza.

Personale coinvolto : Corrà Pierluigi.

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla messa in esercizio dell'impianto di videosorveglianza installato nel corso del 2012 attraverso il progetto di zonizzazione del distretto di polizia locale denominato VR3B e attualmente parzialmente funzionante ed accessibile a causa della vetustà della tecnologia utilizzata.

Il progetto potrà essere suddiviso in due fasi distinte:

- Per il 2020 si propone di provvedere alla ricognizione dello stato attuale con proposta di ripristino dei punti non funzionanti ed eventuale implementazione dell'impianto con ulteriori punti di controllo, da concordare con l'Amministrazione Comunale, anche per

CISL FP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

finalità di controllo del traffico viabilistico per CdS, nonché ricognizione dello stato attuale sulla parte burocratica per l'utilizzo dell'impianto;

- Per il 2021 si propone di provvedere alla sistemazione della parte burocratica (autorizzazioni, comunicazioni al garante, aggiornamento regolamento) ed eventuale convenzione per l'utilizzo dell'impianto da parte delle forze dell'ordine nonché la valutazione di eventuale affidamento della gestione del sistema a ditta esterna, previa verifica costi/benefici.

L'avvenuto espletamento delle fasi come sopra descritte corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

17) Sistemazione mercato settimanale.

Personale coinvolto: Corrà Pierluigi e Burato Azzurra.

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla sistemazione del mercato settimanale.

Il progetto potrà essere suddiviso in due fasi distinte:

- Per il 2020 si propone di provvedere al rilievo dello stato di fatto con verifica delle superfici dichiarate dagli ambulanti (anche per verifica versamenti COSAP) nonché verifica della autorizzazione Regionale;
- Per il 2021 si propone di provvedere alla redistribuzione dei banchi secondo area merceologica e secondo la normativa vigente per la sicurezza e l'antincendio nonché alla eventuale richiesta di variazione all'autorizzazione regionale

L'avvenuto espletamento delle fasi come sopra descritte corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

18) Supporto per adempimenti Privacy.

I dipendenti comunali coinvolti in questo progetto sono: Pelosato Eleonora.

La nuova disciplina europea in merito al trattamento dei dati personali impone alle amministrazioni un diverso approccio nel trattamento degli stessi, prevede nuovi adempimenti e richiede un'intensa attività di adeguamento al fine di permettere la definitiva applicazione.

Si propone un'attività di supporto al Responsabile della Privacy e al DPO che dovrà essere individuato (mediante trattativa) ed agli operatori economici incaricati di effettuare gli adempimenti di legge con attività di ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche funzionale all'istituzione del registro previsto dal regolamento in moda da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso in parte entro il 31.12.2020 e in parte entro il 31.12.2021.

In particolare il personale coinvolto dovrà tenere i rapporti con le ditte incaricate a svolgere gli adempimenti procedendo all'aggiornamento, dove necessario e richiesto, e al caricamento sul portale per la formazione del registro dell'accordo per la nomina (ex. Art. 28 reg. EU 679/2016) con tutte le ditte che hanno un rapporto di collaborazione/appalto con il Comune e che trattano dati anche per conto dell'Ente.

La realizzazione degli adempimenti sopra descritti entro il 31.12.2020 ed entro il 31.12.2021 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

19) Inserimento nella Sezione LL.PP. e MANUTENZIONI.

Personale coinvolto: Danese Lucia

A seguito dell'abilitazione a fine 2019 della sezione LL.PP. e MANUTENZIONI sul sistema gestionale Halley, la dipendente dovrà provvedere all'inserimento degli affidamenti pluriennali anni 2018 e 2019, annuali 2019 al fine di implementare e aggiornare l'elenco delle gare e affidamenti, programmare le scadenze degli affidamenti, anche al fine di poter assolvere adempimenti di cui alla Legge 190/2012, inserire inoltre gare e contratti anno 2020.

L'inserimento di 40 gare e contratti a portale corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo per il 2020.

20) Attivazione servizi al cittadino on line dal sito internet comunale.

Personale coinvolto: Danese Lucia e Pelosato Eleonora.

L'area dei "Servizi al cittadino" ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che finora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, IMU, sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia.

Il Servizio E-Government consente l'erogazione di servizi ai cittadini, imprese ed altri Enti pubblici via internet, sfruttando tutti i vantaggi delle nuove tecnologie.

Ogni cittadino residente o AIRE ma anche i cittadini non residenti, potranno, se non già in possesso dello SPID, accedere all'area on line riservata nella quale poter:

- richiedere la prenotazione di certificati, compilare una autocertificazione con i propri dati generali già pre-inseriti, accedere alla propria scheda famiglia – scheda anagrafica e stato famiglia –salvando e stampando il tutto.
- Accedere ai servizi elettorali consultando i propri dati elettorali e richiedere il rilascio del duplicato della propria scheda elettorale, richiedendo l'iscrizione o controllando la propria posizione all'albo scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari;
- Accedere all'area servizi cimiteriale dove potrà vedersi la propria posizione riguardo il contratto delle lampade votive e i relativi documenti emessi (aggiornamento che dovrà essere fatto dall'applicativo halley sez. tributi);
- Accedere alla sezione URP: l'utente, attraverso il servizio quesiti può porre domande al Comune per via telematica ottenendo risposte chiare e in tempi brevi.
- Controllare, attraverso la sezione IMU online, le comunicazioni effettuate all'ufficio tributi comunale.
- Verificare e stampare la Scheda Unica cittadino dove vi si trova un riepilogo generale dei propri dati anagrafici, contributivi ed eventualmente catastali.

CISLFP



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Tutte le varie richieste, quesiti o prenotazioni effettuate dagli utenti, una volta acquisite dal sistema vengono "lanciate" al protocollo che provvederà allo smistamento delle stesse agli uffici competenti per l'evasione.

L'accesso all'area riservata avverrà con l'inserimento del nome utente e password: il cittadino si registra inserendo nome, cognome e mail e la password, generata dal sistema, verrà comunicata tramite mail o posta ordinaria allo stesso da parte dell'ufficio segreteria.

A tal proposito predisporremo e pubblicheremo gli avvisi e le news affinché ogni interessato sappia di questa procedura. Provvederemo inoltre a rilasciare la password entro 5 giorni lavorativi all'utente/iscritto (questo passaggio sarà certificato dalla protocollazione in entrata della richiesta di rilascio password e dalla protocollazione in uscita di rilascio della stessa)

L'ufficio predisporrà, infine, informativa sulla privacy per ogni utente che sarà registrato sul sito internet e la lettera tipo con le indicazioni per l'accesso all'area privata.

Per l'anno 2020 è prevista la predisposizione di tutta la modulistica ed il rilascio delle password di n. 200 utenze mentre per il 2021 è previsto il rilascio delle password di ulteriore 300 utenze.

21) Archiviazione da supporto cartaceo a digitale stati di famiglia originari

I dipendenti comunali coinvolti in questo progetto sono: Arvotti Vania.

Al fine di continuare il lavoro intrapreso gli anni scorsi di digitalizzazione dell'archivio cartaceo con il fine di permettere una rapida ricerca e visura immediata al terminale, con il semplice richiamo al nominativo, al fine del rilascio istantaneo di certificazioni e ricostruzioni di stati famiglia storici, richiesti da privati per ricerche genealogiche o per usi notarili.

Il personale coinvolto dovrà procedere alla scansione ed all'archiviazione su supporto informatico dei circa 200 stati famiglia originari rispettivamente del 3° faldone e 4° faldone per il 2020 e successivi per il 2021.

La realizzazione degli adempimenti sopra descritti corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

22) Inserimento sintetici ed annotazioni di atti di matrimonio nell'applicativo Halley

I dipendenti comunali coinvolti in questo progetto sono: Arvotti Vania.

In conseguenza del passaggio all'applicativo Halley l'ufficio anagrafe ha la necessità di iniziare l'inserimento e l'aggiornamento degli atti di stato civile degli anni pregressi, per il rilascio certificazioni su istanza del cittadino o enti, con la registrazione informatica nelle varie parti e serie:

- Parte I (matrimoni civili)
- Parte II Serie A (matrimoni religiosi)
- Parte II Serie B (trascrizioni matrimoni da altro Comune)
- Parte II Serie C (matrimoni su delega e trascrizione matrimoni da estero)

nonchè delle annotazioni a margine dell'atto quali: convenzioni matrimoniali, separazioni, divorzi.

Il personale coinvolto dovrà procedere all'inserimento nell'applicativo Halley degli atti di matrimonio dal 1950 al 1956.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

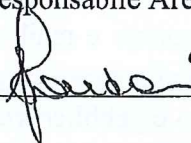
PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

L'inserimento degli atti di matrimonio del 1950 e 1953 per l'anno 2020 e dal 1954 al 1956 e per l'anno 2021 corrisponde al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

Il Responsabile Area Contabile



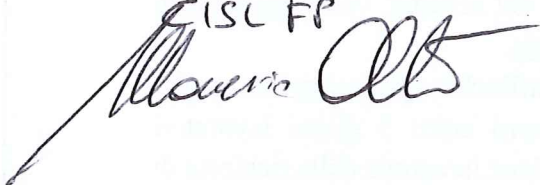
Il Responsabile Area Tecnica - Polizia Locale



Il Responsabile Area Amministrativa - Demografica



ISL FP





COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

37035 - P.zza A. Moro 5 - Tel. 0456550444 - Fax 0456550533

Cod. Fiscale 00540670239 e-mail: segreteria@comune.sangiovanniilarione.vr.it

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 20 AGOSTO 2020

Il giorno VENTI del mese di AGOSTO dell'anno 2020, a seguito di regolare convocazione, si è riunita alle ore 17,00 presso la sede comunale la delegazione trattante per l'esame dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- INDENNITA' DI RESPONSABILITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA', attribuzioni per l'anno 2020;
- PROGETTI OBIETTIVO 2020/2021;
- PROGRESSIONI ORIZZONTALI
- COSTITUZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' 2020;
- VARIE ED EVENTUALI;

Sono presenti,

per la parte pubblica i sigg.ri:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Sambugaro dott. Umberto | - Responsabile area amministrativa/demografica, con funzioni di Presidente; |
| - Bacco geom. Maurizio | - componente; |
| - Lorenzoni rag. Antonella | - componente; |

per la parte sindacale i sigg.ri:

- | | |
|------------------------|---|
| - Burato Geom. Azzurra | - rappresentante sindacale interno; |
| - Maurizio Olivato | - rappresentante sindacale territoriale CISL. |

Si apre la seduta trattando l'argomento dell'indennità per specifiche responsabilità demandando l'attribuzione delle stesse ai Responsabili di Area in conformità al Regolamento approvato con D.G.C. n. 58 del 27.06.2020.

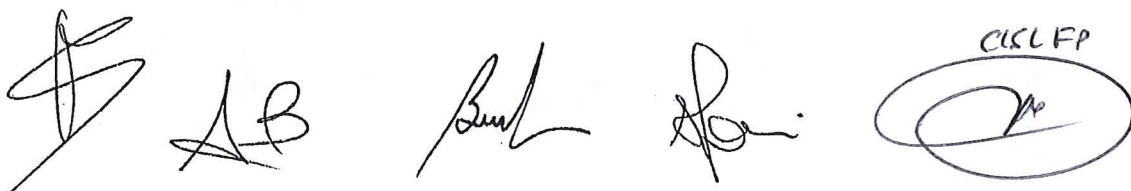
Il responsabile dell'Area Tecnica e Polizia Locale interviene sollevando la necessità, per il personale delle dette aree, di reintrodurre il pagamento delle ore straordinarie per il personale esterno.

Dopo discussione si stabilisce che all'interno delle somme già presenti nel fondo demandando al responsabile dell'Area Amministrativa l'assunzione di apposita determinazione in merito.

Si prosegue la trattazione dello schema relativo ai progetti obiettivo 2020/2021 redatti tenuto conto delle esigenze di mantenimento di alcuni servizi nonché ulteriori esigenze rilevate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di un ulteriore passo avanti nella digitalizzazione delle procedure e del rapporto con i cittadini.

I responsabili propongono pertanto i seguenti progetti che sono oggetto di confronto tra le parti:

1. Gestione del personale e redazione pratiche amministrative per i lavoratori di pubblica utilità e per i soggetti che svolgono attività gratuita per la collettività e lavoratori socialmente utili = progetto confermato;
2. Rinnovo segnaletica orizzontale sul territorio comunale in economia = progetto confermato;
3. Piano Comunale antizanzare = progetto confermato;
4. Pubblicazione legale atti e supporto al RUP alla trasmissione dei dati ANAC, MIT, SIMOG, BDAP = progetto confermato;
5. Predisposizione dell'archivio digitale per riordino e sistemazione archivi cartacei piano regolatore = progetto confermato;
6. Registrazione ed archiviazione pratiche SUE/SUAP = progetto confermato;
7. Inserimento opere pregresse nel nuovo applicativo Halley OO.PP. per adempimenti MOP = progetto confermato;
8. Nuovi adempimenti CIVA = progetto confermato;
9. Supporto per varianti e adeguamento strumenti urbanistici = progetto confermato;
10. Rinnovo segnaletica verticale sul territorio comunale in economia = progetto confermato;
11. Supporto alla P.O. adempimenti attivazione servizio commercio = progetto confermato;
12. Gestione sistema pago PA = progetto confermato;
13. Inserimento dati piattaforma certificazione crediti = progetto confermato;
14. Attivazione domiciliazione modello F24 IMU = progetto confermato;
15. Gestione nuova IMU = progetto confermato;
16. Messa in funzione impianto di videosorveglianza = progetto confermato;
17. Sistemazione mercato settimanale = progetto confermato;
18. Supporto per adempimenti privacy = progetto confermato;



Five handwritten signatures are visible at the bottom of the page. To the right of the signatures is a circular stamp containing the text "CISL FP" and a signature.

19. Progetto City Pass = progetto non confermato;
20. Conservazione a norma degli atti amministrativi e del protocollo – anno 2020 = progetto non confermato (inquadrato come normale attività lavorativa);
21. Conservazione a norma degli atti amministrativi e del protocollo ex Maggioli – anno 2020 = progetto non confermato (inquadrato come normale attività lavorativa);
22. Conservazione a norma dei contratti anno 2014/2015/2016 – anno 2020 progetto non confermato (inquadrato come normale attività lavorativa);
23. Deposito per notifica di atti presso la casa comunale – anno 2020/2021 = progetto non confermato (inquadrato come normale attività lavorativa);
24. Supporto adempimenti e redazione atti assistente sociale = progetto non confermato (inquadrato come normale attività lavorativa);
25. Inserimento nella sezione LL.PP. e MANUTENZIONI contratti = progetto confermato (demandato comunque al responsabile per la quantificazione degli obiettivi);
26. Attivazione servizi al cittadino on line dal sito internet comunale = progetto confermato (demandato comunque al responsabile per la quantificazione degli obiettivi);
27. Attivazione da supporto cartaceo a digitale stati di famiglia originari = progetto confermato (demandato comunque al responsabile per la quantificazione degli obiettivi);
28. Inserimento sintetici ed annotazioni di atti di matrimonio nell'applicativo Halley = progetto confermato (demandato comunque al responsabile per la quantificazione degli obiettivi);
29. Mantenimento orari di apertura al pubblico ampliati di tutti gli uffici comunali = progetto non confermato.

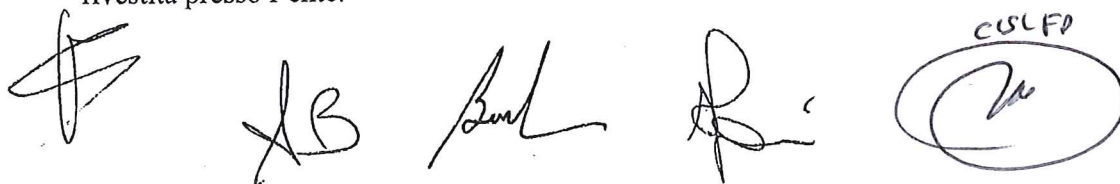
La parte sindacale propone il finanziamento dei progetti per un importo complessivo di € 24.000,00, confermando l'importo del 2019, mentre la parte pubblica propone una riduzione di tale fondo.

I progetti presentati saranno oggetto di ulteriore confronto con l'Amministrazione Comunale che ne valuteranno il peso economico.

Si procede quindi alla discussione relativa alle progressioni orizzontali per l'anno 2020 che saranno le seguenti:

- n. 1 progressione nella categoria B
- n. 2 progressioni nella categoria C;

Al fine della determinazione delle progressioni spettanti si fa riferimento a quanto stabilito dagli artt. 23 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 dando priorità al personale con il maggior numero di anni di permanenza nell'attuale posizione economica rivestita presso l'ente.

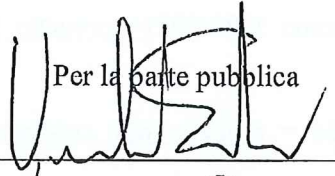


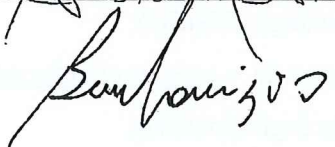
The block contains five handwritten signatures and a circular stamp. From left to right: a stylized signature, a signature that appears to be 'LB', a signature that appears to be 'Burl', a signature that appears to be 'R', and a circular stamp with the text 'CSLFD' at the top and a signature inside.

Valutati e disciplinati alcuni aspetti riguardanti il contratto collettivo decentrato integrativo ed il fondo produttività si propone alla Giunta Comunale l'approvazione dell'allegato schema di costituzione del fondo per l'anno 2020, sulla base del fondo 2019.

Di quanto sopra esposto viene redatto il presente verbale, trasmesso all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Per la parte pubblica






Per la parte sindacale

CISL FP

