



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

PROVINCIA DI VERONA

AREA FINANZIARIA

V. Chopin, n° 3

tel. 045-6832140

p. i. 00261520233

www.comune.sanpietroincariano.vr.it

protocollo@comune.sanpietroincariano.vr.it

Allegato A

Avviso pubblico di indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di tesoreria comunale del Comune di San Pietro in Cariano (VR) dal 01/01/2026 al 31/12/2030

Si rende noto che questo Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare l'Operatore Economico cui affidare il servizio di tesoreria comunale, da erogare a favore del Comune di San Pietro in Cariano (VR), nel periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 come da schema di convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 26/06/2025.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun diritto all'affidamento, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento sulla Piattaforma MEPA Acquistinrete del MEF, a seguito di confronto di preventivi, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

La Stazione Appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura; ai fini dell'affidamento del servizio, la Stazione Appaltante, a seguito di valutazione dei preventivi pervenuti, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 sulla piattaforma digitale Mepa Acquistinrete del Mef.

Si forniscono a tal proposito le seguenti informazioni per la presentazione della candidatura e predisposizione dell'offerta.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Pietro in Cariano, Via Chopin n. 3 Cap 37029 San Pietro in Cariano (VR).
Cod. Fiscale e P.IVA 00261520233 Tel. 045 6832111.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D.Lgs. 267/2000.

Il rapporto viene regolato in base alla convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria ha durata dal 01/01/2026 al 31/12/2030.

Ai sensi dell'art. 120, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la durata del servizio di tesoreria può essere prorogata, ricorrendone i presupposti di cui al medesimo articolo.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del gestore subentrante, ovvero è limitata a 6 (sei) mesi alle medesime condizioni di cui alla convenzione, oltre i quali la proroga sarà regolata alle condizioni economiche concordate fra le parti.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere.

L'eventuale rinnovo, laddove ammesso dalla normativa tempo per tempo vigente, sarà subordinato ad accordo fra le parti e alle condizioni concordate.

Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli, e/o dallo stesso Tesoriere in modalità totalmente informatizzata.

Art. 5 VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo presunto dell'affidamento in argomento per il quinquennio dal 01/01/2026 al 31/12/2030 è di euro 61.000,00 esente iva, pari a euro 12.000,00 annui, più commissioni del valore presunto di € 1.000,00.

Art. 6 REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 65 D.Lgs. 36/2023. Non sono posti limitazioni in ordine al numero di soggetti da invitare.

Gli operatori economici a pena di esclusione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente);
- iscrizione alla piattaforma Mepa Acquistinrete del MEF

Requisiti di idoneità professionale

- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura;
- (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023, sono altresì richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:
 - essere abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.267/2000;
 - disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione e dalla normativa vigente;
 - aver gestito, senza risoluzione del contratto per inadempimento, negli ultimi tre esercizi chiusi (2022/2024), il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali con una popolazione superiore a 10.000 abitanti;

Art. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'Operatore Economico interessato deve presentare la propria candidatura, completa di valutazione economica, a mezzo PEC all'indirizzo sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/07/2025**, trasmettendo:

1. Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato – Istanza di partecipazione) e documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali;
2. Offerta Tecnico qualitativa, redatta secondo il modello allegato;
3. Offerta Economica, redatta secondo il modello allegato.

Al termine del periodo per la presentazione delle candidature, la Stazione Appaltante provvederà ad analizzare le singole istanze pervenute con confronto di preventivi e, valutata l'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto nelle modalità ivi previste, procederà mediante procedura di affidamento sulla piattaforma MEPA Acquistinrete del Mef.

Al fine di migliorare i contenuti delle proposte, il Comune di San Pietro in Cariano si riserva la facoltà di operare ulteriori indagini e di richiedere chiarimenti ai singoli offerenti.

Resta stabilito fin da ora che la presente indagine di mercato non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico, ovvero di conclusione di contratto di appalto.

La Stazione Appaltante:

- si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente sia dal punto di vista qualitativo che da quello economico;
- non prenderà in considerazione offerte formulate da candidati che non abbiano i requisiti richiesti;
- sarà libera di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzioni Consip relative a quanto in argomento qualora queste dovessero nel frattempo venire attivate;
- ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura.

Per le richieste di chiarimento, è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Finanziaria dott.ssa Nadia Marastoni, inviando mail con il quesito all'indirizzo: nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 del d.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri oggettivi:

Offerta tecnica	punti 55,00
Offerta economica	punti 45,00
Totale punti	punti 100,00

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta compilando l'apposita scheda tecnica.

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri oggettivi di valutazione di seguito elencati. I punteggi sono attribuiti mediante applicazione di tabelle predefinite di seguito indicate ed in base al criterio matematico proporzionale. Non vi sono criteri che prevedano un punteggio discrezionale, pertanto, nell'attribuzione del punteggio, non è prevista alcuna discrezionalità da parte della commissione giudicatrice.

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: punti 55

1) Il Tesoriere garantisce un servizio gratuito di assistenza agli operatori comunali per la risoluzione di problematiche tecniche/contabili/informatiche correlate al servizio di tesoreria. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la compatibilità tecnico qualitativa giuridico e normativa della soluzione proposta di cui al punto 1).

- il Tesoriere garantisce un servizio gratuito di assistenza agli operatori comunali per la risoluzione di problematiche tecniche/contabili/informatiche correlate al servizio di tesoreria= punti 55 (in tale ipotesi, allegare una breve descrizione delle modalità di assistenza gratuita prestata;
- Il Tesoriere non rende disponibile il servizio di cui al punto 1) = punti 0

OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 45

N.	Criteri di valutazione offerta economica	Punteggio max *
1	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria	15 punti
2	Spread per tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune laddove previsti dalla normativa vigente	2 punti
3	Spread per tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	5 punti
4	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative a favore dell'Ente	2 punti
5	Installazione di POS senza oneri aggiuntivi per il Comune	10 punti
6	Costo annuo per ogni POS	5 punti
7	Commissione annuale per garanzie fidejussorie richieste dall'Ente e rilasciate a favore di terzi	6 punti

*Si applica la formula lineare tra i Valori Minimo e Massimo Interdipendente - attribuisce punteggi proporzionalmente ai valori offerti.

Art. 9 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati. Pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il referente dell'Operatore Aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Comune di San Pietro in Cariano e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite nel presente documento, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Art. 10 GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del TUEL, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di Comportamento del Comune di San Pietro in Cariano, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta ivi previsti. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, il Fornitore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di San Pietro in Cariano.

Art. 12 PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse al Comune di San Pietro in Cariano mediante il sistema di fatturazione elettronica.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di San Pietro in Cariano

Si precisa che:

- il Comune di San Pietro in Cariano ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio finanziario con CODICE UNIVOCO: **HYTZJS**

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso.

Art. 13 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire al Comune ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

☐ a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati al Comune tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

☐ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;

☐ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010). Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i

Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento e Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990 e dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano dott.ssa Marastoni Nadia.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse diretto, concreto e attuale, hanno la facoltà di esercitare l'accesso ai documenti inerenti alla procedura a norma dell'art. 35 e 36 del D.lgs. 23/2023 e in quanto applicabile della Legge 241/1990.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal Comune di San Pietro in Cariano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e del D.lgs.196/2003 nelle parti vigenti e compatibili. Il periodo della conservazione dei dati è di anni cinque a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 16 MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per 25 giorni sul profilo istituzionale del Committente e nella relativa sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti – sotto sezione correlata alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

San Pietro in Cariano, 1 Luglio 2025

Allegati:

1. Schema di manifestazione di interesse;
2. Schema di presentazione dell'offerta qualitativa;
3. Schema di presentazione dell'offerta economica;
4. Schema di Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 27 del 26 Giugno 2025

Responsabile dell'Area Finanziaria
Nadia Marastoni

(Sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)