



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

AREA FINANZIARIA

N. Interno: **34** del **06-08-2025**

DETERMINAZIONE N. 488 R.G. DEL 06-08-2025

AREA FINANZIARIA

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/01/2026 - 31/12/2030. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La sottoscritta Nadia Marastoni, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano, individuata con decreto sindacale n. 18879 del 01.07.2024;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 09.10.2024 ad oggetto: "DUP Documento Unico di Programmazione 2025/2027 di cui all'art. 170. Comma 1 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 13.11.2024 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027 di cui all'art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 13.11.2024 ad oggetto: "Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 267/2000, degli artt. 11 e 18 bis e del paragrafo 9.3.1. allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 16.12.2024 ad oggetto: "Nota di aggiornamento al D.U.P. e Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 esame ed approvazione ai sensi degli artt. 151 e 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 ad oggetto: "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027" e successive modifiche ed integrazioni;



- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 26.03.2025, ad oggetto "Approvazione del PIAO Piano integrato di attività ed organizzazione triennio 2025/2026/2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 81/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 27 del 26 Giugno 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stata approvata, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. n. 267/2000, la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Vista la propria determinazione R.G. n. 409 del 01/07/2025, con cui è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale dell'Ente, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030, avviando la procedura amministrativa della pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, propedeutica all'affidamento diretto ex art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, aperta a tutti gli Operatori Economici presenti sul mercato, in possesso dei requisiti specificati, senza limitazione alcuna, con aggiudicazione sul MEPA Mercato Elettronico della P.A., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Ricordato che:

- la stazione appaltante si è riservata la possibilità di operare ulteriori indagini e richiedere chiarimenti ai singoli offerenti, al fine di migliorare i contenuti delle proposte;
- a seguito della valutazione delle proposte pervenute, la Stazione Appaltante provvederà all'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio sul MEPA Mercato Elettronico della P.A. del MEF, mediante adozione di apposito atto e acquisizione del relativo CIG;
- che a seguito dell'aggiudicazione le parti sottoscriveranno la convenzione di tesoreria;

Richiamata la delibera ANAC n. 263 del 20 Giugno 2023, recante le tipologie per le quali l'Autorità gestisce la pubblicità legale ai sensi dell'art. 27 del Codice dei Contratti;

Atteso che l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse è stato pubblicato all'albo pretorio comunale e in Amministrazione Trasparente, dal 01/07/2025 a tutt'oggi, fissando il termine delle ore 12:00 del 25/07/2025, per la presentazione, alla pec comunale, delle manifestazioni di interesse e delle relative proposte tecnico economiche;

Atteso che il termine per la presentazione alla pec comunale delle manifestazioni di interesse e delle proposte è scaduto il 25/07/2025 alle ore 12:00;



Attesa la necessità di avvalersi di commissione giudicatrice per l'esame degli aspetti tecnico economici delle proposte pervenute, costituita da professionalità interne all'Ente, in quanto presenti le adeguate competenze;

Acquisiti i curriculum vitae e le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al D.Lgs. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei componenti della commissione;

Atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che la presente viene sottoposta al Responsabile dell'Area Finanziaria, ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Pietro in Cariano", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 07.09.2016 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 22.11.2023;

Visto il Protocollo di Legalità dell'Ente locale, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 16.03.2016;

Ricordato che ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., recante le norme sul "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente;

Atteso che:

- ai sensi degli artt. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Progetto è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Nadia Marastoni;
- per le finalità del presente provvedimento il RUP dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della L. 241/1990 s.m.i. e 6 co. 2 del D.P.R. 62/2013 s.m.i., la non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche soltanto potenziali;

Visti:

- la L. 241/1990 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;



- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti;

per le motivazioni sopra espresse,

D E T E R M I N A

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avvalersi, in qualità di RUP, nell'ambito del procedimento amministrativo propedeutico all'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs 36/2023, di Commissione giudicatrice, per la valutazione delle proposte tecnico economiche pervenute in sede di manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030, così costituita:
 - a) Presidente: Dott.ssa Nadia Marastoni - Funzionario Responsabile Area Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano;
 - b) Esperto interno: Dott.ssa Chiara Venturini – Funzionario Settore Entrate Tributi del Comune di San Pietro in Cariano;
 - c) Esperto interno: Milena Grigoli – Funzionario titolare di Elevata Qualificazione, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Pietro in Cariano;
3. di dare atto che le funzioni di segretario vengono svolte dal Presidente della Commissione;
4. di dare atto che ai Commissari non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla stazione appaltante;
5. di stabilire che la commissione si insedierà il giorno 06 Agosto 2025 alle ore 15:00, presso la sede municipale;
6. di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis,
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

8. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 36/2023;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Segreteria per gli adempimenti di competenza;
11. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.



Determinazione n. 488 R.G. del 06-08-2025

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/01/2026 - 31/12/2030. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminare di determinazione n. 36 del 05-08-2025 - AREA FINANZIARIA

Responsabile del Procedimento: Marastoni Dr.ssa Nadia

Composizione del documento:

- ✓ Atto dispositivo principale
- ✓ Visto di copertura finanziaria
- ✓ Eventuali allegati indicati nel testo

**IL RESPONSABILE DI AREA
AREA FINANZIARIA**

Marastoni Dr.ssa Nadia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

Ufficio: **AREA FINANZIARIA**
N. Interno: **34** del **06-08-2025**

DETERMINAZIONE N. 488 R.G. DEL 06-08-2025

AREA FINANZIARIA

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/01/2026 - 31/12/2030. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

CIG:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: **Favorevole*** in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data **06-08-2025**.

**per la motivazione indicata con nota:*



COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

DETERMINAZIONE N. 488 R.G. DEL 06-08-2025

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/01/2026 - 31/12/2030. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Marastoni Dr.ssa Nadia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

Provincia di Verona

Ufficio: **AREA FINANZIARIA**
N. Interno: **34** del **06-08-2025**

DETERMINAZIONE N. 488 Reg. Gen. DEL 06-08-2025

AREA FINANZIARIA

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO E PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 01/01/2026 - 31/12/2030. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è stata affissa a partire dal giorno **06-08-2025** all'Albo Pretorio on-line per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'Albo Pretorio on-line **892**

San Pietro in Cariano, li 06-08-2025

L' INCARICATO
Marastoni Dr.ssa Nadia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di San Pietro in Cariano (VR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Oggetto: Procedura amministrativa per l'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 preceduta da indagine di mercato

La sottoscritta Nadia Marastoni, nata a Mantova il 11/03/1970, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano, nominata con decreto sindacale Prot. nr. 18879 del 01/07/2024,

in relazione alla procedura amministrativa di cui all'oggetto,

in qualità di RUP e Presidente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.Lgs 36/2023,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci;

presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse,

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 93, comma 5 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023:

- 1) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 2) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave, accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 3) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissaria per la procedura in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;



Comune di San Pietro in Cariano (VR)

- 4) di non essere stata condannata, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della procedura amministrativa di cui all'oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed all'Ufficio e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; di essere informata che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di San Pietro in Cariano, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

San Pietro in Cariano, lì 4 Agosto 2025

Firma del Dichiarante
Dott.ssa Nadia Marastoni
Responsabile Area Finanziaria

(Sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

Alla presente dichiarazione si allega:

- Copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità del Dichiarante.



Comune di San Pietro in Cariano (VR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Oggetto: Procedura amministrativa per l'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 preceduta da indagine di mercato

La sottoscritta Milena Grigoli, nata a Fumane il 12.03.1971, Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa, incaricata di funzioni di Elevata Qualificazione, del Comune di San Pietro in Cariano,

in relazione alla procedura amministrativa di cui all'oggetto,

in qualità di Componente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.Lgs 36/2023,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci;

presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse,

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 5 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023:

- 1) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 2) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave, accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 3) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissaria per la procedura in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;



Comune di San Pietro in Cariano (VR)

- 4) di non essere stata condannata, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della procedura amministrativa di cui all'oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed all'Ufficio e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; di essere informata che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di San Pietro in Cariano, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

San Pietro in Cariano, lì 4 Agosto 2025

Firma del Dichiarante

Milena Grigoli

(Sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

Alla presente dichiarazione si allega:

- Copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità del Dichiarante.



Comune di San Pietro in Cariano (VR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Oggetto: Procedura amministrativa per l'affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 preceduta da indagine di mercato

La sottoscritta Dott.ssa Chiara Venturini, nata a Bussolengo il 12/06/1973, Funzionario dell'Area Finanziaria – Settore Entrate Tributi del Comune di San Pietro in Cariano,

in relazione alla procedura amministrativa di cui all'oggetto,

in qualità di Componente della Commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.Lgs 36/2023,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci;

presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse,

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 5 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023:

- 1) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 2) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave, accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 3) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissaria per la procedura in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;



Comune di San Pietro in Cariano (VR)

- 4) di non essere stata condannata, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 5) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della procedura amministrativa di cui all'oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed all'Ufficio e ad astenersi dalla funzione;
- 8) di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 9) di essere informata che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di San Pietro in Cariano, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

San Pietro in Cariano, lì 4 Agosto 2025

Firma del Dichiarante
Dott.ssa Chiara Venturini

Alla presente dichiarazione si allega:

- Copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità del Dichiarante.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nadia Marastoni

Telefono

045 6832111 (Comune di San Pietro in Cariano)

E-mail

nadmar@comune.sanpietroincariano.vr.it

Nazionalità

Italiana

Anno di nascita

1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01 Dicembre 2019 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Pietro in Cariano (VR)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Responsabile Area Finanziaria

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi artt. 16 e seguenti del CCNL Enti Locali

con funzioni e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Vice Segretario Comunale in Convenzione di Segreteria dei Comuni di San Pietro in Cariano (VR) e di Fumane (VR) dal 30/05/2022 alla data odierna.

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

Dal 1 Dicembre 2019 ad oggi in servizio presso il Comune di San Pietro in Cariano (VR).

Responsabile Area Finanziaria del Comune di San Pietro in Cariano (VR) direzione dei Servizi Bilancio e Contabilità, Programmazione e Controllo, Economato, Provveditorato, Servizio Entrate, Servizio Organismi Partecipati.

Attuale categoria di appartenenza: Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione ai sensi artt. 16 e seguenti del CCNL Enti Locali del 16/11/2022 (ex categoria giuridica D.3. – posizione economica D.7.)

Vice Segretario Comunale in Convenzione di Segreteria fra i Comuni di San Pietro in Cariano (VR) e di Fumane (VR) dal 30/05/2022 alla data odierna.

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dal 7 Dicembre 2023 al 30 Aprile 2024 **Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria del Comune di Negrar di Valpolicella (VR)**, in convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004, con il Comune di San Pietro in Cariano;

Dal 26 febbraio 2014 al 30 novembre 2019, **Responsabile di posizione organizzativa nell'Area Servizi Finanziari ed Amministrativa - Settore Ragioneria Finanze Bilancio**", che comprende anche i servizi **Economato Provveditorato ed Informatici**, presso il **Comune di Porto Mantovano (MN)**, con funzioni e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Categoria economica di appartenenza: categoria D – posizione economica D.6.;

Responsabile per la transizione digitale del Comune di Porto Mantovano, ai sensi dell'art. 17 del CAD Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, nominata con deliberazione di Giunta comunale n. 189 del 30 Dicembre 2017;

Nominata Referente, con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 24/09/2013, del Comune di Porto Mantovano, quale Ente componente del gruppo dei Comuni **sperimentatori della nuova contabilità armonizzata della P.A. ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118** e del DPCM 28 dicembre 2011;

Dal 2010 fino al 25 Febbraio 2014, **Responsabile della Posizione Organizzativa** “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa - **Settore Controllo di Gestione, Economato, Servizi Informatici**”, con funzioni e responsabilità dirigenziali ai sensi art. 107 del D.Lgs. 267/2000, anche nell’ambito delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano;

Nel 2011/2012 componente dell’équipe di lavoro per la razionalizzazione straordinaria delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano, con conseguente **ridimensionamento dell’indebitamento del gruppo Comune-Società controllate**;

Responsabile per la Trasparenza del Comune di Porto Mantovano, nominata a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 16.05.2013, fino al 28.01.2015.

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a) dal 1 Giugno 2001 al 29 Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Comune di Castelnuevo del Garda (VR)
Ente Locale
Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi Finanziari, con funzioni e responsabilità dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000.
dipendente del **Comune di Castelnuevo del Garda (VR)**, a seguito di concorso pubblico, Cat. D.3., posizione economica D.5., **Responsabile Servizi Finanziari titolare di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria**, comprendente i servizi di Ragioneria, Economato, Tributi, attività produttive-commercio (presenza di entità rilevanti quali Gardaland), Personale, Servizi Informatici, Attività Sportive, inclusa la presidenza delle gare di appalto e delle commissioni di concorso inerenti l'area;
- Date (da – a) dal 1 Aprile 1992 al 30 Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Comune di Porto Mantovano (MN)
Ente Locale
Responsabile di servizio
a seguito di concorso pubblico, dipendente del **Comune di Porto Mantovano (MN)**, con il ruolo iniziale di **Vice Ragioniere ed Economo**, cat. C; a seguito di procedura concorsuale interna, ruolo di **Responsabile dei Servizi di Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Economato Provveditorato**, cat. D.1.;
- Date (da – a) dal 3 Aprile 1990 al 31 Marzo 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ANTEK SRL di Porto Mantovano (MN);
Società specializzata nell'ambito dell'ingegneria delle telecomunicazioni;
Impiegata;
dipendente della società, in qualità di impiegata nel settore contabile, buste paga e con alcune mansioni di assistenza informatica di base ai clienti dell'ambito giuridico;
- Date (da – a) dal 2 Ottobre 1989 al 16 Marzo 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Elettrotecnica F.lli Gazzani di Castelforte (MN);
elettrotecnica e quadri di controllo automatizzati per le aziende industriali;

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata

dal 2 Ottobre 1989 al 16 Marzo 1990, dipendente in qualità di impiegata nel settore contabile e commercio con l'estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1999

Università di Bologna

Materie amministrative ed economiche: diritto amministrativo economia politica avanzata – statistica – economia e politica industriale – matematica per economisti;

Laurea magistrale in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo – **tesi di laurea ad oggetto “La trasparenza nella Pubblica Amministrazione e la tecnologia dell’informazione e della telecomunicazione, la rete informatica del Comune di Bologna”.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

Dal 1984 al 1989

Istituto Commerciale “A. Pitentino” di Mantova

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE

Certificato di specialista in “Piano triennale per l’informatica nella P.A.” per il triennio 2019/2021 rilasciato da Aidem srl; Frequentato il corso annuale serale presso il **C.F.P. Centro Formazione Professionale della Regione Lombardia**, sede di Mantova, di “Aggiornamento amministratore di rete”; Frequentato il corso di perfezionamento, in qualità di uditore, in Diritto degli Enti Locali, presso il **Consorzio per gli Studi Universitari di Verona**.

Conseguiti attestati di frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da **Ifel - Anci – Anutel** Associazione Nazionale Uffici Tributi – Asmel e da varie società specializzate, nelle materie finanziarie (contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati, contabilità economico patrimoniale, entrate locali, imposte e tasse, fiscalità locale), materie economiche, codice degli appalti forniture di beni e servizi, gare su piattaforme elettroniche, informatica nella P.A. (Business Continuity e Disaster Recovery), GDPR UE Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Trasparenza Amministrativa.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	Francese livello scolastico Inglese livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità acquisite durante l'esperienza di lavoro: lavoro in team, capacità relazionali con utenti, amministratori pubblici, colleghi e professionisti, gestione di gruppi di lavoro, gestione di tavoli di concertazione e coordinamento anche complessi su temi specifici (delegazioni trattanti), gestione di equipe amministrative ed economiche su singoli piani economico finanziari o progetti tecnici (collaborazione con Collegi di Revisione, con società di informatica), capacità di relazione con altri Enti pubblici e privati (Sezioni di controllo della Corte dei Conti della Lombardia e del Veneto, Società partecipate dall'Ente), Componente commissione di concorso pubblico per assunzioni presso Comune di Lazise (VR); Componente commissione di concorso pubblico per assunzioni presso Comune di San Giorgio Bigarello (MN); Componente commissione di concorso pubblico per assunzioni presso Comune di Valeggio sul Mincio (VR); Svolti incarichi temporanei/occasionalmente di tutoraggio e formazione del personale dell'Area Finanziaria nei Comuni di Valeggio sul Mincio (VR) e nel Comune di Negrar di Valpolicella (VR)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento dell'attività propria e di gruppi di lavoro, capacità decisionali anche su temi complessi acquisite durante l'esperienza di lavoro, puntualità nell'organizzazione del lavoro e degli strumenti di programmazione dell'Ente; redazione e gestione di bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati, contabilità economico patrimoniale; rappresentanza in giudizio dell'Ente avanti la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado in materia di tributi; capacità di programmazione e pianificazione in ambito economico finanziario fiscale; pianificazione e gestione in materia tributaria; gestione appalti di servizi, forniture e concessioni (procedure di gara su piattaforme telematiche di varie attività quali il servizio di tesoreria comunale, riscossione coattiva entrate comunali, servizi assicurativi, servizi informatici, servizi di assistenza e manutenzione beni comunali ecc.); e forniture di beni (attrezzature informatiche, beni di consumo, ecc.), gestione convenzioni Consip, procedure sul Mercato Elettronico della p.a. MePa, sulla piattaforma informatica Sintel Arca e sulla piattaforma Mecuc Baldo Garda;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei programmi gestionali di contabilità in uso presso numerosi enti pubblici; utilizzo piattaforme informatiche ministeriali (Ragioneria Generale dello Stato Obiettivi di Finanza Pubblica – Piattaforma per la certificazione dei crediti - BDAP – Corte Conti ecc.) conoscenza ed utilizzo di programmi Open Source e del pacchetto office, principali browser, posta elettronica, utilizzo diversi programmi applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Tango Argentino

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività sportive (ciclismo, trekking)

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR General Data Protection Regulation, UE n. 2016/679, ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" di Enti Pubblici.

La sottoscritta Nadia Marastoni, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, rispondono a verità.

4 Agosto 2025

Nadia Marastoni

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Grigoli Milena	
Qualifica	Area Funzionari	
Amministrazione	Comune di Fumane	
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa dal 01.08.2014	
Numero telefonico e fax dell'ufficio	Fumane:	Tel. 045 6832819

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Istruzione Secondaria di Secondo Grado	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Incarico di collaborazione presso il settore Segreteria del Comune di Brentino Belluno Incarico di collaborazione presso il settore Demografico del Comune di Pescantina Incarico di collaborazione presso il settore Servizi Sociali del Comune di Marano di Valpolicella Incarico di collaborazione presso il settore Demografico del Comune di Marano di Valpolicella Incarico di collaborazione presso il settore Elettorale del Comune di Bussolengo Incarico di collaborazione presso i Servizi Demografici di San Pietro In Cariano Presidente e Commissario di gara per appalti attinenti i servizi sociali e i servizi scolastici del proprio Ente di appartenenza ed altri Enti Componente commissioni concorso di altri enti Responsabile ad interim dell'Area Contabile per il Comune di Fumane	

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	scolastico	scolastico
	Tedesco	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo pacchetto Microsoft Office e strumenti internet (navigazione, mail, ricerche) e tutti gli applicativi in uso
---	---

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	• Partecipazione a numerosi corsi, pomeriggi e giornate studio in particolare in materia demografica
--	--

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Venturini

Data di nascita 1973

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Marzo 2018 – alla data attuale

Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni – Cat. D1

Comune di San Pietro in Cariano

Via Chopin, 3 - 37029 San Pietro in Cariano (Vr)

Da agosto 2019 in servizio presso l'ufficio tributi.

L'attività principale riguarda la tassa rifiuti che comporta un costante rapporto con gli utenti e l'elaborazione di avvisi di pagamento, sgravi e rimborsi per la gestione ordinaria, e l'elaborazione di solleciti e avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione.

Gestione dell'imposta di soggiorno, in particolare il monitoraggio e controllo delle dichiarazioni presentate dai titolari di strutture ricettive e dei versamenti effettuati.

Da marzo 2018 a luglio 2019 in comando presso l'Ipab Veronesi dr. Germano (fino al 30 giugno 2018 l'ente era costituito nella forma di Istituzione Comunale Servizi Sociali).

Gestione della contabilità dell'Ente, da ottobre 2018 funzionario facente funzioni di direttore.

novembre 2003 – febbraio 2018

Istruttore amministrativo – Cat. C4

Consiglio di Bacino Veronese

Via Cà di Cozzi, 41 37124 Verona

Gestione del bilancio dell'Ente, gestione del protocollo e della segreteria e parte della gestione del personale

periodi precedenti al 2003

Lavori occasionali come hostess

Manifestazioni varie organizzate presso la Fiera di Verona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 2002 – a 2003

Diploma di specializzazione per le Professioni Legali

Scuola di specializzazione per le Professioni Legali delle Università di Trento e Verona

Da 1994 – a 2001

Laurea in giurisprudenza

Università degli Studi di Trento

Da 1987 – a 1992

Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto Seghetti - Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui è necessaria la collaborazione tra figure diverse per la realizzazione di progetti comuni.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress dovute soprattutto alle scadenze fiscali e agli adempimenti di obblighi di legge.

Competenza digitale Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigare in internet.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Corso di formazione per addetti antincendio per attività a rischio elevato con attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Verona in data 21 novembre 2019.
 Corso di aggiornamento di primo soccorso per le aziende del gruppo B (ottobre 2015)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

