

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

INDICE GENERALE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2020, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di San Pietro in Cariano, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 22 del 14/06/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 17 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Azioni programmatiche: Imposte e tributi, Società Partecipate, i nostri Progetti ed i Finanziamenti Europei - il lavoro tra Comuni, i nostri Paesi digitali, le nostre Manutenzioni;
3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Azione programmatica: La nostra Sicurezza;
4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - Azione programmatica: Le nostre Scuole;
5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - Azioni programmatiche: La nostra Cultura, le nostre Associazioni;
6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - Azioni programmatiche: I nostri Giovani, il nostro Sport;
7. TURISMO - Azione programmatica: Il nostro Turismo;

8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - Azioni programmatiche: Le nostre Piazze e i Centri Storici, Le nostre Parrocchie e Chiese;
9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - Azioni programmatiche: Il nostro Verde, il nostro Ambiente;
10. TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' - Azione programmatica: Le nostre Strade;
11. SOCCORSO CIVILE -
12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - Azioni programmatiche: Le nostre Famiglie, il nostro Sociale, i nostri Anziani, i nostri Cimiteri;
13. TUTELA DELLA SALUTE - Azione programmatica: I nostri Animali;
14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' - Azioni programmatiche: Le nostre Farmacie, il nostro Commercio , i nostri Artigiani;
15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE - Azione programmatica: I nostri Imprenditori;
16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA - Azione programmatica: La nostra Agricoltura;
17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE - Azione programmatica: Settore Gas.

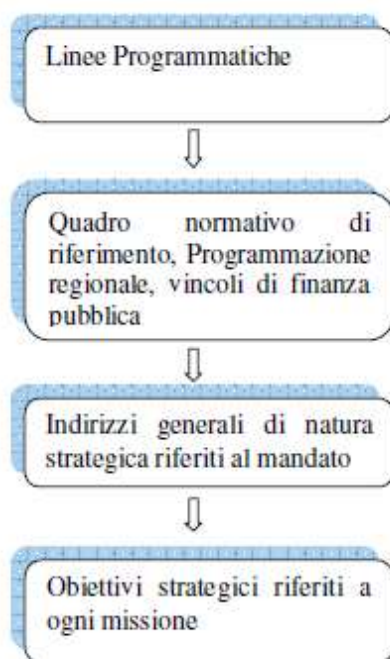
Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 32 del 19/07/2019 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente.



ANALISI DI CONTESTO

Comune di SAN PIETRO IN CARIANO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'Ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.0 IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Scenario macroeconomico.

L'economia globale perde slancio

L'attività economica globale ha decelerato e il commercio mondiale si è contratto nell'ultima parte del 2018. Sulle prospettive continuano a gravare diversi rischi: il protrarsi delle tensioni commerciali nonostante alcuni recenti segnali di distensione; un rallentamento congiunturale superiore alle attese in Cina; le ricadute del processo di uscita del Regno Unito dall'Unione europea (Brexit). Le principali banche centrali hanno segnalato l'intenzione di mantenere più a lungo un orientamento decisamente espansivo; ciò ha favorito una flessione dei rendimenti a lungo termine e una ripresa dei corsi azionari.

La BCE manterrà condizioni espansive più a lungo

Nell'area dell'euro le prospettive di crescita per l'anno in corso sono state riviste significativamente al ribasso e si sono ridotte le aspettative di inflazione. Sulla base delle proiezioni elaborate in marzo dagli esperti della BCE, nel 2019 il prodotto dell'area dell'euro crescerebbe dell'1,1 per cento, con una revisione al ribasso di 0,6 punti percentuali rispetto alle previsioni pubblicate lo scorso dicembre. Tale revisione ha interessato le principali componenti della domanda, soprattutto gli investimenti, le esportazioni e le maggiori economie, in particolare la Germania e l'Italia. Il Consiglio direttivo della BCE manterrà condizioni espansive più a lungo: ha esteso sino alla fine del 2019 l'orizzonte minimo entro il quale i tassi di riferimento rimarranno invariati e ha annunciato una nuova serie di operazioni mirate di rifinanziamento a più lungo termine, le cui condizioni di prezzo, che saranno definite nei prossimi mesi, terranno conto degli sviluppi futuri dell'economia. Il Consiglio è pronto a utilizzare tutti gli strumenti a sua disposizione per sostenere l'economia e assicurare la convergenza dell'inflazione su livelli inferiori ma prossimi al 2 per cento nel medio termine.

In Italia l'attività economica avrebbe lievemente recuperato

Secondo le indicazioni più recenti l'attività economica in Italia avrebbe lievemente recuperato all'inizio di quest'anno, dopo essere diminuita nella seconda metà del 2018. Banca d'Italia certifica la frenata del Pil 2019 a +0,3% con investimenti deboli a -0,5%. La debolezza congiunturale degli ultimi trimestri rispecchia quella osservata in Germania e in altri paesi dell'area. Le aziende intervistate nell'indagine della Banca d'Italia indicano condizioni sfavorevoli per la domanda corrente, in particolare quella proveniente dalla Germania e dalla Cina, ma prevedono un contenuto miglioramento nei prossimi tre mesi; prefigurano inoltre una revisione al ribasso dei piani di investimento per l'anno. Secondo le imprese le prospettive risentono sia dell'incertezza imputabile a fattori economici e politici, sia delle tensioni globali sulle politiche commerciali.

Resta favorevole l'andamento delle esportazioni

È rimasto favorevole l'andamento delle esportazioni italiane, cresciute nell'ultima parte del 2018 a ritmi sostenuti nonostante la contrazione del commercio mondiale; gli indici qualitativi confermano tuttavia che sulle prospettive gravano le incertezze del contesto globale. Il saldo di conto corrente si mantiene ampiamente in avanzo e la posizione netta sull'estero del Paese è solo lievemente debitoria. All'inizio dell'anno gli investitori non residenti sono tornati ad acquistare titoli pubblici italiani. L'occupazione si sarebbe stabilizzata; prosegue la crescita dei salari

Sulla base delle indicazioni più recenti il modesto calo dell'occupazione, che nel trimestre autunnale ha riflesso la fase di debolezza ciclica, non sarebbe proseguito nel bimestre gennaio-febbraio. Nel 2018 sono aumentati sia l'occupazione complessiva, sia i rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Le retribuzioni contrattuali hanno continuato a crescere.

L'inflazione si è ridotta

Nel primo trimestre dell'anno in corso l'inflazione è scesa, frenata dal rallentamento dei prezzi dei beni energetici e dalla debolezza dell'economia: in marzo si collocava all'1,1 per cento; si è indebolita anche la dinamica della componente di fondo. Imprese, famiglie e analisti hanno rivisto al ribasso le proprie attese di inflazione; quelle rilevate da Consensus Economics per il 2019 si sono portate in aprile allo 0,9 per cento. ***Le condizioni sul mercato finanziario italiano sono migliorate***

Il miglioramento delle condizioni sui mercati finanziari globali si è esteso anche all'Italia. Dall'inizio dell'anno l'indice generale della borsa italiana è aumentato del 19 per cento, recuperando il forte calo registrato in autunno; il rialzo, in parte favorito dal prolungamento delle condizioni monetarie espansive disposto in marzo dall'Eurosistema, ha interessato anche i corsi delle aziende di credito. Dopo una temporanea risalita in febbraio, indotta dalla revisione al ribasso delle prospettive di crescita dell'economia, i premi per il rischio sui titoli di Stato italiani sono tornati ai livelli osservati alla fine di dicembre; restano però ben al di sopra di quelli prevalenti all'inizio del 2018. Il differenziale con i rendimenti dei titoli di Stato decennali tedeschi (Spread) si collocava a metà giugno attorno a 260 punti base.

Il credito alle imprese ha rallentato

Il credito alle imprese ha rallentato. L'incremento dei rendimenti dei titoli pubblici e dell'onere della provvista obbligazionaria delle banche si sta trasmettendo al costo del credito molto gradualmente, grazie all'abbondante liquidità e alle buone condizioni patrimoniali degli intermediari, ma secondo i sondaggi emergono segnali di irrigidimento nelle politiche di offerta del credito, riconducibili al peggioramento macroeconomico e all'aumento dei costi di provvista. L'incidenza dei crediti deteriorati sul totale dei finanziamenti ha continuato a diminuire, arrivando alla fine dello scorso anno al 4,1 per cento per le banche significative, al netto delle rettifiche di valore. **Documento di economia e finanza 2019 – MEF**

Nel 2018 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è sceso al 2,1 per cento (dal 2,4 del 2017). Il peso del debito è aumentato al 132,2 per cento del prodotto. Con il Documento di economia e finanza 2019, approvato lo scorso 9 aprile, il Governo ha rivisto le stime per l'indebitamento netto per l'anno in corso dal 2,0 al 2,4 per cento. Nel quadro programmatico per i prossimi anni sia il disavanzo sia il debito si ridurrebbero, anche grazie al gettito atteso dalle cosiddette clausole di salvaguardia.

(da Bollettino Banca d'Italia – 1° trim 2019)

NOTA ISTAT Maggio 2019

A maggio, si è protratta la situazione di incertezza sul futuro delle relazioni commerciali internazionali. I negoziati tra USA e Cina sembrano essere ancora lontani da una risoluzione e quelli relativi ai trattati bilaterali con Giappone e l'Ue restano in una fase preliminare.

Nel primo trimestre del 2019 si stima che il prodotto interno lordo (Pil Italiano), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2010, corretto per gli effetti di calendario e stagionalizzato, sia aumentato dello 0,2% rispetto al trimestre precedente e dello 0,1% in termini tendenziali.

La crescita è stata alimentata dal contributo positivo della domanda estera netta e dalla domanda interna. Le scorte al contrario hanno fornito un apporto fortemente negativo.

Nel primo trimestre, le ore lavorate sono aumentate a un ritmo superiore a quello del Pil, mentre ad aprile il mercato del lavoro ha presentato complessivi segnali di stabilità.

E' rallentata l'inflazione al consumo, confermandosi inferiore a quella media dell'area dell'euro anche nella misura di fondo.

Ad aprile 2019 occupazione stabile su marzo. Tasso di disoccupazione invariato al 10,2%

A maggio, l'indice del clima di fiducia dei consumatori è tornato ad aumentare trainato dalla componente economica e da quella corrente. L'indicatore anticipatore ha segnato un'ulteriore diminuzione seppure di minore entità rispetto al mese precedente, suggerendo la persistenza di uno scenario di moderazione dei livelli di attività economica.

RAPPORTO OCSE 2019 (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) (Sintesi)

- a) la costante perdita di competitività del nostro paese è un dato reale che perdura da quasi un ventennio e se non risolta pregiudica i risultati futuri (PIL compreso ovviamente, ma non solo)
- b) I divari regionali tra nord e sud sono sempre più marcati
- c) il reddito di cittadinanza è visto in linea di massima con favore, perché vuole rispondere alla persistente sacca di povertà che sfregia il nostro paese. Si nutrono perplessità sulla sua attuazione ma è presto per darne un giudizio;
- d) OCSE invita ad avviare un programma pluriennale di riforme per migliorare la crescita e il benessere, aumentando l'occupazione e la produttività, diminuendo il debito pubblico e rafforzando le amministrazioni locali con un migliore supporto e una migliore coordinazione da parte del governo centrale.

Da report: Bankitalia, BCE, Istat, MEF-DEF, OCSE.

Giugno 2019

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				0
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n. 12.938
di cui: maschi				n. 6.213
femmine				n. 6.725
nuclei familiari				n. 5.257
comunità/convivenze				n. 5
Popolazione al 1 gennaio 2018				n. 12.908
Nati nell'anno				n. 64
Deceduti nell'anno				n. 117
saldo naturale				n. -53
Immigrati nell'anno				n. 504
Emigrati nell'anno				n. 421
saldo migratorio				n. 83
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)				n. 536
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n. 1.421
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n. 1.808
In età adulta (30/65 anni)				n. 6.342
In età senile (oltre 65 anni)				n. 2.831

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,00 %
	2015	0,66 %
	2016	0,56 %
	2017	0,75 %
	2018	0,50 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,00 %
	2015	0,96 %
	2016	0,95 %
	2017	0,73 %
	2018	0,91 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2018
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Principali servizi alla persona

Il comune di San Pietro in Cariano, nell'ambito dei servizi alla persona gestisce un ventaglio di prestazioni sociali ed assistenziali destinate a conservare e migliorare il livello di benessere complessivo della comunità attraverso il superamento delle difficoltà della vita quotidiana legate a situazioni di fragilità (anziani, soggetti disabili e a rischi di emarginazione) da un lato e all'esigenza di conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, dall'altro.

Nella prima direzione sono attivi i servizi che seguono:

- *assistenza domiciliare*: il servizio è reso tramite un soggetto terzo, una cooperativa sociale, a cui è stato affidato. Si tratta di un intervento assistenziale altamente professionale diretto principalmente alla cura della persona e, nel contempo, al concreto sostegno delle famiglie per il mantenimento a domicilio dell'utente. Ne fruiscono cittadini in situazione di disagio e viene effettuato per garantire un livello minimo di assistenza. Attraverso l'erogazione di prestazioni socio sanitarie, si persegue l'obiettivo di prevenire gli stati di disagio e di mantenere le persone bisognose del supporto nel proprio domicilio e contesto familiare. Gli interventi degli operatori riguardano l'igiene e la cura della persona, la mobilitazione, gli interventi educativi con persone a rischio di esclusione sociale, il disbrigo di pratiche, il supporto a sostegno delle reti familiari e il segretariato sociale. Per stabilire la quota di compartecipazione viene calcolato un punteggio considerando l'aspetto economico, l'ISEE, l'aspetto sanitario, l'aspetto familiare e l'aspetto ambientale. Le quote sono suddivise in fasce che vanno da una contribuzione di 0,00 euro ad un massimo di 14,69 euro in base all'ISEE del nucleo familiare richiedente. Le fasce di contribuzione sono state fissate a partire dall'analisi della realtà del territorio al fine di permettere l'accesso alle prestazioni ai soggetti portatori di effettivo rischio di esclusione sociale;

- *consegna pasti a domicilio*: fino ad ora il servizio di fornitura di pasti alle persone di difficoltà, inserito all'interno delle prestazioni S.A.D. (servizio assistenza domiciliare) è stato garantito dal Comune attraverso il servizio di ristorazione fornito dalle cucine della Casa di Riposo dell'Istituzione Comunale Servizi Sociali ora IPAB "Veronesi dott. Germano". Si rende quindi necessario garantire la prosecuzione del servizio di fornitura di pasti esterni all'interno del S.A.D. (servizi di assistenza domiciliare) a coloro che siano segnalati dal Servizio di assistenza sociale come bisognosi ed aventi i requisiti indicati dal Regolamento. Il Comune garantirà la prosecuzione del servizio in quanto di sua competenza ed esso è inserito all'interno dell'appalto per la ristorazione scolastica. Il costo del servizio è stato calmierato prevedendo un intervento comunale generalizzato (indipendente, cioè, dalla condizione economica del richiedente), trattandosi di prestazione il cui accesso è subordinato ad una valutazione non solo economica, ma socio-assistenziale complessiva della condizione del richiedente;

- *trasporto utenti con difficoltà di mobilità* (intervento di accompagnamento, tramite veicoli concessi in comodato e con mezzi comunali ovvero nella disponibilità dell'ente, di soggetti con difficoltà di mobilità per lo svolgimento di visite, terapie, pratiche amministrative ed adempimenti della vita quotidiana); le prestazioni di trasporto sono affidate a personale esterno, i volontari dell'associazione Fevoss. Il servizio è gratuito ed è quindi rivolto a persone di cui si valuta oltre alla situazione individuale, anche la rete familiare, non solo sotto l'aspetto economico, ma anche sotto quello socio assistenziale;

- *telesoccorso/telecontrollo*, che viene erogato dalla regione veneto alle persone che vivono sole o in coppia e a rischio di caduta in casa. Il servizio è gratuito per l'utente che chiede di fruirne guidato dall'assistente sociale che ne valuta la situazione personale e la rete familiare;

- *partecipazione al centro ricreativo "4 ciacole"* da parte di persone parzialmente autosufficienti, più fragili degli altri anziani. E' presente un assistente domiciliare per gli anziani più in difficoltà. L'attività prevede la misurazione della pressione, ginnastica dolce, merenda, tombola o attività con educatrice. Per i trasporti vi è la collaborazione con la Fevoss. L'anziano versa una quota di € 20 per una frequenza settimanale e € 30 per due frequenze settimanali;

- *banco alimentare*, attività di distribuzione di alimenti e beni di prima necessità. Il servizio è gestito da gruppi di volontariato che preparano le borse, in qualche caso con consegna a domicilio. Il comune fornisce la sede a Castelrotto, una stanza per magazzino e una per la distribuzione, funge da facilitatore e acquista le derrate. Nel corso del 2018 hanno fatto accesso allo sportello n. 39 persone di cui 28 italiane e 11 stranieri .

Nella seconda direzione sono attivi i servizi:

- *trasporto scolastico* (scuolabus, con percorsi distinti per plesso scolastico, destinati al trasporto quotidiano casa/scuola, e ritorno, dei minori frequentanti la scuola, primaria e secondaria di I° grado del territorio). Le prestazioni sono affidate completamente a personale esterno (appalto);

- *refezione scolastica* (somministrazione di pasti, parzialmente o totalmente veicolati, direttamente presso i refettori dei plessi scolastici ove si svolge il servizio sulla base dell'organizzazione scolastica annuale). Le prestazioni sono affidate completamente a personale esterno (appalto).

Il concorso alla spesa posto a carico degli utenti di entrambi i servizi è stato calmierato prevedendo un intervento comunale generalizzato (indipendente, cioè, dalla condizione economica del richiedente) trattandosi, da un lato, di interventi destinati a rendere effettivo il "diritto allo studio" e, pertanto, il massimo accesso all'istruzione obbligatoria e, dall'altro lato, di strumenti agevolativi finalizzati a favorire la conciliazione dei tempi familiari, in pratica l'organizzazione sociale di base. In entrambi i casi ci sono tariffe differenziate tra utenti residente e utenti non residenti a San Pietro in Cariano. Sono previste agevolazioni per le famiglie segnalate dall'assistente sociale.

- *centri estivi ricreativi*, servizio estivo in ambiente protetto dove i ragazzini fanno attività ludiche e educative con gite e altro;

- *utilizzo impianti sportivi*. Gli impianti sono dati in gestione alle associazioni sportive locali che le utilizzano, pur se in modo non esclusivo. Su richiesta, previo pagamento di tariffa, gli impianti vengono utilizzati anche da altre associazioni e da privati.

Le tariffe sono determinate in base alla territorialità con prezzo agevolato per associazioni locali e cittadini residenti a San Pietro in Cariano.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

ECONOMIA INSEDIATA

Da sempre la Valpolicella, dove si trova S. Pietro in Cariano, ha avuto nell'agricoltura la sua principale fonte di ricchezza. Soprattutto negli ultimi anni la storica vocazione alla viticoltura ha assunto importanza nell'economia della valle con la nascita di aziende agricole e cantine, sia a gestione familiare, che vere e proprie imprese industriali, famose in tutto il mondo. Come anticipato, l'esportazione di vino imbottigliato copre i mercati di tutto il mondo ed in particolare quello del nord America e dell'Europa centrale, ma sono in ampliamento anche i mercati dell'est. Il vino più quotato sul mercato è l'Amarone, fatto con le uve del Valpolicella.

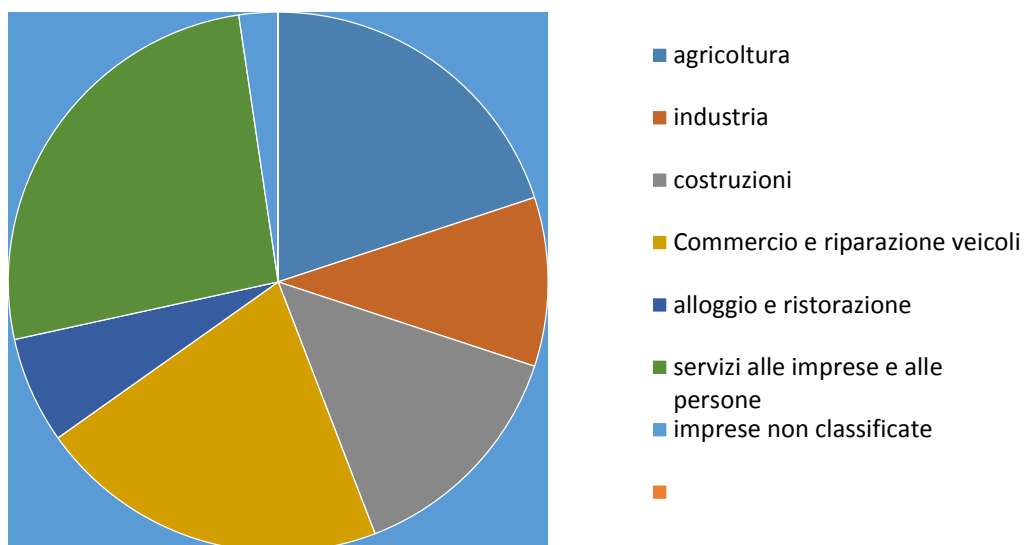
I vigneti più pregiati si trovano nella zona collinare. Per la difesa e la valorizzazione dei vini tipici della Valpolicella dal 1925 è costituito un consorzio tuttora esistente.

L'intensa attività agricola ha stimolato la creazione di cooperative ed aziende sociali che affiancano le grandi aziende private. A San Pietro in Cariano è presente una cantina sociale.

Nel contesto economico del luogo, il commercio rappresenta l'altra importante voce economica. Di minor rilievo è la piccola e media industria manifatturiera che ha comunque una certa importanza. Sul territorio comunale vi sono aree artigianali industriali.

Il turismo è un settore emergente nell'economia locale che l'Amministrazione comunale intende incrementare.

imprese per settore



Questi i dati pubblicati dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Verona alla data del 30.06.2018, con riferimento al Comune di San Pietro in Cariano (VR) riguardanti le tipologie di imprese insediate sul territorio ed il numero:

settore economico	%
agricoltura	259
industria	125
costruzioni	194
commercio	255
trasporti	0
alloggio e ristorazione	88
servizi	344
imprese n.c.	33

In particolare, nel territorio comunale risultano operanti le seguenti attività:

Strutture di vendita

Esercizi di vicinato	107
Medie strutture di vendita	5

Strutture turistiche

n. 28 strutture

Alberghiere

n. 8

Extralberghiere / bed & breakfast, affittacamere con una registrazione di arrivi pari a 35.788 e di presenze pari a 89.757 (anno 2017).

n. 20

Acconciatori ed estetiste

n. 43

Pizzerie, bar, ristoranti

n. 60

Circoli privati n. 4

Farmacie n. 3

Parafarmacie n. 0

Distributori stradali di carburanti n. 6

Edicole esclusive n. 5

**Strutture sociali (Asili nido, Case di Riposo,
Scuole materne, ecc.)** n. 9

Locali di pubblico spettacolo n. 2

Trasporti pubblici di linea

Taxi n. 0

Noleggio con conducente autovettura/autobus n. 4

Mercato settimanale

Mercato settimanale del Venerdì:

Il mercato settimanale si svolge il venerdì mattina in San Pietro in Cariano Capoluogo.

Sono presenti n. 63 banchi così suddivisi:

- n. 8 alimentari;
- n. 44 non alimentari;
- n. 11 operatori agricoli.

Mercatino a Km 0:

Il mercatino a Km 0 si svolge nel pomeriggio del martedì in San Pietro in Cariano Capoluogo.

Sono previsti n. 19 posteggi.

Nel territorio, sono presenti anche operatori del commercio su aree pubbliche di tipo B e soggetti privati muniti di tesserino che consente di partecipare alle mostre-mercato in ambito regionale, per un totale di n. 7.

Dalla stagione primaverile fino a dicembre, le varie associazioni locali, spesso patrocinate dall'Ente Comune, organizzano manifestazioni con attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, pubblico trattenimento con attività di spettacolo viaggiante e commercio su aree pubbliche di natura straordinaria. Durante l'anno 2018, gli eventi sono risultati nel n. di 45 ed il Settore Commercio ha provveduto a rilasciare le relative autorizzazioni.

Dal 2011 le attività facenti capo ai settori agricoltura ed allevamento, industria ed artigianato, commercio e servizi, sanità/socio-sanitario ed assistenziale, sono ricevute ed istruite con lo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP, punto di riferimento per le aziende del territorio perché consente di ottenere più celermente licenze, concessioni e permessi inerenti alle attività produttive con burocrazia ridotta.

Dall'attivazione del portale alla data odierna sono pervenute n. 1270 pratiche. Nel 2017 sono pervenute n. 193 pratiche e nel 2018 n. 234.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		20,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	14,00
	* Comunali	Km.	78,00
	* Vicinali	Km.	39,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☐	No ☒	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artigianali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	8
A.2	0	0	C.2	4	4
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	8	8
A.5	0	0	C.5	1	0
B.1	0	0	D.1	4	3
B.2	1	1	D.2	2	2
B.3	6	4	D.3	5	5
B.4	2	2	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	1	2
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	10	8	TOTALE	41	39

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	47
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	0	0	A	0	0
B	7	5	B	0	0
C	8	7	C	6	5
D	4	4	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	6	6	C	1	1
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^ in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	10	8
C	7	8	C	28	27
D	3	3	D	13	12
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	51	47

A seguito della riforma contenuta nel Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, la dotazione organica dell'Ente va espressa in termini finanziari ed, in concreto, la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale non possa essere superiore alla spesa potenziale massima che, per le amministrazioni quali le Regioni e gli Enti locali è identificato nel limite di spesa consentito dalla legge (pari alla media della spesa del personale del triennio 2011-2013).

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE SEGRETERIA-CULTURA-SPORT E U.R.P.
SETTORE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED)
SETTORE RISORSE UMANE
SETTORE DEMOGRAFICO - ELETTORALE - STATISTICO
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

AREA CONTABILE

SETTORE RAGIONERIA-ECONOMATO
SETTORE COMMERCIO-GARE E CONTRATTI
SETTORE TRIBUTI

AREA TECNICA UNO

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO
SETTORE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

AREA TECNICA DUE

- SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE
SETTORE INTERVENTI DIRETTI-SERVIZI-MANUTENZIONI
- SERVIZI ESTERNI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022							
Asili nido	n.				pos ti n.															
	1				35				35				35						35	
Scuole materne	n.				pos ti n.															
	2				126				117				117						117	
Scuole elementari	n.				pos ti n.															
	4				728				697				697						697	
Scuole medie	n.				pos ti n.															
	1				341				341				341						341	
Strutture residenziali per anziani	n.				pos ti n.															
	1				89				89				89						89	
Farmacie comunali	n.				1	n.			1	n.			1	n.					1	
Rete fognaria in Km																				
- bianca					25,00				25,00				25,00						25,00	
- nera					105,00				105,00				105,00						105,00	
- mista					0,00				0,00				0,00						0,00	
Esistenza depuratore	Si	X	N	O		Si	X	N	O		Si	X	N	O		Si	X	N	O	
Rete acquedotto in Km					100,00				100,00				100,00						100,00	
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	N	O		Si	X	N	O		Si	X	N	O		Si	X	N	O	
Aree verdi, parchi, giardini	n.				86	n.			87	n.			87	n.				87		
	hq.				196.045,00	hq.			196.045,00	hq.			196.045,00	hq.				196.045,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.				2.274	n.			2.316	n.			2.316	n.				2.316		
Rete gas in Km					0,00				0,00				0,00					0,00		
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile					60.297,45				59.649,47				59.649,47					59.649,47		
- industriale					0,00				0,00				0,00					0,00		
- racc. diff.ta	Si		N	X		Si		N	X	Si		N	X	Si		N	X			
Esistenza discarica	Si		N	X		Si		N	X	Si		N	X	Si		N	X			
Mezzi operativi	n.				1	n.			1	n.			1	n.				1		
Veicoli	n.				18	n.			19	n.			19	n.				19		
Centro elaborazione dati	Si	X	N	O		Si	X	N	O	Si	X	N	O	Si	X	N	O			
Personal computer	n.				53	n.			58	n.			63	n.				68		
Altre strutture (specificare)																				

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Consorzi:

Consorzio di bacino Verona 2

Il Consorzio di bacino Verona due, costituito ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 8/08/2000 n. 267, quindi un consorzio tra enti locali, è dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia gestionale, imprenditoriale, funzionale ed organizzativa. Il Consorzio di bacino Verona due, ha assunto per anni la qualifica di autorità d'ambito provvisoria, ai sensi della legge regionale veneta 21/01/2000 n° 3. Allo stesso sono state attribuite le competenze di cui all'art. 14 della medesima legge. La normativa è cambiata, ma il Consorzio Verona Due del Quadrilatero ha mantenuto la sua funzione.

Il Consorzio di bacino Verona due, costituito nel 1997 da otto comuni del territorio occidentale della provincia di Verona, ai sensi dell'art. 11 delle norme generali del piano regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, approvato con provvedimento del Consiglio regionale del 28 ottobre 1988 n°785, ha progressivamente ampliato la propria competenza territoriale. Ad oggi, lo stesso aggrega ben 45 amministrazioni comunali con una popolazione complessiva che supera i 350.000 abitanti.

Il Consorzio è individuato come ente responsabile di bacino, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 1752 del 25 maggio 1999 e come ambito provvisorio secondo le prescrizioni della legge regionale 21 gennaio 2000 n. 3. L'esperienza del Consorzio di bacino VR2 si presenta come una delle più avanzate nell'intero panorama regionale. Dall'anno 1999 l'ente di bacino ha dato avvio a diverse iniziative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla normativa nazionale coinvolgendo collettività di analoghe dimensioni territoriali. Nel corso del 2011, la percentuale di raccolta differenziata d'ambito si attesta sul 65%, rispettando pienamente le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Con L.R. n. 52 del 31.12.2012 recante *“Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010)»* e s.m.i. la Regione ha dettato, in attuazione della normativa nazionale di settore, nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza e di leale collaborazione tra gli enti locali che si sono associati costituendo i Consigli di Bacino che si sostituiranno in parte al Consorzio.

Consorzio tra EE.LL.

Sede: Corso Garibaldi n. 24 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

Quota di partecipazione del Comune: 2,17400%.

Attività gestita: al Consorzio sono attribuite funzioni di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani. In particolare esso:

- affida, gestisce e coordina i servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- affida e gestisce il servizio di recupero delle varie frazioni recuperabili dei rifiuti solidi urbani;
- gestisce i dati di raccolta rifiuti, il modello unico di dichiarazione (MUD) e le convenzioni con il Consorzio nazionale Imballaggi (CONAI);
- promuove ed organizza iniziative per la raccolta differenziata e campagne di sensibilizzazione ambientale;
- segue la progettazione di sistemi di raccolta differenziata;
- esegue la progettazione degli ecocentri;
- promuove studi di fattibilità per la realizzazione degli impianti di stoccaggio e/o degli impianti a tecnologia complessa;
- effettua il servizio di raccolta rifiuti derivanti da attività agricole.

Scadenza: il 31.12 2096. Inizio il 21 marzo 2012

Consorzio Intercomunale soggiorni climatici

consorzio a partecipazione interamente pubblica con più partecipanti

Sede: Via Macello n. 23- Verona

Quota di partecipazione del Comune: 2,32000.

Attività gestita: gestisce, direttamente ovvero in collaborazione con i comuni della provincia di Verona, iniziative, programmi e servizi rivolti all'assistenza della popolazione amministrata consistenti nella organizzazione di soggiorni climatici montani e marini, in Italia ed all'estero.

Data di inizio e fine della partecipazione: dal 1.01.2005 per 30 anni salvo eventuale rinnovo.

Altre forme di cooperazione tra Comuni:

Il Consiglio Di Bacino "Verona Nord"

Questo organismo, costituito con convenzione tra comuni, si sostituisce al Consorzio Verona Due del Quadrilatero, a cui la Regione Veneto, sin dal 1999 ha affidato le funzioni attribuite agli enti responsabili di bacino per l'area in cui rientra il territorio comunale. La normativa da allora è cambiata, ma il Consorzio Verona Due del Quadrilatero ha mantenuto la sua funzione. Con L.R. n. 52 del 31.12.2012 recante *“Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010)»” e s.m.i.* la Regione ha dettato, in attuazione della normativa nazionale di settore, nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza e di leale collaborazione tra gli enti locali. L'articolo 4 della richiamata normativa individua quale forma di cooperazione tra gli enti locali ricadenti nel medesimo bacino territoriale la convenzione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Con deliberazione consiliare n. 23 del 21.07.2015 è stata approvata la convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino “Verona nord” per la gestione in forma associata delle **funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani** attraverso i consigli di bacino. Con l'approvazione e la sottoscrizione della convenzione, gli enti locali partecipanti hanno costituito, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni, il consiglio di bacino denominato «Consiglio di bacino “Verona Nord”, avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Sede: corso Garibaldi n. 24 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

Oggetto dell'attività: scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio.

Quota di partecipazione del comune: le quote di partecipazione sono determinate in millesimi in rapporto all'entità della popolazione residente rispetto alla popolazione totale dell'ambito. Il Comune di San Pietro in Cariano partecipa con la quota di 31,95 millesimi pari al 3,19%.

Durata: 90 anni e può essere prorogata per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza di un identico periodo.

Il Consiglio di Bacino Veronese - ex AATO Veronese

Questo organismo, costituito con convenzione tra comuni si sostituisce all'autorità d'ambito, soppressa, ai sensi della normativa nazionale, dal 31.12.2012. Con legge regionale n. 17 del 27.04.2012 la regione veneto ha stabilito che le funzioni amministrative relative alla programmazione e controllo del servizio idrico integrato di cui agli articoli 147 e seguenti del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale", e successive modificazioni, siano esercitate per ciascun ambito territoriale ottimale da enti di regolazione denominati Consigli di bacino. Essi sono forme di cooperazione tra i comuni per **la programmazione e organizzazione del servizio idrico integrato**, hanno personalità giuridica di diritto pubblico. Per effetto di tale legge la regione ha trasferito le funzioni dell'autorità d'ambito al Consiglio di bacino dell'ATO Veronese. In data 10.6.2013 è stata repertoriata dal comune di Verona la convenzione sottoscritta dai comuni che ne fanno parte per la sua costituzione. Il 16.07.2013 sono stati eletti gli organi istituzionali del Consiglio di bacino veronese.

Sede operativa del Consiglio: Via Cà di Cozzi, 41 Verona.

Oggetto sociale: organizzare e gestire il servizio idrico integrato ai sensi del decreto legislativo 03.04.2006 n. 152 e s.m.i..

Quota di partecipazione del comune: le quote di partecipazione sono determinate in millesimi in rapporto all'entità della popolazione residente nel territorio di ciascun comune risultante dal censimento ISTAT rispetto alla popolazione totale dell'ambito e sono aggiornate dal comitato istituzionale entro sei mesi dalla pubblicazione del censimento. In base al numero degli abitanti l'ultimo censimento del 2011 rileva n.12.930 ab. per cui la quota di partecipazione del comune di San Pietro in Cariano è dello 0,0144.

Durata: 10 giugno 2013 per anni trenta e alla scadenza di tale termine la durata è automaticamente prorogata di un identico periodo.

Aziende:

Azienda ULSS n. 9 Scaligera

Dal 1° gennaio 2017, come determinato dalla legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016, è istituita l'Ulss9 Scaligera, inserita nel contesto del Sistema Sanitario Regionale del Veneto, che ridisegna funzioni e competenze delle tre Aziende Socio Sanitarie Locali di Verona e provincia, Ulss 20 Verona, Ulss 21 Legnago e Ulss 22 Bussolengo. A effetto della incorporazione, la relativa estensione territoriale corrisponde a quella della città di Verona e dell'intera provincia. L'Azienda sé suddivisa in quattro distretti

sede legale in Via Valverde 42 – 37122 Verona

Distretto sanitario di San Pietro in Cariano: n. 4 di Bussolengo

Società:

Farmacia comunale San Martino s.r.l.

Sede legale: presso la sede municipale- Via Chopin 3- 37029 - comune di San Pietro in Cariano.

Unità locale: Via Danubio, 7- 37029 San Pietro in Cariano (Vr).

Oggetto sociale: gestione farmacie comunali.

Soci: La società farmacia comunale San Martino s.r.l. è partecipata dal comune in ragione del 51%. La quota del farmacista gestore è del 49%.

Durata della società : 31.12.2050.

Governance: Amministratore unico.

Oneri gravanti sul bilancio del comune: nessuno.

Entrate nel bilancio del comune: nessuna

Numero dipendenti: l'organico è di n. 3 dipendenti di cui 1 è il direttore.

Acque veronesi scarl

Sede: Lungadige Galtarossa 8- 37133 Verona.

Acque veronesi ha ricevuto nel febbraio 2006 dall'autorità d'ambito territoriale ottimale veronese, (ora Consiglio di bacino dell'A.T.O. Veronese), l'affidamento c.d. "in house", della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'area "Veronese" dell'ambito ottimale. In data 15 febbraio 2006 fra l'AATO veronese e Acque veronesi s.c.a r.l. è stato stipulato il contratto di servizio, denominato "Convenzione tra l'autorità d'ambito territoriale ottimale "Veronese" ed il gestore del servizio idrico integrato dell'area veronese".

Oggetto sociale: La società svolge la propria attività come gestore del servizio idrico integrato nell'area "Veronese" dell'AATO veronese. La società è stata costituita allo scopo di ottenere l'affidamento in via diretta della gestione del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale veronese.

Natura giuridica: Acque veronesi è una società consortile e come tale costituisce una organizzazione comune per lo svolgimento di servizi (servizio idrico integrato e attività ad esso accessorie, strumentali o complementari) a favore degli enti locali che, direttamente o indirettamente, la partecipano; non si pone finalità di lucro: eventuali utili non possono essere distribuiti, ma sono destinati in conformità della legge e delle delibere assembleari.

Soci: quota sottoscritta € 18,936 pari all'1,68%.

Concessioni

Denominazione concessionari

Erogasmet SPA

Sede legale : Via Vittorio Emanuele II, 4/28 – 25030 Roncadelle (BS)

Attività gestita: erogazione del gas metano. E' in corso la gara per il nuovo affidamento. La concessione sottoscritta con la società è scaduta e è in proroga ope legis.

Associazioni

"Unione dei Comuni dei tre territori veronesi"

Il Comune di San Pietro in Cariano ha aderito, con deliberazione C.C. n.29 del 23.5.2011, a tale associazione attualmente composta da 10 Comuni: Valeggio sul Mincio, Fumane, Cavaion Veronese, Rivoli Veronese, San Pietro in Cariano, Sona, Bardolino, Garda, Mozzecane e San Giovanni Lupatoto con capofila e struttura di supporto il Comune di Valeggio sul Mincio al quale sono attribuiti compiti di coordinamento per perseguire gli obiettivi del Patto dei Sindaci a cui ha aderito questo ente come si dirà nel paragrafo che segue.

Associazione Temporanea di scopo- ATS- per la gestione di attività strumentali nel quadro del "Patto dei Sindaci" promosso dall'Unione Europea

L'associazione è finalizzata alla sostenibilità ambientale e all'efficienza energetica, con particolare riferimento all'iniziativa promossa dall'unione europea denominata *"Patto dei Sindaci"*, tramite l'attuazione del PAES di ogni singolo comune aderente. Il comune di San Pietro in Cariano vi ha aderito con la deliberazione consiliare n. 10 del 26.03.2014 insieme ai comuni di Valeggio sul Mincio capofila, Mozzecane, Cavaion Veronese, Rivoli Veronese, Fumane, San Giovanni Lupatoto, Bardolino e Garda.

Associazioni nazionale città del vino

Era il 21 marzo 1987 quando 39 sindaci si riunirono a Siena per dar vita all'Associazione Nazionale Città del Vino. Le Città del Vino confermano ancora oggi la bontà di quella intuizione, idea nata dopo i giorni dello scandalo del vino al metanolo che proprio l'anno precedente, il 1986, gettava nella disperazione un sistema socio economico basato sul vino, causando persino 19 vittime ed alcune infermità permanenti.

Il "rinascimento" del vino italiano è partito idealmente proprio da quell'evento negativo; uno scandalo che rappresentò uno dei motivi principali che spinsero quel gruppo di sindaci a far nascere le Città del Vino, intuendo che l'operazione che andava fatta – di carattere culturale, oltre che di marketing – era quella di rendere sempre più forte il rapporto tra vino e territorio, un rapporto che rappresenta ancora oggi l'unicità del vino italiano, la sua originalità assoluta.

Nel 1998, sulla spinta del rinnovato interesse per la qualità del territorio intesa come risorsa per le comunità locali, l'Associazione ha prodotto il Piano Regolatore delle Città del Vino che fissò allora due concetti importanti validi ancora oggi: il vigneto è parte fondamentale del paesaggio e così tutte le aree agricole interessate e la sua tutela è strategica per la qualità del territorio e pertanto va programmata nell'azione amministrativa; lo sviluppo locale non può che derivare da una virtuosa collaborazione tra pubblico e privato fatta di scelte condivise.

L'obiettivo dell'Associazione è quello di aiutare i Comuni (con il diretto coinvolgimento di Ci.Vin srl, sua società di servizi) a sviluppare intorno al vino, ai prodotti locali ed enogastronomici, tutte quelle attività e quei progetti che permettono una migliore qualità della vita, uno sviluppo sostenibile, più opportunità di lavoro. Un esempio concreto è l'impegno per lo sviluppo del turismo del vino, che coniuga qualità dei paesaggi e ambienti ben conservati, qualità del vino e dei prodotti tipici, qualità dell'offerta diffusa nel territorio ad opera delle cantine e degli operatori del settore. Il turismo rurale nelle Città del Vino è in crescita costante. Con oltre 3 miliardi di euro di fatturato stimati e circa 5 milioni di enoturisti (secondo i rapporti annuali dell'Osservatorio sul turismo del vino), l'enoturismo si pone al centro delle politiche di crescita locale. È questa una forma di turismo di esperienza che privilegia la sostenibilità, l'incontro con il territorio, e la conoscenza diretta dei suoi protagonisti: i vignaioli e la gente che qui lavora e vive.

Il comune di San Pietro in Cariano ha aderito all'associazione con deliberazione consiliare n.28 del 23.96.2005.

Associazione strada del vino valpolicella

Come recita l'articolo 2 dello statuto sociale: "L'associazione intende valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole ed agricole incentivando lo sviluppo economico territoriale e lo sviluppo di una moderna imprenditorialità anche attraverso formazione e aggiornamento professionale.

L'associazione diffonderà la conoscenza della strada attraverso iniziative promozionali sia in ambito nazionale che internazionale e attraverso la creazione di punti d'informazione e di diverse iniziative di carattere economico e turistico-culturale.

L'associazione promuoverà inoltre attività culturali e ricreative e si adopererà per migliorare la gestione urbanistica e l'architettura del paesaggio di tutta la zona, anche individuando proposte ed indirizzi per la predisposizione dei piani regolatori dei comuni del territorio compresi nella zona."

Il comune di San Pietro in Cariano ha aderito all'associazione con deliberazione consiliare n. 64 del 29.09.2009.

Associazione nazionale comuni- A.N.C.I.

L'associazione nazionale comuni è attiva da più di cento anni. Sono 7.318 i Comuni aderenti, tra cui San Pietro in Cariano, dato aggiornato a giugno 2013, enti che rappresentano il 90% della popolazione dimostrando come l'ANCI sia una realtà saldamente radicata nel tessuto sociale, geografico e culturale italiano, che ha saputo interpretare, e qualche volta ha anticipato, i mutamenti socio-economici, politici e culturali che hanno contribuito all'innovazione del mondo delle autonomie locali, sempre accompagnata dalla consapevolezza che rappresentare i comuni significa farsi carico di necessità e istanze dei cittadini stessi.

Nel 2004 è stata assegnata all'ANCI la medaglia d'oro al merito civile da parte del Presidente della Repubblica, Carlo Azeglio Ciampi. "Per lo spirito di dedizione ai valori del complesso dei Comuni italiani" si legge nella motivazione, ed è come leggere un grazie per aver custodito, valorizzato e promosso un patrimonio – le città – di tradizione e cultura, identità e capacità di innovare che rende vivo e vitale il Paese".

Obiettivo fondamentale dell'attività dell'ANCI è rappresentare e tutelare gli interessi dei Comuni di fronte a Parlamento, Governo, Regioni, organi della Pubblica Amministrazione, organismi comunitari, Comitato delle Regioni e ogni altra Istituzione che eserciti funzioni pubbliche di interesse locale. Questo approccio complessivo si traduce concretamente in una serie di attività che caratterizzano l'operato quotidiano di un'associazione che costituisce di fatto l'interlocutore individuato nel tempo da tutti i governi nazionali per rappresentare la realtà degli enti locali.

In particolare, l'ANCI:

- promuove lo studio e l'approfondimento di problemi che interessano Comuni e Città metropolitane e orienta la propria sensibilità a cogliere tendenze, mutamenti e nuove criticità su ogni materia riguardante la Pubblica Amministrazione;
- interviene con propri rappresentanti in ogni sede istituzionale in cui si prendano decisioni concernenti gli interessi delle Autonomie locali;
- presta in modo diretto, o mediante accordi e convenzioni con varie società, attività di consulenza e assistenza ai Comuni relativamente a competenze che la legge attribuisce al Parlamento e allo Stato nazionale;
- esamina i problemi che riguardano i dipendenti degli Enti locali e riveste un ruolo nell'agenzia (ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile nelle Pubbliche Amministrazioni) che tratta la definizione del contratto nazionale di lavoro del comparto;
- favorisce iniziative per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali, accrescere l'educazione civica dei cittadini e la loro partecipazione alla vita della municipalità;
- incoraggia e coordina le relazioni internazionali dei suoi associati e le loro attività nel campo della cooperazione internazionale decentrata.

Associazione Anci veneto

L'ANCIVENETO, Associazione regionale dei Comuni del Veneto, a cui aderisce da anni anche il comune di San Pietro in Cariano, riunisce, coordina e rappresenta nelle sedi istituzionali i Comuni della Regione. È nata il 19 maggio 1973 come Sezione Regionale dell'ANCI, e dal 1993 si è data uno statuto autonomo, assumendo l'attuale denominazione.

Associazione nazionale ufficiali di stato civile- A.N.U.S.C.A

A.N.U.S.C.A. l'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, costituitasi nel 1980, fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Presente su tutto il territorio italiano con proprie strutture associative a livello provinciale e regionale, fornisce servizi - prevalentemente nell'area dell'aggiornamento professionale - al personale degli enti locali. Aderiscono all'Associazione (eretta ad Ente Morale con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19 luglio 1999) attraverso il pagamento di una quota associativa annuale sia pubblici dipendenti e persone fisiche, a titolo individuale, sia Pubbliche Amministrazioni (Comuni). I Comuni associati ad Anusca, tra cui San Pietro in Cariano, rappresentano come popolazione oltre l'86% della popolazione italiana. L'associazione in virtù della qualità delle sue attività e dei servizi offerti è cresciuta progressivamente negli anni.

Associazione nazionale uffici tributi enti locali – A.N.U.T.E.L.

Il continuo rinnovarsi della disciplina tributaria finalizzato principalmente a realizzare un vero e proprio ampliamento dell'autonomia decisionale ed organizzativa dei enti locali in materia fiscale, ha reso particolarmente gravoso il lavoro dei funzionari degli uffici tributi che si trovano ad operare in una situazione normativa estremamente complessa e di difficile interpretazione, anche a causa delle continue modifiche apportate alle norme tramite decreti il più volte reiterati con formulazioni spesso diverse dalle precedenti.

In questa fase complessa, l'ufficio tributi è chiamato a gestire mediamente il 60- 70 per cento delle entrate correnti dei bilanci comunali. In questa situazione è evidente che la gestione ed il controllo dei tributi rappresentano un servizio pubblico necessario da realizzare attraverso uno strumento sociale che assicuri, con l'equità del prelievo, la riduzione della pressione tributaria e l'aumento delle risorse da destinare all'erogazione dei servizi pubblici necessari alla popolazione amministrata.

L'associazione di cui si tratta, il cui atto costitutivo risale all'agosto del 1994, è sorta proprio quale organo di consulenza e di supporto per i Responsabili degli Uffici Tributi delle Amministrazioni locali.

Come risulta dal suo statuto, l'associazione ha come scopo primario l'organizzazione di seminari di studio, la promozione di convegni e conferenze contraddistinti sempre dalla partecipazione di esperti, nonché di alti funzionari delle direzioni generali del ministero delle finanze. Queste riunioni sono importanti occasioni di dialogo e di confronto tra le parti.

L'adesione all'associazione del comune è avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 9.02.2011.

Gestioni associate

Il Comune si è convenzionato con altri comuni per le gestioni associate che seguono:

con i Comuni di Valeggio sul Mincio, Sommacampagna, Sona, Castelnuovo del Garda, Povegliano Veronese e Bardolino per la gestione associata del servizio acquisti fa parte della:

- **Centrale Unica di Committenza – C.U.C. –Custoza Garda Tione**

giusta deliberazione consiliare n. 62 del 27.11.2015 con il comune di Verona unitamente a altri 47 comuni della zona nord della provincia:

- **Gara per affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e del contratto di servizio nell'ambito territoriale " Verona 1- città di Verona nord"**

Glie Enti partecipati del Comune di San Pietro in Cariano, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è prevista l'approvazione del bilancio consolidato, giusta quanto definito con deliberazione G.C. n. 101 del 31.07.2019, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
ATO VERONESE	1,44000
ACQUE VERONESI SCARL	1,68000
FARMACIA COMUNALE SAN MARTINO SRL	51,00000
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRILATERO	2,17400
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	2,56000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	% Partecipazione.
ATO VERONESE	1,44000
ACQUE VERONESI SCARL	1,68000
FARMACIA COMUNALE SAN MARTINO SRL	51,00000
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRILATERO	2,17400
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	2,56000

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Patto dei Sindaci

Si tratta di un accordo di programma tra il Comune di San Pietro in Cariano e l'“Unione Comuni dei tre territori veronesi”
Nell'ambito delle azioni per la sostenibilità e l'efficienza energetica, il Comune di San Pietro in Cariano, con deliberazione C.C. n. 10 del 10.04.2014, ha aderito all'iniziativa europea del Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) che unisce le autorità locali e regionali in un impegno comune per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica.

I percorsi della fede

Si tratta di un accordo coi comuni di Fumane, Marano di Valpolicella, Negrar, Sant'Ambrogio di Valpolicella che hanno stabilito di realizzare il progetto “Itinerari della fede in Valpolicella- sulle tracce della Claudia Augusta Padana”. Il progetto si inserisce in un programma regionale finalizzato alla realizzazione di interventi per la riqualificazione e il risanamento del paesaggio veneto, valorizzando luoghi di particolare pregio e di rilevante interesse storico culturale.

“Valpolicella e Valdadige in bici”

Con deliberazione consiliare n. 86 del 29 dicembre 2014 si è approvato un accordo con i comuni di Negrar, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Fumane, Marano di Valpolicella, Dolcè, Pescantina e Sant'Anna d'Alfaedo per realizzare un sistema di mobilità ciclistica a rete. Si ipotizzano percorsi per circa 200 chilometri.

Successivamente, avendo l'opportunità di rientrare in un progetto più ampio “a regia GAL”, i comuni già convenzionati per la prima parte del progetto di individuazione degli itinerari hanno inteso attuare un ulteriore coordinamento al fine di proseguire nella seconda parte del progetto, operativa ed ampliata rispetto alla prima fase del progetto ed hanno indicato il Comune di Negrar, quale Comune capofila dell'iniziativa anche in forza del maggior investimento previsto.

Mediante il suddetto organismo, gli Enti intendono favorire la promozione complessiva della Valpolicella e della Valdadige storica, artistica, culturale, enogastronomica, sulla base di un progetto organico in grado di assicurare una progressiva conoscenza e la diffusione di informazioni per la rivalutazione del territorio, mediante la valorizzazione delle risorse e delle caratteristiche di ciascun Comune;

I Comuni facenti parte l'area GAL rientrano quale intervento "a regia GAL", inserito nel PSL 2014-2020 ed hanno conseguentemente l'opportunità, per la parte di progetto ricadente nell'Ambito territoriale designato del GAL di ottenere un contributo pubblico, nell'anno 2018 a valere sulla Misura 7.5.1 del PSL stesso.

La volontà comune di tutti gli Enti è quella di aver istituito un organismo snello di coordinamento e gestione, in forma associata, delle funzioni sopra citate, disciplinando i reciproci rapporti mediante la stipula di una apposita convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n.267/2000;

A tal proposito è stata approvata, dal Comune di Negrar, lo schema di convenzione che regola i rapporti tra le parti con D.C.C.n.35 del 22.06.2017 e, successivamente tale convenzione è stata sottoscritta dai comuni interessati con atto rep.46/2017 del 09.08.2017;

Il progetto Valpolicella e Valdadige in Bici, già oggetto, appunto, di convenzione tra Comuni prevedeva, all'Allegato A della stessa deliberazione, per la sua realizzazione, un importo complessivo di € 196.433,81 da suddividersi tra i Comuni partecipanti.

E' stato affidato all'ing. Passigato Marco la redazione del progetto il quale, entro il mese di settembre 2019 sarà concluso e pronto per essere rendicontato.

Il progetto sostanzialmente consiste nella realizzazione di segnaletica lungo i percorsi, di una cartografia cicloturistica e di un sito internet che promuova il territorio attraverso questo tipo di mobilità. L'intento è anche di scaricare la cartografia e le tracce GPS oltre a creare collegamento con la pagina internet dei principali elementi storico artistici e le principali strutture di ospitalità per vitto, alloggio e produzione di cibi e prodotti locali. E' nata una collaborazione con l'Associazione Strada del Vino, che promuoverà questo progetto sul territorio dal punto di vista turistico.

Intesa programmatica d'area- veronese- IPA

Ai sensi della DGR Veneto n. 2796 del 12 settembre l'IPA è un soggetto politico e non amministrativo la cui attività è fondata sul metodo della co-decisione, attraverso il quale vengono formulate proposte politiche con l'obiettivo di incidere, non solo sulla programmazione della regione veneto, ma anche su quella degli stessi enti locali coinvolti . Una delle funzione dell'IPA è vincolare su base volontaria le politiche e gli strumenti di programmazione dei soggetti coinvolti agli obiettivi e alle strategie comune, impegnandosi a destinare risorse al cofinanziamento di azioni e progetti, eventualmente tramite accordi di programma in modo che anche i provati possano partecipare.

I comuni di Arcole, Bussolengo, Buttapietra, Castel D'Azzano, Castelnuovo del Garda, Lazise, Mozzecane, Nogarole Rocca, Pastrengo, Pescantina, Povegliano Veronese, San Martino Buon Albergo, San Pietro in Cariano, Sommacampagna, Sona, Valeggio sul Mincio e Zevio, insieme ai rappresentanti di Cassartigiani, Coldiretti, Confagricoltura, Confindustria, Confesercenti, Confartigianato, Confcommercio, Cia, Cna e API operanti nell'area veronese si sono incontrati decidendo di costituire un'IPA in rappresentanza del territorio dell'area vasta veronese non ricompreso nell'ambito delle due IPA già esistenti in provincia di Verona. Il comune di San Pietro in Cariano vi ha aderito con deliberazione consiliare n. 34 del 26 giugno 2015.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	553.000,00	400.000,00	0,00	953.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	509.000,00	3.066.000,00	3.575.000,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	11.916,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.p rog r.	CODICE (1)	CODICE ISTAT			Codice e NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Terzo anno (2022)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	4.2020	5	023	076		04	A01 01	AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CASTELLO, NUOVO INGRESSO E MODIFICA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO	1	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00	No	0,00	99
2	5.2020	5	023	076		04	A01 01	AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA BETTELLONI	1	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	No	0,00	99
3	4-2021	5	023	076		04	A01 01	REALIZZAZIONE DELL'ALLARGAMENTO DI VIA TERMINON	1	0,00	509.000,00	0,00	509.000,00	No	0,00	99
4	1.2021	5	023	076		06	A01 01	Piano asfalti 2021	3	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	No	0,00	99
5	1.2022	5	023	076		06	A01 01	PIANO ASFALTI 2022	3	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	No	0,00	99
6	2.2022	5	023	076		01	A01 01	RIQUALIFICAZIONE DELLE INTERSEZIONI DI VIA TERMINON	3	0,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00	No	0,00	99
7	3.2022	5	023	076		04	A01 01	ALLARGAMENTO DI VIA SANTA MARIA IN VALENA	2	0,00	0,00	221.000,00	221.000,00	No	0,00	99
8	1.2018	5	023	076		01	A05 30	Ampliamento Cimitero Castelrotto	2	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	No	0,00	99
9	4.2022	5	023	076		04	A05 08	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA DI SAN PIETRO IN CARIANO	1	0,00	0,00	705.000,00	705.000,00	No	0,00	99
										553.000,00	909.000,00	3.066.000,00	4.528.000,00			

Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	5.896.848,28	5.938.972,49	6.303.640,03	7.160.223,07	7.376.468,69	7.523.998,11	13,588
Contributi e trasferimenti correnti	1.126.224,49	1.218.599,62	1.241.809,99	395.732,14	407.604,12	415.756,28	- 68,132
Extratributarie	3.072.800,70	2.764.643,62	3.030.825,74	2.397.069,68	2.419.577,80	2.467.169,65	- 20,910
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.095.873,47	9.922.215,73	10.576.275,76	9.953.024,89	10.203.650,61	10.406.924,04	- 5,892
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	66.224,44	108.938,86	156.275,95	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.162.097,91	10.031.154,59	10.732.551,71	10.123.024,89	10.203.650,61	10.406.924,04	- 7,263
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.323.736,42	1.124.773,99	2.139.914,40	675.000,00	1.065.450,00	665.759,00	- 60,512
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	509.000,00	3.066.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	5.231,41	1.194.147,95	1.093.074,27	119.000,00	0,00	0,00	- 89,113
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.328.967,83	2.318.921,94	3.232.988,67	794.000,00	1.574.450,00	3.731.759,00	- 70,182
Riscossione crediti	405.198,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	139.859,10	2.699.568,90	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00	- 25,914
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	405.198,46	139.859,10	2.699.568,90	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00	- 25,914
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.896.264,20	12.489.935,63	16.665.109,28	12.917.024,89	13.838.100,61	16.239.883,04	- 22,490

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	5.537.161,04	5.535.822,44	8.101.137,30	11.246.914,58	38,831
Contributi e trasferimenti correnti	1.123.431,57	1.259.840,32	1.296.207,30	447.299,16	- 65,491
Extratributarie	2.828.066,50	2.501.498,40	4.514.044,22	3.903.235,53	- 13,531
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.488.659,11	9.297.161,16	13.911.388,82	15.597.449,27	12,120
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.488.659,11	9.297.161,16	13.911.388,82	15.597.449,27	12,120
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	992.823,78	1.238.501,13	2.560.505,27	1.109.065,79	- 56,685
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	2.548,58	0,00	576.513,36	576.513,36	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	995.372,36	1.238.501,13	3.137.018,63	1.685.579,15	- 46,268
Riscossione crediti	0,00	127.112,37	278.086,09	223.516,66	- 19,623
Anticipazioni di cassa	0,00	139.859,10	2.699.568,90	2.000.000,00	- 25,914
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	266.971,47	2.977.654,99	2.223.516,66	- 25,326
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.484.031,47	10.802.633,76	20.026.062,44	19.506.545,08	- 2,594

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.896.848,28	5.938.972,49	6.303.640,03	7.160.223,07	7.376.468,69	7.523.998,11	13,588

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.537.161,04	5.535.822,44	8.101.137,30	11.246.914,58	38,831

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	5,0000	5,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	5,0000	5,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	9,6000	9,6000	0,00	0,00
Terreni	10,0000	10,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,0000	9,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Fondo di Solidarietà viene previsto in base a quanto corrisposto l'anno precedente.

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Con riferimento alle entrate tributarie, occorre sottolineare che la legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018) non ha più riproposto la sospensione degli aumenti tributari in vigore sino al 2018.

Il Comune di San Pietro in Cariano non ha tuttavia introdotto alcun incremento dei tributi per l'anno 2019 e non prevede aumenti per gli anni 2020-2022.

Imposta Municipale propria (IMU)

La stima del gettito relativo alla quota comunale, calcolato sulla base dei versamenti 2018, confermando, le aliquote deliberate dal Consiglio Comunale per l'anno di imposta 2019, è di € 2.450.000,00 per IMU ordinaria. Si stima un gettito 2019 di € 170.000,00 per recupero somme da attività accertativa.

Si è tenuto conto di esenzioni e riduzioni di imposta previste dalla legge; in particolare, è stato calcolato il minor gettito per le seguenti esenzioni: 1) le abitazioni principali (ad eccezione di quelle classificate in categoria A1, A8 e A9); 2) i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti o IAP; 3) gli immobili delle cooperative a proprietà indivisa ai sensi del comma 15 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208; 4) i fabbricati strumentali all'attività agricola; 5) i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

E' stato quindi calcolato il minor gettito presunto per le seguenti riduzioni di imposta: 1) la riduzione prevista per le abitazioni concesse in comodato a parenti in linea retta alle condizioni stabilite dal comma 10 della citata Legge n. 208/15; 2) l'agevolazione per gli immobili locati a canone concordato ai sensi dei commi 53-54 della medesima legge; 3) la riduzione di imposta sui fabbricati di categoria catastale D se applicato il regime fiscale degli "imbullonati" di cui ai commi da 21 a 24 dell'art. 1 della citata legge.

Si è tenuto conto dell'ultimazione di diversi fabbricati in corso di costruzione: ciò ha modificato la base imponibile da area edificabile a fabbricato. Per conseguire tale gettito, da iscrivere in bilancio di previsione, si procede come segue:

Le aliquote 2020 vengono confermate a:

- 4,0 per mille per le abitazioni principali e pertinenze;
- 7,6 per mille per i fabbricati di categoria C1;
- 8,5 per mille per altri fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli; - detrazione di € 200,00 per i fabbricati adibiti ad abitazione principale.

Ai sensi del comma 380 dell'articolo 1 della Legge 228/2012 (Legge di Stabilità 2013), è riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge comma 6, primo periodo, del citato articolo 13.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI: la gestione è stata appaltata sia nella fase di riscossione sia in quella accertativa.

IMPOSTA DI SOGGIORNO: l'imposta di soggiorno istituita ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. N. 23 del 14/03/2011, adottando criteri di gradualità e proporzionalità, a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa in rapporto ai cespiti imponibili.

Strutture ricettive alberghiere:

- 1 stella = € 1,00 - per pernottamento/persona
- 2 stelle = € 1,00 - per pernottamento/persona
- 3 stelle = € 1,00 - per pernottamento/persona
- 4 stelle = € 3,00 - per pernottamento/persona
- 5 stelle e sup. = € 5,00 - per pernottamento/persona

L'applicazione dell'imposta avviene secondo le modalità di cui al regolamento approvato con delibera di C.C. n. 44 del 27.11.2017 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 48 del 28.11.2018.

Addizionale IRPEF

Con delibera di Consiglio comunale n. 68 del 23.04.2013 sono state confermate le aliquote dell'addizionale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche- IRPEF.

L'addizionale è applicata ai cittadini che hanno il domicilio fiscale nel comune di San Pietro in Cariano alla data del 1° gennaio di ogni anno. La sua base imponibile è lo stesso reddito imponibile ai fini IRPEF, con possibilità di applicare l'addizionale in misura fissa o per scaglioni di reddito secondo criteri progressivi.

L'aliquota ordinaria fissata dal Consiglio comunale è dell'8 per mille con una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a € 15.000,00 fermo restando che, al di sopra di detto limite, l'addizionale verrà applicata sull'intero reddito imponibile ai sensi dell'art. 1 c. 11 del DL 138/2011 come modificato dall'art. 13 c. 16 del DL 201/2011.

Per l'anno 2020, continueranno ad applicarsi queste stesse aliquote. Previsione 2020 € 1.480.000,00 di cui si prevede un incremento dovuto alla fiducia in una ripresa economica del paese negli anni 2021 e 2022.

Tributo per i servizi indivisibili- TASI:

Per questo tributo si prevede un'entrata di € 575.000,00 per il 2020.

Il tributo è entrato in vigore dall'1.1.2014.

Il gettito della TASI è diretto alla copertura dei costi dei servizi indivisibili del comune quali la polizia locale, le attività culturali, la tutela e il recupero ambientale, la viabilità, la protezione civile ecc....Per tale ragione il tributo presuppone l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno, dei relativi costi alla cui copertura è diretto.

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati- esclusa l'abitazione principale ad eccezione degli immobili classificati A/1, A/8, A/9- e- e di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti. Sono escluse anche le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponibili, non operative, e le aree comuni dei condomini, non detenute o occupate in via esclusiva. Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (es. locatario o comodatario), entrambi i soggetti sono titolari di un'obbligazione tributaria autonoma ed è vietato ogni diverso patto. L'occupante – per un periodo superiore a sei mesi – è tenuto al versamento di una quota stabilita dal comune con regolamento, tra il 10 e il 30 per cento. In caso di pluralità di possessori/detentori, l'obbligazione è unica.

L'aliquota minima è stabilita nella misura dell'1 per mille, quella massima nella misura del 2,5 per mille .

TARI:

Dall'1.1.2014 è entrato in vigore il tributo previsto dall'art. 1 commi 641 e segg. della legge 27.12.2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) denominata tassa rifiuti- TARI che ha sostituito la TARES, applicata solo per il 2013, della quale ha ripreso sostanzialmente le norme applicative.

Principio imprescindibile del tributo è che il gettito in entrata sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ma, a differenza della TARES,

al contribuente non viene più richiesta la maggiorazione spettante allo Stato che finanziava i costi relativi ai servizi indivisibili del Comune.

La TARI va determinata in base al piano economico finanziario approvato dal C.C. o altra autorità competente (D.L. 102/2013), alla data attuale non ancora stato approvato con la conseguenza che si è operato con una stima prudenziale postando un importo massimo di 1.290.000,00 euro per il 2020. Le tariffe saranno determinate a copertura della spesa che sarà effettivamente indicata nel piano economico- finanziario.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Questo genere di entrate è una fonte significativa di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili e i dividendi delle partecipazioni e entrate minori. Nel pianificare l'attività per l'anno successivo il comune sceglie la propria politica tariffaria e individua al percentuale di copertura della spesa dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

L'amministrazione comunica alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni a un prezzo sociale.

Le entrate extratributarie previste sul 2020 ammontano complessivamente a 2.478.709,68 euro quale sommatoria delle voci allocate nelle tipologie indicate di seguito. Per il successivo biennio le entrate del titolo 3° sono previste in graduale aumento.

Di seguito vengono analizzate le voci più significative che compaiono nel bilancio comunale.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Le entrate complessivamente previste dall'erogazione di servizi e dalla gestione dei beni ammontano per l'esercizio 2019 a 1.047.463,76, euro a fronte di un assestato 2019 di 1.048.060,01 euro. Per il successivo biennio le entrate di questa voce di bilancio sono previste in aumento.

Proventi da recupero verde e ramaglie

La previsione di entrata è di 60.000,00 euro, corrispondente all'assestato 2019. Negli anni successivi la presente posta è prevista in aumento.

Introiti da incentivazione per realizzazione impianti fotovoltaici

La previsione di entrata è di 31.000,00 euro per il 2020, corrispondente all'assestato 2019. Negli anni successivi la presente posta è prevista in aumento.

proventi delle sanzioni per violazioni amministrative

La previsione di accertamento per il triennio 2020/2022 per i proventi derivanti dalla violazione di regolamenti ammonta a euro 25.000,00. Negli anni successivi la presente posta è prevista in aumento.

I proventi per la violazione al codice della strada ammonta a euro 230.000,00 per il 2020.

Canone per occupazione spazi ed aree pubbliche

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato introdotto dal 1998 in sostituzione della corrispondente tassa prevista dal D.lgs. 507/1993.

Sono soggette al canone le occupazioni, permanenti e temporanee, di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei parchi e giardini e, comunque, nelle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati. Il canone si applica, altresì, alle occupazioni che interessano aree private soggette a pubblico passaggio. L'ammontare della tassa è graduato in base alla zona della città ove è effettuata l'occupazione, distinzione che non viene fatta nei piccoli paesi come San Pietro in Cariano.

L'accertamento e la riscossione di questo tributo sono gestiti direttamente dal comune, più esattamente dall'ufficio entrate.

L'assestato 2019 è di 78.750,00 euro, e detto importo è confermato anche per la previsione del 2020.

rimborsi ed altre entrate correnti

Le entrate più significative stanziare sulla competenza dell'esercizio 2020 sono:

- rimborso da Acque Veronesi scarl per rate ammortamento mutui per acquedotti/ fognature pari a € 123.245,92 euro.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.126.224,49	1.218.599,62	1.241.809,99	395.732,14	407.604,12	415.756,28	- 68,132

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.123.431,57	1.259.840,32	1.296.207,30	447.299,16	- 65,491

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	3.072.800,70	2.764.643,62	3.030.825,74	2.397.069,68	2.419.577,80	2.467.169,65	- 20,910

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.828.066,50	2.501.498,40	4.514.044,22	3.903.235,53	- 13,531

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.323.736,42	1.124.773,99	2.139.914,40	845.000,00	1.065.450,00	665.759,00	- 60,512
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	509.000,00	3.066.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.323.736,42	1.124.773,99	2.139.914,40	845.000,00	1.574.450,00	3.731.759,00	- 60,512

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	992.823,78	1.238.501,13	2.560.505,27	1.109.065,79	- 56,685
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.548,58	0,00	576.513,36	576.513,36	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	995.372,36	1.238.501,13	3.137.018,63	1.685.579,15	- 46,268

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		437.038,83	450.150,00	459.153,02
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		437.038,83	450.150,00	459.153,02

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	9.922.215,73	10.576.275,76	9.953.024,89

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,404	4,256	4,613

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	405.198,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	139.859,10	2.699.568,90	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00	- 25,914
TOTALE	405.198,46	139.859,10	2.699.568,90	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00	- 25,914

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	127.112,37	278.086,09	223.516,66	- 19,623
Anticipazioni di cassa	0,00	139.859,10	2.699.568,90	2.000.000,00	- 25,914
TOTALE	0,00	266.971,47	2.977.654,99	2.223.516,66	- 25,326

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		293.814,10			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		9.953.024,89 0,00	10.203.650,61 0,00	10.406.924,04 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		9.363.067,96 0,00 163.865,30	9.420.894,97 0,00 67.841,27	9.608.513,29 0,00 69.198,10
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		759.956,93 0,00 0,00	782.755,64 0,00 0,00	798.410,75 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-170.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		170.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		119.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		845.000,00	1.574.450,00	3.731.759,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		170.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		794.000,00 0,00	1.574.450,00 0,00	3.731.759,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	293.814,10								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		119.000,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.246.914,58	7.160.223,07	7.376.468,69	7.523.998,11	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.972.069,17	9.363.067,96	9.420.894,97	9.608.513,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	447.299,16	395.732,14	407.604,12	415.756,28			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.903.235,53	2.397.069,68	2.419.577,80	2.467.169,65					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.109.065,79	845.000,00	1.065.450,00	665.759,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.676.241,97	794.000,00	1.574.450,00	3.731.759,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	223.516,66	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	223.516,66	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	16.930.031,72	10.798.024,89	11.269.100,61	11.072.683,04	Totale spese finali	16.871.827,80	10.157.067,96	10.995.344,97	13.340.272,29
Titolo 6 - Accensione di prestiti	576.513,36	0,00	509.000,00	3.066.000,00	Titolo 4 - Rimborsamento di prestiti	759.956,93	759.956,93	782.755,64	798.410,75
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.793.494,44	2.679.236,12	2.759.613,22	2.814.805,52	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.962.068,89	2.679.236,12	2.759.613,22	2.814.805,52
Totale titoli	22.300.039,52	15.477.261,01	16.597.713,83	19.054.688,56	Totale titoli	22.593.853,62	15.596.261,01	16.597.713,83	19.054.688,56
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.593.853,62	15.596.261,01	16.597.713,83	19.054.688,56	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.593.853,62	15.596.261,01	16.597.713,83	19.054.688,56
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

La legge di bilancio 2019 prevede che le regioni, le province autonome, le città metropolitane, le province ed i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (comma 819 dell'art. 1); a tal fine il successivo comma 821 della medesima legge dispone che tali enti si considerano in equilibrio qualora espongano, nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 22 del 14/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2020 - 2022. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

MISSIONE	DESCRIZIONE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Tutela della salute
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19	Relazioni internazionali
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di San Pietro in Cariano è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2022, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	3.367.795,77	206.000,00	0,00	0,00	3.573.795,77
	2021	3.362.618,49	650.000,00	0,00	0,00	4.012.618,49
	2022	3.409.471,46	650.000,00	0,00	0,00	4.059.471,46
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	397.286,86	0,00	0,00	0,00	397.286,86
	2021	406.822,47	0,00	0,00	0,00	406.822,47
	2022	414.859,08	0,00	0,00	0,00	414.859,08
4	2020	1.109.569,72	0,00	0,00	0,00	1.109.569,72
	2021	1.155.443,70	0,00	0,00	0,00	1.155.443,70
	2022	1.178.552,71	705.000,00	0,00	0,00	1.883.552,71
5	2020	67.410,00	0,00	0,00	0,00	67.410,00
	2021	69.062,40	0,00	0,00	0,00	69.062,40
	2022	70.423,75	0,00	0,00	0,00	70.423,75
6	2020	215.100,00	0,00	0,00	0,00	215.100,00
	2021	221.759,00	0,00	0,00	0,00	221.759,00
	2022	226.194,20	0,00	0,00	0,00	226.194,20
7	2020	37.650,00	0,00	0,00	0,00	37.650,00
	2021	38.779,50	0,00	0,00	0,00	38.779,50
	2022	39.555,13	0,00	0,00	0,00	39.555,13
8	2020	800,00	45.000,00	0,00	0,00	45.800,00
	2021	824,00	15.450,00	0,00	0,00	16.274,00
	2022	840,50	15.759,00	0,00	0,00	16.599,50
9	2020	1.703.118,14	90.000,00	0,00	0,00	1.793.118,14
	2021	1.662.706,51	0,00	0,00	0,00	1.662.706,51
	2022	1.695.960,74	0,00	0,00	0,00	1.695.960,74
10	2020	431.895,60	363.000,00	0,00	0,00	794.895,60
	2021	514.988,67	909.000,00	0,00	0,00	1.423.988,67
	2022	525.288,52	1.961.000,00	0,00	0,00	2.486.288,52
11	2020	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2021	10.300,00	0,00	0,00	0,00	10.300,00
	2022	10.506,00	0,00	0,00	0,00	10.506,00

12	2020					
	2021	1.301.865,00	90.000,00	0,00	0,00	1.391.865,00
	2022	1.309.667,69	0,00	0,00	0,00	1.309.667,69
		1.335.861,46	400.000,00	0,00	0,00	1.735.861,46
13	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020					
	2021	58.156,00	0,00	0,00	0,00	58.156,00
	2022	59.900,68	0,00	0,00	0,00	59.900,68
		61.098,71	0,00	0,00	0,00	61.098,71
15	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020					
	2021	225.382,04	0,00	0,00	0,00	225.382,04
	2022	157.871,86	0,00	0,00	0,00	157.871,86
		180.748,01	0,00	0,00	0,00	180.748,01
50	2020					
	2021	437.038,83	0,00	0,00	759.956,93	1.196.995,76
	2022	450.150,00	0,00	0,00	782.755,64	1.232.905,64
		459.153,02	0,00	0,00	798.410,75	1.257.563,77
60	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	2.060.000,00	2.060.000,00
		0,00	0,00	0,00	2.101.200,00	2.101.200,00
99	2020					
	2021	0,00	0,00	0,00	2.679.236,12	2.679.236,12
	2022	0,00	0,00	0,00	2.759.613,22	2.759.613,22
		0,00	0,00	0,00	2.814.805,52	2.814.805,52
TOTALI	2020					
	2021	9.363.067,96	794.000,00	0,00	5.439.193,05	15.596.261,01
		9.420.894,97	1.574.450,00	0,00	5.602.368,86	16.597.713,83

	2022	9.608.513,29	3.731.759,00	0,00	5.714.416,27	19.054.688,56
--	------	--------------	--------------	------	--------------	---------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.473.851,87	877.770,63	0,00	0,00	5.351.622,50
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	529.424,92	0,00	0,00	0,00	529.424,92
4	1.562.976,80	134.768,02	0,00	0,00	1.697.744,82
5	106.377,63	0,00	0,00	0,00	106.377,63
6	305.165,47	0,00	0,00	0,00	305.165,47
7	54.450,00	0,00	0,00	0,00	54.450,00
8	11.262,62	101.502,38	0,00	0,00	112.765,00
9	3.422.009,18	236.200,91	0,00	0,00	3.658.210,09
10	629.889,54	776.473,78	0,00	0,00	1.406.363,32
11	13.990,82	0,00	0,00	0,00	13.990,82
12	2.226.622,49	549.526,25	0,00	0,00	2.776.148,74
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	109.009,00	0,00	0,00	0,00	109.009,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	223.516,66	0,00	223.516,66
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
50	437.038,83	0,00	0,00	759.956,93	1.196.995,76
60	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.962.068,89	2.962.068,89
TOTALI	13.972.069,17	2.676.241,97	223.516,66	5.722.025,82	22.593.853,62

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Line a	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2020		No	No
		Amministrazione -Macchina comunale		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	120.000,00	120.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	120.000,00	120.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.453.795,77	5.231.622,50	4.012.618,49	4.059.471,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.573.795,77	5.351.622,50	4.012.618,49	4.059.471,46

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.367.795,77	206.000,00			3.573.795,77
Cassa				
4.473.851,87	877.770,63			5.351.622,50

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.362.618,49	650.000,00			4.012.618,49

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.409.471,46	650.000,00			4.059.471,46

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	169.200,00	195.023,05	211.150,00	215.373,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	169.200,00	195.023,05	211.150,00	215.373,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	228.086,86	334.401,87	195.672,47	199.486,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	397.286,86	529.424,92	406.822,47	414.859,08

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
397.286,86				397.286,86
Cassa				
529.424,92				529.424,92

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
406.822,47				406.822,47

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
414.859,08				414.859,08

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.109.569,72	1.697.744,82	1.155.443,70	1.883.552,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.109.569,72	1.697.744,82	1.155.443,70	1.883.552,71

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.109.569,72				1.109.569,72
Cassa				
1.562.976,80	134.768,02			1.697.744,82

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.155.443,70				1.155.443,70

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.178.552,71	705.000,00			1.883.552,71

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	67.410,00	106.377,63	69.062,40	70.423,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	67.410,00	106.377,63	69.062,40	70.423,75

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
67.410,00				67.410,00
Cassa				
106.377,63				106.377,63

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
69.062,40				69.062,40

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
70.423,75				70.423,75

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	215.100,00	305.165,47	221.759,00	226.194,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	215.100,00	305.165,47	221.759,00	226.194,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
215.100,00				215.100,00
Cassa				
305.165,47				305.165,47

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
221.759,00				221.759,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
226.194,20				226.194,20

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
22	Turismo	Turismo		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	37.650,00	54.450,00	38.779,50	39.555,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	37.650,00	54.450,00	38.779,50	39.555,13

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
37.650,00				37.650,00
Cassa				
54.450,00				54.450,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
38.779,50				38.779,50

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
39.555,13				39.555,13

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
23	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		20.250,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		20.250,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	45.800,00	92.515,00	16.274,00	16.599,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	45.800,00	112.765,00	16.274,00	16.599,50

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
800,00	45.000,00			45.800,00
Cassa				
11.262,62	101.502,38			112.765,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
824,00	15.450,00			16.274,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
840,50	15.759,00			16.599,50

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	90.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.703.118,14	3.658.210,09	1.662.706,51	1.695.960,74
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.793.118,14	3.658.210,09	1.662.706,51	1.695.960,74

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.703.118,14	90.000,00			1.793.118,14
Cassa				
3.422.009,18	236.200,91			3.658.210,09

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.662.706,51				1.662.706,51

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.695.960,74				1.695.960,74

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		66.250,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		66.250,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	794.895,60	1.340.113,32	1.423.988,67	2.486.288,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	794.895,60	1.406.363,32	1.423.988,67	2.486.288,52

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
431.895,60	363.000,00			794.895,60
Cassa				
629.889,54	776.473,78			1.406.363,32

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
514.988,67	909.000,00			1.423.988,67

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
525.288,52	1.961.000,00			2.486.288,52

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	13.990,82	10.300,00	10.506,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	13.990,82	10.300,00	10.506,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
10.000,00				10.000,00
Cassa				
13.990,82				13.990,82

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
10.300,00				10.300,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
10.506,00				10.506,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.025,00	7.025,00	7.235,75	7.380,47
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00	90.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	97.025,00	97.025,00	7.235,75	7.380,47
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.294.840,00	2.979.123,74	1.302.431,94	1.728.480,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.391.865,00	3.076.148,74	1.309.667,69	1.735.861,46

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.301.865,00	90.000,00			1.391.865,00
Cassa				
2.526.622,49	549.526,25			3.076.148,74

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.309.667,69				1.309.667,69

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.335.861,46	400.000,00			1.735.861,46

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
28	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	58.156,00	109.009,00	59.900,68	61.098,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	58.156,00	109.009,00	59.900,68	61.098,71

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
58.156,00				58.156,00
Cassa				
109.009,00				109.009,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
59.900,68				59.900,68

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
61.098,71				61.098,71

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
29	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		223.516,66		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		223.516,66		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				
		223.516,66		223.516,66

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
30	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	225.382,04	90.000,00	157.871,86	180.748,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	225.382,04	90.000,00	157.871,86	180.748,01

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
225.382,04				225.382,04
Cassa				
90.000,00				90.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
157.871,86				157.871,86

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
180.748,01				180.748,01

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
31	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.196.995,76	1.196.995,76	1.232.905,64	1.257.563,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.196.995,76	1.196.995,76	1.232.905,64	1.257.563,77

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
437.038,83			759.956,93	1.196.995,76
Cassa				
437.038,83			759.956,93	1.196.995,76

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
450.150,00			782.755,64	1.232.905,64

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
459.153,02			798.410,75	1.257.563,77

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			2.000.000,00	2.000.000,00
		Cassa		
			2.000.000,00	2.000.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			2.060.000,00	2.060.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
			2.101.200,00	2.101.200,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
33	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.679.236,12	2.962.068,89	2.759.613,22	2.814.805,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.679.236,12	2.962.068,89	2.759.613,22	2.814.805,52

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			2.679.236,12	2.679.236,12
Cassa				
			2.962.068,89	2.962.068,89

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			2.759.613,22	2.759.613,22

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			2.814.805,52	2.814.805,52

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione del programma:

Il programma comprende il funzionamento e il supporto agli i Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Comprende le spese relative all'esercizio dell'attività di Sindaco, Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni consiliari; comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, quelle per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

Continuerà anche per il prossimo triennio l'organizzazione della manifestazione intesa a celebrare gli anniversari di matrimonio per le coppie che hanno superato i 50 anni insieme.

La comunicazione istituzionale è un obiettivo fondamentale e si coniuga con la trasparenza intesa come accessibilità totale da parte del cittadino a tutte quelle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione con lo scopo di favorire forme e modalità di controllo ed indirizzo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Risulta indispensabile favorire la partecipazione ed il coinvolgimento dei cittadini in modo singolo od associato, alla vita politica ed amministrativa del comune, mantenendo un rapporto di continuità tra cittadini ed amministrazione.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale intende rivedere l'assetto delle Consulte di Frazione attraverso una modifica statutaria.

Dovranno essere messe in atto azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali che telematiche.

- In particolare l'Amministrazione intende:
- Potenziare le tecnologie informatiche nella gestione degli uffici Comunali con conseguente formazione del personale.
- Riorganizzazione degli uffici mediante corsi di formazione con drastica riduzione delle consulenze esterne.
- Nel nome della trasparenza "comune aperto ai cittadini".
- Potenziamento della piattaforma pubblica online quale opportunità di segnalazione e quant'altro.
- Obiettivo carta zero, per la riduzione dei costi e conseguente velocizzazione dei servizi.
- Costituzione sportello unico per tutti i servizi, soprattutto digitali.
- Digitalizzazione degli uffici tecnici per favorire i servizi, specie se rivolti ai professionisti.
- Consolidare il rapporto con i Comuni limitrofi per risolvere problematiche sovra comunali.
- Numero unico di assistenza per segnalazioni al Comune, anche via sms, accessibile per tutti i cittadini.
- Sportello amico per il cittadino, in grado di fornire consulenze ed informazioni utili nei rapporti con l'Amministrazione comunale.
- Ripristino dell'ufficio Tributi.

Il Comitato comunale per i Gemellaggi cura e promuove l'attività di interscambio con le tre Città gemellate: Ingelheim, Ludlow e Stans. Favorisce l'educazione civica alle città europee.

Motivazione delle scelte:

Favorire la partecipazione popolare, l'osmosi tra cittadini ed amministrazione attraverso la comunicazione.

Investimento:

Sono previsti investimenti per il rinnovamento parco hardware.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane del settore segreteria, cultura – sport e URP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	163.600,00	276.091,71	165.464,35	168.773,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	163.600,00	276.091,71	165.464,35	168.773,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	119.251,71	Previsione di competenza	175.634,13	163.600,00	165.464,35	168.773,68
			di cui già impegnate		7.637,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.402,19	276.091,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	119.251,71	Previsione di competenza	175.634,13	163.600,00	165.464,35	168.773,68
			di cui già impegnate		7.637,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.402,19	276.091,71		

Descrizione del programma:

Il programma comprende il supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali, le spese per lo svolgimento delle attività affidate al Segretario comunale, la raccolta e diffusione dei documenti di carattere generale concernente l'attività dell'ente, la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori, la corrispondenza in partenza e in arrivo, il protocollo e l'archivio.

Sono coinvolti nel programma più uffici: segreteria, protocollo, archivio, URP.

Il settore segreteria dovrà individuare procedure il più possibile snelle e trasparenti, dovrà interpretare il ruolo di raccordo e di "visione unitaria" dell'ente e quello di consulenza e supervisione per quanto riguarda gli adempimenti in materia di amministrazione trasparente. L'obiettivo fondamentale è di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici.

L'URP deve assumere un'importanza strategica come punto di contatto tra i cittadini e l'amministrazione. Deve essere un ponte tra le esigenze degli utenti e la complessità della macchina amministrativa, indirizzandoli verso i settori specifici con consigli ed informazioni rapide ed efficaci. Nel corso del tempo l'ufficio URP dovrà diventare un punto di raccolta delle segnalazioni dei vari problemi che ci sono sul territorio, come la pulizia di un'area, la sistemazione di guasti nella pubblica illuminazione, la segnalazione di buche nelle strade o di rifiuti abbandonati ecc... La segnalazione, in qualsiasi modo comunicata, sarà validata preventivamente dall'URP ed inviata all'ufficio competente, dandone notizia contestuale al cittadino che, nello spazio di qualche giorno, dovrà avere anche la notizia dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento e dell'avvenuta sistemazione di quanto lamentato o dell'impossibilità di soddisfare tale esigenza.

L'ufficio protocollo, oltre al compito specifico di validazione dei documenti in entrata ed in uscita dovrà fare grande attenzione a far pervenire a tutti gli interessati i documenti protocollati, facendosi carico inoltre di avvisare i destinatari in caso di comunicazioni che rivestano il carattere di urgenza.

Motivazione delle scelte:

Favorire la partecipazione popolare grazie anche al servizio di segnalazioni on line, la trasparenza dell'attività amministrativa.

Investimento

E' prevista la sostituzione di un considerevole numero di PC e la messa a punto ed eventuale implementazione dei software in uso agli uffici.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane del settore segreteria, cultura, sport e URP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei programmi software in dotazione agli uffici e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	982.255,33	1.302.552,92	1.053.131,21	1.074.193,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	982.255,33	1.302.552,92	1.053.131,21	1.074.193,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	320.547,59	Previsione di competenza	1.087.498,63	982.255,33	1.053.131,21	1.074.193,96
			di cui già impegnate		10.245,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.222.072,72	1.302.552,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	320.547,59	Previsione di competenza	1.087.498,63	982.255,33	1.053.131,21	1.074.193,96
			di cui già impegnate		10.245,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.222.072,72	1.302.552,92		

Descrizione del programma:

Il Servizio Finanziario coordina e controlla la gestione finanziaria ed economica dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, controllo, revisione e rendicontazione.

Prosegue la gestione della fatturazione elettronica e della gestione corrente del portale del Ministero dell'Economia e Finanze "Piattaforma per la certificazione dei crediti".

Si intende assicurare la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

Segue la predisposizione, la gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; esegue le operazioni di normale gestione finanziaria anche in rapporto con la Tesoreria tramite i flussi informatici relativi agli introiti e pagamenti; supporta le operazioni di controllo previste dal D.L. 174/2012 e l'attività del Revisore Unico dei Conti; segue il monitoraggio degli equilibri di bilancio come previsto dalla normativa vigente.

La situazione delle entrate finanziarie di competenza dei servizi prevista nel triennio tiene conto del contesto normativo che negli ultimi anni ha ripetutamente modificato lo scenario delle risorse su cui il Comune può far conto.

Il finanziamento delle spese di investimento è previsto tramite i contributi in conto capitale da enti pubblici o da privati, dagli introiti da permessi a costruire e dalla possibilità di assumere nuovi mutui.

Nel corso del 2017, in seguito alla cessazione della centrale unica di committenza (CUC) in convenzione con il comune di Negrar per l'espletamento di tutte le gare ed appalti previsti dalla normativa vigente, per importi di lavori, servizi e forniture superiori ai 40.000,00 euro, il Comune di San Pietro in Cariano ha aderito alla Centrale di Committenza Garda Tione di cui fanno parte i Comuni di Valeggio sul Mincio, Sona, Sommacampagna. Castelnuovo del Garda, Bardolino e Povegliano Veronese.

Motivazione delle scelte:

Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio tesoreria, del bilancio, dell'economato, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per il rinnovamento parco hardware.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane del settore ragioneria - economato e del settore commercio - gare e contratti.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'aggiornamento dei programmi software in dotazione agli uffici e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	632.250,00	680.688,12	663.835,00	677.111,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	632.250,00	680.688,12	663.835,00	677.111,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	38.438,12	Previsione di competenza	656.258,48	632.250,00	663.835,00	677.111,78
			di cui già impegnate		556,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695.281,87	680.688,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.438,12	Previsione di competenza	656.258,48	632.250,00	663.835,00	677.111,78
			di cui già impegnate		556,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695.281,87	680.688,12		

Descrizione del programma:

Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali delle Ente.

L'Ente ritiene indispensabile orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che assicuri un gettito adeguato alle effettive necessità senza trascurare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Nel corso dell'esercizio 2020 si provvederà al ripristino dell'Ufficio Tributi anche a seguito della scadenza del contratto con la ditta Andreani Tributi srl, aggiudicataria per il periodo dal 2017/2019 della gestione ordinaria e recupero coattivo dei maggiori tributi comunali (IMU-TASI-TARI).

In particolare il programma è finalizzato ad una gestione attenta di tutte quelle attività che sono preliminari e necessarie per l'introito delle varie entrate.

La maggior parte di tali attività sono rigidamente determinate dalla normativa in materia tributaria, che impone compiti e scadenze ben precisi ed al tempo stesso sono soggette ai mutevoli dettati normativi.

Il Comune, con inizio dall'01.01.2018, ha applicato l'Imposta di Soggiorno e l'Ufficio Tributi controlla tutta la documentazione trasmetta da parte dei titolari delle varie attività ricettive nonché i relativi versamenti per poi trasmette il tutto dopo le verifiche da parte dell'Organo di Revisione alla Corte dei Conti.

Motivazione delle scelte:

L'orientamento dell'attività alla realizzazione di progetti finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività risponde ad un principio etico a cui si ispira tutta l'attività dell'amministrazione.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per il rinnovamento parco hardware e soprattutto corsi di formazione al personale dipendente.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane del settore tributi e in parte di quello del settore ragioneria, entrambi inseriti nell'area contabile.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	182.176,07	11.330,00	11.556,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.000,00	182.176,07	11.330,00	11.556,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	171.176,07	Previsione di competenza	98.420,50	11.000,00	11.330,00	11.556,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.996,64	182.176,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	171.176,07	Previsione di competenza	98.420,50	11.000,00	11.330,00	11.556,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.996,64	182.176,07		

Descrizione del programma:

Comprende l'amministrazione e il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente: le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le stime, i computi per i fitti attivi e passivi, la tenuta dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente, le spese per la tenuta degli inventari, per la predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari.

L'Amministrazione intende intervenire sul patrimonio comunale come segue:

- Manutenzione ordinaria di tutti gli edifici pubblici, con particolare attenzione a quelli scolastici.
- Valorizzazione del patrimonio attraverso le associazioni o fondi come il FAI.
- Pianificazione del progetto generale turistico del Comune, con particolare valorizzazione del Castello di Castelrotto, in sinergia con le realtà turistico-ricettive del territorio.
- Dialogo attivo con le associazioni del territorio che lavorano per conservare e tutelare il patrimonio monumentale.

Per ogni immobile, soprattutto quelli utilizzati a scopo istituzionale quali municipio e scuole, occorre elaborare una scheda che contenga tutte le criticità e le azioni e gli interventi necessari per eliminarle. E' chiaro che serve un programma a lungo termine, che sia compatibile con le disponibilità di bilancio, che devono soddisfare anche tutte le altre azioni previste nel programma amministrativo.

Motivazione delle scelte:

Rendere più razionale la gestione patrimoniale.

Investimenti:

L'obiettivo è quello di conservare e valorizzare il patrimonio comunale.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane del settore edilizia pubblica patrimonio del settore interventi diretti- servizi – manutenzioni, del settore ragioneria e del settore demografico- elettorale- statistico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici con le implementazioni di cui si è detto sopra.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	120.000,00	120.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	120.000,00	120.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	341.190,00	786.916,69	166.839,40	170.176,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	461.190,00	906.916,69	166.839,40	170.176,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	70.391,07	Previsione di competenza	213.800,00	342.190,00	166.839,40	170.176,27
			di cui già impegnate		5.798,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	235.871,60	402.581,07		
2	Spese in conto capitale	485.335,62	Previsione di competenza	862.000,00	119.000,00		
			di cui già impegnate		119.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	991.936,37	504.335,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	555.726,69	Previsione di competenza	1.075.800,00	461.190,00	166.839,40	170.176,27
			di cui già impegnate		124.798,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.227.807,97	906.916,69		

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, DIA, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc..) le connesse attività di vigilanza e controllo e certificazioni di agibilità. Comprende anche l'amministrazione e il funzionamento per la programmazione e il coordinamento delle opere pubbliche inserite nel programma triennale, ma non le spese per la realizzazione di dette opere, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria relative agli immobili di competenza dell'ente.

Edilizia privata ed urbanistica

-Facilitare il recupero del costruito, in particolare dei centri storici e delle corti rurali, anche con riduzione degli oneri di urbanizzazione, al fine di evitare ogni ulteriore spreco/consumo del suolo.

- Miglioramento dell'informazione per i cittadini sugli strumenti operativi edilizi come i "crediti edilizi".

- Impegno ad illustrare il P.A.T. (Piano Assetto Territoriale) nelle varie Frazioni per una migliore conoscenza da parte dei cittadini ed eventuale pianificazione dei P.I. (Piani d'Intervento).

- Presa d'atto del nuovo Piano Casa e del Piano sul Consumo del suolo Regionale, per ridurre l'impatto di nuove urbanizzazioni con il recupero del già costruito, favorendo i crediti edilizi per la decementificazione.

SUAP

Il servizio prevede l'autorizzazione ad interventi edilizi e/o urbanistici in materia di attività produttive. Esso si avvale di procedure semplificate con termini certificati.

Patrimonio

Le esigenze manutentive del patrimonio immobiliare comunale sono prioritarie nella vita del paese ed interessano tutti gli aspetti della vita quotidiana dei cittadini.

La disponibilità di risorse è evidentemente il punto fondamentale su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

La maggior carenza evidenziata negli ultimi anni da amministratori e cittadini per quanto riguarda le funzioni svolte dall'ufficio tecnico si riferisce al comparto degli interventi diretti, sia per l'emergenza ed il pronto intervento, sia per i lavori da programmare e realizzare in tempi brevissimi. I settori più problematici sono quelli dell'illuminazione pubblica e della manutenzione delle strade, sia asfaltate che bianche, ma in materia sono in corso progetti importanti. In particolare per la modernizzazione degli impianti di pubblica illuminazione.

L'ufficio manutenzioni deve essere a conoscenza di tutte le richieste presentate dalle consulte di frazione e dare una risposta alle esigenze del territorio provvedendo anche a comunicare ai presidenti delle consulte stesse gli interventi effettuati.

Per ultimo l'ufficio deve mantenere uno stretto collegamento con gli amministratori di riferimento, che spesso conoscono molto a fondo le problematiche del territorio in quanto i cittadini si rivolgono direttamente a loro per le varie segnalazioni. Nello stesso modo la programmazione e la scelta degli interventi da effettuare sul territorio, sempre che non si tratti di urgenze indifferibili, deve essere concordata con gli amministratori stessi secondo le linee programmatiche dell'amministrazione.

Motivazione delle scelte:

Il programma trova la sua motivazione nell'importanza di una burocrazia efficiente a favore di cittadini, professionisti e operatori economici. E' infatti all'ordine del giorno la lamentela degli imprenditori rispetto ai rallentamenti e alla pesantezza della burocrazia che l'amministrazione intende snellire e rendere più efficiente quale obiettivo strategico nella più ampia visione di un paese a misura d'uomo.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per l'acquisto di hardware e software. Questi ultimi per la realizzazione del SIT.

Risorse umane da impiegare:

Il programma utilizza le risorse umane dell'area tecnica 1 (comprende il settore edilizia pubblica – patrimonio e il settore autorizzazioni paesaggistiche, ecologia), dell'area tecnica 2 (comprende il settore edilizia privata- urbanistica, il settore interventi diretti-servizi-manutenzioni e i servizi esterni).

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	681.178,73	819.920,14	732.092,83	746.734,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	681.178,73	819.920,14	732.092,83	746.734,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	138.741,41	Previsione di competenza	666.149,97	681.178,73	732.092,83	746.734,78
			di cui già impegnate		11.290,00	11.290,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	766.195,41	819.920,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	138.741,41	Previsione di competenza	666.149,97	681.178,73	732.092,83	746.734,78
			di cui già impegnate		11.290,00	11.290,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	766.195,41	819.920,14		

Descrizione del programma:

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come individui singoli che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio e/o unione civile, le mutazioni di abitazione, il decesso.

Numerosi gli adempimenti obbligatori previsti dal legislatore al fine di:

- garantire la regolare tenuta dei registri anagrafici e di stato civile
- garantire la formazione delle liste elettorali, sia generali che sezionali
- garantire la trasmissione in modalità telematica della lista di leva
- garantire la conclusione dei procedimenti anagrafici nei tempi previsti dalla legge

Servizio anagrafe:

L'obiettivo primario è quello di perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività demografiche. Porre in essere tutte le azioni necessarie al risoluzione di tutti i problemi nati o che nasceranno a seguito migrazione dall'anagrafe locale su ANPR, passaggio definitivo già avvenuto a Marzo 2019. L'obiettivo è quello di velocizzare il processo di modernizzazione e digitalizzazione per la progressiva e compiuta attuazione dell'ANPR, come da disposizioni Ministeriali in materia. E' sicuramente necessario puntare ad un sistema principalmente informatizzato di gestione dell'anagrafe, con abbandono dello schedario cartaceo.

Stato Civile:

Garantire la puntuale applicazione della normativa di settore che di recente ha visto, in particolare, l'introduzione di forme "innovative" quali l'istituto della separazione e del divorzio davanti all'U.S.C., la negoziazione assistita in materia di separazione e divorzio, come pure convivenze di fatto e le unioni civili tra persone dello stesso sesso, scelta delle disposizioni di fine vita (DAT), istituti che hanno comportato un profondo impatto rispetto al lavoro dell'Ufficiale di Stato Civile. A completare il servizio offerto in occasione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, verrà continuata la possibilità di celebrare il rito civile presso le dimore storiche cittadine che ne abbiano fatta richiesta a seguito di bando comunale.

Ruoli Matricolari:

L'attuazione del sistema digitalizzato consente l'inserimento nel sistema informatico dei ruoli matricolari e militari attualmente gestiti per via cartacea.

Elettorale:

L'ufficio elettorale chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di San Pietro in Cariano, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge. E' stato completato il passaggio da un sistema cartaceo a quello elettronico della tenuta delle liste elettorali e delle revisioni elettorali, pertanto il servizio è più efficiente. L'efficientamento delle procedure, ancora in corso, contribuirà ad avvicinare il comune al cittadino, consentendo di fornire risposte più pronte e di soddisfare in minor tempo le esigenze manifestate. Per l'anno 2020 è previsto l'organizzazione delle elezioni Regionali.

Statistiche:

Realizzare il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il quale il Comune di San Pietro in Cariano è stato estratto come Comune campione per 4 anni a partire dal 2018 fino al 2021. L'esecuzione prevede due indagini campionarie annuali ricadenti nello stesso periodo: secondo quadrimestre dell'anno, una rilevazione areale (per indirizzo o zona censuaria) e una rilevazione da lista (nominativi di famiglie). L'ufficio di Censimento Comunale (UCC) dovrà essere a disposizione dei rilevatori, degli estratti a campione. Dovrà individuare e nominare i rilevatori, supportarli nella rilevazione e monitorare la loro attività.

Motivazione delle scelte:

L'orientamento al cittadino, l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione delle attività rappresentano gli obiettivi del Servizio, la cui attività va ormai oltre le tradizionali funzioni anagrafiche estendendosi a tanti altri servizi, come autenticazione delle firme sui certificati di proprietà di beni mobili registrati (autoveicoli, motoveicoli...) in occasione dei passaggi di proprietà, l'autenticazione delle dichiarazioni liberatorie nei casi di protesto, verifica e rilascio dei titoli di soggiorno in favore dei cittadini comunitari, rilascio delle carte d'identità elettroniche e cartacee, assegnazione alloggi

ATER, assegnazione dei manufatti cimiteriali... L'obiettivo è di mantenere inalterato il livello raggiunto nella fruizione dei servizi e di modernizzare la macchina amministrativa per metterla al passo coi tempi. L'efficientamento delle procedure contribuisce ad avvicinare il comune al cittadino, consentendo di fornire risposte più pronte, di soddisfare in minor tempo le esigenze manifestate, in ultima analisi quella di fare di San Pietro in Cariano una paese a misura di cittadino.

Investimenti:

L'investimento di tipo informatico è previsto in bilancio.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza il personale dei servizi demografici, supportato dal personale informatico ed eventualmente dai formatori della ditta Halley da cui si è acquistata la piattaforma unitaria.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici con implementazione delle risorse software e hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	155.449,88	159.415,85	131.788,39	134.424,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	155.449,88	159.415,85	131.788,39	134.424,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.965,97	Previsione di competenza	123.632,50	155.449,88	131.788,39	134.424,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.513,28	159.415,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.965,97	Previsione di competenza	123.632,50	155.449,88	131.788,39	134.424,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	127.513,28	159.415,85		

Descrizione del programma:

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, l'amministrazione e il funzionamento della attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta PEC) e per l'applicazione del codice digitale. Comprende inoltre le spese per il coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.), per la gestione e lo sviluppo del suo sistema informativo, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale e sulla rete intranet dell'ente. Comprende infine le spese per la programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici.

Si tratta di materie in evoluzione continua, la cui importanza è sempre più pregnante.

Comprende anche le spese per i censimenti in materia informatica.

E' indispensabile costruire un sistema statistico-informativo efficiente, per garantire la qualità delle fonti dei dati, dei metodi e delle tecniche di trattamento e diffusione dei dati.

Uno dei modi per ridurre il "divario digitale" tra chi ha accesso effettivo alle tecnologie dell'informazione e chi ne è escluso è l'estensione del Wi-Fi libero e gratuito in varie zone del comune, programma che è già iniziato nel 2015, che si sta valutando se potenziare.

La scelta operata di servirsi di una piattaforma unitaria per tutti i programmi in uso nei vari uffici, fatta a fine 2015, va nel senso della semplificazione. Collegamento e conseguente efficientamento delle procedure in uso agli uffici e, di riflesso ai servizi on line per i cittadini.

Lo sviluppo di servizi on line, con l'introduzione di nuovi servizi, di nuove modalità di relazione con l'utenza costituisce uno dei principali obiettivi programmatici. Occorre operare in modo da raggiungere la condivisione ed interoperabilità tra le banche dati interne, in modo che l'amministrazione si presenti unitariamente ai cittadini erogando nuovi servizi via web. Il sito web istituzionale dovrà essere in ogni momento il luogo principale, se non esclusivo, in cui trovare servizi ed informazioni utili.

Inoltre tutta l'attività deve essere conformata alle nuove linee imposte dal Piano Triennale 2019-2021 per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione dettato dall'AGID. Tale piano indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese. Nel proseguire gli indirizzi contenuti nella precedente versione 2017-2019, il Piano:

- sostiene il percorso inclusivo di crescita digitale delle PA centrali e locali con un maggiore coinvolgimento della figura del Responsabile per la transizione al digitale;
- definisce i principi architetturali fondamentali, le regole di interoperabilità delle infrastrutture nazionali e il modello di cooperazione fra ecosistemi e piattaforme;
- facilita il rapporto tra le PA e il mercato, coinvolgendo anche i soggetti privati nello sviluppo di servizi integrati ed interoperabili;
- introduce una nuova chiave di lettura delle iniziative di trasformazione digitale che individua le aree di intervento e l'impatto sugli interlocutori e gli attori principali del percorso: i cittadini, le imprese e le PA.

Non per ultimo l'adeguamento graduale ma progressivo dell'Ente Locale ai dettami del Nuovo Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR 2016/679).

Digitalizzazione del comune

La dematerializzazione, intesa come fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi in un quadro di riduzione della spesa, ha trovato accoglienza anche nei più recenti provvedimenti, incardinati nel quadro fornito dal codice dell'amministrazione digitale, diventando una vera e propria strategia di innovazione della pubblica Amministrazione.

La dematerializzazione va considerata nel contesto della revisione dei processi di erogazione dei servizi con l'obiettivo di far viaggiare i dati e non i cittadini migliorando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della macchina comunale.

Dematerializzazione e riprogettazione dei processi sono elementi inseparabili: pensare di eliminare la carta mantenendo i processi inalterati comporta vantaggi molto limitati in termini di servizi e di riduzione dei costi rispetto ad un approccio che porta a riprogettare i processi sfruttando le potenzialità legate alla dematerializzazione documentale.

Condizione essenziale è disporre di una piattaforma tecnologica per la gestione documentale, anche se il progetto richiede un coinvolgimento dell'intera struttura per quanto riguarda gli aspetti gestionali, organizzativi e procedurali.

Nell'ottica della semplificazione e efficientamento delle procedure è stata effettuata, come detto, la scelta di utilizzare una piattaforma unitaria per tutti i programmi in uso ai vari uffici. Effettuata questa fase di deve proseguire sulla strada della de materializzazione.

Il potenziamento effettuato del sistema di gestione del protocollo informatico (e di attività collaterali) oltre ad aver aumentato l'efficienza degli specifici processi, è stato un fondamentale test della nuova piattaforma e delle nuove modalità operative. A partire da questa esperienza, dal 2018 si è provveduto a digitalizzare anche alcuni atti amministrativi dell'ente (delibere e determine).

Sviluppo dei servizi on line

Lo sviluppo dei servizi on line, con l'introduzione di nuovi servizi, di nuove modalità di relazione con l'utenza e anche con servizi di tipo relazionale, costituisce uno degli assi portanti programmatici.

In un'ottica di attuazione stringente del codice dell'amministrazione digitale, anche come strumento di riduzione degli sprechi legati all'utilizzo del cartaceo, le scelte programmatiche saranno finalizzate a mettere on line i servizi informativi, gettando le condizioni per evitare l'erogazione di servizi con modalità tradizionale e su supporto cartaceo.

Il dispiegamento dei servizi on line avverrà in molteplici direzioni e sarà volto a favorire la trasparenza del comune:

- l'accesso alle banche dati della P.A. (delibere, procedimenti, concorsi);
- e-procurement (acquisti attraverso gare/aste on line);
- l'utilizzo di servizi di tipo transazionale (pagamenti on line, certificati);
- il ricorso a servizi cartografici con pubblicazione sul web;
- il monitoraggio del territorio per il controllo del traffico e della sicurezza.

Si opererà in modo da raggiungere la condivisione e interoperabilità tra le banche dati interne, in modo che l'amministrazione si presenti unitariamente ai cittadini ed alle imprese, garantendo in tal modo la concreta possibilità di erogare servizi evoluti via *web*.

L'obiettivo è dare ai cittadini e alle imprese più servizi, anche in mobilità, e con modalità accessibile, usabile e amichevole, in modo che il sito web istituzionale diventi il luogo unico in cui trovare servizi e informazioni utili.

Motivazione delle scelte:

Un paese che risponda alle esigenze della modernità implica uno sforzo imponente sul piano dell'informatizzazione e della dematerializzazione che lo stato italiano dimostra di voler fortemente anche per tentare di raggiungere gli elevati standard europei.

In linea con questa politica è anche l'amministrazione comunale.

Investimenti:

Anche in questo caso l'investimento è di tipo informatico ed è previsto in bilancio.

Risorse umane da impiegare:

Nel presente programma, oltre al personale dei servizi informatici supportato eventualmente dai formatori della ditta Halley, è coinvolta tutta la struttura.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il rinnovo dell'hardware in uso agli uffici come detto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.158,70	112.200,03	89.951,13	71.350,18
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	89.158,70	112.200,03	89.951,13	71.350,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	23.041,33	Previsione di competenza	86.385,04	64.158,70	89.951,13	71.350,18
			di cui già impegnate		12.139,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.244,28	87.200,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		25.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.771,98	25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.041,33	Previsione di competenza	86.385,04	89.158,70	89.951,13	71.350,18
			di cui già impegnate		12.139,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.016,26	112.200,03		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale: le spese per la formazione, il reclutamento, la contrattazione collettiva, la sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale (stipendi) direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il trattamento economico comprende la elaborazione mensile dei cedolini, sia per il personale dipendente che per gli amministratori, sulla base dei valori e delle disposizioni previste dai CCNL vigenti relativi al comparto Funzioni Locali e dal CCI stipulato all'interno dell'Ente.

Il trattamento giuridico include lo svolgimento di tutte le procedure necessarie per il reperimento di risorse umane in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e dell'elenco annuale; sono pertanto ricomprese le procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la ricerca di graduatorie concorsuali di altri Comuni che diano eventuale disponibilità al loro utilizzo e le procedure concorsuali; è ricompresa inoltre la gestione dei procedimenti di cessazione del personale dipendente per le diverse motivazioni: collocamento a riposo, mobilità esterna, dimissioni, ecc..

Viene programmata l'attività formativa per il personale dipendente, sia in materie specifiche riferite alle attività di competenza sia in materie di interesse trasversale a tutti i settori, al fine di mantenere un elevato livello di professionalità e di competenze delle risorse umane.

Inoltre il servizio gestisce le relazioni con numerosi Istituti scolastici per la realizzazione di periodi di alternanza scuola lavoro dai parte di studenti presso il Comune di San Pietro in Cariano, previa approvazione di convenzione e relativi progetti formativi; tale attività si realizza con il coinvolgimento di tutti i Responsabili dei settori che danno la disponibilità ad accogliere tali studenti e nei confronti dei quali rivestono il ruolo di tutor.

Occorre intervenire per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale agendo su due fronti: sviluppare azioni positive per una migliore organizzazione e professionalità del personale e contrastare i comportamenti non corretti del personale stesso.

Nel primo caso il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, ma anche del benessere organizzativo del personale stesso, non può prescindere da interventi specifici di formazione, sia nell'ambito professionale, che in quello del counseling, quindi nei rapporti con i cittadini e con i colleghi, che devono essere improntati al massimo rispetto e disponibilità.

D'altro canto dovranno essere considerati anche gli aspetti disciplinari, secondo un preciso codice di comportamento.

Si procederà anche ad una riorganizzazione della struttura interna dell'Ente.

Le figure apicali, in questo contesto, hanno il compito di effettuare valutazioni selettive e differenziate, assegnando all'inizio dell'anno obiettivi chiari e concreti ai propri collaboratori e curando una rendicontazione precisa degli obiettivi raggiunti, con la valorizzazione di voci valutative più discrezionali come ad es. i comportamenti organizzativi e la capacità di assumere decisioni in caso di necessità. I responsabili stessi saranno a loro volta giudicati sulla capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati e di valorizzare al meglio il personale che viene messo a loro disposizione.

Per quanto riguarda la sicurezza degli ambienti di lavoro, proseguirà la collaborazione ed il coordinamento con i vari settori del comune, in particolare con l'ufficio tecnico al fine di completare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori in termini di sicurezza.

Motivazione delle scelte:

L'attuazione di una politica di gestione del personale è direttamente funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza. Tuttavia lo spazio di azione in questo ambito - sia per l'aspetto del trattamento economico sia per le politiche assunzionali - risulta condizionato dai vincoli normativi in particolare per quanto riguarda il rispetto dei parametri in materia di contenimento della spesa di personale, disponibilità di risorse finanziarie a bilancio, sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa, rispetto dei vincoli finanziari. In fase di predisposizione del bilancio di previsione risulta prioritario l'obbligo di contenimento della spesa di personale e ad esso viene ricondotta la programmazione del fabbisogno di personale. In tale quadro di vincoli di spesa e limitazioni alle assunzioni, assume particolare importanza l'apporto che individualmente le risorse umane possono dare, correlato alla loro motivazione e alla loro competenza. Risulta quindi prioritaria una politica del personale finalizzata a motivare le risorse umane per ottimizzare il loro impiego, ricorrendo ad un loro utilizzo che valorizzi la loro flessibilità ed ad accrescere la loro professionalità mediante una costante attività di formazione.

Finalità da conseguire:

Riconoscendo alle risorse umane un ruolo strategico nell'organizzazione comunale, sono individuati i seguenti obiettivi per il triennio 2020 - 2022:

- dare attuazione al Piano di fabbisogno di personale. Questo Ente non ha eccedenze di personale e/o esuberi ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001. La programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2020-2021-2022 è impostata in coerenza con la disciplina vincolistica tipica di tale materia, ed è aggiornata sulla base delle nuove disposizioni normative, dando applicazione alle linee di indirizzo emanate con decreto interministeriali del 8 maggio 2018, pubblicato nella G.U. n. 173 del 27.07.2018. L'individuazione delle posizioni da ricoprire derivano da una analisi dei bisogni dei vari servizi nell'ottica di privilegiare reclutamento di personale con qualificazione professionale medio-alta, in coerenza con il livello sempre crescente di professionalità richiesta. Per quanto riguarda le modalità di copertura dei posti si procederà - per le posizioni per le quali è prevista l'utilizzo della capacità assunzionale - come segue nell'ordine:

1. attivazione delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs.165/2001; la prima, resa non è più obbligatoria prima di indire un concorso e la seconda con la decurtazione a 45 giorni (anziché i precedenti 60) del termine entro cui la mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica equivale a risposta negativa a seguito dell'approvazione della L. 56/2019;
2. utilizzo delle graduatorie in vigore presso il Comune di San Pietro in Cariano o, in subordine, presso altri enti previo convenzionamento;
3. attivazione di procedure selettive.

- Rendere maggiormente flessibile l'impiego delle risorse umane, funzionale ad una più razionale allocazione delle risorse per rispondere in maniera tempestiva ed efficace alle esigenze che possono manifestarsi negli uffici determinate da varie cause: situazioni temporanee di carenza di personale, picchi di lavoro che possono presentarsi in determinati periodi, minori risorse umane a seguito di cessazioni che - per vincoli normativi - non sono ancora state reintegrate.

- Ricorrere all'utilizzo di forme di lavoro flessibile, laddove ne emerga la opportunità e la necessità, oltre che per far fronte ad esigenze imprevedibili ed impreviste.

- Favorire ed attuare attività di formazione sia su materie giuridiche e tecniche attinenti le specifiche attività svolte dai vari servizi, sia per implementare le competenze informatiche e le capacità comunicative-relazionali.

- Favorire l'utilizzo di varie forme di lavoratori e soggetti che a vario titolo e senza oneri a carico dell'Ente svolgono attività di supporto ai vari uffici dell'Ente (LSU, LPU, studenti stagisti).

- Razionalizzare il lavoro dell'ufficio personale dotandosi di gestionali che automatizzano parte del lavoro, in particolare per quanto riguarda il rilevamento delle presenze, procedendo anche nell'ottica della progressiva dematerializzazione (Portale del dipendente).

L'attuazione delle politiche dell'Amministrazione avviene per il tramite dei responsabili di ciascun settore e, tale coinvolgimento si ritiene ancora più importante nel caso in cui si tratti di dare attuazione alla politica in materia di personale, ritenendo necessario l'apporto e l'impegno di ogni responsabile che deve svolgere il ruolo datoriale nei confronti del personale assegnato in gestione, compreso il riconoscimento e l'attribuzione del trattamento accessorio.

Investimenti:

Non sono previste spese di investimento in senso tecnico, ma certamente uno sforzo economico deve essere fatto sul piano della formazione del personale.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza il personale del settore risorse umane. Va detto che tutti i responsabili di settore sono chiamati a contribuire alla realizzazione di questo progetto. L'attività formativa sarà effettuata anche col ricorso a specialisti esterni, tenuto conto dell'importanza della formazione anche ai fini di combattere il fenomeno della corruzione così attuando la l. 190/2012.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono quelle previste per l'implementazione del software e il rinnovo dell'hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	251.283,13	394.160,28	260.842,18	266.059,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	251.283,13	394.160,28	260.842,18	266.059,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	142.877,15	Previsione di competenza	274.622,87	251.283,13	260.842,18	266.059,06
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.624,05	394.160,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	142.877,15	Previsione di competenza	274.622,87	251.283,13	260.842,18	266.059,06
			di cui già impegnate		5.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.624,05	394.160,28		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministrazione - Macchina comunale	Amministrazione - Macchina comunale	01-01-2020		No		
		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	146.430,00	517.500,69	737.344,00	739.090,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	146.430,00	517.500,69	737.344,00	739.090,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	84.635,68	Previsione di competenza	88.429,30	84.430,00	87.344,00	89.090,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.815,04	169.065,68		
2	Spese in conto capitale	286.435,01	Previsione di competenza	254.097,92	62.000,00	650.000,00	650.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	385.332,09	348.435,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	371.070,69	Previsione di competenza	342.527,22	146.430,00	737.344,00	739.090,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	485.147,13	517.500,69		

Descrizione del programma:

I capitoli del bilancio accorpano i programmi 1-2-3 per cui essi sono trattati tutti nel programma 1. Pertanto, in questa sezione si trattano l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia locale, commerciale e amministrativa.

Comprendono l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale per garantire l'ordine pubblico, la sicurezza urbana, la polizia commerciale e amministrativa.

Premessa:

La sicurezza è un diritto del cittadino: l'amministrazione ha impostato il proprio programma d'azione su tre pilastri, uno di questi è la Sicurezza, questo si attua da una programmazione e riorganizzazione degli uffici, valorizzazione delle risorse umane/finanziarie e incremento della presenza sul territorio, soprattutto con una linea d'azione generale "educativa" verso il cittadino, che porti ad un miglior rapporto tra cittadino e polizia locale.

In particolare la nostra azione, inizia nel primo anno di amministrazione:

- lotta al vandalismo (parchi, edifici pubblici, luoghi pubblici) (Attuazione del programma elettorale in materia della Sicurezza);
- riorganizzazione degli uffici e incremento delle risorse dalla spending review generale (Attuazione del programma elettorale in materia della Sicurezza);
- espansione della rete di sorveglianza e potenziamento dei rapporti con i Carabinieri operativi nel Comune (Attuazione del programma elettorale in materia di Sicurezza);
- messa in sicurezza delle strutture pubbliche che non sono ancora protette da sistemi di allarme (scuole).

Verranno rinnovati e potenziati i servizi civici come il "Nonno Urbano" attraverso la ricerca di nuovi fondi per il 2020-2022.

Il lavoro dell'amministrazione sarà di potenziare l'ufficio di Polizia Locale nell'ambito delle risorse umane assegnate, che in questi anni è stato insufficiente per svolgere tutte le funzioni preposte, nell'arco del triennio attueremo le migliori soluzioni possibili ricercando anche nei fondi regionali ed europei le risorse.

Collaborazione e Convenzioni con gli altri comuni limitrofi

L'Amministrazione Comunale si prefigge come scopo fondamentale il potenziamento delle convenzioni in essere e l'implementazione di nuove convenzioni più strutturate che possano portare beneficio alla comunità in termini di sicurezza urbana e servizio pubblico.

In particolare gli obiettivi sono:

- potenziamento della convenzione in essere con il Comune di Negrar
- implementazione di una convenzione più complessa con gli altri comuni della Valpolicella che daranno disponibilità
- Comando Unico
- Servizi di Videosorveglianza unificati tra i vari comuni
- Accesso dei portali di videosorveglianza per le forze dell'ordine quali Carabinieri, Compagnia Mobile di Caprino e Questura.

Efficientamento dell'azione amministrativa

Il settore polizia locale, in un'ottica di progressivo efficientamento dell'azione amministrativa svolta, intende, nel prossimo triennio, assicurare il mantenimento degli attuali standard di servizio.

Negli anni futuri verrà progettato e, almeno parzialmente reso esecutivo, il progetto per l'abbattimento delle spese di spedizione dei verbali per violazione al codice della strada, a leggi e regolamenti parallelamente alla vigenza di norme per la notificazione mediante posta elettronica certificata e alla diffusione di analoghi recapiti tra i cittadini.

Nel triennio considerato si valuterà la possibile riorganizzazione, tecnica ed organizzativa dell'intera filiera sanzionatoria, per una miglior interazione con i software degli altri uffici della macchina comunale, implementando all'interno dello sportello del Cittadino anche la possibilità di vedere e pagare i propri verbali attraverso PagoPA.

Sempre nell'ambito dell'accrescimento dei livelli di efficienza dell'azione amministrativa si proseguirà nella progressiva informatizzazione degli uffici della polizia locale, vale a dire alla progressiva eliminazione del cartaceo nella gestione di flussi documentali in entrata ed in uscita. Il risultato atteso, in esito ad un'attenta analisi interna, finalizzato a corrispondere pienamente alle aspettative della cittadinanza, sarà ridurre drasticamente l'utilizzo del cartaceo ed accrescere significativamente, nel periodo considerato, la gestione in forma digitale delle attività di front e back office degli uffici di polizia locale. Sarà così possibile accedere *on line* al rapporto incidente stradale, al relativo fascicolo fotografico e procedere direttamente dal web, al pagamento.

Motivazione delle scelte:

Trattasi di scelte che riguardano, per la maggior parte, attività obbligatorie per legge, per coadiuvare gli uffici al rispetto delle normative nonché per coordinare l'attività dei vari uffici in ambiti trasversali e specialistici.

La polizia locale è considerata un ufficio Fondamentale da parte dell'amministrazione in quanto organo di sicurezza pubblica sul territorio insieme alla stazione dei Carabinieri.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per l'implementazione software e il rinnovamento parco hardware.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane appartengono al corpo di polizia locale.

Visto la grave carenza di personale stiamo provvedendo a reintegrare il personale nei tempi possibili dalle procedure necessarie di legge, l'obiettivo è quello di raggiungere un corpo di 7 unità dalle 6 precedenti e 3 attuali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.200,00	155.023,05	190.550,00	194.361,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	129.200,00	155.023,05	190.550,00	194.361,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	268.086,86	374.401,87	216.272,47	220.498,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	397.286,86	529.424,92	406.822,47	414.859,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	137.138,06	Previsione di competenza	321.661,66	397.286,86	406.822,47	414.859,08
			di cui già impegnate		51.941,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	472.532,18	529.424,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	137.138,06	Previsione di competenza	321.661,66	397.286,86	406.822,47	414.859,08
			di cui già impegnate		51.941,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	472.532,18	529.424,92		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	20.600,00	21.012,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	20.600,00	21.012,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-40.000,00	-40.000,00	-20.600,00	-21.012,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma prevede tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio.

Con riferimento alle scuole materne private, tutte idonee al servizio espletato, si precisa che è in scadenza il 31.12.2019, la convenzione sottoscritta in virtù delle quali si erogano contributi alle scuole che ospitano bambini da 3 a 6 anni di età. I contributi sono di fatto lo strumento che consente ai cittadini di accedere alla scuola dell'infanzia con tariffe a portata di famiglie. Non va taciuto il fatto che attraverso l'iniziativa dei cittadini che hanno attivato la scuola, il comune di fatto contiene i costi rispetto a quelli che comporterebbe la gestione di una scuola comunale.

Motivazione delle scelte:

La vita in famiglia e della famiglia impegna l'amministrazione con varie iniziative tra cui questa, consolidata, che esprime la massima attenzione che viene posta a cittadini, in tutto l'arco della loro vita.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti in questo programma.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane dell'area affari generali, ufficio istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse in dotazione agli uffici che, come già detto ripetutamente, saranno implementate con nuovi strumenti hardware e con l'acquisto di software.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	310.884,74	404.922,22	320.536,00	326.946,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	310.884,74	404.922,22	320.536,00	326.946,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	94.037,48	Previsione di competenza	326.480,00	310.884,74	320.536,00	326.946,72
			di cui già impegnate		884,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.365,96	404.922,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.037,48	Previsione di competenza	326.480,00	310.884,74	320.536,00	326.946,72
			di cui già impegnate		884,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.365,96	404.922,22		

Il programma prevede tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle scuole primarie presenti sul territorio.

Descrizione del programma:

Le linee generali di mandato dedicate all'istruzione prendono in considerazione iniziative specifiche di carattere educativo, culturale, sociale e sportivo dedicate ai ragazzi, ma soprattutto importanti interventi sugli edifici scolastici per renderli più idonei alla propria funzione e garantire una maggiore sicurezza.

Nel corso del 2015 si è iniziato il progetto di adeguamento sismico degli edifici scolastici, con la scuola elementare di Corrubio.

Successivamente sono state completate le analisi degli altri edifici scolastici, intervenendo su quelli che presentano maggiori criticità. Sono state sistemate le scuole elementari di San Floriano, di Pedemonte, la scuola materna di Bure e l'Asilo Nido. La scuola elementare di San Pietro non necessita di interventi particolari.

Nello stesso tempo si provvederà a sostituire ed ammodernare in modo programmatico l'arredamento scolastico. In un momento in cui le risorse a disposizione dell'amministrazione sono molto limitate è un importante un continuo monitoraggio degli edifici scolastici e delle spese che si sostengono per evitare gli sprechi.

E' indispensabile proseguire ed implementare la collaborazione con gli istituti scolastici ed il servizio sociale per tutelare le categorie deboli e le famiglie in difficoltà, anche sostenendo quelle iniziative spontanee di volontariato, che aiutano quegli studenti che incontrano problemi nel loro percorso formativo.

Il comune interviene già in misura notevole con contributi a favore delle istituzioni scolastiche statali per garantire la loro autonomia e sostiene finanziariamente l'offerta formativa, favorendo attività finalizzate alla promozione di corretti stili di vita e la presa di coscienza dell'importanza di valori quali il rispetto reciproco, la difesa dell'ambiente, della propria ed altrui salute.

Occorre continuare l'integrazione tra le varie scuole del territorio, favorendo l'acquisto di mezzi informatici, sia per ridurre le spese telefoniche, che per adeguarsi alle nuove forme di insegnamento.

Inoltre, già dal corrente anno scolastico si è cercato di sopperire alle carenze della scuola pubblica, soprattutto per quanto riguarda l'attività pomeridiana degli scolari, implementando il servizio di doposcuola offerto dal comune attraverso il centro aperto nei plessi di San Pietro in Cariano e Pedemonte.

Tra le varie attività che interessano la popolazione scolastica ci sono i trasporti e le mense scolastiche. Nel corso del 2015 si è provveduto ad eseguire una razionalizzazione dei trasporti scolastici per evitare costi eccessivi a fronte di servizi poco richiesti.

Per quanto riguarda il servizio delle mense scolastiche si deve ripensare ad una nuova modalità di versamento delle quote dovute da parte degli utenti e, quindi, delle relative riscossioni da parte dell'ente per evitare ritardi o mancati pagamenti, senza impegnare ulteriormente gli uffici in attività di controllo troppo gravosi. Per questo motivo nell'appalto che sarà bandito a breve è previsto che la prenotazione dei posti e il controllo vengano fatti direttamente dalla ditta a cui sarà affidato il servizio mensa.

Motivazione delle scelte:

La motivazione è espressa nelle linee generali di mandato dedicate alla cultura che viene presa in considerazione, sia con iniziative specifiche di carattere educativo, culturale, sociale e sportivo dedicate ai ragazzi, che con importanti interventi negli edifici scolastici per renderli più sicuri, idonei alla funzione loro propria.

Investimento:

Adeguamento sismico degli edifici scolastici.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono i dipendenti del settore segreteria- cultura- sport e URP, del settore edilizia pubblica- patrimonio e del settore interventi diretti- servizi- manutenzioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse in dotazione agli uffici che, come già detto ripetutamente saranno implementate con nuovi strumenti hardware e con l'acquisto di software.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.984,98	427.020,25	225.971,70	230.491,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.984,98	427.020,25	225.971,70	230.491,13

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	74.267,25	Previsione di competenza	225.000,00	217.984,98	225.971,70	230.491,13
			di cui già impegnate		4.984,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.383,12	292.252,23		
2	Spese in conto capitale	134.768,02	Previsione di competenza	50.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.305,22	134.768,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	209.035,27	Previsione di competenza	275.000,00	217.984,98	225.971,70	230.491,13
			di cui già impegnate		4.984,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	426.688,34	427.020,25		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				705.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				705.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				705.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				705.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

E' indispensabile proseguire ed implementare la collaborazione con gli istituti scolastici ed il servizio sociale per tutelare le categorie deboli e le famiglie in difficoltà, anche sostenendo quelle iniziative spontanee di volontariato, che aiutano quegli studenti che incontrano problemi nel loro percorso formativo.

Il comune interviene già in misura notevole con contributi a favore delle istituzioni scolastiche statali per garantire la loro autonomia e sostiene finanziariamente l'offerta formativa, favorendo attività finalizzate alla promozione di corretti stili di vita e la presa di coscienza dell'importanza di valori quali il rispetto reciproco, la difesa dell'ambiente, della propria ed altrui salute.

Occorre continuare l'integrazione tra le varie scuole del territorio, favorendo l'acquisto di mezzi informatici, sia per ridurre le spese telefoniche, che per adeguarsi alle nuove forme di insegnamento.

Inoltre, continuerà a sopperire alle carenze della scuola pubblica, soprattutto per quanto riguarda l'attività pomeridiana degli scolari, implementando il servizio di doposcuola offerto dal comune attraverso il centro aperto nei plessi di San Pietro in Cariano e Pedemonte.

Tra le varie attività che interessano la popolazione scolastica ci sono i trasporti e le mense scolastiche. Nel corso del 2015 si è provveduto ad eseguire una razionalizzazione dei trasporti scolastici per evitare costi eccessivi a fronte di servizi poco richiesti.

Per quanto riguarda il servizio delle mense scolastiche si deve ripensare ad una nuova modalità di versamento delle quote dovute da parte degli utenti e, quindi, delle relative riscossioni da parte dell'ente per evitare ritardi o mancati pagamenti, senza impegnare ulteriormente gli uffici in attività di controllo troppo gravosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	580.700,00	865.802,35	608.936,00	621.114,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	580.700,00	865.802,35	608.936,00	621.114,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	285.102,35	Previsione di competenza	596.523,25	580.700,00	608.936,00	621.114,86
			di cui già impegnate		78.420,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	836.482,67	865.802,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	285.102,35	Previsione di competenza	596.523,25	580.700,00	608.936,00	621.114,86
			di cui già impegnate		78.420,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	836.482,67	865.802,35		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

La missione quinta viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative opere.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Il programma comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale.

L’amministrazione crede fermamente nella “Centralità del cittadino” visto, non solo nelle sue necessità di benessere in senso lato, quindi sotto il profilo strettamente economico-lavorativo, ma anche dal punto di vista culturale (va considerato il significativo contributo della cultura al benessere collettivo).

In questo difficile momento di congiuntura economica la cultura, può diventare un elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico.

Il comune non ha a disposizione molte risorse in questo campo, ma deve svolgere sempre più un ruolo di indirizzo, di stimolo, di coordinamento delle attività culturali, sia con soggetti pubblici che privati.

Bisogna favorire le iniziative di qualità, sostenere le associazioni legate al comune da uno storico rapporto di collaborazione ed inventare nuove iniziative e proposte.

La consulta delle attività culturali, istituita nel 2004, si occupa di musica, teatro, mostre, letteratura e continuerà a farlo. La Consulta, dovrà coordinare le manifestazioni esistenti e fare in modo che il comune di San Pietro in Cariano diventi una realtà vivace, con una vita culturale attiva, in grado di offrire ai propri cittadini ed anche ai turisti una ricca agenda di appuntamenti in ogni stagione dell’anno. Il calendario degli eventi carianesi dovrà essere rivolto a tutte le fasce di età, potenziando e sostenendo la produzione creativa locale, valorizzando gli artisti locali, recuperando le tradizioni popolari.

Un discorso a sé merita la biblioteca comunale la quale non ha solo l’obiettivo di favorire al massimo la lettura, rendendo agevole l’ingresso con un’apertura prolungata del servizio, ma deve essere promotrice di iniziative culturali quali mostre, incontri con l’autore, presentazione di libri ed altre attività di promozione alla lettura rivolto tanto ad un pubblico adulto quanto ai ragazzi. La biblioteca offre attività di più ampio respiro, polo culturale con vari eventi rivolti a pubblico di diverse età.

Motivazione delle scelte:

Il significativo contributo della cultura al benessere dei cittadini è la motivazione che sta all’origine degli sforzi che l’amministrazione intende approfondire in questo campo nel raggiungimento dell’obiettivo di fare di San Pietro in Cariano un comune “attento alle persone”, “bello e vivibile.

Investimento:

Sono previsti investimenti per l’hardware.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti del settore segreteria- cultura sport e URP

Risorse strumentali da utilizzare:

Si tratta degli strumenti in uso agli uffici e a personale esterno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.410,00	106.377,63	69.062,40	70.423,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.410,00	106.377,63	69.062,40	70.423,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	39.967,63	Previsione di competenza	64.462,00	67.410,00	69.062,40	70.423,75
			di cui già impegnate		43.959,40	43.959,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.334,93	106.377,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.967,63	Previsione di competenza	64.462,00	67.410,00	69.062,40	70.423,75
			di cui già impegnate		43.959,40	43.959,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.334,93	106.377,63		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo e allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive e ricreative.

Lo sport rappresenta, soprattutto per i giovani, un'occasione di crescita ed un momento fondamentale per trascorrere il tempo libero, per cui occorre porre particolare attenzione alla fruibilità degli impianti allo scopo di garantire la possibilità di praticare l'attività sportiva rendendo accessibile alle società ed alla cittadinanza le strutture comunali.

Dovranno essere programmati interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti stessi, con particolare riguardo a quelli che presentano maggiori criticità, sia dal punto di vista strutturale e di sicurezza, che per quanto riguarda l'accessibilità.

Tra gli obiettivi dell'amministrazione c'è quello di incentivare, con contributi ed agevolazioni, gli "Sport minori", che godono di minori risorse e strutture, anche con la collaborazione delle istituzioni scolastiche e delle relative federazioni.

E' particolarmente importante che gli uffici ricerchino e colgano tutte le possibilità di finanziamenti regionali per la realizzazione e l'ammodernamento degli impianti sportivi ed anche per iniziative di carattere sportivo promosse dal comune o dalle associazioni sportive territoriali.

Inoltre l'Amministrazione Comunale intende perseguire i seguenti punti:

- Sinergia con le Società Sportive per il mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi Comunali nelle varie Frazioni.
- Valorizzazione degli sport storici come il tamburello e il gioco delle bocce ecc. nelle varie Frazioni, con promozione di iniziative da parte delle associazioni e sagre.
- Ricerca di finanziamenti specifici per la realizzazione di strutture dedicate a Sport alternativi, con particolare attenzione al mondo femminile.
- Studio sovracomunale per la costruzione di un palazzetto dello sport per l'intera Valpolicella, in sinergia con gli altri comuni limitrofi.
- Creazione di un fondo unico per i finanziamenti dello sport, per favorire tutti, mantenendo l'autonomia gestionale di ciascuna società sportiva, l'obiettivo finale è massimizzare l'offerta per i ragazzi garantendo la qualità.
- Revisione degli impianti di illuminazione dei nostri centri sportivi ai fini della riduzione dei costi.

Motivazione delle scelte:

Lo sport è considerato un fattore di primaria importanza per il benessere dei cittadini, da più piccoli agli anziani e un importante "Collante" sociale

Investimento:

Sistemazione e ampliamento campo di allenamento di via Belvedere

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono costituite dalle dipendenti del settore segreteria- cultura- sport e URP che si occupano di dello sport con la collaborazione, se utile, dei dipendenti del settore interventi diretti- servizi – manutenzioni e servizi oltre alla polizia locale per quanto detto al punto precedente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si tratta degli strumenti in uso agli uffici e a personale esterno

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	215.100,00	305.165,47	221.759,00	226.194,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	215.100,00	305.165,47	221.759,00	226.194,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	90.065,47	Previsione di competenza	214.955,00	215.100,00	221.759,00	226.194,20
			di cui già impegnate		2.328,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	236.901,04	305.165,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.525,31			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.065,47	Previsione di competenza	214.955,00	215.100,00	221.759,00	226.194,20
			di cui già impegnate		2.328,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	255.426,35	305.165,47		

Descrizione del programma:

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo e allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti le politiche giovanili.

Politiche giovanili

L'amministrazione è convinta che i giovani rappresentino il nostro futuro, ma non si può dimenticare che, nel presente, essi hanno bisogni, esigenze e vi è la necessità di mettere a frutto tutto il loro potenziale.

L'amministrazione è attenta ai giovani e li interpella, li coinvolge per progettare il loro futuro. Questo percorso è già iniziato con la presenza dei giovani nei vari gradi della vita pubblica, dal Consiglio comunale, alle consulte di frazione, alle varie commissioni o comitati che sono stati nominati.

Continuerà l'attività dell'Informagiovani, con attività di accoglienza e di primo orientamento, di promozione delle competenze, di ricerca e produzione di materiale informativo, di erogazione informativa e di consulenza specialistica, tramite lo sportello apposito, sia nel campo dell'orientamento scolastico e professionale, sia nell'educazione alla cultura del lavoro e dell'impresa, ricercando tutte le possibilità per offrire ai giovani un ampio ventaglio di scelte nel settore scolastico o lavorativo.

Nel 2017 si è riusciti a portare a termine, nel centro polifunzionale di Corrubbio, una sala studio per i giovani delle scuole superiori e dell'università, che rappresenta un punto di incontro della popolazione giovanile del nostro comune ed un considerevole aiuto per le famiglie ed i giovani stessi, non più costretti a lunghi spostamenti per aver a disposizione un luogo dedicato e confortevole per lo studio.

Questa struttura può anche diventare la sede di uno "Sportello ripetizioni" dove studenti universitari, divisi per competenze con database di e-mail per facilitare i contatti, possono offrire aiuto formativo agli studenti più giovani.

La consulta dei giovani, già citata, si occupa del coinvolgimento dei giovani nelle attività del comune, scambi culturali, eventi di creatività e divertimento, ma anche di prevenzione del disagio, abuso di sostanze e bullismo.

Motivazione delle scelte:

La motivazione delle scelte è sintetizzata in uno dei pilastri delle linee di mandato ben sintetizzato nell'espressione "San Pietro in Cariano comune attento alle persone".

Investimento:

Sono previsti investimenti in hardware

Risorse umane da impiegare:

Le risorse del settore segreteria, cultura, sport e URP rinforzato dai dipendenti della ditta che cura lo sportello giovani

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono utilizzate le risorse strumentali in dotazione agli uffici

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
21	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività e i servizi relativi al turismo, la promozione e lo sviluppo di questo settore economico. Comprende le spese per i settori del trasporto, la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche, le spese per il funzionamento degli uffici turistici, per l'organizzazione delle campagne pubblicitarie, la produzione e diffusione del materiale promozionale del territorio a scopo turistico e la promozione del turismo sostenibile. Comprende anche le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica

Il turismo deve diventare una delle principali fonti economiche del nostro territorio, una risorsa su cui investire sempre di più, per raggiungere una maggiore visibilità sia a livello nazionale che internazionale, offrendo ai turisti che soggiornano nel nostro territorio, l'occasione di conoscere ed apprezzare le bellezze storiche e paesaggistiche e le eccellenze enogastronomiche del nostro territorio.

E' importante quindi "Creare emozioni e ricordi positivi e duraturi" nel visitatore con percorsi enoturistici ad hoc che involino il turista a tornare e soggiornare nel nostro territorio ed essere anche un volano di promozione, puntando anche sulla posizione strategica della Valpolicella posta tra due importanti realtà turistiche come il lago di Garda e la città di Verona.

In concreto il comune si impegnerà a collaborare con le realtà associative ed economiche che operano in questo campo per la realizzazione di eventi, pacchetti turistici ed itinerari che diano la possibilità al turista di scoprire le bellezze che il nostro territorio può offrire, consolidando la sinergia con l'ufficio di informazione turistica, con il consorzio dei vini della Valpolicella e con tutti gli altri enti di promozione turistica.

Per invogliare i turisti a visitare e soggiornare nel nostro territorio è fondamentale garantire l'abbellimento delle aree verdi comunali, delle aiuole, delle rotonde, la pulizia dei paesi, in modo che l'arredo urbano rappresenti un fiore all'occhiello del nostro comune. In quest'ottica si farà in modo di affidare a cittadini operosi aree in stato di degrado per la realizzazione di orti comunali, collegare tra di loro le frazioni riportando alla luce con una puntuale manutenzione vecchie strade ciclopeditoni o sentieri e permettere così di godere a pieno della natura che ci circonda, della varietà di coltivazione e della vista del paesaggio incantevole che può essere ammirato dalle nostre colline, evitando le strade maggiormente trafficate.

Un ulteriore impulso all'attività turistica può venire dalla definitiva sistemazione dell'area adibita alla sosta dei camper, prevedendo la possibilità di stipulare una convenzione con associazioni del territorio per garantire una efficiente gestione, una manutenzione puntuale necessaria alla conservazione della stessa ed una sua valorizzazione e pubblicizzazione sulle riviste specializzate e sui vari siti web, per intercettare e far conoscere il nostro territorio anche a questa tipologia di turisti.

Turismo internazionale significa anche coltivare ed incrementare le relazioni e le iniziative con i comuni gemellati, con scambi culturali, turistici ed enogastronomici, creando "nuove tradizioni" che suscitino la volontà e l'interesse della cittadinanza di riscoprire le bellezze del proprio comune e quelle dei paesi gemellati.

Nel 2018 si è realizzato, in collaborazione con altri comuni, il marchio "Valpolicella" che sarà promosso in Italia e all'estero.

Tra le associazioni la Pro Loco potrà essere incaricata di organizzare manifestazioni con il supporto dell'amministrazione.

In particolar modo l'Amministrazione Comunale intende perseguire i seguenti punti:

- Promozione e sostegno del turismo culturale in sinergia con le realtà locali legate all'enogastronomia, alle ville venete ed alle cantine.
- Potenziamento e sostegno dell'Ufficio Turistico IAT e dell'Associazione PROLOCO.
- Patrocinio per tutte le attività locali promuovendo sagre ed eventi in modo attivo e concreto.
- Pieno sostegno ed efficace collaborazione con il Comitato Primo Maggio di Pedemonte per una promozione territoriale innovativa.
- Dialogo con tutte le strutture locali alberghiere e altre realtà presenti sul territorio, per supportare al meglio le loro attività con servizi turistici in collaborazione con lo IAT.
- Valorizzazione delle attività di Gemellaggio quale viatico allo sviluppo culturale e turistico.
- "Corridoio" turistico Verona - San Pietro - Garda, quale tour guidato attraverso le bellezze storiche, culturali, enogastronomiche della Valpolicella in collaborazione con ATV, IAT e Comuni limitrofi.
- Potenziamento dei trasporti pubblici ATV sul territorio con ottimizzazione di corse e orari lavorativi/scolastici.
- Coinvolgimento Tour-operator Veronesi e richiesta di collaborazione con il comune di Verona per favorire e potenziare il turismo in valpolicella.
- Progetto in collaborazione con l'ente Fiera di Verona per creare un "Fuori Salone Valpolicella" in concomitanza con l'evento più importante della fiera veronese, il Vinitaly.
- Installazione delle colonnine per ricarica veicoli elettrici in tutte le frazioni del Comune, con un piano di posizionamento studiato per favorire le attività di ristorazione e alberghiere (Turismo sostenibile).

Motivazione delle scelte

La motivazione della scelta è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai programmi da realizzare nel corso del mandato poiché si vuole che San Pietro in Cariano sia un "Comune laborioso" in quanto tale attivo, vivace, attento alle opportunità e potenzialità del territorio.

Investimento:

Il programma non prevede spese di investimento, ma spese di parte corrente per far conoscere il territorio come detto.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse interne sono i dipendenti del settore segreteria- cultura- sport e URP in cui è incardinato il servizio turismo. In tema sarà comunque indispensabile proseguire la collaborazione con la Pro Loco a cui è affidata la gestione dell'ufficio turistico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono i beni immobili e mobili assegnati agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
22	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.650,00	54.450,00	38.779,50	39.555,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.650,00	54.450,00	38.779,50	39.555,13

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	16.800,00	Previsione di competenza	36.165,26	37.650,00	38.779,50	39.555,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.331,81	54.450,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.800,00	Previsione di competenza	36.165,26	37.650,00	38.779,50	39.555,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.331,81	54.450,00		

Missione: 7 Turismo
Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
22	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

La programmazione dell'assetto del territorio, le spese per i piani urbanistici, i regolamenti edilizi ecc. Comprende anche le spese per l'arredo urbani e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi esistenti (piazze, aree pedonali ecc.).

In linea di principio si intende la conservazione e la manutenzione del patrimonio edilizio.

Le scelte di pianificazione contenute nel PAT (piano di assetto del territorio) sono coerenti con le linee programmatiche di governo dell'amministrazione, linee basate sul principio della sostenibilità e dello sviluppo. Gli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è posta in tema di pianificazione sono i seguenti :

- limitare al massimo il consumo di suolo ricorrendo al "Credito edilizio", cioè la possibilità di nuove costruzioni solo a fronte di una uguale o minore rinuncia ad edifici già costruiti, ma che versino in condizioni di degrado o che si trovino in posizioni strategiche per realizzare servizi importanti per la comunità, riportando questi terreni a verde o comunque a spazi pubblici che possano essere usufruiti da tutta la popolazione;
- riqualificare e rinnovare il territorio già urbanizzato, con "Azioni virtuose" che contribuiscano ad eliminare il degrado;
- perseguire l'obiettivo di trasferire la zona produttiva nella zona sud del comune, in prossimità della statale del Brennero, dove ci sono minori problemi di viabilità;

Occorre trovare il giusto equilibrio tra conservazione e valorizzazione, tra integrazione e sostituzione che, partendo dai caratteri del luogo, sappiano prospettare obiettivi ed azioni capaci di guidare i cambiamenti e riconoscere le peculiarità dei paesaggi che si sono ereditati dal passato.

Essendo il PAT una realtà si affideranno gli incarichi per iniziare la redazione del P.I. (piano degli interventi).

Continuerà l'attività della commissione ambientale per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in costante collaborazione con la soprintendenza.

Ulteriori impegni che saranno affrontati possono essere ricondotti agli impegni relativi alle opere pubbliche da sviluppare nel corso del triennio 2019/2021.

Per quanto attiene all'ambito di attività dello sportello edilizia si intende puntare al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica.

E' necessario incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo zero, procedendo nell'applicazione graduale della direttiva europea 2010/31/UE, recepita con la Legge n. 90 del 3 agosto 2013, che prevede che entro il 31.12.2020 tutti gli edifici siano a consumo quasi zero.

E' inoltre necessario condizionare la realizzazione di nuovi edifici al raggiungimento di elevati livelli di comfort, di elevata qualità energetica, acustica e sismica.

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari. Il controllo edilizio legittimo e difende l'attuazione delle importanti scelte urbanistiche che l'amministrazione intende percorrere.

In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (vigili del fuoco, Asl, Arpav, forze di polizia locale) si intende attuare una rete di interventi reciprocamente coinvolti e coordinati a sostegno dell'utenza finalizzata, sia all'accertamento, sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

Fra queste nuove procedure ricordiamo la segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "Leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi.

La vigilanza edilizia integra infine la sua attività con quella propria dello sportello unico dell'edilizia nell'attività di accertamento e verifica in sito delle autodichiarazioni e autocertificazioni accolte in sede di richieste di agibilità.

Sarà obiettivo prioritario verificare le nuove costruzioni edilizie, sia in merito ai tempi di fine lavori, che alla mancata richiesta di abitabilità che comporta riduzioni di imposte sugli immobili, impegnandosi a dare direttive affinché non vengano più rilasciate agibilità parziali se non espressamente motivate.

In primo luogo le finalità che ci si pone con quest'azione rispecchiano gli obblighi che la norma impone a capo dell'ente per la prevenzione di attività edilizia abusiva.

La repressione di episodi di abusivismo ha inoltre il fine di avvalorare le scelte urbanistiche compiute e permette di operare quelle di un prossimo futuro in un territorio meno compromesso dal punto di vista ambientale.

La protezione paesaggistica da azioni di abusivismo e compromissione edilizia rimane tra le finalità che l'amministrazione si fissa, in collaborazione e cooperazione con gli enti di sorveglianza territoriale.

Con l'incremento delle verifiche in sito dell'eseguito rispetto alle dichiarazioni dei cittadini si asseconderà la tendenza legislativa nazionale verso la responsabilizzazione del cittadino, riservando all'ente la sovrintendenza sul controllo.

Autorizzazioni paesaggistiche

Il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche comporta un costante sforzo di confronto e di sintesi con le posizioni espresse dalla soprintendenza, tramite l'espressione di pareri vincolanti nell'ambito del procedimento di rilascio del titolo autorizzativo paesaggistico.

Motivazione delle scelte:

I nuovi strumenti urbanistici si ripercuoteranno inevitabilmente sulla ripresa dell'attività dei costruttori, ma questo dovrà avvenire senza incidere negativamente sulla bellezza del luogo

Investimento

Il programma prevede investimenti per le opere pubbliche e fondi per affidare gli incarichi a completare l'iter del PAT

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle degli uffici che si occupano di questi temi e cioè il settore edilizia – urbanistica, il settore autorizzazioni paesaggistiche e il settore edilizia pubblica e patrimonio. E' scontato che, per le progettazioni urbanistiche essi saranno supportati da specialisti, mentre per la realizzazione dei lavori pubblici si farà ricorso a ditte appaltatrici esterne esperte nei vari settori di intervento.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono i beni immobili e mobili assegnati agli uffici, ma ci sarà un implemento delle dotazioni hardware- si intende realizzare il SIT

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		20.250,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		20.250,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.000,00	91.715,00	15.450,00	15.759,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.000,00	111.965,00	15.450,00	15.759,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	10.462,62	Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.485,02	10.462,62		
2	Spese in conto capitale	56.502,38	Previsione di competenza	501.000,00	45.000,00	15.450,00	15.759,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	589.204,95	101.502,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.965,00	Previsione di competenza	511.000,00	45.000,00	15.450,00	15.759,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	608.689,97	111.965,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800,00	800,00	824,00	840,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800,00	800,00	824,00	840,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	800,00	800,00	824,00	840,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	800,00	800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	800,00	800,00	824,00	840,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	800,00	800,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali, dei collettori idrici, degli specchi lacuali, della stabilizzazione dell'assetto idrogeologico, gestione dell'uso del demanio idrico, monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione di cartografia geologica, geo tematica e dei suoli e del sistema informativo territoriale.

L'amministrazione comunale di San Pietro in Cariano ha già aderito, assieme alle altre amministrazioni della Valpolicella, al progetto promosso dal consorzio di Tutela dei Vini della Valpolicella per ridurre drasticamente l'impiego di prodotti antiparassitari dannosi, privilegiando strategie alternative rispettose dell'ambiente. Si continuerà in quest'opera di sensibilizzazione nei confronti delle aziende agricole e vitivinicole, in considerazione della valenza di pregio del territorio di San Pietro in Cariano ed in difesa della salute dei suoi abitanti. Sono in corso contatti con la società acque veronesi perché tutte le cantine si associno per risolvere definitivamente il problema dei reflui provenienti dall'attività vinicola, evitando l'inquinamento del suolo. Nel corso del 2018 si completerà l'attuazione del progetto di recupero ambientale dell'ex-discarica per inerti "Cava Contine", con la realizzazione di un parco urbano, in collaborazione con la forestale. Saranno individuati ed attrezzati spazi per l'attività didattica rivolta agli alunni delle scuole del comune, un percorso ciclabile e di un impianto per la produzione di energia rinnovabile solare fotovoltaica. E' necessario individuare una associazione per gestire uno spazio che si intende sia dedicato allo sport dell'equitazione,.

E' stato approvato il regolamento di polizia rurale per ridurre l'impiego di fitofarmaci in agricoltura. Nel Regolamento polizia Rurale nel 2017 è stato individuato un dott. agronomo per l'aggiornamento della parte del regolamento relativo all'impiego dei fitofarmaci sul territorio. Nell'aprile del 2018 è stato approvato da parte del Consiglio Comunale il regolamento.

Particolare attenzione si presterà al progetto di bonifica e ricomposizione della discarica di rifiuti di "Ca' Filissine", in territorio di Pescantina, ma ai confini del nostro comune

Per quanto riguarda l'inquinamento delle acque, si vigilerà per garantire il regolare controllo da parte di Acque Veronesi ed Arpav ed in ogni caso anche l'amministrazione provvederà in modo autonomo a svolgere periodici controlli sulla qualità dell'acqua.

L'inquinamento atmosferico è oggetto di attenzione particolare e molto capillare. Anche se la problematica va molto al di là delle possibili iniziative che può mettere in atto il singolo comune, l'amministrazione promuoverà tutti quegli interventi volti a ridurre l'emissione di CO2 in atmosfera (giornate ecologiche, contributi per modifiche nell'alimentazione delle automobili, cambio delle caldaie per riscaldamento, contributi per biciclette elettriche...)

L'adesione convinta al patto dei sindaci dovrebbe permettere di eliminare gli sprechi negli edifici pubblici (carenze di isolamento termico, inefficienza di impianti obsoleti, cattiva gestione dei consumi), già iniziata nel corso del 2015 che ha già dato risultati in termini di risparmi economici. L'ammodernamento radicale dell'illuminazione pubblica sarà perseguito durante l'intero periodo del mandato per permettere grossi risparmi sui costi dell'energia ed un maggior rispetto dell'ambiente, o attraverso il patto dei sindaci o attraverso altre forme di gestione (Agsm, Esco) anche al fine di ridurre l'inquinamento luminoso.

Continueranno le attività di igiene ambientale. Visto il problema "zanzara tigre" si intensificheranno gli interventi larvicidi ed adulticidi per ridurre la proliferazione degli insetti, così come le azioni di sensibilizzazione della popolazione sulle azioni da adottare nelle aree private. Continueranno inoltre gli interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione nelle aree e negli edifici pubblici al fine di evitare situazioni pericolose per la salute pubblica.

Di particolare importanza da rilevare che il settore interventi diretti, con provvedimento del maggio 2019, ha individuato un professionista, esperto in materia, a cui è stato dato incarico per la valutazione del rischio idraulico, per l'elaborazione di proposte, per la risoluzione delle problematiche emerse durante l'alluvione che ha interessato anche il territorio del Comune di San Pietro in Cariano. Tale professionista, inoltre, dovrà redigere una mappatura delle diverse criticità e valutare le cause che hanno generato i fenomeni e, a completamento, definire anche le tipologie di intervento necessarie.

L'Amministrazione Comunale intende altresì promuovere un ciclo di incontri con la cittadinanza coinvolgendo anche le scuole al fine di perseguire una sensibilizzazione inerente i regolamenti comunali aventi riflesso nell'ambito agricolo.

L'Amministrazione Comunale intende altresì perseguire i seguenti punti:

- Impegno per valorizzare e sostenere la vitivinicoltura, favorendo l'aspetto qualitativo nel rispetto dell'ambiente, patrocinando eventi di promozione e formazione.
- Equiparare i problemi del mondo agricolo a quello degli altri settori produttivi, aiutando soprattutto i piccoli produttori verso le istituzioni sovra comunali quali Provincia e Regione.
- Coinvolgimento del Comune in sinergia con le associazioni agricole sul territorio per eventuali iniziative utili ai fini agricoli, mantenendo un rapporto strategico con il Consorzio di tutela vini.

- Commissione Agricola Comunale per iniziative e tematiche relative alla salvaguardia del territorio agricolo e nuove strategie per la manutenzione ed il monitoraggio degli alvei e sponde dei progni, al fine di prevenire eventuali criticità.
- Protocollo d'intesa con aziende agricole, cantine e terzisti per contrastare il fenomeno dello sversamento dei reflui.

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono riconducibili all'obiettivo di rendere quanto più concreto l'obiettivo di rendere sempre più San Pietro in Cariano un "Paese bello e vivibile".

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

E' previsto il solo impiego del personale dipendente appartenente al settore ecologia ambiente, al settore interventi diretti- servizi- manutenzioni e ai servizi esterni oltre alla Polizia Locale per l'attività di vigilanza.

E' previsto il ricorso a tecnici specialistici per le problematiche particolare che possono sorgere nel corso del tempo in particolare per la redazione dei piani degli interventi

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei programmi software comunali e parco hardware. Anche per il personale esterno si acquisteranno nuove attrezzature.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.700,00	5.700,00	5.871,00	5.988,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.700,00	5.700,00	5.871,00	5.988,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	5.871,00	5.988,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.200,00	5.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.700,00	5.700,00	5.871,00	5.988,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.200,00	5.700,00		

Descrizione del programma:

Ambiente

Uno dei principali indicatori utilizzato per valutare la qualità ambientale di un centro abitato è dato dal superamento per le polveri sottili (PM 10) del valore limite giornaliero (pari a $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ per 24 ore da non superare più di 35 volte /anno), oltre il quale sono previsti richiami e sanzioni da parte UE.

Normalmente il periodo critico per questo parametro è la stagione autunnale/invernale a causa del ristagno dell'aria. Per creare nella cittadinanza una maggiore coscienza si organizzano attività varie che tendono a limitare e contenere il problema. Si promuovono iniziative volte alla mobilità sostenibile quali limitazioni della circolazione veicolare (es. ordinanze, zona 30), biciclettate e camminate a piedi. In particolare il Comune di San Pietro in Cariano sta lavorando per la creazione sul territorio di una rete sentieristica e dei percorsi ciclo-pedonali.

Il traffico veicolare è principalmente concentrato sulle strade provinciali (SP4, SP33 del Pastel, SP1, SP1A, SP 34 della Valgatarà) che tagliano il territorio. Queste arterie sono di grande traffico nel periodo estivo, ma di traffico molto più contenuto nelle altre stagioni dell'anno. In base al Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera approvato con DGRV n. 57 dell'11 novembre 2004 e ss.mm.ii., il territorio della provincia di Verona è stato suddiviso in zone in funzione del livello di inquinamento: il comune di San Pietro in Cariano è classificato in fascia A. Ogni anno, il sindaco emette un'ordinanza che copre principalmente da ottobre a maggio, per la prevenzione ed il contenimento dell'inquinamento atmosferico. Nell'anno 2017 sono stati effettuati da parte di Arpav dei monitoraggi. Dal confronto fra i dati di misura del 2008 e del 2017 emerge una differenza significativa fra le concentrazioni di idrocarburi policiclici aromatici (IPA) rilevate in periodo invernale a 9 anni di distanza. Nel periodo estivo, sia nel 2008 che nel 2017, le concentrazioni di benzo(a)pirene e degli altri congeneri IPA sono inferiori o prossime al limite di rilevanza; nell'inverno 2017 le concentrazioni rilevate sono superiori di un fattore 10 circa a quelle rilevate nell'inverno 2008.

Si noti che la concentrazione di polveri sottili è invece diminuita: il periodo di monitoraggio del 2008 è stato caratterizzato da un episodio critico di inquinamento da PM10 che ha portato la concentrazione di PM10 a valori superiori a 100, mentre nel 2017 le concentrazioni massime sono risultate pari a $77 \mu\text{g}/\text{m}^3$. La concentrazione media di benzo(a)pirene nel periodo invernale è passata da $0.14 \text{ ng}/\text{m}^3$ nel 2008 a $1.87 \text{ ng}/\text{m}^3$ nel 2017. È possibile che la diversa composizione del PM10, con un arricchimento di congeneri IPA, in particolare di quelli quali benzo (a)pirene, crisene e benzo(g,h,i,) perilene legati alla combustione di biomasse, sia da riferire alla diffusione dell'uso dei combustibili solidi quali legna e pellets per il riscaldamento domestico.

Vi è un'ipotesi che nell'anno 2020 il Comune di Verona, capofila della redazione Piano Aria, proponga una rivisitazione del piano stesso.

Nel corso del 2019 è stata realizzata la cartellonistica per la rete sentieristica per escursioni e turismo e nel 2020 sarà incentivata la promozione sul territorio.

La consulta dell'ambiente, istituita dall'amministrazione comunale, insieme con il settore ecologia del comune, avranno il compito di promuovere tutte quelle attività di informazione e sensibilizzazione, anche nelle scuole, per rendere più efficace la partecipazione della collettività ai temi della sostenibilità ambientale. L'obiettivo fondamentale è di avere un "Comune bello e vivibile", dove la tutela del territorio, la viabilità, la riqualificazione delle aree verdi e dell'arredo urbano, contribuiscono a rendere i nostri paesi fruibili e vivibili.

Verdi, Parchi ed Arredo Urbano

Il programma del 2020 prevede una serie di azioni volte a valorizzare i beni e gli spazi pubblici esistenti, attraverso una razionalizzazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie per:

- migliorare la manutenzione e lo sfalcio puntuale dell'erba nei parchi e nei giardini pubblici, proseguendo nel progetto di messa in opera di strutture perimetrali nelle zone più a rischio, che impediscano l'accesso ai veicoli e garantiscano la tranquillità di chi usufruisce del servizio, soprattutto le categorie deboli;
- proseguire nell'installazione di attrezzature quali portabiciclette, cestini, panchine, giochi anche per disabili all'interno delle aree pubbliche;
- completare l'arredamento delle rotonde e delle aiuole, per creare una città bella ed armoniosa;
- continuare nell'opera della pulizia dei quartieri con operatori ecologici dedicati alle varie frazioni;
- realizzare uno spazio riservato ai cani;
- Accesso pubblico dell'acqua con colonnina dedicata in ogni frazione favorendo il minore consumo delle bottiglie in plastica.

Motivazione delle scelte:

Le motivazioni sono riconducibili alla convinzione che l'ambiente sia uno dei beni primari dell'uomo e che la sua tutela sia fondamentale al benessere attuale e futuro della società.

Investimento:**Risorse umane da impiegare:**

E' previsto l'impiego del personale dipendente appartenente al settore ecologia ambiente, al settore interventi diretti- servizi- manutenzioni e ai servizi esterni oltre alla Polizia Locale per l'attività di vigilanza.

E' previsto il supporto di tecnici esterni specializzati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per l'acquisto di attrezzature

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.840,00	22.840,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.840,00	22.840,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza		22.840,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		22.840,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		22.840,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		22.840,00		

Descrizione del programma:

Rifiuti

Il servizio è gestito dal Consorzio di Bacino Verona Due, consorzio di comuni di cui fa parte anche San Pietro in Cariano, organismo gestionale di cui si tratta al paragrafo 1.2.3.2 a cui si rinvia.

Concretamente la gestione del servizio è affidata dal consorzio in appalto alla ditta SERIT, specializzata del settore ed è effettuato col sistema porta a porta. Inoltre il Consorzio affida, oltre che l'appalto della raccolta e trasporto, anche i servizi di smaltimento e/o recupero dei rifiuti.

A luglio 2019 il Consiglio di Bacino Verona Nord ha bandito una gara affidamento servizio raccolta e trasporto a seguito di conclusione ultima proroga a giugno 2019 nei confronti di Serit da parte del Consorzio di Bacino Vr 2 per un periodo di 12 – 18 mesi.

La percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata descrive la possibilità del cittadino di accedere al servizio, ma anche l'attivazione di una buona pratica da parte degli enti gestori della raccolta dei rifiuti urbani.

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel territorio del Comune, anche dopo varie scelte quali, il porta a porta di secco, carta e plastica/lattine e la realizzazione e l'apertura nell'anno 2007 dell'ecocentro, è sempre stata in crescita fino ad attestarsi ad oltre l'80% già ben prima dell'anno 2015 e a 83,46% nel 2018 (metodo ispra).

Il dato locale è sicuramente migliore di quello nazionale (55,54% nel 2017).

Il servizio rifiuti viene effettuato per zona: A e B ed in alcuni casi (grandi utenze) vi è un maggiore passaggio proprio per garantire al meglio il servizio stesso.

Motivazione delle scelte:

La motivazione è innanzitutto quella di aumentare quanto possibile il recupero dei rifiuti, di mantenere ordinato il paese, le azioni vanno viste nell'ottica che vuole San Pietro in Cariano un paese ecologico, a misura d'uomo.

Investimento:

Completamento ampliamento isola ecologica.

Risorse umane da impiegare:

La raccolta rifiuti e la nettezza urbana sono gestiti da ditta esterna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione al settore ecologia e al settore edilizia privata- urbanistica- interventi diretti- manutenzioni con possibilità di acquisto nuove attrezzature.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.404.078,14	3.048.730,48	1.446.200,51	1.475.124,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.404.078,14	3.048.730,48	1.446.200,51	1.475.124,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.591.510,73	Previsione di competenza	1.409.587,10	1.404.078,14	1.446.200,51	1.475.124,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.861.057,89	2.995.588,87		
2	Spese in conto capitale	53.141,61	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.717,10	53.141,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.644.652,34	Previsione di competenza	1.409.587,10	1.404.078,14	1.446.200,51	1.475.124,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.964.774,99	3.048.730,48		

Lin ea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.500,00	82.759,71	33.475,00	34.144,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	32.500,00	82.759,71	33.475,00	34.144,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	21.667,33	Previsione di competenza	32.210,87	32.500,00	33.475,00	34.144,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.465,42	54.167,33		
2	Spese in conto capitale	28.592,38	Previsione di competenza	28.592,38			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.592,38	28.592,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.259,71	Previsione di competenza	60.803,25	32.500,00	33.475,00	34.144,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.057,80	82.759,71		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	238.000,00	343.712,98	177.160,00	180.703,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	238.000,00	343.712,98	177.160,00	180.703,24

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	105.712,98	Previsione di competenza	137.000,00	238.000,00	177.160,00	180.703,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.950,00	343.712,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	105.712,98	Previsione di competenza	137.000,00	238.000,00	177.160,00	180.703,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.950,00	343.712,98		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Nel periodo autunno- inverno, causa il ristagno dell'aria, può accadere che venga superato il parametro delle polveri sottili- PM10- lungo la dorsale SP della Valpolicella, che attraversa, da nord a sud il territorio comunale ed è molto trafficata soprattutto in tarda mattinata e verso sera, dalle 17 alle 19.30.

L'attenzione alle emissioni atmosferiche è comunque molto alta.

Ogni anno il sindaco emette un'ordinanza per il periodo da ottobre a maggio, con esclusioni del periodo natalizio, per la prevenzione ed il contenimento dell'inquinamento atmosferico.

Per far crescere una maggiore coscienza del problema si organizzano attività che tendono a limitarlo e a contenerlo. Si promuovono iniziative volte alla mobilità sostenibile quali limitazioni della circolazione veicolare (es. ordinanze, zona 30), biciclettate e camminate a piedi. In particolare il comune di San Pietro in Cariano sta lavorando per la creazione sul territorio di una rete sentieristica e dei percorsi ciclo-pedonali.

Con il comune di Verona, in qualità di capofila, si sta monitorando la qualità dell'aria e si stanno valutando anche microinterventi sul territorio che mitigano il problema.

Il comune, come detto al paragrafo 1.2.3.2, ha aderito al patto dei sindaci con l'impegno ad attuare misure finalizzate a ridurre le emissioni di CO2. L'obiettivo sarà raggiunto con interventi infrastrutturali, come la realizzazione di piste ciclabili, la sostituzione con lampade a led nei corpi illuminanti interni agli edifici comunali e della pubblica illuminazione.

Motivazione delle scelte:

La motivazione è innanzitutto quella di aumentare quanto possibile la qualità dell'aria e il tasso di inquinamento del territorio.

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Il personale delle aree tecniche.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione alle aree tecniche con possibilità di acquisto nuove attrezzature.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		154.466,92		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	154.466,92		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	154.466,92	Previsione di competenza	200.000,00	90.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	154.466,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	154.466,92	Previsione di competenza	200.000,00	90.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	154.466,92		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Funzionamento della attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale; spese per la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio, delle aree di sosta a pagamento.

Il programma persegue l'obiettivo generale della mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e la salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta e con i mezzi pubblici.

In particolare gli spostamenti a piedi, quale alternativa preferibile soprattutto nell'area urbanizzata, dovranno essere garantiti mediante adeguati accorgimenti quali l'abbattimento delle barriere architettoniche, adeguato arredo urbano e manutenzione dei percorsi.

Oltre a queste grandi opere si predisporranno interventi mirati (miglioramento viabilità SP4, miglioramento strada del Terminon e strade da programma LL.PP.) che puntano ad eliminare situazioni di criticità ed agevolare lo scorrimento del traffico con una maggiore sicurezza. Si è già iniziata l'installazione di dispositivi per il rallentamento della velocità veicolare all'interno delle aree urbane che saranno completati nel corso del triennio.

Importante è la manutenzione delle sedi stradali per garantire efficienza e sicurezza delle infrastrutture esistenti, anche con l'aiuto dei cittadini che già hanno la possibilità di inviare segnalazioni relative a questo tipo di problematica.

Un obiettivo dell'Amministrazione è anche quello di ampliare nel territorio il sistema per la mobilità ciclopedonale, sfruttando la viabilità secondaria esistente ed implementando gli spazi per le biciclette nei luoghi pubblici.

Nel periodo invernale, in presenza di precipitazioni nevose ed in caso di formazione di ghiaccio, riprenderà l'attività di coordinamento degli interventi di lamatura e di spargimento di fondenti sulle sedi stradali.

Ai fini della riduzione del traffico Città-Provincia, accordi con la società ATV per l'ottimizzazione delle linee e delle relative fermate del trasporto sul nostro territorio.

Motivazione delle scelte:

La motivazione prioritaria è di creare maggior sicurezza per veicoli e pedoni e di decongestionare il traffico, attraverso azioni mirate alla riqualificazione di arterie secondarie.

Investimento:

Sono previsti investimenti per la sistemazione dei manti stradali.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse dell'area tecnica 1 (settore edilizia pubblica- patrimonio), 2 (settore interventi diretti- servizi- manutenzioni) e della Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelli in dotazione al settore con possibilità di acquisto di nuove attrezzature se si rende necessario o quantomeno opportuno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		66.250,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		66.250,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	794.895,60	1.340.113,32	1.423.988,67	2.486.288,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	794.895,60	1.406.363,32	1.423.988,67	2.486.288,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	197.993,94	Previsione di competenza	535.917,22	431.895,60	514.988,67	525.288,52
			di cui già impegnate		4.245,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	624.764,66	629.889,54		
2	Spese in conto capitale	563.473,78	Previsione di competenza	617.298,37	363.000,00	909.000,00	1.961.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.159.229,57	776.473,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	761.467,72	Previsione di competenza	1.153.215,59	794.895,60	1.423.988,67	2.486.288,52
			di cui già impegnate		4.245,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.783.994,23	1.406.363,32		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
25	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Attività relative ad interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli interventi calamitosi, sorveglianza delle spiagge, lotta agli incendi...) per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio nonché per le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

La sicurezza del paese nei casi di emergenza richiede un impegno continuo.

Il servizio di protezione civile è uno dei servizi essenziali che il comune eroga al cittadino.

Il compito dell'amministrazione comunale nei prossimi anni sarà il seguente:

- Potenziamento della Protezione Civile Locale mediante il coinvolgimento di altri volontari qualificati/specializzati e gruppi sociali da inserire nel programma comunale di protezione civile.
- Sensibilizzazione a tutti i livelli per un programma di vera prevenzione.
 - Controllo sistematico e puntuale dei piani di protezione civile atti a migliorare l'efficienza e la capacità di intervento.

Motivazione delle scelte:

La sicurezza del paese per nei casi di emergenza, il che richiede un impegno continuo ed esercitazioni simulate come quelle programmate.

Investimento:

Non sono previsti investimenti.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti della polizia locale con l'intervento del gruppo comunale di protezione civile e i gruppi dei comuni in convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelli in dotazione al settore con possibilità di acquisto di nuove attrezzature se si rende necessario o quantomeno opportuno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	13.990,82	10.300,00	10.506,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	13.990,82	10.300,00	10.506,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.990,82	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.506,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.734,07	13.990,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.990,82	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.506,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.734,07	13.990,82		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

TUTTI I PROGRAMMI - Nella parte descrittiva i programmi sono trattati insieme senza distinguere le attività rientranti nell'uno o nell'altro

Descrizione del programma:

Il comune deve essere attento alle persone come prima finalità delle politiche adottate sul territorio.

Si ritiene perciò di porre una particolare attenzione alle politiche sociali perché trovino protezione aiuto e sostegno le persone che in questo contesto di crisi economica sono più bisognose: famiglie, anziani, i diversamente abili, i disoccupati e chiunque si trovi in una situazione di disagio.

Tra gli obiettivi perseguiti, oltre alla gestione ordinaria di ciò che i servizi sociali erogano in autonomia (contributi assistenziali e sociali, gestione ordinaria dei casi sociali identificati dai servizi territoriali, bandi di assegnazione contributi regionali, contributi a famiglie monoparentale, integrazione rette casa di riposo, gestione servizi domiciliari, trasporto disabili e non autosufficienti...) il comune determina in fase politico programmatica una serie di provvedimenti di natura socio assistenziale di tipo economico e di erogazioni di servizi alla persona.

Inoltre, si prospetta per il prossimo anno la continuazione del progetto banco alimentare che vedrà il comune maggiormente impegnato visto le continue sollecitazioni da parte dei cittadini bisognosi e in difficoltà.

Proseguirà la gestione del fondo per l'affitto, l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale con l'utilizzo del fattore famiglia per la determinazione dei parametri di compartecipazione ai servizi erogati dal comune.

Verranno perseguite in maniera costante e permanente le attività a favore della popolazione anziana sia in ottica di prevenzione attraverso le iniziative della consulta degli anziani, che assistenziali.

Si elencano di seguito le iniziative che, parte della progettualità previste per l'anno 2019, proseguiranno anche negli anni successivi, a favore di anziani e adulti in difficoltà:

1. progetti ricreativi per il recupero delle capacità cognitive e il mantenimento di quelle residue, sia intellettive, che fisiche attraverso attività pomeridiane di coinvolgimento di utenti in difficoltà;
2. sostegno dei circoli anziani delle varie frazioni del territorio;
3. contributi economici alla consulta per tutta una serie di attività culturali, ricreative e sociali a favore della popolazione anziani;
4. gestione e finanziamento dell'ambulatorio di primo intervento e prelievi di sangue per pazienti fragili.

Il comune attribuisce alle famiglie un ruolo sociale primario assicurando ad esse particolare cura nell'erogazione dei servizi rispondenti alle loro esigenze in relazione alle condizioni socio economiche con le seguenti proposte:

- a) 1 attività spontanee della consulta della famiglia già operativa;
- b) incremento delle attività pomeridiane di sostegno alle famiglie quali centri aperti invernali e doposcuola, centri estivi ricreativi, attività di laboratorio cooperativa per ragazzi delle scuole medie, progetti individuali di sostegno scolastico, incontri con i genitori su problematiche di tipo didattico e sociale, attività di spazio famiglia presso l'asilo nido;

agevolazioni tributarie e sgravi fiscali a favore delle famiglie numerose (Tasi e Imu) e alle famiglie con portatori di handicap
Degna di nota è anche la convenzione stipulata con l'IPAB "Veronesi dott. Germano" per la gestione del servizio "Asilo Nido" che comporta l'erogazione di un trasferimento da parte del Comune al nuovo organismo a ristoro delle spese sostenute per il servizio stesso.

Motivazione delle scelte:

Il programma trova la sua motivazione nell'attenzione che è rivolta alle persone, pilastro delle linee di mandato.

Investimento:

Sono previsti investimenti per gli uffici con strumenti hardware

Risorse umane da impiegare:

Il personale del settore servizi sociali e istruzione e del personale e dell'area tecnica .

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione al personale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.613,00	1.613,00	1.661,39	1.694,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.613,00	1.613,00	1.661,39	1.694,62
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.970,00	165.308,33	16.449,11	16.778,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.583,00	166.921,33	18.110,50	18.472,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	16.936,46	Previsione di competenza	17.583,26	17.583,00	18.110,50	18.472,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.416,43	34.519,46		
2	Spese in conto capitale	243.537,60	Previsione di competenza	231.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.473,26	132.401,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	260.474,06	Previsione di competenza	248.583,26	17.583,00	18.110,50	18.472,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	283.889,69	166.921,33		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	6.207,00	2.060,00	2.101,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	6.207,00	2.060,00	2.101,22

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.207,00	Previsione di competenza	2.163,00	2.000,00	2.060,00	2.101,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.263,00	6.207,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.207,00	Previsione di competenza	2.163,00	2.000,00	2.060,00	2.101,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.263,00	6.207,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.500,00	47.756,00	19.055,00	19.436,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.500,00	47.756,00	19.055,00	19.436,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	29.256,00	Previsione di competenza	17.756,00	18.500,00	19.055,00	19.436,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.340,00	47.756,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.256,00	Previsione di competenza	17.756,00	18.500,00	19.055,00	19.436,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.340,00	47.756,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Le finalità sono la promozione e la realizzazione di pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione e nella formazione, nella cultura, nella partecipazione alla vita sociale, economica, politica, professionale e familiare. Rimozione degli ostacoli che impediscono la piena parità e la medesima dignità di ogni cittadino:

- lavoro in commissione per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di sensibilizzazione delle problematiche relative alle pari opportunità;
- attivazione sportello di ascolto anti-violenza in collaborazione con associazioni specializzate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.173.590,00	2.301.938,99	1.180.057,63	1.203.659,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.173.590,00	2.301.938,99	1.180.057,63	1.203.659,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.128.348,9 9	Previsione di competenza	1.760.056,63	1.173.590,00	1.180.057,63	1.203.659,03
			di cui già impegnate		735.477,06	623.995,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.452.567,01	2.301.938,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.128.348,9 9	Previsione di competenza	1.760.056,63	1.173.590,00	1.180.057,63	1.203.659,03
			di cui già impegnate		735.477,06	623.995,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.452.567,01	2.301.938,99		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.412,00	5.412,00	5.574,36	5.685,85
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.412,00	5.412,00	5.574,36	5.685,85
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.412,00	5.412,00	5.574,36	5.685,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.412,10	5.412,00	5.574,36	5.685,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.412,10	5.412,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.412,10	5.412,00	5.574,36	5.685,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.412,10	5.412,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.100,00	6.792,65	5.253,00	5.358,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.100,00	6.792,65	5.253,00	5.358,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.692,65	Previsione di competenza	5.100,00	5.100,00	5.253,00	5.358,06
			di cui già impegnate		2.901,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.100,00	6.792,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.692,65	Previsione di competenza	5.100,00	5.100,00	5.253,00	5.358,06
			di cui già impegnate		2.901,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.100,00	6.792,65		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00	90.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.680,00	451.120,77	79.557,20	481.148,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	169.680,00	541.120,77	79.557,20	481.148,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	44.316,39	Previsione di competenza	77.900,00	79.680,00	79.557,20	81.148,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.237,55	123.996,39		
2	Spese in conto capitale	327.124,38	Previsione di competenza	485.000,00	90.000,00		400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827.800,00	417.124,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	371.440,77	Previsione di competenza	562.900,00	169.680,00	79.557,20	481.148,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	916.037,55	541.120,77		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Agricoltura	01-01-2020		No		
		Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.156,00	109.009,00	59.900,68	61.098,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.156,00	109.009,00	59.900,68	61.098,71

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	50.853,00	Previsione di competenza	98.400,00	58.156,00	59.900,68	61.098,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.900,00	109.009,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.853,00	Previsione di competenza	98.400,00	58.156,00	59.900,68	61.098,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.900,00	109.009,00		

Descrizione del programma:

Il settore del commercio è un punto qualificante della realtà economica locale. Per sostenerlo occorre elaborare politiche tese a favorirne l'attività puntando in particolare alla correttezza tra gli operatori anche con la comminazione di sanzioni di comportamenti non corretti nelle politiche commerciali, al miglioramento delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo urbano delle grandi vie a vocazione commerciale. Facendo tesoro delle preziose indicazioni espresse dagli stessi commercianti locali, ma anche assumendo il punto di vista del cittadino-consumatore e del territorio, non sono poche le azioni da intraprendere e perseguire per mantenere la centralità del commercio urbano che, in questi anni, ha dovuto sopportare il peso di una crisi economica e dei consumi senza precedenti.

- Impegno a facilitare la riqualificazione di aree produttive/commerciali dismesse, incentivando nuove attività rispettose dell'ambiente, favorendo l'impiego di mano d'opera locale, specie quella ad alta specializzazione.

- Commissione Commercio per promozioni e risoluzioni tematiche del settore.

- Installazione defibrillatori di emergenza presso edifici pubblici di ogni frazione.

- Accordi con gli Istituti Bancari e Postali per una omogenea distribuzione dei servizi (Bancomat, ecc.) in tutte le frazioni.

- Progetto informativo per le aziende innovative e per le attività del Comune che necessitano di informazioni su fondi POR FSE, Start-Up innovative, SRL innovative e progetti Fab-Lab per i ragazzi con formazione e tirocinio.

Ai fini dell'occupazione giovanile "L'innovazione" deve essere motore trainante per le attività del nostro territorio e pertanto, è prioritario il sostegno alle imprese per la reperibilità dei fondi europei e lo sviluppo del tessuto industriale ad ogni livello.

- Sportello Tirocinio/Lavoro in collaborazione con l'ente Provinciale e le scuole sul territorio.

-La realtà economica locale è costituita da attività classificate nei settori artigianato, industria, commercio e agricoltura.

In particolare il settore del commercio è un punto qualificante nel nostro territorio. Per sostenerlo occorre elaborare politiche tese a favorirne l'attività puntando alla correttezza tra gli operatori, al miglioramento delle aree attrezzate e al miglioramento dell'arredo urbano delle grandi vie a vocazione commerciale.

A fronte di tutto questo diverse sono le azioni da poter intraprendere per mantenere la centralità del commercio urbano e per migliorare lo sviluppo economico e la competitività anche dei settori artigianato e industria:

- impegno a facilitare la riqualificazione di aree produttive/commerciali dismesse, incentivando nuove attività che rispettino anche l'ambiente, favorendo l'impiego di manodopera locale, specie quella ad alta specializzazione;

- accordi con istituti bancari e postali per una omogenea distribuzione dei servizi (bancomat, ecc..) in tutte le frazioni;

- progetto informativo per le aziende innovative e per le attività del Comune che necessitano di informazioni su fondi POR FSE, start up innovative, srl innovative e progetti Fab-Lab per ragazzi con formazione e tirocinio, attraverso la pubblicazione tempestiva dei bandi regionali;

- attività volte alla promozione e all'ascolto delle problematiche dei vari settori.

Motivazione delle scelte:

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate

Investimento:

Non sono previsti investimenti.

Risorse umane da impiegare:

Per il dettaglio delle finalità da conseguire si rinvia ai contenuti delle linee di mandato sopra indicate

Risorse strumentali da utilizzare:

Beni immobili e mobili assegnati al servizio commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
29	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		223.516,66		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		223.516,66		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3	Spese per incremento attività finanziarie	223.516,66	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	384.590,73	223.516,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	223.516,66	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	384.590,73	223.516,66		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma: 2 Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
29	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma:

Si tratta di una missione, dal contenuto prettamente contabile, destinata all'accantonamenti di fondi a riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste

Motivazione delle scelte:

Obbligo di legge curato dal responsabile del Settore Ragioneria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.516,74	90.000,00	90.030,59	111.549,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.516,74	90.000,00	90.030,59	111.549,91

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	35.383,31	61.516,74	90.030,59	111.549,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.218,66	90.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	35.383,31	61.516,74	90.030,59	111.549,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.218,66	90.000,00		

Descrizione del programma:

Si tratta dell'accantonamento per finanziare crediti di dubbia esigibilità come si deduce chiaramente dal titolo del programma

Motivazione delle scelte:

Obbligo di legge curato dal Responsabile del Settore Ragioneria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
30	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	163.865,30		67.841,27	69.198,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	163.865,30		67.841,27	69.198,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	257.883,52	163.865,30	67.841,27	69.198,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	257.883,52	163.865,30	67.841,27	69.198,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Lin ea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
30	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.025,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.025,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Si tratta di una missione di stretta natura finanziaria, destinata a contenere gli stanziamenti per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui. Si precisa che il comune non ha emesso titolo obbligazionari.

Non sono comprese in questo programma le spese relative alle quote di capitali dei mutui in quanto esse sono ricomprese nel programma "Quota di ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione, collocati al titolo 4° della spesa. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie" collocata al titolo 5° della spesa. Non sono previste devoluzioni o estinzioni anticipate ritenendosi queste ultime non convenienti per l'ente a causa della penale che si deve pagare.

Motivazione delle scelte:

Obbligo di legge curato dal Responsabile del settore ragioneria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
31	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	437.038,83	437.038,83	450.150,00	459.153,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	437.038,83	437.038,83	450.150,00	459.153,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	471.183,18	437.038,83	450.150,00	459.153,02
			di cui già impegnate		168.838,56	157.293,92	157.293,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	471.183,18	437.038,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	471.183,18	437.038,83	450.150,00	459.153,02
			di cui già impegnate		168.838,56	157.293,92	157.293,92
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	471.183,18	437.038,83		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
31	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	759.956,93	759.956,93	782.755,64	798.410,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	759.956,93	759.956,93	782.755,64	798.410,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	725.837,58	759.956,93	782.755,64	798.410,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	725.837,58	759.956,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	725.837,58	759.956,93	782.755,64	798.410,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	725.837,58	759.956,93		

Descrizione del programma:

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammesso entro termini determinati stabiliti dalla legge

Motivazione delle scelte:

Obbligo di legge curato dal Responsabile del settore ragioneria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A. P.	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale
32	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000.000,00	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	2.699.568,90	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.699.568,90	2.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.699.568,90	2.000.000,00	2.060.000,00	2.101.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.699.568,90	2.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.679.236,12	2.962.068,89	2.759.613,22	2.814.805,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.679.236,12	2.962.068,89	2.759.613,22	2.814.805,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	282.832,77	Previsione di competenza	3.174.270,00	2.679.236,12	2.759.613,22	2.814.805,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.424.655,54	2.962.068,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	282.832,77	Previsione di competenza	3.174.270,00	2.679.236,12	2.759.613,22	2.814.805,52
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.424.655,54	2.962.068,89		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
00261520233202000001	B69D190000000004	AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CASTELLO, NUOVO INGRESSO E MODIFICA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO ALLA ROCCA.	Faustini Matteo	291.000,00	291.000,00	MIS	1	SI	SI				
00261520233202000002	B64E19001240004	AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA BETTELLONI	Faustini Matteo	262.000,00	262.000,00	MIS	1	SI	SI				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Premessa

Le facoltà riconosciute alle pubbliche amministrazioni in materia di assunzione di personale sono regolate da un insieme di norme, sia prescrittive, che di indirizzo generale, oggetto negli ultimi anni di modifiche in senso restrittivo. Infatti da tempo, nell'ottica di rafforzare gli obiettivi di controllo e contenimento della spesa pubblica, il legislatore si è ispirato ad una politica di rigore introducendo sempre più vicoli alle facoltà degli enti in materia di assunzioni.

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, ispirata al principio di riduzione della spesa. Le nuove assunzioni devono soprattutto soddisfare bisogni di introduzione di nuove professionalità.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000, che ribadisce come la programmazione debba essere finalizzata alla riduzione delle spese del personale.

Il d.lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- a) art. 6- comma 4- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- b) art. 6- comma 4bis- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti (per il Comune di San Pietro in Cariano i Responsabili di settore) che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- c) art. 35- comma 4- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

All'interno della sezione operativa del documento unico di programmazione deve essere contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Alle citate norme si aggiungono quelle a contenuto più restrittivo relative alla spese per le assunzioni di personale. Per il 2020- 2022 queste sono complessivamente le disposizioni:

1. *Rispetto nell'anno precedente del vincolo del pareggio di bilancio e attestazione del rispetto del medesimo anche nell'anno in corso* sulla base delle notizie possedute al momento in cui si rilascia (Legge di bilancio 2017)
2. *Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci* - di previsione, consuntivo, consolidato- e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP di cui all'articolo 13 legge 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12.05.2016) compresi i dati aggregati per voce del Piano dei Conti Integrato; la prima applicazione di quanto detto è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017-2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016 (articolo 9, commi da 1 quinquies a 1 octies DL 113/2016 convertito con modificazioni nella legge n. 161/2016);
3. *Contenimento della spesa entro il valore medio del triennio 2011- 2013* ai sensi dell'art. 1 c. 557 bis, ter e quater della legge 296/2006 come modificata da ultimo dalla legge 144/2014;
4. *Aver attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;*
5. *Aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale* secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 6 D.Lgs 165/2001;
6. *Aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale* ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come sostituito dal comma 1 d, art. 16. Della L. 183/2011;
7. *Aver approvato il Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità*(art. 48, c. 1, D.lgs. 198/2006);
8. *Aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale* (art. 1, c. 557- enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 della legge 296/2006; art. 1, c. 762. L. 208/016);
9. *adozione del piano delle performance.*

Nel caso di rispetto dei vincoli di cui sopra, ai sensi dell'art. 3 c. 5 e segg. del citato d.l. n. 90/2014, è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della normativa vigente.

La mobilità volontaria è da considerare "Neutra" se operata tra enti soggetti a vincoli sulle assunzioni e pertanto in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni.

Relativamente al *personale part time* che richieda incremento del monte orario, diverse pronunce della corte dei conti hanno concluso che :*"L'incremento orario di lavoro part- time, pur incidendo sul rispetto dei vincoli di spesa relativi al personale a tempo indeterminato e non, non comporta nuova assunzione e pertanto il mero incremento non è soggetto al limite imposto del turnover rispetto alle cessazioni dell'anno precedente."*

Relativamente al personale in servizio a tempo parziale e indeterminato, in origine assunto a tempo pieno, che richiede il rientro a tempo pieno, la corte dei conti del Piemonte e del Veneto (rispettivamente n. 356/2013 e n 406/2014) sostiene che *"Ove ricorrano tutti i presupposti previsti dalla legge (ovvero dalla contrattazione collettiva), l'ente non può non dar seguito alla richiesta del dipendente di riconduzione del rapporto di lavoro alle modalità originarie, anche nell'evenienza in cui tale comportamento obbligato conduca ad un aumento della spesa del personale."*

Relativamente infine alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dei dipendenti assunti in origine a tempo parziale, l'art. 3 c. 101 della l. 244/2007, equipara la trasformazione a nuova assunzione e l'assoggetta ai limiti imposti dal turnover.

Prima di illustrare la programmazione si evidenzia che l'Istituzione Comunale Servizi Sociali, I.C.S.S. ha cessato la propria attività. La gestione della Casa di Riposo, del Centro Diurno e dell'Asilo Nido è stata assegnata all'I.P.A.B. "Veronesi dott. Germano" di recente istituzione a cui è stato trasferito il personale comunale già adibito a quei servizi.

Per il triennio di riferimento si propone di:

procedere ad assunzioni che assicurino- per quanto possibile e nel rispetto dei vincoli di cui sopra- il turnover del personale cessato o trasferito per mobilità: per la copertura dei posti relativi alle presunte cessazioni che avverranno nel triennio si rinvia alla tabella che segue:

Procedere ad assunzioni a tempo determinato o ad assegnazione temporanee di personale, che si dovessero rendere necessarie nel triennio considerato, saranno precedute da integrazione del presente atto;

Dar corso alle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno qualora questo non configuri nuova assunzione.

Per la copertura dei posti che si rendessero disponibili a seguito di cessazioni di personale si opererà nel rispetto:

- Della copertura delle quote di riserva previste dalla l.n. 68/1999;
- Delle disposizioni di cui al DL 50/2017;
- Delle disposizioni di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

La copertura dei posti che si rendessero disponibili per mobilità in uscita del personale avverrà con procedure di mobilità in entrata tra soggetti entrambi assoggettati a vincoli sulle assunzioni nel rispetto della normativa vigente al momento dell'indizione della selezione.

Le spese derivanti dal presente programma saranno contenute nei limiti delle disponibilità del bilancio 2020/2022 fermo restando che è possibile modificare in ogni momento la presente programmazione triennale del fabbisogno del personale al verificarsi di esigenze o condizioni che ne mutino il quadro di riferimento.

Resta inteso che qualsiasi assunzione è subordinata alla verifica delle norme in tema di facoltà assunzionali e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro con particolare riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato per l'applicazione delle norme di cui ai commi 424- 425 della legge 190/2014.

Il presente piano sarà trasmesso alla RSU e alle OOSS.

PROSPETTO QUALIFICA PRESUNTE **CESSAZIONI** DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN IN
CARIANO ANNO 2020

QUALIFICA	DATA CESSAZIONE PRESUNTA	CAUSA
Istruttore- cat. C Area Contabile	Dicembre 2020	Pensionamento
Funzionario cat. D3- Area Contabile	Febbraio 2020	Pensionamento
Giardiniere- cat. B3- settore interventi diretti	Febbraio 2020	Pensionamento
Operaio - cat. B3- settore interventi diretti	Marzo 2020	Pensionamento

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE [1]

- Turnover del personale cessato come da cessazioni presunte di cui sopra, così specificato:
 - n. 2 operai categoria B3
 - n. 1 istruttore amministrativo categoria C
 - n. 1 vigile categoria C
- n. 4 vigili categoria C
- n. 2 Istruttori Amministrativi categoria C
- n. 1 Istruttore Direttivo Categoria D
- Assunzione personale part-time come da Legge 68/1999
- Mobilità interna presso il Settore Servizi Demografici categoria C
- Turnover personale che dovesse cessare nel 2020 e non previsto nel prospetto delle cessazioni presunte suindicato

Previsioni	2019	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	2.523.438,41	1.957.019,11	2.048.219,15	2.089.183,63
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	2.523.438,41	1.957.019,11	2.048.219,15	2.089.183,63

Descrizione deduzione	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.523.438,41	1.957.019,11	2.048.219,15	2.089.183,63
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLE STAZIONI APPALTANTI

Il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", all'articolo 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e gli aggiornamenti annuali coerenti con il bilancio.

I programmi e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del comune committente nel sito informatico del ministero delle infrastrutture e di trasporti e dell'osservatorio di cui all'articolo 213 del citato decreto.

Le caratteristiche dei programmi- modalità di aggiornamento, criteri per definire priorità, schemi e informazioni minime ecc.- sono stabiliti con decreto del ministero delle infrastrutture.

Programma biennale di forniture e servizi

Il programma, da aggiornare annualmente, ha valenza biennale, come già detto e contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Come anticipato la forma del programma attualmente è libera.

ANNO 2020

Affidamenti di SERVIZI di importo pari o superiore a 40.000 euro

n.	oggetto del servizio	importo stimato euro	fonte finanziamento	durata contratto
1	Gestione servizio mensa scolastica	1.050.000,00	Fondi propri	Triennale
2	Gestione servizio trasporto scolastico	375.000,00	Fondi propri	Triennale
3	Gestione servizi cimiteriali	150.000,00	Fondi propri	Triennale
4	Gestione servizio pulizie	180.000,00	Fondi propri	Triennale
5	Manutenzione aree verdi	1.009.800,00	Fondi propri	Triennale
6	Pulizia territorio con mezzo meccanico e operatore	218.400,00	Fondi propri	Biennale

ANNO 2021

Affidamenti di SERVIZI di importo pari o superiore a 40.000 euro

n.	oggetto del servizio	importo stimato	fonte di finanziamento	durata contratto
1	Manutenzione arredo urbano	150.000,00	Fondi propri	Annuale

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- in via eccezionale, affidamento diretto.

Per gli incarichi di natura tecnica si applicheranno le procedure previste individuate dalla recente normativa sui contratti pubblici.

PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI E COLLABORAZIONI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).

L'art. 46 del d.l. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c.55 come segue: "gli enti possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D. Lgs. 267/2000".

Il documento unico di programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.

In questa sede, quale indirizzo programmatico si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne, nelle aree amministrativa e contabile e, specificatamente, per quanto concerne i servizi demografici, tributi e ragioneria, tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
10402	01.02-1.03.02.10.001	SPESE PER STUDI E INCARICHI DI CONSULENZA D.L.78/2010	19.181,42

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello stato e degli enti territoriali ovvero:

il d.l. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella l.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il d.lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto *Federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a comuni, province e regioni del patrimonio dello stato.

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DISMISSIONI BIENNIO 2020/2022								
N.	ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI	UBICAZIONE	DATI CATASTALI		TITOLO DI PROPRIETA'	VALUTAZIONE	DESTINAZIONE D'USO O URBANISTICA	DESTINAZIONE D'USO O URBANISTICA NUOVA
			Foglio	Particella				
ANNO 2020								
1	Nessun immobile							
ANNO 2021								
2	Fabbricato Via Castello	Via Castello Castelrotto	22	126	Non definito	€ 300.000,00	"A" centro storico	invariata
ANNO 2022								
3	Nessun immobile							

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione per il periodo 2020/2022 si è svolta coinvolgendo tutti i responsabili di settore, la direzione generale e l'Amministrazione. Inoltre è intendimento dell'Amministrazione Comunale conciliare i programmi comunali a quelli regionali operando gli adattamenti che si riterranno necessari sulla base delle indicazioni e delle richieste dalla Regione stessa.