

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ART. 1

Composizione e nomina

Il Nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale facente parte dell'area delle posizioni organizzative (di qui in poi denominato "Responsabile di Settore/Area") e di supporto per la valutazione del restante personale, ai sensi di contratti collettivi e decentrati, relativi ai suddetti dipendenti. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal D.Lgs n. 286/99, artt. 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico. Il nucleo è composto da Segretario o dal Direttore Generale, che lo presiede e da due esperti in tecniche di valutazione, esterni all'Amministrazione.

I componenti sono nominati dal Sindaco; l'incarico ha durata annuale o per tutto il mandato elettivo, salva revoca motivata.

Le eventuali funzioni di segretario del Nucleo sono svolte da un dipendente dell'Ufficio Segreteria.

I compensi da corrispondere ai componenti del nucleo sono fissati dalla Giunta, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre Pubbliche Amministrazioni locali previa l'approvazione di una specifica convenzione.

ART. 2

Funzioni

Per la valutazione dei Responsabili di Settore/Area e per il controllo strategico, il Nucleo fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e agli indicatori previsti dalla scheda di valutazione, approvata con deliberazione di Giunta n. 98 del 16.11.2006.

Per la valutazione di cui al precedente comma, il Nucleo assume le indicazioni contenute nel P.E.G., con particolare riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Responsabili dei Settori/Aree.

In particolare il Nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione (se istituito) e della verifica dei risultati raggiunti.

Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il Nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, Regolamenti o i compiti assegnatigli dal Sindaco.

ART. 3

Funzionamento

Il Nucleo risponde al Sindaco; svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno tre volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore/area, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

Per lo svolgimento dei suoi compiti, il nucleo si avvale dell'ufficio del controllo di gestione interno, se istituito. I Responsabili di Settore/Area dell'Ente possono chiedere al Nucleo di fornire gli elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti, nel rispetto di quanto prevede il sistema permanente di valutazione, approvato con la citata deliberazione di Giunta n. 98 del 16.11.2006.

ART. 4

La valutazione dei Responsabili di Settore/Area

La Valutazione dei Responsabili con funzioni dirigenziali è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

ART. 5
Il controllo strategico

L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

Se richiesta, viene inviata una relazione generale alla Giunta, come elemento di valutazione per l'approvazione del Conto Consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica.