

**Spett. le**  
**Comune di Conco**  
**Viale Marco Poli, 2**  
**36062 CONCO (VI)**  
**Alla c.a. Comando di Polizia Locale**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI UN NUOVO PASSO  
CARRABILE O LA REGOLAMENTAZIONE DI UNO GIA' ESISTENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
E-mail/PEC \_\_\_\_\_,

in qualità di:

- Proprietario/a;**
- Legale rappresentante** della società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. / P.I. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail/PEC \_\_\_\_\_
- Amministratore del condominio** \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ sede legale a \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione, e successive modificazioni ed integrazioni per ottenere l'autorizzazione a:

- NUOVO PASSO CARRAIO** (realizzato successivamente al 1° gennaio 1993) ubicato in  
Via/Contrà/Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_
- PASSO CARRAIO ESISTENTE** (preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della  
Strada - 1° gennaio 1993) ubicato in  
Via/Contrà/Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto conseguente all'autorizzazione stessa.

**ALLEGA** i seguenti documenti a lato contrassegnati:

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. Relazione tecnica asseverata per l'apertura ed uso di un passo carrabile (compilata e sottoscritta da un tecnico abilitato) correlata dei seguenti ulteriori documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche del varco di accesso (in duplice copia sottoscritta dal tecnico);</li> <li>✓ corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento;</li> <li>✓ pianta, prospetto e sezione in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) di localizzazione ed individuazione della sede stradale, del passo carraio, dell'area di sosta interna, degli edifici e delle recinzioni limitrofe ;</li> <li>✓ ampiezza della strada (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), sensi di marcia delle vie interessate dall'occupazione e limitrofe;</li> <li>✓ eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, i numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati;</li> <li>✓ eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;</li> <li>✓ eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc;</li> <li>✓ Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie);</li> <li>✓ Fotocopia non autenticata del documento di identità del tecnico rilevatore/progettista;</li> <li>✓ Eventuale Permesso di Costruire dell'Ufficio Edilizia Privata.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia non autenticata del documento di identità del richiedente.
<input checked="" type="checkbox"/>	N. 2 marche da bollo (Euro 16,00) che verranno apposte rispettivamente sull'istanza e sull'originale del provvedimento autorizzativo.
<input type="checkbox"/>	Copia della delibera o autorizzazione dell'assemblea di condominio all'esecuzione dei lavori (nel caso di proprietà condominiale).
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

La presentazione della domanda vale per il sottoscritto quale comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 Legge 241/90 e successive modifiche.

L'Ufficio competente è il Comando di Polizia Locale di Conco ubicato presso la sede municipale in Viale Marco Poli n. 2 - 36062 CONCO (VI)

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Francesco Bertacco.

Il Responsabile del provvedimento finale è il dott. Giuseppe Zanon.

Il termine entro il quale si concluderà il procedimento è di 90 giorni dalla data del protocollo (art. 2 c. 3, L. 241/1990 - Art. 3 c. 4 del Reg. Comunale sui proc. amm.vi)

Per eventuali informazioni o per la visione degli atti relativi al Suo procedimento può rivolgersi direttamente presso il Comando di Polizia Locale, Viale Marco Poli n. 2 - 36062 Conco (VI) nei giorni di LUNEDI' dalle 10:00 alle 12:00 e MERCOLEDI' dalle 15:30 alle 18:30.

Telefono 0424.700301 (int. 5) - Fax. 0424.700197 - E-mail: [polizialocale@comune.conco.vi.it](mailto:polizialocale@comune.conco.vi.it)

PEC: [protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it)

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, attesta di essere consapevole che la falsità in atti e le auto dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

*Firma*

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

Si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Conco.