

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI</u></b> <i>(art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	30 giorni (art. 25, L. 241/1990)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio diniego (art. 25 c. 4, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 30 giorni ricorso al T.A.R. (art. 25 c. 5, L. 241/1990)
<b>Pagamenti</b>	Rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura (art. 25 c. 1, L. 241/1990)
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ISTANZA DI RILASCIO O RINNOVO DEL CONTRASSEGNO EUROPEO PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA DEI VEICOLI A SERVIZIO DELLE PERSONE DISABILI</u></b> <i>(art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	90 giorni (art. 2 c. 3, L. 241/1990 - Art. 3 c. 4 del Reg. Comunale sui proc. amm.vi)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio assenso (art. 20 c. 1, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 60 giorni ricorso al T.A.R. Entro 120 giorni ricorso al Presidente della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Nessuno. Il provvedimento è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 13 bis dell'allegato "B", D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642,
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>RILASCIO COPIA DEL RAPPORTO DI SINISTRO STRADALE</u></b> <i>(art. 11 c. 4 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 - Art. 21 c. 3 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	30 giorni (art. 25, L. 241/1990)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio diniego (art. 20 c. 4, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 30 giorni ricorso al T.A.R. (art. 25 c. 5, L. 241/1990)
<b>Pagamenti</b>	Oneri di istruttoria € ____ (Delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____)
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u></b> <i>(soggetti alle norme del diritto amministrativo di cui alla L. 241/1990)</i> <b>Autorizzazioni del Codice della Strada (art. 26 C.d.S.) - Zona a Traffico Limitato Transiti e/o soste in deroga - Idoneità di Alloggio - Strade silvopastorali (L.R. 14/92) Nulla Osta competizioni sportive - Campi Scout - Installazione cartelli temporanei Nulla Osta, Autorizzazioni e Concessioni varie</b>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	90 giorni (art. 2 c. 3, L. 241/1990 - Art. 3 c. 4 del Reg. Comunale sui proc. amm.vi)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio assenso (art. 20 c. 1, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 60 giorni ricorso al T.A.R. Entro 120 giorni ricorso al Presidente della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Imposta di bollo nei casi in cui è prevista, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642,
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>NOTIFICHE IN MATERIA CIVILE, PENALE E TRIBUTARIA</u></b> <i>(art. 137 e seguenti C.P.C. - art. 148 e seguenti C.P.P. - art. 60 D.P.R. 600/1973)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	La notificazione degli atti viene sempre eseguita entro il termine stabilito per legge.
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla data di emissione del provvedimento e dell'atto da notificare
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	L'atto non notificato entro il termine si configura come inadempienza/omissione da parte dell'ufficio
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Avverso la mancata notifica entro il termine stabilito, si ricorre alla Procura della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Costo della singola notifica € 5,16 (Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 04.07.2000), oltre alle spese del servizio postale tramite Racc. A.R., (art. 10, c. 2, L. 265/1999)
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER L'APERTURA DI UN NUOVO ACCESSO CARRAIO O LA REGOLAMENTAZIONE DI UNO GIA' ESISTENTE</u></b> <i>(artt. 22, 26 e 27, D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 - Art. 46, D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	90 giorni (art. 2 c. 3, L. 241/1990 – Art. 3 c. 4 del Reg. Comunale sui proc. amm.vi)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio diniego (art. 20 c. 4, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 60 giorni ricorso al T.A.R Entro 120 giorni ricorso al Presidente della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Imposta di bollo (2 marche da bollo da € 16,00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642,
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>PROCEDIMENTO SANZIONATORIO</u></b> <b>Infrazioni al Codice della Strada</b> <i>(Legge 24 novembre 1981, n. 689 - D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	60 giorni, in assenza di ricorsi
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla contestazione e/o notificazione del verbale di commessa infrazione
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Qualora, entro i termini previsti, non sia avvenuto il pagamento della sanzione e non sia stato proposto ricorso, il verbale costituisce titolo esecutivo per la riscossione coatta (art. 203 c. 3, D. Lgs. 285/1992)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 60 giorni ricorso al Prefetto (artt. 203 e 204 del D. Lgs. 285/1992) Entro 30 giorni ricorso al Giudice di Pace (artt. 204 bis, 205 del D. Lgs. 285/1992)
<b>Pagamenti</b>	Costo della sanzione, più eventuali € 10,00 se notificato a mezzo del servizio postale
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ACCERTAMENTI DI RESIDENZA</u></b> <i>(D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	45 giorni
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione della dichiarazione al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio assenso (art. 20 c. 1, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 30 gg. dalla data di notificazione del provvedimento di diniego, ricorso al Prefetto (art. 5 c. 2, Legge 24 dicembre 1954, n. 1228)
<b>Pagamenti</b>	Nessuno
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ACCESSO ALLE IMMAGINI DEL SISTEMA DIVIDEOSORVEGLIANZA</u></b> <i>(Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 in data 29/11/2011)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	Procedimento ordinario: 90 giorni (art. 2 c. 3, L. 241/1990 – Art. 3 c. 4 del Reg. Comunale sui proc. amm.vi) – Richiesta da autorità giudiziaria: massimo 5 giorni
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio diniego (art. 20 c. 4, L. 241/1990)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 30 giorni ricorso al T.A.R. (art. 25 c. 5, L. 241/1990)
<b>Pagamenti</b>	Rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura (art. 25 c. 1, L. 241/1990). Gratuità su richiesta dell'Autorità Giudiziaria
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>ACCERTAMENTI PER CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITA'</u></b> <i>(art. 11 c. 1 lett. c) del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	1 anno
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla comunicazione di avvio del procedimento - dalla ricezione del fascicolo dall'anagrafe
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Alla scadenza dei termini, il procedimento si perfeziona. Non sussiste inerzia della P.A.
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 30 gg. dalla data di notificazione del provvedimento di cancellazione, ricorso al Prefetto (art. 5 c. 2, Legge 24 dicembre 1954, n. 1228)
<b>Pagamenti</b>	Nessuno
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>PROCEDIMENTO SANZIONATORIO</u></b> <b>Infrazioni di carattere amministrativo</b> <i>(Legge 24 novembre 1981, n. 689)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	60 giorni, in assenza di ricorsi
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla contestazione e/o notificazione del verbale di commessa infrazione
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Qualora, entro i termini previsti, non sia avvenuto il pagamento e non sia stato proposto ricorso avverso il verbale di contestazione e/o all'Ordinanza di Ingiunzione, quest'ultima costituisce titolo esecutivo per la riscossione coatta (art. 18, Legge 689/1981)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Entro 30 giorni ricorso all'autorità competente avverso il verbale di contestazione (art. 18, Legge 689/1981) Entro 30 giorni ricorso al Giudice di Pace/Tribunale Ordinario avverso l'Ordinanza di Ingiunzione (artt. 22 e 22 bis, Legge 689/1981)
<b>Pagamenti</b>	Costo della sanzione, più eventuali € 10,00 se notificato a mezzo del servizio postale
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>RICEVIMENTO DI SEGNALAZIONI</u></b>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	90 giorni (art. 2 c. 3, L. 241/1990 - Art. 3 c. 4 del Reg. Comunale sui proc. amm.vi)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dalla presentazione dell'istanza al protocollo comunale
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Silenzio diniego
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Nei casi di omissioni da parte dell'Ufficio si ricorre alla Procura della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Nessuno
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>OGGETTI RINVENUTI</u></b> <i>(artt. 927 e seguenti del Codice Civile)</i>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	Un anno (art. 929 c.c.)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dall'ultimo giorno della pubblicazione del ritrovamento nell'Albo Pretorio del Comune
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	Trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione senza che si presenti il proprietario, la cosa oppure il suo prezzo, se le circostanze ne hanno richiesto la vendita, appartiene a chi l'ha trovata (art. 929 c.c.)
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Nei casi di omissioni da parte dell'Ufficio si ricorre alla Procura della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Il proprietario deve pagare a titolo di premio il ritrovatore, se questi lo chiede, il decimo della somma o del prezzo della cosa ritrovata. Se tale somma o prezzo eccede € 5,16, il premio per il sovrappiù è solo del ventesimo. Se la cosa non ha valore commerciale, la misura del premio è fissata dal giudice secondo il suo prudente apprezzamento
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento

<b>Oggetto del Procedimento</b>	<b><u>PATRIMONIO</u></b> <b>Consegna, misurazione, rilievo danni e collaudo dei lotti di legna</b>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento</b>	Comando di Polizia Locale - (Viale Marco Poli n. 2 – 36062 CONCO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dr. Bertacco Francesco
<b>Responsabile del Provvedimento</b>	Responsabile del Servizio (dr. Zanon Giuseppe)
<b>Telefono</b>	0424/700301
<b>Fax</b>	0424/700197
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it">protocollo.comune.conco.vi@pecveneto.it</a>
<b>Durata del procedimento</b>	Stabilita dall'art. 18 del capitolato tecnico per le utilizzazioni del patrimonio boschivo di proprietà di Enti (art. 23 L.R. 52/1978)
<b>Decorrenza del termine</b>	Dal verbale di consegna del lotto
<b>Silenzio assenso / silenzio rifiuto</b>	L'inerzia della Pubblica Amministrazione si configura come inadempienza/omissione da parte dell'ufficio
<b>Tutela amministrativa e istituzionale</b>	Nei casi di omissioni da parte dell'Ufficio si ricorre alla Procura della Repubblica
<b>Pagamenti</b>	Al Comune è dovuto il corrispettivo risultante dal verbale di misurazione, sulla base del prezzo di aggiudicazione, oltre che all'imposta di bolle ove dovuta
<b>Poteri sostitutivi in caso di inerzia</b>	Segretario Comunale dr. Zanon Giuseppe (art. 2 c. 9 bis, L. 241/1990)
<b>Modulistica</b>	Vedere sezione modulistica
<b>Orari ufficio</b>	Lunedì: dalle 10:00 alle 12:00 - Mercoledì: dalle 17:00 alle 19:00 - Su appuntamento