

**COMUNE DI CRESPADORO**  
Provincia di Vicenza

**Determinazione N. 135 del 06/09/2018**

**UFFICIO RAGIONERIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1 - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 26.07.2018 con la quale è stato modificato il piano occupazionale 2018;

Considerato che nella delibera di cui sopra è stato deliberato, in particolare, di procedere, nel corso del corrente anno, all'assunzione per concorso, di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno;

Dato atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità volontaria ex art. 34 bis e art. 30 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che si rende necessario procedere alla redazione del Bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di un Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C1, da collocare presso l'area amministrativa e che eventuali utilizzazioni successive della graduatoria potranno prevedere l'inserimento in qualsiasi settore dell'ente;

Dato atto che per l'anno in corso è previsto il rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013;

Dato atto della copertura della spesa conseguente all'assunzione programmata per gli esercizi 2017-2019 a fronte delle previsioni attuali di bilancio afferenti detti esercizi;

Rilevato altresì che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel triennio 2018-2020 può beneficiare di capacità assunzionale calcolata in base alle regole vigenti per il turn-over;

Considerato che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999;

Ritenuto pertanto, di procedere alla copertura del posto mediante indizione di concorso pubblico sulla base delle indicazioni riportate nel Bando di Concorso allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22.03.2018 di aggiornamento del DUP 2018-2020 e di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni-Enti locali in riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) Di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C1, secondo le norme riportate nell'allegato Bando di Concorso facente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di provvedere alla pubblicazione e diffusione del Bando nelle forme previste dalla normativa di settore e dal regolamento comunale.
- 3) Di pubblicare la presente determinazione e il bando allegato all'Albo On-line, sul sito internet dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pier Paolo Cartisano



**COMUNE DI CRESPADORO**  
Ufficio Ragioneria

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PER TITOLI  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C  
A TEMPO INDETERMINATO  
E 36 ORE SETTIMANALI**

Scadenza: ore 12,00 del giorno \_\_ \_\_\_\_ 2018

---

Prot. n.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 26.07.2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 135 del 06.09.2018;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico **per esami e per titoli** per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 15 marzo 2010, n. 66 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,3 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

**1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Il posto comporta la categoria C ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



## COMUNE DI CRESPADORO

Ufficio Ragioneria

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Istruttore amministrativo contabile.

### 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

### 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne o procedimenti penali per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. possedere il diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di ragioniere e/o perito commerciale, di Liceo Scientifico, diploma di Istituto tecnico-settore economico-indirizzo amministrazione, finanza e marketing o indirizzo turismo, o titoli equipollenti. Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:
  - diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
    - L-14 scienze dei servizi giuridici
    - L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-33 scienze economiche
    - L-41 statistica,
  - diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sotto indicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
    - LM-16 Finanza
    - LM-56 Scienze dell'economia
    - LM-62 Scienze della politica
    - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - LM-77 Scienze economico-aziendali
    - LM-82 Scienze statistiche
    - LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
    - LMG/01 Giurisprudenza
  - Diploma di laurea in economia e commercio conseguita secondo il vecchio ordinamento o altro diploma universitario dichiarato equipollente con apposito provvedimento o equiparato. Sono considerati titoli assorbenti anche le lauree appartenenti a CLS 64/S o CLS 84/S o equipollenti.



**COMUNE DI CRESPADORO**  
Ufficio Ragioneria

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.
9. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso non comporta tassa di concorso.

#### **6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in modalità elettronica o scrittura in stampatello utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al comune di Crespadoro – Ufficio Ragioneria – piazza del Municipio 3 - 36070 Crespadoro (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi



## COMUNE DI CRESPADORO

Ufficio Ragioneria

- che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
  - g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
  - i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
  - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
  - l) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
  - m) il numero del codice fiscale;
  - n) il recapito telefonico;
  - o) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
  - p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Ragioneria di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
  - r) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
  - s) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

**Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni.**

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione –



**COMUNE DI CRESPADORO**  
Ufficio Ragioneria

dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae dettagliato.

## **7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al comune di Crespadoro **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.10.2018.**

**Il termine è perentorio.**

La domanda può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo del comune di Crespadoro entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- Ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.crespadoro@pec.it](mailto:comune.crespadoro@pec.it) purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Ragioneria procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.



## **8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## **9 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del comune. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## **10 - PROVE D'ESAME**

### **MATERIE**

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- b) Atti e procedimenti amministrativi;
- c) Ordinamento del Personale degli enti locali;
- d) Nozioni di ordinamento contabile;
- e) Nozioni sui servizi demografici;
- e) Conoscenza di base della lingua inglese.



## **PROVE.**

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **due prove scritte**, una a contenuto teorico e una a contenuto pratico.  
Le prove scritte, a scelta della Commissione Esaminatrice, consistono nello svolgimento di un elaborato o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test; nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto mediante un atto amministrativo con stesura informatica
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

## **11 – DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Crespadoro alla pagina "Bandi di concorso" ([http://www.comune.crespadoro.vi.it/c\\_137/it/concorsi.page](http://www.comune.crespadoro.vi.it/c_137/it/concorsi.page))

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione Esaminatrice, sarà preposta ad espletare le prove del concorso.

Essa disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 10 per i titoli
- punti 30 per ciascuna prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima una votazione di almeno 21/30.
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.



## COMUNE DI CRESPADORO

Ufficio Ragioneria

### **12 bis VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

c) Fino a punti 10 per i titoli.

1. I titoli sono suddivisi in tre categorie, per ognuna delle quali viene assegnato, normalmente, un punteggio secondo la sottoelencata tipologia:

a) titoli di studio fino a punti 3

b) titoli di servizio fino a punti 4

c) titoli vari, compreso il curriculum vitae fino a punti 3; tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

2. La valutazione dei titoli di merito presentati deve essere comunicata ai concorrenti, che avranno conseguito l'ammissione alla seconda prova d'esame, contemporaneamente alla comunicazione della votazione riportata nella prima prova.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

### **13 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Crespadoro, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottopone al Segretario Comunale l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune di Crespadoro.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

L'assunzione avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita partecipazione di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alle verifiche, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di



- incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
  3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero)

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione Comunale comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto e potrà individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il vincitore del concorso avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.

#### **14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che parziale. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria **potrà** essere utilizzata, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta e siano a ciò autorizzate, a condizione che le medesime rilascino l'assenso preventivo al comando o alla mobilità eventualmente richiesti dal comune di Crespadoro. Gli idonei hanno facoltà di non accettare la proposta di assunzione di altri enti utilizzatori della graduatoria senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il comune di Crespadoro; di converso l'accettazione della proposta di assunzione di altri enti utilizzatori determina ad ogni effetto l'avvenuto scorrimento della graduatoria.



## **COMUNE DI CRESPADORO**

Ufficio Ragioneria

### **15 - PERIODO DI PROVA**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

### **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

Si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

Non si assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda ciò che a loro serve per effettuare le prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune di Crespadoro.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

### **17 - RISPETTO DEL Regolamento UE (GDPR) 2016/679 (PRIVACY)**

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Ragioneria del comune di Crespadoro per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso ufficio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.



**COMUNE DI CRESPADORO**  
Ufficio Ragioneria

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e comunque di diritto, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Crespadoro titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è Segretario Comunale dott. Pier Paolo Cartisano.

Crespadoro, \_\_\_\_ 2018.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Pier Paolo Cartisano



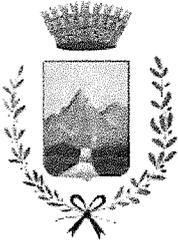
**COMUNE DI CRESPADORO**  
Ufficio Ragioneria

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI CRESPADORO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.crespadoro.vi.it](http://www.comune.crespadoro.vi.it) alla pagina CONCOSI**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso  
con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo:**

**lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15,30 alle ore 18.30**



---

**GRADUATORIA DELLE PREFERENZE**  
**(art. 5 DPR n. 487/1994)**

---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.



AL SIG SINDACO

DEL COMUNE DI CRESPADORO VI

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami e per titoli per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - contabile - categoria giuridica C - a tempo indeterminato a 36 ore settimanali.

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario comunale del comune di Crespadoro n. \_\_\_ del \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2018 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

### CHIEDO

di essere ammess\_\_ al concorso medesimo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARO

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadin\_\_ italian\_\_, ovvero equiparat\_\_ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;

#### ***oppure***

di essere cittadin\_\_ dello Stato membro dell'Unione Europea di \_\_\_\_\_ ;  
*ovvero* di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di \_\_\_\_\_ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

*ovvero* di essere cittadin\_\_ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

*ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6. di non avere in corso procedimenti penali;

ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

7. di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento

ovvero di essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8. di non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

ovvero di essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9. di non essere stat\_\_ interdett\_\_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. (solo per i cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso: diploma/laurea di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

**oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,**

di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

\_\_\_\_\_;

ovvero

di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_,

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

\_\_\_\_\_;

12. di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego prevista dal bando di concorso;
13. *(solo per i candidati di sesso maschile)* di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
  - di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)
  - di essere esente
14. di possedere il seguente numero di codice fiscale \_\_\_\_\_;
15. di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487)
- \_\_\_\_\_;
17. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove \_\_\_\_\_.

Chiedo che eventuali comunicazioni relative al concorso in oggetto siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (non pec) \_\_\_\_\_.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Ragioneria di codesto comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto comune.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di v
- b) curriculum vitae

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

*La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata*

***Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE 2016/679***

Io sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

*La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata*



## COMUNE DI CRESPADORO

Provincia di Vicenza

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
135	06/09/2018	UFFICIO RAGIONERIA	06/09/2018

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1 - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 06/09/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 21/09/2018.

Addì 06/09/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Carla Cailotto

E' copia conforme all'originale.  
Lì, 06/09/2018

Il Funzionario incaricato  
Carla Cailotto

