



COMUNE DI CRESPADORO

Provincia di Vicenza

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE INTERNO**

AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6 DEL D.Lgs.

N° 286 DEL 30 LUGLIO 1999

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.98 in data 12.11.2004)

Modificato con delibera di G.C. n. 38 del 17.04.2019

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
INTERNO AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6 DEL D.Lgs.
N° 286 DEL 30 LUGLIO 1999**

ART. 1 - Contenuto e oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha come oggetto la disciplina dell'istituzione, del funzionamento e delle funzioni del nucleo di valutazione del personale con incarichi di lavoro di posizione organizzativa previsti dall'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie locali", stipulato in data 31 marzo 1999.

ART.2 - Nomina e composizione del nucleo di valutazione.

~~Il nucleo di valutazione è composto dal Segretario Comunale e da due tecnici esterni. I componenti sono nominati con provvedimento del Sindaco e durano in carica per tre anni, salvo revoca motivata.~~ Il nucleo di valutazione è composto da un esperto in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione. Il nucleo è nominato con decreto del Sindaco e dura in carica per tre anni, salvo revoca motivata. Le funzioni di supporto al nucleo sono svolte da un dipendente dell'Ufficio personale del Comune. ⁽¹⁾

Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre Pubbliche Amministrazioni locali, previa l'approvazione di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART 3 - Funzioni

Il nucleo di valutazione, svolge le funzioni stabilite dall'art. 5 del D.Lgs 30 luglio 1999, n° 286.

Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione.

A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.); in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere, acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Responsabili dei Servizi.

Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della giunta, che li acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare, e ne fa una direttiva per i Responsabili;

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o i compiti assegnatagli dal Sindaco.

⁽¹⁾ Modifica apportata con delibera di G.C. n. 38 del 17.04.2019

ART. 4 – Funzionamento

Il nucleo risponde al Sindaco; svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco.

In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

I Responsabili dell'Ente possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti.

Il nucleo mette appunto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i responsabili, lo specifica per ogni singolo ufficio o servizio.

Il compenso del Segretario Comunale e dei soggetti esterni è determinato dal Sindaco nel provvedimento di nomina.

ART 5 – La valutazione dei dipendenti - Responsabili

La valutazione dei Responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco, elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.

Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità di direzione e l'andamento qualitativo del servizio.

Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

oooooooooooooooooooooooooooo

