



COMUNE DI CRESPADORO
PROVINCIA DI VICENZA
36070-PIAZZA MUNICIPIO, 3
TEL. 0444429005; FAX 0444429297
PEO anagrafe@comune.crespadoro.vi.it
PEC comune.crespadoro@pec.it

IL SINDACO

Visto l'art. 3 della Legge n.1228/1954 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" per la quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale di Anagrafe;

Visto l'art. 2 del D.P.R. n.223/1989 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" che dispone che il Sindaco può delegare e/o revocare in tutto o in parte le funzioni di Ufficiale di anagrafe ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei; ogni delega, munita della firma autografa del delegato, deve essere approvata dal Prefetto;

Atteso che l'organizzazione del servizio anagrafico è ispirata a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure;

Visto l'art. 3 del T. U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 come sostituito dall'art. 1 della Legge 18 febbraio 1963 n. 224 e s.m.i. in materia di rilascio della carta d'identità;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno MIACEL n. 4 del 13 maggio 1988, con la quale in assenza di specifica normativa, si ritiene applicabile l'istituto della rappresentanza nel rilascio delle carte d'identità mediante conferimento di delega da parte del Sindaco;

Visto l'art. 34 c. 1 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di legalizzazione di fotografie;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed, in particolare, l'art. 50 c. 10 che, tra l'altro, attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'art. 54 c. 3 secondo il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile di popolazione e agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, leva militare e statistica;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la determina del Segretario comunale n. 56 del 27/03/2023 con la quale è stata disposta l'assunzione con decorrenza dall'01.04.2023, della sig.ra Capovin Marlene nata in Svizzera il 16.11.1962 e residente a Santorso, in qualità di Istruttore amministrativo - categoria C, scorrendo la graduatoria messa a disposizione dal Comune di Valdagno, dall'01.04.2023 al 31.05.2023 a part-time 18 ore e dall'01.06.2023 a orario full time con profilo professionale di Istruttore amministrativo.

Ritenuto opportuno procedere alla delega delle funzioni di Ufficiale d'anagrafe e per il rilascio delle carte d'identità alla sig.ra Capovin Marlene, istruttore amministrativo categoria C1 , dipendente dall'01.04.2023 al 31.05.2023 a part-time 18 ore e dall'01.06.2023 a orario full time , assegnato al servizio amministrativo;

DELEGA

Alla dipendente sig.ra Capovin Marlene, istruttore amministrativo categoria C1 , dipendente a tempo pieno ed indeterminato assegnato al servizio amministrativo:

- le funzioni di Ufficiale d'anagrafe, ai sensi e per gli effetti della legge n. 1228/1954, del D.P.R. n. 223/1989 e della Legge n. 470/1988;
- le funzioni di firma "d'ordine del Sindaco" delle carte d'identità rilasciate.

La dipendente delegata provvederà, altresì, *D'ordine del sottoscritto*, al rilascio delle certificazioni di cui all'art. 33 c. 2, del D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223.

La presente delega resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso.

Il presente provvedimento viene comunicato all'interessato, affisso all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi ed inserito nel sito internet - sezione amministrazione trasparente.

Lo stesso provvedimento è inviato alla Prefettura – UTG di Vicenza.

IL SINDACO



Ferrari Elisa Maria