



COMUNE DI LUSIANA CONCO

Sede di Conco: Viale Marco Poli, 2 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424/700301
Sede di Lusiana: Piazza IV Novembre, 1 - 36046 Lusiana Conco (VI) - tel. 0424.406009
Pec comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it
C.F.-P.I. 04203480241



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Lusiana Conco, 17.10.2024

Prot. 12691

AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA FASE 2 DELL'INTERVENTO 6.1 "Sviluppo brand, creazione delle esperienze e marketing operativo" PREVISTO NEL PROGETTO "LUSIANA CONCO: IL BALCONE DELL'ALTOPIANO" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL BANDO DEL PNRR, MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENT 3 – CULTURA 4.0 (M1C3). MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE", INVESTIMENTO 2.1: "ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ STORICI".

CUP: D58C22000000006

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 532 DEL 17.10.2024)

Il Comune di Lusiana Conco (VI) intende individuare un operatore economico cui affidare, mediante trattativa diretta da esperirsi sul M.E.P.A., la realizzazione della Fase 2) dell'Intervento 6.1 "Sviluppo brand, creazione delle esperienze e marketing operativo" nell'ambito del Progetto "Lusiana Conco: il balcone dell'Altopiano" finanziato nell'ambito del Bando del PNRR, missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 – cultura 4.0 (m1c3). misura 2 "rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici".

Vista la nuova disciplina di cui al D.lgs. 36/2023;

Vista la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto quanto previsto dall'Art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165 del 2001;

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO CHE

per quanto sopra premesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nelle ipotesi di affidamento di incarichi professionali, si ritiene opportuno attivare una indagine conoscitiva finalizzata alla conoscenza di operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lusiana Conco
Piazza IV Novembre, 1
36046 Lusiana Conco (VI)
Telefono 0424.406009
PEC: **comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it**

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 è la Dott.ssa Federica Sartori, tel. 0424/406009, e-mail: segreteria@comune.lusianaconco.vi.it, PEC: comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto del presente avviso è finalizzato ad individuare un operatore economico cui affidare, mediante trattativa diretta da esperirsi sul M.E.P.A., la realizzazione della Fase 2) dell'Intervento 6.1 "Sviluppo brand, creazione delle esperienze e marketing operativo" nell'ambito del Progetto "Lusiana Conco: il balcone dell'Altopiano" finanziato nell'ambito del Bando del PNRR, missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, component 3 – cultura 4.0 (m1c3). misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici".

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.lusianaconco.vi.it>, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito della Fase 1 dell'Intervento 6.1 è stato sviluppato un percorso di Brand Strategy finalizzato a ricostruire e valorizzare l'identità del Borgo, i suoi valori e la sua personalità e sulla base di questi è stato definito un posizionamento competitivo. A seguito di ciò sono state sviluppate alcune direttrici narrative dalle quali deriveranno tutte le iniziative di marketing operativo volte ad aumentare la notorietà del Borgo e del patrimonio riqualificato. Parallelamente a questo sono stati costruiti alcuni prodotti culturali e turistici ad hoc con relative esperienze (Experience Design).

Partendo da tale strategia viene adesso attivata la presente Fase 2 volta alla definizione della Brand Design mediante l'ideazione, lo sviluppo e la progettazione di alcuni elementi di immagine coordinata che saranno utilizzati sia nelle parti estetiche delle strutture (sia pubbliche che private) sia nell'immagine delle vie tematiche per contestualizzare ancor più il Borgo alla sua identità. Tale Fase 2 svilupperà poi anche alcuni strumenti di comunicazione.

Le prestazioni previste nel servizio sono sinteticamente riconducibili alle seguenti macro attività:

- Studio e sviluppo del brand turistico per il Comune di Lusiana Conco, con la relativa realizzazione del marchio/logo nelle più comuni declinazioni;
- Progettazione e realizzazione di un manuale di regole di utilizzo del marchio;
- Progettazione e implementazione del sito di destinazione "in progress";
- Collaudo e messa in servizio;
- Manutenzione per 1 anno.

I principali deliverables del Servizio sono:

● D.1 Proposte di concept grafico del brand.

Dovranno essere presentate (fino a) 3 proposte grafiche in modo da poter permettere alla committente di valutare e scegliere una versione. Le proposte dovranno essere coerenti con le linee guida di Place Branding fornite dal committente.

● D.2 Manuale di regole di utilizzo del marchio (Brand Book)

Definizione della proposta grafica definitiva e stesura del manuale contenente le principali linee di ideazione, costruzione ed utilizzo del marchio (Brand Book)

● D.3 Sito di destinazione "in progress"

- Il sito web dovrà essere fruibile in lingua italiana ed inglese;

- Il sito sarà sviluppato su CMS Open Source (es. Wordpress) e corredato dai principali strumenti di Analytics, ottimizzazione SEO e strumenti che ne garantiscano la sicurezza. Sarà prevista inoltre la corretta conformità con le normative europee in termini di Privacy e Cookie policy;
- La struttura dei contenuti del sito web sarà concordata con la committente e sarà caratterizzata dalle seguenti macro aree;
 - Sezione dedicata al "**Territorio**".
Una sezione descrittiva con sottosezioni (tematiche) di approfondimento che racconti il territorio. Le pagine devono prevedere la possibilità di inserire testo (in paragrafi), foto e video (questi ultimi da piattaforme esterne quali ad es. YouTube).
 - Sezione dedicata al "**Cosa fare**".
Una sezione dedicata alle tipologie di esperienze che si possono vivere sul territorio (es. outdoor, gastronomia, etc...). Le esperienze devono essere corredate da pagine di approfondimento e da un form di contatto che reindirizzi le richieste direttamente all'operatore di riferimento.
Il sistema deve comunque salvare traccia della richiesta di contatto. In questa prima fase del sito non è prevista l'integrazione con sistemi esterni di acquisto diretto delle esperienze.
 - Sezione dedicata al "**Calendario Eventi**".
Una sezione che dia la possibilità all'utente di vedere la lista (con pagine di dettaglio) degli eventi in destinazione con possibilità di filtrare per tipologia e data e di chiedere informazioni attraverso un form di contatto.
Si fa notare che alcuni eventi possono essere ricorsivi, in tal caso deve essere possibile inserire un solo evento e associare più intervalli di date.
 - Sezione dedicata al "**Mio viaggio**".
In quest'area l'utente può trovare l'elenco dettagliato (con schede di approfondimento ed elenco servizi) degli operatori del territorio^[1]
 - Dove Dormire
 - Dove Mangiare
 - Servizi (operatori del territorio quali guide turistiche, etc..)

Le funzioni suddette dovranno essere quanto più possibile integrate con il DMS Regionale. Spetta al fornitore attivare tutti i necessari contatti tecnici con la struttura responsabile del DMS al fine di perseguire tale integrazione.

Ad integrazione di D.3 il fornitore si impegnerà a:

- Fornire il servizio di registrazione e mantenimento del dominio per il primo anno. Il dominio sarà intestato alla Committente;
- Fornire il servizio di hosting per il primo anno;
- Fornire servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento plugin, patch di sicurezza per il primo anno.

^[1] Gli operatori non avranno un accesso dedicato agli strumenti del CMS. Le operazioni di aggiornamento dei dati saranno operati da un super admin che sarà identificato dall'amministrazione.

4. REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTI:

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e delle capacità tecnico-professionali precisate nel seguito.

- Dichiarata esperienza, in attività analoghe a quello oggetto del presente avviso;
- Iscrizione al MEPA, Bando "Servizi" categoria prevalente "*Servizi di informazione comunicazione e marketing*";
- Capacità tecnico professionale dimostrabile mediante:

- presentazione aziendale con evidenziati i profili dei membri del Team eventualmente affidati al Progetto.
- presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso e/o servizi connessi a favore di pubbliche amministrazioni e/o aziende a prevalente partecipazione pubblica operanti nei settori simili a quelli della Stazione Appaltante negli ultimi 10 anni (2014-2023) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. L'insieme delle esperienze deve coprire tutte le tre tipologie di deliverable suddetti, non potendo viceversa essere relative soltanto ad alcuni di essi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune. Le manifestazioni di interesse al presente avviso hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di supporto al RUP. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

La Stazione Appaltante, per rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità delle prestazioni, si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà effettuata la proposta di affidamento nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alle procedure successive necessarie per l'affidamento del servizio. Ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo.

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO

Si procederà all'affidamento del servizio nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante trattativa diretta da esperirsi in MePA.

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 3 è stimato in **Euro 7.000,00 (Euro settemila/00) al netto dell'IVA**. Si precisa che l'importo suddetto potrà subire modifiche non significative e tali comunque da non comportare modifiche ai requisiti per la partecipazione al presente avviso.

6. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lusiana Conco o dal RUP, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite per ogni specifico intervento o progetto.

La durata del servizio è stimata dalla data di affidamento fino al 31/03/2026 ancorché i Deliverable D1, D2 e D3 di cui al Paragrafo 2 dovranno concludersi non oltre il 31/03/2025.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza a mezzo PEC, **entro il giorno 29/10/2024**.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

La documentazione da allegare è la seguente:

- Istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente (vedi fac-simile allegato), corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- Presentazione aziendale con evidenziati i profili dei membri del Team affidati al Progetto.
- Elenco principali incarichi coerenti a quelli oggetto del presente, svolti negli ultimi 10 anni

(2014-2023).

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura. Titolare del trattamento è l'Area amministrativa del Comune di Lusiana Conco.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui al "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con il medesimo decreto legislativo.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Lusiana Conco e sul sito internet istituzionale.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni gli operatori potranno ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: comune.lusianaconco.vi@pecveneto.it, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse.

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

Il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Sartori Federica

Lusiana Conco, 17.10.2024

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Il Segretario comunale
Sartori dr.ssa Federica

All.to: Modello A) – istanza manifestazione interesse e dichiarazione possesso requisiti