



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n. **vedi stampigliatura**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DI CUI 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione:

- del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvato con D.G.C. n.239 del 29/11/2021, come modificato con D.G.C. n.72 del 30/05/2022;
- della determinazione di approvazione del bando del concorso n.499 del 07/07/2022;

Preso atto che ai sensi dell'art.3, comma 8, legge n. 56 del 19/06/2019, a decorrere dal 07/07/2019 "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001";

Dato atto che le assunzioni sono subordinate all'esito negativo della completa procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. n.68/1999 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Il D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. "Codice dell'ordinamento militare";
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- Il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- L'art.10 del D.L. n. 44/2021, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- Il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.37 del 14/03/2022;

RENDE NOTO



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

2. RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, è prevista, relativamente ai candidati che siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei e in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, **la riserva di n.1 posto** per i volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

In caso di mancata assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà comunque attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07=lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dall'indennità di vigilanza, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 co. 1 del D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 2 co. 1 lett. a) del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;
- b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 45 anni (ultimo giorno utile per il compimento dei 45 anni è la data della scadenza della presentazione delle domande).
- c. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale"; Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso, si precisa che lo stato di "privo della vista" costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 legge 28 marzo 1991, n. 120).

In considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della Legge 12/03/1999 n. 68 e ss.mm.ii., i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge stessa.

- d. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5 comma 2:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.
A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge 08/07/1998 n. 230, a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 della Legge n.230/98 modificata dalla Legge 02/08/2007 n.130;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Possesso della patente di guida di cat. A2 o di cat. A senza limiti (patente A3);
- i. Possesso della patente di guida di cat. B (o superiore);
- j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità). I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

5. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione (fatto salvo il requisito anagrafico dell'età massima, per il quale sarà sufficiente il possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande).

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118, 31044 Montebelluna (TV).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 45;
- g) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale";
- h) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5 comma 2;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- i) di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) godimento dei diritti civili;
- l) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- n) possesso della patente di guida di cat. "A2" o "A" senza limiti (A3);
- o) possesso della patente di tipo "B";
- p) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento, nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- q) gli stati e i fatti che, come previsto dal D. Lgs. n. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del medesimo decreto;
- a) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- r) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- s) specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del Decreto del 12/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e con il Ministro per le disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- t) accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- u) conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montebelluna come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- v) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

w) presa visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per due posti di Agente di Polizia Locale cat. C", da corrispondere nei modi appresso indicati (è esclusa qualsiasi altra forma di pagamento):
- mediante pagoPA, accedendo alla Home page del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.montebelluna.tv.it/> - sezione pagoPA – MyPay – altre tipologie di pagamento, selezionando la tipologia di pagamento "Tassa Concorso Pubblico" e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
 - mediante versamento presso gli sportelli del Tesoriere Comunale Intesa San Paolo SPA (codice ente Comune di Montebelluna: 1010148) con l'indicazione della formula "Tassa di concorso per due posti di agente di Polizia Locale - cat.C";

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

- b. Curriculum datato e firmato,
- c. Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità,
- d. Lettera contenente la motivazione all'assunzione, redatta con un programma di videoscrittura, di lunghezza massima di cinquecento parole, datata e firmata.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (se la data di scadenza è festiva la scadenza viene prorogata al primo giorno successivo non festivo) all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda venga recapitata entro TRE giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando);
- a mezzo posta elettronica certificata (da una casella pec) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA ED ELENCO DOMANDE AMMESSE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda, della sottoscrizione della stessa e dell'avvenuto pagamento, nei termini, della tassa di concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La domanda di partecipazione al concorso pervenuta fuori termine;
- La mancata firma della domanda di partecipazione al concorso;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso e indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; con la stessa modalità verranno indicate anche le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Montebelluna ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna.

L'amministrazione, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente. Può essere integrata con un membro esperto, con solo voto consultivo, in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

10. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000);



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- 2) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- 3) Elementi di diritto penale; norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L.689/1981);
- 4) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento di esecuzione;
- 5) Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- 6) Legislazione quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L. n.165/86) e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale.
- 7) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) Conoscenza elementare della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

Prova preselettiva:

In relazione al numero dei candidati ammessi con riserva alla selezione la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati, ammessi con riserva, alla procedura preselettiva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna (www.comune.montebelluna.tv.it)

Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso.

L'eventuale prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) **una prova scritta** che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, sintetica e/o aperta e verterà su tutte le materie del programma;
- b) **prova di idoneità fisico - attitudinale**, finalizzata ad accertare l'efficienza fisica dei candidati, consistente nell'esecuzione in sequenza delle seguenti attività:
 1. Corsa: percorrere metri 1000 piani nel tempo massimo di 5 minuti per i candidati e di 6 minuti per le candidate;
 2. Piegamenti: 7 piegamenti sulle braccia a terra continuativi per i candidati, 5 piegamenti sulle braccia a terra continuativi per le candidate.

In caso di non superamento anche di una sola delle due prove previste dai precedenti punti 1 e 2, i/le candidati/e dovranno ripetere l'intero ciclo di prove secondo la sequenza sopra stabilita, a distanza di almeno 30 minuti dalla precedente.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Nel caso in cui anche nella seconda sessione il/la candidato/a non superi anche una sola delle due prove previste dai punti 1 e 2 (anche se diversa da quella non superata nella prima sessione), sarà dichiarato/a non idoneo/a ed escluso dal prosieguo del procedimento concorsuale.

L'idoneità nella prova fisico-attitudinale si consegue con il superamento di entrambe le prove previste. Oggetto di valutazione è il conseguimento dell'idoneità, indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un certificato medico in corso di validità specifico che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche, che può essere rilasciato dai medici di medicina generale o dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano. La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato al sostenimento delle prove e la conseguente esclusione dal concorso. Sono ammessi alla prova di idoneità fisico-attitudinale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito della prova di idoneità fisico-attitudinale.

- c) **una prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova di idoneità fisico-attitudinale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito della prova di idoneità fisico-attitudinale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I punteggi riportati nella eventuale prova preselettiva e l'esito della prova di idoneità fisico-attitudinale non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

12. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Servizio Risorse umane che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. n.487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n.191/1998 art. 2 comma 9.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame. La graduatoria definitiva sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line, e sul sito web del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida e utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L. in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

13. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i candidati che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI MONTEBELLUNA.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montebelluna delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna e/o gli incaricati del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montebelluna - con sede in Corso Mazzini, 118 Montebelluna (TV) - C.F. 00471230268; telefono 04236171; fax 0423617250; sito web www.comune.montebelluna.tv.it; PEC protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it; email protocollo@comune.montebelluna.tv.it; personale@comune.montebelluna.tv.it.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dott.ssa Stella Bagliolid, alla quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Aldo Benato (e-mail aldo@benato.it).

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della completa procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Montebelluna, 08/07/2022

Il Dirigente del 1° Settore
dott.ssa Stella Bagliolid

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Emanuela Bon

Per informazioni e comunicazioni: telefono 0423
617273/617285, fax n. 0423/617250 e-mail:
personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì,
venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45 mercoledì anche
dalle ore 17:00 alle ore 18:45.