



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro  
Trasmesso via e-mail

Egregi Componenti del

Collegio dei Revisori dei Conti

Del Comune di Montebelluna (TV)

*Montebelluna, 25/11/2019*

Oggetto: certificazione compatibilità costi della contrattazione collettiva integrativa triennio 2019-2021 con i vincoli di bilancio.

Si chiede a codesto spettabile Collegio di effettuare il controllo della compatibilità dei costi del contratto collettivo integrativo del triennio 2019-2021, con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, così come previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 all'art. 8 comma 6. Si trasmette allo scopo la preintesa siglata tra Amministrazione e R.S.U. in data 14.11.2019 e, in allegato, la relazione illustrativa.

Si chiede che venga rilasciata la prescritta certificazione come previsto dal citato comma 6 dell'art. 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Dott. Ivano Cescon

---

**Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## **Relazione illustrativa all'ipotesi di accordo decentrato sottoscritta in data 14.11.2019**

(art. 40, comma 3 sexies, D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e circolare del Dipartimento della Ragioneria generale dello stato n. 25 del 19.7.2012).

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha predisposto lo schema standard di relazione illustrativa.

La relazione illustrativa è composta di due moduli:

- 1) illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (scheda 1.1)
- 2) illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed alla erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

<b>ISTITUTO</b>	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo
<b>A COSA SERVE</b>	Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
<b>FONTE NORMATIVA</b>	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
<b>CONTENUTO DELLA NORMA</b>	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
<b>POSSIBILE DISCIPLINA</b>	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012.
<b>COMPETENZA</b>	Dirigente / Responsabile del Personale

### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## Modulo 1 – Scheda 1.1.

### Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Preintesa 14/11/2019</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>2019-2021</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Datoriale (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Segretario Generale dr. Ivano Cescon Componenti: - Dirigente Settore 2^ e Settore 3^ ad interim dr.ssa Fiorella Lissandron; - Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni ed Autonomie Locali Firmatarie della preintesa: FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL.
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Relazioni sindacali b) criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa (art. 7, comma 4, lett. a) CCNL 21.5.2018) c) criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance (art. 7, comma 4, lett. b) CCNL 21.5.2018) d) criteri per la definizione delle progressioni economiche ((art. 7, comma 4, lett. c) CCNL 21.5.2018) e) individuazione delle misure dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis e definizione dei criteri generali (art. 7, comma 4, lett. d) CCNL 21.5.2018) f) individuazione della misura dell'indennità di servizio esterno di cui all'art. 56-quinquies (art. 7, comma 4, lett. e) CCNL 21.5.2018) g) criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1 (art. 7, comma 4, lett. f) CCNL 21.5.2018) h) criteri per i compensi previsti da particolari disposizioni di legge (art. 7 comma 4, lett. g) CCNL 21.05.2018) i) elevazione della misura dell'indennità di reperibilità prevista dall'art. 24 comma 1 (art. 7, comma 4, lett. i) CCNL 21.5.2018) l) elevazione dei limiti previsti dall'art. 23 comma 3 per il numero di turni di reperibilità ecc. (art. 7, comma 4, lett. k) CCNL 21.5.2018) m) elevazione del contingente dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 53 comma 2 (art. 7, comma 4, lett. n) CCNL 21.5.2018) n) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita, ecc. (art. 7, comma 4, lett. p) CCNL 21.5.2018)

#### Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

		<p>o) elevazione del periodi di 13 settimane di maggiore e minore concentrazione dell'orario multi periodale ai sensi dell'art. 25 comma 2 (art. 7, comma 4, lett. q) CCNL 21.5.2018)</p> <p>p) criteri generali per la determinazione della retribuzione e di risultato delle p.o. (art. 7, comma 4, lett. v) CCNL 21.5.2018)</p> <p>q) valore dell'indennità di cui all'art. 56-sexies, nonché criteri per la sua erogazione, ecc. (art. 7, comma 4, lett. w) CCNL 21.5.2018)</p>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<b>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</b> No, essendo tale organo alternativo al Collegio dei Revisori.
		<b>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?</b> Vedi punto precedente.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<b>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</b> Il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 comma 3bis T.U.E.L. così come introdotto dalla L. 7.12.2012 n. 213) Il P.E.G. 2019 è stato approvato con delibera di G.C.n.7 del 14.1.2019.
		<b>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</b> Il Programma Triennale 2014-2016 per la Trasparenza e l'Integrità è stato approvato con delibera di G.C. n. 8 del 30.01.2014, aggiornato con delibera di G.C. n. 9 del 30.01.2015, con delibera di G.C. n. 8 del 30.01.2017, con delibera G.C. n. 14 del 29.01.2018 ed infine con delibera di G.C. n. 17 del 28.01.2019
		<b>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</b> Sì per quanto di competenza.
	<b>La Relazione della Performance è stata validata dall'OdV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</b> Nella seduta del 28.05.2019 l'Organismo di Valutazione ha preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.G. per il 2018.	
<b>Eventuali osservazioni:</b>		

## Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## **Modulo 2 Illustrazione dell'articolato dell'accordo (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA.**

**a) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia.**

#### **Premessa.**

In data 21.5.2018 è stato stipulato in via definitiva il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, concernente il periodo 2016-2018, i cui effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del contratto medesimo.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel succitato Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, è necessario pertanto adottare un nuovo contratto collettivo integrativo, che, secondo quanto dispone l'art. 8, comma 1, del medesimo CCNL, *“ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4”* del CCNL 21.5.2018. Il presente contratto collettivo integrativo sostituisce quello sottoscritto, in via definitiva, in data 13.10.2013 e integrazione dell'8.1.2014.

Premesso quanto sopra, in conformità alle indicazioni contenute nella circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19.7.2012, si elencano di seguito le materie oggetto di regolamentazione, richiamando le fonti legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

### **TITOLO I – CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione, durata, decorrenza, disciplina transitoria (art. 8 CCNL)**

L'articolo regola l'ambito di applicazione e la durata del contratto, precisando che gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, ad eccezione dei compensi collegati alla performance (produttività) che hanno validità dall'01.01.2019, e che esso conserva la propria efficacia fino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo (ciò in conformità a quanto prevede l'art. 8, comma 7, del CCNL 21.5.2018, salvo il caso in cui intervengano contrastanti norme di legge o di contratto nazionale). Quanto alla durata, si precisa che l'art. 8, comma 1, del CCNL 21.5.2018 stabilisce che *“il contratto collettivo nazionale ha durata triennale”*.

#### **Art. 2 – Verifiche dell'attuazione del contratto (art. 8, comma 7, CCNL)**

---

#### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Con cadenza almeno annuale le parti verificheranno l'attuazione del contratto.

**Art. 3 – Interpretazione autentica dei contratti decentrati** (art. 49 D.Lgs. 165/2001 e art. 3, comma 5, CCNL)

Organo deputato all'interpretazione autentica di clausole controverse è la delegazione trattate. L'eventuale accordo di interpretazione è soggetto alla stessa procedura del contratto decentrato.

## TITOLO I - CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti** (art. 3 CCNL)

**Art. 5 – Informazione, confronto e organismo paritetico** (artt. 4, 5 e 6 CCNL)

**Art. 6 – Contrattazione collettiva integrativa** (art. 7 CCNL)

**Art. 7 - Assemblee sindacali** (art. 56 CCNL 14.9.2000)

**Art. 8 - Diritti e agibilità sindacali**

Gli articoli 4, 5 e 6 fanno riferimento alla vigente contrattazione collettiva nazionale per quanto attiene alle prerogative sindacali, in particolare per le relazioni e le materie trattate, l'art. 7 tratta del diritto all'assemblea e alle modalità di svolgimento delle assemblee; l'art. 8 tratta di altri diritti ed agibilità sindacali.

## TITOLO II – CAPO I – RISORSE E PREMIALITA'

**Art. 9 – Quantificazione del Fondo risorse decentrate** (art. 67 CCNL)

La costituzione del fondo delle risorse decentrate è di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale sia per quanto riguarda la parte stabile che variabile.

**Art. 10 – Utilizzo del Fondo risorse decentrate** (art. 7, comma 4, e art. 68 CCNL)

L'articolo elenca le destinazioni del fondo che residua dopo la corresponsione degli elementi retributivi fissi (le progressioni economiche, l'indennità di comparto, le indennità correlate al profilo professionale) specificando che, in caso di presenza di risorse con carattere di variabilità (ad esclusione di quelle derivanti da specifiche disposizioni di legge), almeno il 30% di esse deve essere destinato alla performance individuale.

## TITOLO II – CAPO II – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

**Art. 11 – Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie** (art. 7, comma 4, lett. a), CCNL)

---

### Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

L'articolo disciplina i criteri generali di ripartizione e destinazione del fondo delle risorse decentrate, prevedendo, per quanto riguarda i premi correlati alla performance, che una quota pari al 40% sia destinato alla performance organizzativa, mentre alla performance individuale va riservata una quota pari al 60%.

Sono, altresì, indicati i principi fondamentali: selettività, concorsualità, effettiva differenziazione delle valutazioni e dei premi, non appiattimento retributivo.

**Art. 12 – Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa** (art. 7, comma 4, lett. b) e art. 68, comma 2, lett. a), CCNL)

L'articolo disciplina i criteri di corresponsione dei compensi correlati alla performance organizzativa, quali indice per categoria, periodi di servizio utili, periodi non utili; l'erogazione di tali compensi avviene previa verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi, secondo quanto previsto dal Sistema di valutazione della performance, vigente nell'ente.

**Art. 13 – Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance individuale** (art. 7, comma 4, lett. b) e art. 68, comma 2, lett. a), CCNL)

L'articolo disciplina i criteri di corresponsione dei compensi correlati alla performance individuale, quali indice per categoria, periodi di servizio utili, periodi non utili; l'erogazione di tali compensi avviene previa valutazione della prestazione individuale, secondo la metodologia prevista dal Sistema di valutazione della performance, vigente nell'ente.

Ai sensi dell'art. 69, commi 1 e 2, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, è prevista la maggiorazione del 30% del premio correlato alla performance individuale rispetto al valore medio pro capite del premio assegnato al personale di ciascuna categoria, valutato positivamente con punteggio di almeno 21/30, rapportato al tempo pieno e per l'intero anno di servizio.

Essa è riconosciuta al 3% dei dipendenti di ciascuna categoria.

## TITOLO II – CAPO III – TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Art. 14 – Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e correlazione tra retribuzione di risultato e compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) CCNL 21.05.2018** (art. 7, comma 4, lett. j), u) e v) CCNL)

L'Ente, in coerenza con la contrattazione nazionale destina, alla retribuzione di risultato, una quota pari al 15% del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato. Per i criteri si fa riferimento al sistema di valutazione dell'Ente.

E' prevista una armonizzazione della misura dell'indennità di risultato per i titolari di posizione organizzativa che percepiscono compensi derivanti da specifiche disposizioni di legge.

### Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

## TITOLO II – CAPO IV – PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

### Art. 15 – Principi generali

**Art. 16 – Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche** (art. 7, comma 4 lett. c CCNL)

Viene stabilito: il tempo di permanenza minimo nella categoria (36 mesi); l'ordine della selezione dato dalla media delle valutazioni del triennio precedente e dall'esperienza maturata, nelle seguenti misure: incidenza della valutazione pari al 60% e incidenza dell'esperienza maturata pari al 40%; la definizione dei criteri di valutazione dell'esperienza maturata viene demandata ad apposito accordo annuale; le graduatorie saranno stilate sulla base di ciascuna categoria presente nell'ente (A, B1, B3, C, D1, D3).

Il budget economico e la percentuale di dipendenti beneficiari della progressione sarà stabilito in sede di accordo annuale, compatibilmente con le risorse disponibili.

## TITOLO II - CAPO V – FATTISPECIE, CRITERI, VALORI E PROCEDURE PER INDIVIDUARE E CORRISPONDERE LE INDENNITÀ E I COMPENSI RELATIVI A PARTICOLARI PRESTAZIONI DI LAVORO

### Art. 17 – Principi generali

**Art. 18 - Indennità correlata alle condizioni di lavoro** (art.7 comma 4, lett. d) e art. 70 bis CCNL)

L'articolo definisce i criteri di corresponsione e il valore delle indennità previste dall'art. 70-bis, commi 1, 2 e 3, del CCNL 21.5.2018 (indennità condizioni di lavoro), destinate a remunerare lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività disagiate;
- attività esposte a rischi;
- attività implicanti il maneggio valori

**Art. 19 – Indennità di servizio esterno** (art.7 comma 4, lett. e) e art. 56 quinquies CCNL)

L'art. 56-quinquies del CCNL 21.5.2018 prevede: al personale che, in via ordinaria e continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria giornaliera in servizi esterni di vigilanza viene riconosciuta un'indennità giornaliera; l'indennità è stata stabilita in 1,30 euro.

**Art. 20 – Indennità per specifiche responsabilità** (art.7 comma 4, lett. f) e art. 70 quinquies comma 1 CCNL)

In applicazione dell'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL del 21.5.2018, viene prevista una indennità finalizzata a compensare l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C e della cat. D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area di posizione organizzativa. Il personale beneficiario dell'indennità per "specifiche responsabilità" viene individuato dal dirigente sulla base delle fattispecie ivi individuate.

### Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

L'indennità è graduata secondo le fattispecie previste e varia da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 1.200,00

In applicazione dell'art. 70-quinquies, comma 2, del CCNL del 21.5.2018, viene corrisposta una indennità, nella misura di € 300,00 annui, al personale delle cat. B e C e della D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area di posizione organizzativa, di seguito elencato:

- € 300,00 al personale al quale sono state delegate, con atto formale, le funzioni di ufficiale dello stato civile, di ufficiale di anagrafe e di ufficiale elettorale;
- € 300,00 (cat.C) €200,00 (cat.B3) agli archivisti informatici

## **Art. 21 – Indennità di funzione** (art.7 comma 4, lett. w) e art. 56 quinquies CCNL)

Al personale della polizia locale inquadrato in categoria D, che svolge funzioni di coordinamento sulla base di un provvedimento d'incarico adeguatamente motivato, è riconosciuta l'indennità di funzione di cui all'art. 56 sexies del CCNL nella misura che varia da 1.000,00 € a 1.200,00 €.

## **Art. 22 – Compensi previsti da specifiche disposizioni di legge** (art.7 comma 4, lett. g e art. 68, comma 2 lett. g) CCNL)

Vengono stabiliti i criteri per l'erogazione di tali compensi qualora vi sia un rinvio, parte delle specifiche disposizioni di legge, alla contrattazione integrativa.

Viene, inoltre, prevista una armonizzazione, tra i compensi previsti da particolari disposizioni di legge e i premi destinati alla performance.

## **Art. 23 – Criteri generali per l'attivazione dei piani di welfare integrativo** (art. 7, comma 4, lett. h), e art. 72 CCNL)

Argomento rinviato a successiva contrattazione

## **Art. 24 – Indennità di reperibilità** (art. 7, comma 4, lett. i) e k), e art. 24, comma 4, CCNL)

E' stato è aumentato fino a 12 il numero dei giorni in cui il singolo dipendente può essere messo in reperibilità nel corso di un mese. In periodi di particolare attività detto numero può essere ulteriormente elevato, fermo rimanendo il limite massimo di n. 10 turni di reperibilità nel corso di un periodo quadrimestrale da intendersi a scorrimento (per turno si intende 6 giorni/volte).

L'articolo stabilisce, inoltre, la corresponsione di una indennità di reperibilità di € 11,00 per dodici ore al giorno (l'importo minimo di € 10,33, fissato dall'art. 24, comma 1, del CCNL 21.5.2018, è stato elevato, secondo quanto prevede l'art. 7, comma 4, lett. i) del CCNL 21.5.2018).

## **TITOLO III**

## **Art. 25 – Elevazione limiti in materia di turni** (art. 7, comma 4, lett. l), e art. 23, commi 2 e 4, CCNL)

### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

Non è stata inserita alcuna previsione di elevazione.

## **Art. 26 – Misure in materia di salute e sicurezza sul lavoro** (art. 7, comma 4, lett. m) CCNL)

La parte pubblica si impegna a proseguire nel proprio impegno, anche finanziario, diretto ad attuare le vigenti normative in materia di tutela della salute dei lavoratori e di prevenzione dei rischi.

La parte sindacale si impegna a individuare, e conseguentemente comunicare al datore di lavoro, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e a provvederne alla tempestiva sostituzione in tutti i casi di cessazione dall'incarico.

## **Art. 27 – Elevazione contingente rapporti di lavoro a tempo parziale** (art. 7, comma 4, lett. n), e art. 53, commi 2 e 8, CCNL)

In presenza di grave e documentate situazioni familiari è possibile elevare il contingente di cui all'art. 53 comma 2 del CCNL 21.05.2018, pari al 25% fino ad un ulteriore 10% per le fattispecie previste dall'art. 53 comma 9 lettere a), b), c), d) e).

## **Art. 28 – Criteri per la flessibilità d'orario** (art. 7, comma 4, lett. p) e art. 27 CCNL)

Le flessibilità presente nell'Ente è la seguente: anticipo di 15 minuti e in posticipo di 30 minuti rispetto all'orario base; per i servizi culturali, in considerazione della peculiarità degli stessi, la flessibilità sia in anticipo che in posticipo è di un'ora.

Nel C.C.I. sono state previste le casistiche che consentono di fruire di una maggiore flessibilità oraria di 15 minuti in posticipo.

## **Art. 29 – Orario multiperiodale** (art. 7, comma 4, lett. q), e art. 25, comma 2 CCNL)

E' stato previsto di elevare il periodo di 13 settimane di maggiore e rispettivamente minore concentrazione dell'orario, per le seguenti tipologie di lavoratori:

- Autisti scuolabus.

## **Art. 30 – Elevazione arco temporale per il calcolo del limite orario settimanale medio** (art. 7, comma 4, lett. r) e art. 22, comma 2 CCNL)

Non è stata inserita alcuna previsione di elevazione.

## **Art. 31 – Elevazione limite massimo individuale lavoro straordinario** (art. 7, comma 4, lett. s) CCNL e art. 38 CCNL del 14.09.2000)

Non sussistono condizioni organizzative che richiedono l'elevazione.

### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

## **Art. 32 – Riflessi delle innovazioni tecnologiche** (art. 7, comma 4, lett. t) CCNL)

La materia sarà trattata in occasione delle verifiche del contratto.

## **Art. 33 – Turni di lavoro notturni** (art. 7, comma 4, lett. z) e art. 23, comma 8, CCNL)

Al momento non sussistono casi di esclusione dall'effettuazione del lavoro notturno ulteriori rispetto a quelle previste dall'art. 27, comma 4, del CCNL e dall'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 151/2001.

## **TITOLO IV**

### **Art. 34 – Telelavoro** (art. 1, comma 10, CCNL del 14.09.2000)

I dipendenti partecipanti ai progetti sperimentali di telelavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 14.09.2000, possono concorrere alla ripartizione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale e hanno titolo a percepire le indennità disciplinate dal presente CCI al ricorrere dei presupposti ivi previsti (nota: quando ricorrerà la fattispecie).

### **Art. 35 – Personale che può usufruire della pausa per la consumazione del pasto all'inizio o al termine del servizio** (art. 13 CCNL del 09.05.2006)

E' riconosciuto il buono pasto, in caso che il servizio programmato o prestato ammonti ad almeno 7 ore continuative per lo svolgimento di attività obbligatorie per legge, al seguente personale:

- a) personale appartenente alla polizia municipale.

### **Art. 36 – Proroga orario di servizio di 35 ore della Polizia Locale.**

E' stato concordato di prorogare l'orario di servizio di 35 ore per la Polizia Locale: l' accordo sindacale, siglato in data 8 gennaio 2014, aveva dato avvio alla riduzione dell'orario di lavoro settimanale da 36 a 35 ore; tale accordo era ad integrazione del CCDI 2013-2015; la validità dell'accordo è proseguita nelle more della sottoscrizione del nuovo CCI.

SI ATTESTA CHE CIASCUNO DEGLI ARTICOLI DELL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO E' COMPATIBILE CON LE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI.

#### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

## **B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo per le risorse decentrate**

Parte non pertinente all'accordo illustrato

## **C) effetti abrogativi impliciti**

Il presente accordo sostituisce il C.C.D.I. sottoscritto in data 10.10.2013 e l'integrazione dell'8.1.2014.

## **D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

I principi vengono rispettati (a tal proposito si precisa che, in materia di meritocrazia e premialità trova applicazione il sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 161 del 22.12.2012).

## **E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche.**

Il principio di selettività è rispettato, in quanto le progressioni economiche orizzontali si devono fondare sulla valutazione della crescente acquisizione da parte del personale di competenze professionali e capacità tecniche. Per competenza si intende la capacità di produrre risultati di lavoro di qualità, e si compone della progressiva acquisizione di abilità, conoscenze applicate, tecniche di lavoro tali da qualificare il bagaglio professionale del personale, frutto anche delle esperienze lavorative realizzate in una pluralità di ruoli organizzativi.

Il sistema di valutazione della performance dovrà dare specifica rilevanza a tale dimensione, distinguendo la dimensione delle conoscenze (il sapere), le capacità tecniche (sapere fare) e la propensione a ricoprire ruoli ampi e ricchi professionalmente.

La valutazione, nel presente accordo, ha una incidenza prevalente come previsto dal CCNL, ed è pari al 60%.

## **F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

L'accordo appartiene alla tipologia dei "contratti integrativi normativi, ossia definisce la cornice di regole generali.

## **Relazione tecnico-finanziaria**

### **Modulo I - La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa**

Parte non pertinente all'accordo illustrato

---

#### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



# città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
[www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it) - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

## **Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

Parte non pertinente all'accordo illustrato

## **Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo**

Parte non pertinente all'accordo illustrato

## **Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.**

Parte non pertinente all'accordo illustrato

IN RELAZIONE A QUANTO PRESCRIVE LA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 25 DEL 19.7.2012, SI ASSEVERA CHE DALL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO, ALLEGATA ALLA PRESENTE, NON DERIVANO EFFETTI ECONOMICI IN TERMINI DI COSTI DEL PERSONALE, CHE TROVINO CONTABILIZZAZIONE ALL'ESTERNO DEI FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.

Il Segretario Generale  
Dott. Ivano Cescon

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Dr.ssa Graziana Calabretto

### **Servizio Risorse umane**

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

[personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)