



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro

Trasmesso via e-mail

Egregi Componenti del

Collegio dei Revisori dei Conti

Del Comune di Montebelluna (TV)

Montebelluna, 4.12.2020

Oggetto: certificazione compatibilità costi della contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2020 con i vincoli di bilancio.

Si chiede a codesto spettabile Collegio di effettuare il controllo della compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2020, con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, così come previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 all'art. 8 comma 6. Si trasmette allo scopo la preintesa siglata tra Amministrazione e R.S.U. in data 25.11.2020 e, in allegato, la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo.

Si chiede che venga rilasciata la prescritta certificazione come previsto dal citato comma 6 dell'art. 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Antonella Bergamin



Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Allegato A)

Note informative:

ISTITUTO	Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo
A COSA SERVE	Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
FONTE NORMATIVA	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
CONTENUTO DELLA NORMA	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
POSSIBILE DISCIPLINA	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012.
COMPETENZA	Dirigente / Responsabile del Personale

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Accordo per la distribuzione delle risorse decentrate ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999 e successive mm. ed ii. (ora art. 7 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018), per l'anno 2020.

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 25/11/2020
Periodo temporale di vigenza		Anno 2020
Composizione della delegazione trattante		Parte Datoriale (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Segretario Generale dr. ssa Antonella Bergamin Componenti: - Dirigente Settore 2 ^a dr.ssa Fiorella Lissandron; - Dirigente Settore 3 ^a ing. Pier Antonio De Rovere - Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni ed Autonomie Locali Firmatarie della preintesa: FP-CGIL, CISL-FP, CSA Regioni ed Autonomie Locali
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Fattispecie, criteri, valori e procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle finalità previste nell'art. 68 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? No, essendo tale organo alternativo al Collegio dei Revisori.
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Vedi punto precedente.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 comma 3bis T.U.E.L. così come introdotto dalla L. 7.12.2012 n. 213) Il P.E.G. 2020 è stato approvato con delibera di G.C.n.1 del 13.1.2020 È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Il Programma Triennale 2020-2022 per la Trasparenza e l'Integrità (di cui del Piano per la prevenzione della corruzione) è stato approvato con delibera di G.C. n. 10 del 27.01.2020

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OdV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Nella seduta del 25.06.2020 l'Organismo di Valutazione ha preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.E.G. per il 2019.
Eventuali osservazioni:		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato dell'accordo (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dall'accordo annuale

Art. 1 – Utilizzo del fondo (dettagliato nell'allegato a) all'accordo

Art. 2 – Compensi per specifiche responsabilità (criteri, destinatari ed importi)

Art. 3 – Performance individuale e organizzativa (fondo complessivo)

Art. 4 – Fondo per la retribuzione di posizione di risultato alle p.o. (fondo complessivo e indicazione della quota del 15% del fondo destinata al risultato)

Art. 6 – Compensi previsti da particolari disposizioni di legge

Norma finale.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo per le risorse decentrate;

=====

C) effetti abrogativi impliciti

Non si producono effetti abrogativi impliciti.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto nei confronti del personale si applica il sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 161 del 22.12.2012.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Lo schema di accordo non prevede nuove progressioni economiche.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

La sottoscrizione dell'accordo consente il riconoscimento economico relativo ad alcune indennità previste nel CCI 2019-2022 ma i cui beneficiari e la relativa misura vengono demandati alla contrattazione annuale; lo stesso dicasi per l'ammontare delle risorse destinate alla performance individuale ed organizzativa ai

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

dipendenti. Con le risorse del fondo si pagano, altresì, tutte quelle indennità legate all'organizzazione del lavoro del Comune di Montebelluna, quali l'indennità di turno, l'indennità di reperibilità e l'indennità di servizio esterno di recente introduzione, al profilo professionale di alcune categorie di dipendenti (personale educativo dell'asilo nido), alle mansioni che comportano attività con contenuti di rischio.

Con le risorse del fondo si pagano, altresì, quegli elementi retributivi che per contratto collettivo gravano sulle risorse decentrate, cioè le progressioni orizzontali e l'indennità di comparto.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

=====

Accordo per la distribuzione delle risorse per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 7 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente in quanto oggetto di specifica certificazione

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Sezione II – Risorse variabili

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 275.316,14 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	76.180,81
Progressioni orizzontali	116.050,00
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	3.924,00
Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001)	2.156,82
Compensi per convenzioni/accordi (art. 4 comma 4 ccnl 2001 in modifica all'art. 15 comma 1 lett. D ccnl	000

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

1999)	
Specifiche disposizioni di legge collegate all'art. 15 comma 1 lett. K: incentivi funzioni tecniche, compensi istat e censimenti	14.116,41
Altro (Indennità di turno, reperibilità, rischio, lavoro festivo, servizio esterno, indennità di funzione, incentivo nido)	62.888,10
Totale	275.316,14

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL, di progressioni economiche orizzontali pregresse ed in essere, di incentivi per funzioni tecniche e di somme corrisposte dall'Istat per quanto riguarda specifiche disposizioni di legge; altre sono correlate all'organizzazione del lavoro relativamente all'indennità di turno, all'indennità di reperibilità e all'indennità di servizio esterno, alle mansioni per quanto riguarda l'indennità di rischio e l'indennità di funzione e al profilo professionale relativamente alle educatrici del nido.

Sezione II – Destinazioni regolate dall'accordo integrativo:

Descrizione	Importo
Indennità specifiche responsabilità lett. F	3.675,00
Indennità specifiche responsabilità lett. I	3.633,33
Performance individuale e organizzativa	70.965,78
Totale	78.274,11

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	275.316,14
Somme regolate dal contratto	78.274,11
Destinazioni ancora da regolare	0
Totale	353.590,25

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse stabili ammontano a € 330.359,90 (375.104,54 meno 44.744,64), le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, indennità personale educativo nidi d'infanzia e indennità per il personale educativo e docente scolastico, indennità di turno, di rischio, di reperibilità, di

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250

personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)

Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

servizio esterno, incentivo nido) ammontano a € 275.316,14. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici

Gli incentivi economici e le indennità previste dall'accordo per la distribuzione delle risorse per il 2020 sono coerenti con le norme regolamentari dell'Ente e con il d.lgs. 150/2009 e, per la parte di competenza, saranno oggetto di supervisione del Nucleo di Valutazione / ODV.

c. Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Non sono previste progressioni orizzontali.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa anno e confronto con il corrispondente Fondo dell'anno precedente

Parte non pertinente

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Parte non pertinente

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno 2016 risulta rispettato

totale limite 2016: euro 463.082,00;

Descrizione	Importo
Fondo2020 al netto delle risorse escluse e al netto della decurtazione permanente di 44.744,64	320.567,52
Fondo per il lavoro straordinario	43.130,00
Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato alle p.o.	109.443,08
Totale	473.140,60
Decurtazione per rispetto limite 2016	-10.058,60
Totale limite trattamento accessorio al netto delle risorse escluse	463.082,00

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di Destinazione del fondo

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250
personale@comune.montebelluna.tv.it

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)
Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Scheda	Descrizione	Importo	Bilancio
Schede varie bilancio	Progressioni orizzontali	116.050,00	Competenza
21804	Fondo risorse decentrate	214.409,80	Competenza
21807	Fondo lavoro straordinario	9.113,94	Residuo 2019
29138	Prestazioni servizi per censimenti	990,00	Residuo 2019
21805	Fondo progettazione	12.811,41	Competenza
13005	Spese servizi c/terzi per istat	215,10	Competenza
	Totale	353.590,25	

Considerazione finale. Nessuna

Montebelluna, 4 dicembre 2020

Il Segretario Generale
Dr.ssa Antonella Bergamin



Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Graziana Calabretto

Servizio Risorse umane

Tel. 0423 617 273 - Fax 0423 617 250
personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 – 12:45; mercoledì anche 17:00 – 18:15

Responsabile del procedimento: dr.ssa Graziana Calabretto (tel. 0423/617273)
Responsabile dell'Istruttoria: dr.ssa Graziana Calabretto (tel 0423/617273)