C O M U N E D I V I G O N Z A

PROVINCIA DI PADOVA
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200
www.comune.vigonza.pd.it

I AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 35936 Reg. pubb. n. 1598/2017

Vigonza, 06/12/2017

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÁ VOLONTARIA
Per dipendenti di Enti assoggettati a "vincoli assunzionali"

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D, CAPO UNITA' AFFARI GENERALI - CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, AL QUALE PUO' ESSERE ATTRIBUITA LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

SCADENZA 12/01/2018

Visti:
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 139 del 30/10/2017 di approvazione del "piano del fabbisogno del personale dipendente";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura, tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto di Capo Unità Affari Generali - Cat. D, al quale può essere attribuita la Posizione Organizzativa, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Vigonza.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Il Comune di Vigonza si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
Il presente avviso costituisce atto di pubblica ricerca non perentorio.
L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.
Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione integrale nel sito web istituzionale del Comune di Vigonza (www.comune.vigonza.pd.it).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE
Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, appartenenti alla categoria D, a prescindere dalla posizione economica, che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente bando di:

- **laurea** specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in classi di concorso giuridiche o economiche, o laurea in altre classi di concorso ma con esperienza di almeno 5 anni in ambito di servizi amministrativi;
- **cinque anni** di effettiva esperienza lavorativa in categoria **D**;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro il giorno venerdì 12/01/2018,** domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Vigonza - Via Cavour 16, 35010 Vigonza (PD).
b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC del Comune *vigonza.pd@cert.ip-veneto.net.*
c) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari d'apertura.

Non possono partecipare i dipendenti di Enti non soggetti a "vincoli assunzionali" per i quali non può essere applicato il principio di "neutralità" della spesa (*ex multis*. Corte dei Conti SS.RR. n. 59/2010). In caso di presentazione di domanda, gli stessi sono automaticamente esclusi.

Non saranno ammesse domande pervenute **oltre i termini** sopra indicati (salvo riapertura dei termini), né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

a) cognome e nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
d) il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
g) l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
i) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
j) di non essere stato condannato, né di avere, con riferimento ai reati contro la PA, procedimenti penali in corso;
k) di possedere una delle lauree richieste dal presente avviso;
l) di rivestire da almeno 5 anni la categoria D;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
n) di appartenere ad un Ente soggetto a "vincoli assunzionali" per il quale vige il principio di neutralità della mobilità;
o) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1) Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
2) copia documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente del Personale, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione si riserva di effettuare una selezione mediante colloquio conoscitivo che terrà conto non solo del livello tecnico professionale acquisito, ma anche degli aspetti afferenti le capacità manageriali, le competenze e le attitudini di carattere direttivo e di leadership, di risoluzione dei problemi, di coordinamento delle risorse umane, nonché dell'aspetto motivazionale al trasferimento.
In particolare, con riguardo alle competenze tecnico-professionali, il colloquio verificherà la conoscenza dei seguenti ambiti di materie:

1. gli atti e gli organi del Comune;
2. D.lgs 33/2013 sulla trasparenza;
3. D.lgs 196/2003 sulla privacy;
4. L. 241/1990 sul procedimento amministrativo.

I candidati acquisiranno l'idoneità, per far parte di apposito elenco, se otterranno dalla Commissione selezionatrice il punteggio di almeno 21/30.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dal Comune di Vigonza; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;

- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti: telefono 049/8090216 o tramite mail: uff.personale@comune.vigonza.pd.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo e delle Risorse Umane, Dott. Gianbattista Zanon.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianbattista Zanon

(firmato digitalmente)

MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Vigonza
Via Cavour 16
35010 Vigonza (PD)

Oggetto: candidatura al posto di **Capo Unità Affari generali - Cat. D**, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Vigonza con eventuale assegnazione di posizione organizzativa.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, telefono _____, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

a) Di essere residente a _____ codice di avviamento postale:_____;
b) Di eleggere quale domicilio _____(se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
c) Di godere dei diritti civili e politici;
d) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero specificare quali_____);
e) Di possedere la laurea in _____, conseguita in data _____ presso l'Università degli studi di _____;
f) Di rivestire ad oggi il seguente profilo professionale_____, nella categoria contrattuale _____;
g) Di possedere il requisito di rivestire o aver rivestito per almeno 5 anni la categoria D (specificare presso quale ente, il periodo, ed il settore o ambito di servizi, esempio amministrativi) _____;
h) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
i) Di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero specificare _____);
j) Di non essere stato condannato, né di avere, con riferimento ai reati contro la PA, procedimenti penali in corso;
k) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
l) Di appartenere ad un Ente soggetto a "vincoli assunzionali" per il quale vige il principio di neutralità della mobilità;
m) Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

In fede lì _____

FIRMA

_____

ALLEGATI: curriculum, copia documento di identità.