



# Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

c.f. 80008830285 P. I.va 01819270289

**Determinazione N. 463 Data 11/12/2017**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni Art. 58 c. 8 Regolamento uffici

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale certifico che copia del presente atto viene pubblicato all'albo on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale  
Paolo Talpo

Oggetto: Modifica orario di lavoro dr.ssa Vettorato Michela

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19, del 30/03/2017, con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019, il bilancio di previsione 2017/2019, ed il bilancio annuale 2017;

VISTO il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n.13 del 21/02/2011 ed in particolare l'art.8 comma 1 in merito ai criteri generali di organizzazione;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.14 del 21/02/2011 con cui veniva definita la dotazione organica del comune nonché le declaratorie e le specificazioni dei servizi;

VISTE le delibere di G.C. n.80 del 22/10/2015 e n.5 del 21/01/2016;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.18 del 02/03/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, così come rettificata con delibera di G.C. n.37 del 20/04/2017, di G.C. n.58 del 17/07/2017 e di G.C.n.89 del 09/11/2017;

PREMESSO che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VALUTATA la necessità di articolare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali con particolare attenzione alle esigenze dei cittadini, garantendogli l'accesso ai servizi resi dall'Amministrazione nella misura più ampia possibile, e contemporaneamente volta ad assicurare una efficiente gestione organizzativa degli uffici consentendo, pertanto, che gli stessi svolgano un proficuo lavoro di back office in orario di chiusura al pubblico;

RICHIAMATI gli indirizzi di G.C. n.65 del 31/08/2017 e

PRESO ATTO del Decreto n.20 del 01/09/2017 relativo all'orario di apertura al pubblico;

PRESO ATTO che l'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

PRESO ATTO della richiesta della dr.ssa Vettorato Michela in ordine alla necessità di modificare il proprio orario di lavoro ai nuovi schemi di cui ai citati atti, al fine di ottimizzare l'attività amministrativa, e pertanto di predisporre un orario di lavoro su base bisettimanale in grado di garantire la presenza alternata all'interno dell'Ufficio Servizi Demografici il sabato mattina con attività di sportello al pubblico e nel contempo poter gestire un efficace lavoro di back office;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

## D E T E R M I N A

1. di modificare, come richiesto, l'orario di lavoro del dipendente dr.ssa Vettorato Michela secondo il seguente schema che prevede un articolazione oraria bi-settimanale:

*1° settimana*

Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 entrata	08.00	08.00		08.00	08.00	08.00
1 uscita	13.30	13.30		14.00	13.30	13.00
2 entrata			13.00	15.00		
2 uscita			18.00	18.30		

*2° settimana*

Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 entrata	08.00	08.00		08.00	08.00	Riposo
1 uscita	14.00	14.00		14.00	14.00	
2 entrata		15.00	13.00	15.00		
2 uscita		18.00	18.30	18.30		

2. di far decorre il nuovo orario di lavoro dal 01/01/2018;
3. di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti sopra meglio indicati ed all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

II RESPONSABILE DEL SETTORE  
Trolese Lara

Si esprime ai sensi dell'Art. 151, 4° comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 Visto di regolarità contabile attestante copertura finanziaria della spesa.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Lara Trolese