



COMUNE DI ARZERGRANDE

PROVINCIA DI PADOVA
Settore I Affari Generali e Finanziari
Ufficio Personale
Via Roma, 104 - 35020 Arzergrande
C.F. 80008830285 P.I. 01819270289

Prot. **7031** del **12/11/2014**

AVVISO ESPLORATIVO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/CONTABILE – CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE.

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 07/06/2014 , esecutiva, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016;

VISTA la deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n.136 del 06/11/2014 ;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 398 del 11/11/2014 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D, tramite la procedura di trasferimento di personale dipendente da altri enti, soggetti a limitazione nelle assunzioni di personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 nr. 165 mediante trasferimento da altri Enti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- ✓ essere inquadrato nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile; in particolare si richiede un'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei procedimenti amministrativi e contabili in materie dell'Ufficio Finanziario – Bilancio – Programmazione Economica - Paghe – Fatturazione – IVA – Segreteria - Personale;
- ✓ di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- ✓ permanenza nel possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. Nel caso in cui il candidato abbia riportato condanne penali e/o abbia precedenti penali pendenti, la domanda deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

I pubblici dipendenti, la cui Amministrazione sia soggetta a limitazioni delle assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono presentare domanda motivata di trasferimento redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato) e il proprio curriculum professionale, datato e firmato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda e l'allegato curriculum, saranno corredati dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese e devono essere presentati

entro e non oltre il 22 DICEMBRE 2014

con le seguenti modalità:

- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Roma 104 -35020 Arzergrande - PD (orario di apertura al pubblico lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì/sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30);
- ✓ tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Comune di Arzergrande, Via Roma 104 -35020 Arzergrande - PD – in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità volontaria Istruttore Direttivo/Contabile";
- ✓ via fax al n. 049-0499720048 (allegando un documento di identità valido);
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata al seguente all'indirizzo istituzionale: arzergrande@postemailcertificata.it, solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata.

Come termine di presentazione vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In questo secondo caso la domanda spedita entro il termine indicato dovrà comunque pervenire inderogabilmente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

Le persone che avessero in precedenza già presentato domanda di trasferimento presso il Comune di Arzergrande, se ancora interessate, dovranno ripresentarle con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi postali od imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e si riserva di svolgere la selezione anche in presenza di un unico aspirante.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, e si baserà sul curriculum presentato, sugli anni di servizio prestati e su un colloquio tecnico-attitudinale, che terrà conto delle competenze professionali, della capacità organizzativa e decisionale, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche.

Al termine dei lavori la commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

I valutatori predispongono tra le domande pervenute apposita graduatoria sulla base dei seguenti punti fino a un massimo di venti punti complessivi:

1	<i>Mansioni svolte dal richiedente nei settori/servizi indicati nel bando</i>	<i>Punti 0,25 per ogni semestre di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in semestri e senza possibilità di arrotondamenti Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione: 5</i>
2	<i>Titoli di studio e specializzazioni</i>	<i>Punti 0,5 per attestazione, master, dottorati di ricerca ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni: 1</i>
3	<i>Prova Orale/Colloquio</i>	<i>La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto nelle seguenti materie: - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii. (T.u.e.l.); - D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" - Disciplina del Patto di Stabilità - Normative sui pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni - Disciplina dei Tributi Comunali - D. Lgs. 30.03.2001 n. 165; - Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali - Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; - D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.; Punti : 14</i>

Per l'assegnazione dei punteggi di cui al punto 1) e 2) il candidato dovrà darne corretta e completa comunicazione nella domanda di trasferimento e/o nel curriculum dettagliato da allegare alla stessa.

I dati non completi, non corretti o di dubbia interpretazione non verranno utilizzati per il computo del punteggio finale.

La commissione si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso tra le richieste pervenute non risulti alcun candidato ritenuto idoneo.

L'autorizzazione al nulla osta definitivo verrà richiesta all'Amministrazione di provenienza del candidato assegnatario del posto da ricoprire. Il citato nulla osta dovrà pervenire entro 20 giorni dalla richiesta, pena la perdita del diritto all'assegnazione al posto, salvo documentazione e motivazioni espresse dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente o via email, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Arzergrande si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria è efficace per 3 anni dall'approvazione ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria, approvata con provvedimento dell'Ufficio competente, sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Il Funzionario responsabile, prima dell'adozione dell'atto di trasferimento del vincitore nei ruoli dell'Amministrazione, procederà all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni in questione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, decade dall'inserimento nella graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Arzergrande che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di tempistiche con la data di trasferimento non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di mobilità, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso stesso.

L'amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

L'effettiva attivazione del passaggio diretto del personale risultato idoneo a seguito della selezione e della cessione del contratto di lavoro è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di acquisizione del personale in mobilità d'ufficio od in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati idonei stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.c.n.l. 06.07.1995 e del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica prevista dal presente avviso ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente procedura pubblica saranno trattati, anche con modalità informatiche (ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet degli esiti della selezione), nel pieno rispetto della Legge 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione de qua e dell'eventuale procedimento di passaggio diretto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Le informazioni sono comunicate al personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione, anche ai fini dell'eventuale dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi con i concorrenti.

Il candidato, unitamente alla domanda di partecipazione, presenterà copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per accettazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casaleone.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, a sensi dell'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

NORME FINALI. RINVIO

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arzergrande al perfezionamento della procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva infatti sin d'ora di valutare le domande, di modificare, sospendere, prorogare o, eventualmente, revocare, la procedura di mobilità per motivi di pubblico interesse (quali, fra l'altro, motivi di carattere economico finanziario e/o conseguenze dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni e di spese di personale imposte da disposizioni legislative sopravvenute, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente).

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Arzergrande per trenta giorni consecutivi, inviato a tutti i Comuni della Provincia di Padova ed all'Amministrazione Provinciale, pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.arzergrande.pd.it.

Il presente avviso è conforme alle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lett. c), e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità*", in particolare degli articoli 27 e 31, comma 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.05.2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche*" (in particolare Capo IV "Politiche di reclutamento e gestione del personale", comma 2 lett. b).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni generali in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, ai vigenti C.c.n.l. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dr. Zambon Arnaldo – Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

Per informazioni e chiarimenti è a disposizione il dr. Rosso Federico (049-5800030 int.7).

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario sotto indicato, all'Ufficio Personale al n. 049-5800030 int.7 (e-mail: segreteria@comune.arzergrande.pd.it).

L'Ufficio Personale è aperto al pubblico presso il Municipio, sito in Comune di Arzergrande, Via Roma 104 -35020 Arzergrande - PD il lunedì/martedì/venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.30.

Il Responsabile del Servizio
dr. Zambon Arnaldo