

Comune di ARZERGRANDE

Via Roma 104

35020 Arzergrande (PD)

Tel.: 049.58.00.030 – Fax: 049.972.00.48

www.comune.arzergrande.pd.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con l'art. 3 comma 1 lett. g-bis del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni nella legge 7.12.2012 n. 213 nel P.E.G. (e quindi anche nell'atto equivalente adottato dai Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti) sono stati unificati, al fine di migliorare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 169 b-bis del TUEL e il piano delle performance generali oltre che individuali.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Arzergrande.



2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Linee Programmatiche di Mandato 2011/2016** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26.05.2011).

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015** (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 01.07.2013).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) **Atto equivalente al Piano Esecutivo di Gestione 2013 prima parte** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 dell'01.07.2013).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

d) **Piano Dettagliato degli Obiettivi 2013-2015 (PDO)**.

come di seguito riportato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Arzergrande, oltre al Segretario comunale, è articolata in cinque Settori, ciascuno dei quali è affidato ad un titolare di posizione organizzativa:

- Settore I – Affari generali e finanziari - Responsabile: Arnaldo Zambon;
- Settore II – Servizi tecnici e manutentivi – Responsabile: Giuseppe Polenzani
- Settore III – Vigilanza – Responsabile: Maurizio Bellesso;
- Settore IV – Servizi demografici, assistenziali, culturali, ecc. – Responsabile: Moreno Zuppa
- Settore V – Edilizia Provata e Urbanistica – Responsabile: Cecconello Alessandro;

I dipendenti di ruolo al 31.12.2012 sono n. 17

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2013-2015

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Arzergrande intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2013, che qui si intende totalmente richiamata.

1	Obiettivo Piano Anticorruzione
2	Attivazione controlli interni
3	Conferenza annuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2013-2015 CON GLI INDICATORI DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Obiettivo Piano Anticorruzione

Finalità dell'obiettivo:

Predispone il piano anticorruzione

STAKEHOLDERS:

servizio interno

Programmazione temporale dell'attività:
attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Performance stessa	Performance realizzata	Indicatore di efficacia
100%		Performance Piano Anticorruzione



Segretario Comunale

INDICE

N° Obiettivo	Oggetto
1	Piano Anticorruzione
2	Attivazione controlli interni
3	Contrattazione aziendale decentrata
4	Metodologia valutazione del personale dipendente
5	

Obiettivo n. 1

Oggetto: Piano Anticorruzione

Finalità dell'obiettivo:

Predisporre il piano anticorruzione.

STAKEHOLDERS:

servizio interno.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione Piano Anticorruzione	100%	

Obiettivo n. 2

Oggetto: Attivazione controlli interni

Finalità dell'obiettivo:

adempiere agli obblighi normativi inerenti l'attivazione delle procedure di controllo amministrativo successivo sugli atti.

STAKEHOLDERS:

servizio interno.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Attivazione controlli interni	100%	



Obiettivo n. 3

Oggetto: Contrattazione aziendale decentrata

Finalità dell'obiettivo:

attivare un nuovo accordo aziendale per recepire le innovazioni normative introdotte nel settore.

STAKEHOLDERS:

servizio interno

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto l'anno.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Contrattazione aziendale decentrata	100%	

Obiettivo n. 4

Oggetto: Metodologia valutazione del personale dipendente

Finalità dell'obiettivo:

applicare e rendere operativa la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente

STAKEHOLDERS:

servizio di staff

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Applicazione Metodologia valutazione del personale dipendente	100%	

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

INDICE

N.

OBIETTIVO

OGGETTO

- | | |
|----|--|
| 1 | GESTIONE CONTABILE. |
| 2 | GESTIONE DEI PAGAMENTI. |
| 3 | FASCICOLI PERSONALE E POSIZIONI INPS-INPDAP |
| 4 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE. |
| 5 | TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI. |
| 6 | OPERAZIONE TRASPARENZA. |
| 7 | LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA. |
| 8 | TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO. |
| 9 | ADEGUAMENTO SISTEMA CONTABILE ALLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS. 118/2011 PER L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NELL'AMBITO DELLA CEE |
| 10 | APPLICAZIONE NUOVO PROGRAMMA PAGHE |
| 11 | ADEGUAMENTO GESTIONE CONTABILE ALLE NORME DEL PATTO DI STABILITA' |

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE CONTABILE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire attraverso l'analisi delle spese per Centri Di Costo (C.D.C.) la redazione di report del controllo di gestione interno al fine di contenere e controllare la dinamica della spesa corrente.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Contenimento della spesa	Nessun incremento di spesa rispetto al 2012	

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Contenimento della spesa	Incremento di spesa rispetto al 2013 pari al tasso di inflazione	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Contenimento della spesa	Incremento di spesa rispetto al 2014 pari al tasso di inflazione	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti della pianta organica.

RISORSE FINANZIARIE:

Il bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DEI PAGAMENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Introduzione nella gestione dei pagamenti delle nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. (art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009) e tracciabilità dei pagamenti (Legge 13 agosto 2010, n. 136) continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Entro il termine massimo di 2 anni le Pubbliche Amministrazioni dovranno pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo accordi diversi; oltre i termini stabiliti, sarà applicato, in forma automatica, un interesse di mora pari al tasso della Banca Centrale Europea maggiorato dell'8%.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Procedura	TEMPISTICA
Introduzione del nuovo sistema di pagamenti con DURC e tracciabilità	Già introdotta dal 01.01.2011

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni – nessun interesse da pagare	
Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni – nessun interesse da pagare	
Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni – nessun interesse da pagare	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

I responsabili di area.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 3

FASCICOLI PERSONALE E POSIZIONI INPS-INPDAP

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Aggiornare l'archivio personale attraverso l'integrazione dei fascicoli personali e le evasioni delle sistemazioni previdenziali via passweb di dipendenti e di ex dipendenti.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2013

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Sistemazione fascicoli ed evasione richieste INPS-INPDAP	Assenza di arretrato	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Arnaldo Zambon

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 4

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica costante della situazione ferie, timbrature, malattie dei dipendenti di ciascuna Area, oltre alla gestione del personale dal punto di vista economico.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

Atto interno	TEMPISTICA
Trasmissione della situazione aggiornata	Semestrale

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	2 all'anno per ciascun dipendente	

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
N. trasmissioni	2 all'anno per ciascun dipendente	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni – nessun interesse da pagare	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Tutti i dipendenti in pianta organica.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 5

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO:	TEMPISTICA
Rendiconto della gestione	Entro il 30.04
Quantificazione del fondo trattamento accessorio	Entro il 31.08
Relazione al conto annuale	Entro la scadenza fissata dalla RGS
Conto annuale	Entro la scadenza fissata dalla RGS
Referto del controllo di Gestione	Entro il 31.08
Bilancio di Previsione	Entro il 31.12

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Rendiconto della gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito (salvo che il ritardo dipenda da scelte dell'organo politico)	100%	

Quantificazione del trattamento accessorio

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito	100%	

Relazione al conto annuale

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	

Relazione al conto annuale

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	

Conto annuale del personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	

Referto del Controllo di Gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	

Bilancio di previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito (salvo che il ritardo non sia ascrivibile all'organo politico)	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Arnaldo Zambon

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito (salvo che il ritardo non sia ascrivibile all'organo politico)	100%	
Qualificazione del trattamento accessorio	100%	
Relazione al conto annuale	100%	
Conto annuale del personale	100%	
Relazione al controllo di gestione	100%	
Bilancio di previsione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2012-2014-2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito (salvo che il ritardo non sia ascrivibile all'organo politico)	100%	
Qualificazione del trattamento accessorio	100%	
Approvazione entro il termine stabilito	100%	
Relazione al conto annuale	100%	
Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	
Relazione al conto annuale	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	
Conto annuale del personale	Performance attesa	Performance realizzata
Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	
Relazione al controllo di gestione	Performance attesa	Performance realizzata
Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Approvazione entro il termine stabilito dalla RGS	100%	

OBIETTIVO N. 6

OPERAZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), gli incarichi ed i compensi di amministratori in società partecipate (art. 1, comma 735 della Legge n. 296/2006) ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2013-2014-2015:

Aggiornamento del sito internet comunale:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. notizie e/o documenti pubblicati	20	

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	12= al 100%	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. notizie e/o documenti pubblicati	100%	

Incarichi e compensi di amministratori in società partecipate:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	1= al 100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Arnaldo Zambon

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 7

LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI (parziali/omessi versamenti) per le annualità per le quali il termine di decadenza dell'accertamento o liquidazione scade il 31.12.2013.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2013

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2013:

EVASIONE ICI

Indicatore di efficacia 2013	Performance attesa	Performance realizzata
Recupero gettito+sanzioni+interessi	Oltre € 20.000,00	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Responsabile ICI Federico Rossi.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 8

TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TELEMATICHE	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto d'imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di gestione alla Corte dei Conti	Entro la data fissata con deliberazione della Corte dei Conti
Certificato bilancio di previsione	Entro il termine fissato con decreto del Ministero
Certificato rendiconto	Entro il termine fissato con decreto del Ministero

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2013-2014-2015

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	
Invio rendiconto Corte dei Conti	100%	
Certificato bilancio di previsione	100%	
Certificato rendiconto	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Arnaldo Zambon, Federica Gobbi

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.




OBIETTIVO N.9

Adeguamento sistema contabile alle novità introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 per l'armonizzazione dei sistemi contabili nell'ambito della CEE

Finalità dell'obiettivo:

Destinatari:

Amministrazione comunale

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Albo pretorio on line

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adeguare il sistema contabile interno affinché sia operativo a partire del 1° gennaio 2014.	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Arnaldo Zambon, Federica Gobbi

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 11

Adeguamento gestione contabile con le norme del patto di stabilità interno

Finalità dell'obiettivo:

Destinatari:

Amministrazione comunale e uffici

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Adeguamento gestione contabile con le norme del patto di stabilità interno

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verificare costantemente il rispetto del patto di stabilità e rendicontare alla Ragioneria dello Stato la situazione contabile nei termini previsti dalle circolari emesse dalla stessa.	100 %	
Informare la Giunta di possibili scostamenti e proporre correttivi per rientrare nei parametri	100 % La cadenza sarà determinata dalla verifica degli equilibri di bilancio e dai termini di legge previsti per la variazione dello stessa	

Realizzazione di un foglio informatico in cui risultino censiti tutti i lampioni della pubblica illuminazione

Settore II Tecnico Lavori Pubblici

INDICE

N° Obiettivo	Oggetto
1	Realizzazione di un foglio informatico in cui risultino censiti tutti i lampioni della pubblica illuminazione.
2	Trasferimento presso il magazzino comunale e riordino dell'archivio del settore lavori pubblici.
3	Espletamento delle procedura di gara per l'alienazione dei beni immobili nei termini deliberati dal Consiglio Comunale

Performance attesa	Performance realizzata
100%	
Minimo 5% dei costi dell'ultimo bilancio	

OBIETTIVO N. 1

Realizzazione di un foglio informatico in cui risultino censiti tutti i lampioni della pubblica illuminazione

Finalità dell'obiettivo:

Costituire un elenco permanente dei punti luce che costituiscono la pubblica illuminazione per collegare gli impianti alle fatture di consumo ed individuare le priorità di intervento per limitare i consumi.

Destinatari:

Struttura operativa del Comune – beneficiari i cittadini.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Realizzazione di un foglio informatico in cui risultino censiti tutti i lampioni della pubblica illuminazione

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Censimento di tutti i lampioni della pubblica illuminazione	100%	
Riduzione dei consumi di energia elettrica	Minimo 2 % dei costi dell'ultimo bilancio	

OBIETTIVO N. 2

Trasferimento presso il magazzino comunale e riordino dell'archivio del settore lavori pubblici.

Finalità dell'obiettivo:

Organizzare in maniera funzionale l'archivio del settore lavori pubblici in attesa di poterlo dematerializzare.

STAKEHOLDERS:

servizio di staff

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Trasferimento presso il magazzino comunale e riordino dell'archivio del settore lavori pubblici.

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Completamento della procedura entro al fine del corrente anno	100%	



OBIETTIVO N. 3

Espletamento delle procedura di gara per l'alienazione dei beni immobili nei termini deliberati dal Consiglio Comunale

Finalità dell'obiettivo:

Espletare le procedure di evidenza pubblica per la vendita dei beni necessari per finanziare la realizzazione del programma delle OO. PP. Per il corrente anno e per quello successivo.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante il 2013.

Indicatori di performance 2013:

Espletamento delle procedura di gara per l'alienazione dei beni immobili nei termini deliberati dal Consiglio Comunale

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Completamento delle procedure di vendita entro al fine del corrente anno	100%	

Settore III - Vigilanza

INDICE

N° Obiettivo	Oggetto
1	Revisione della segnaletica stradale verticale
2	Verifica cronotachigrafi sui mezzi pesanti
3	Predisposizione regolamento per il funzionamento della Commissione per i pubblici spettacoli
4	Avvio del "Mercatino delle Pulci"

OBIETTIVO N. 1

Revisione della segnaletica stradale verticale

Finalità dell'obiettivo:

- Sostituire la segnaletica che risulti logora o non più rifrangente;
- Riparare la segnaletica danneggiata da incidenti o atti vandalici;
- Sostituire la segnaletica verticale scaduta di validità
- Implementare la segnaletica nei luoghi mancanti.

STAKEHOLDERS:

- la cittadinanza

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Revisione della segnaletica stradale verticale

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sostituire la segnaletica che risulti logora o non più rifrangente	100%	
Riparare la segnaletica danneggiata da incidenti o atti vandalici	100%	
Sostituire la segnaletica verticale scaduta di validità	100%	
Implementare la segnaletica nei luoghi mancanti	100%	

OBIETTIVO N. 2

Verifica cronotachigrafi sui mezzi pesanti

Finalità dell'obiettivo:

controllare i documenti di viaggio dei mezzi pesanti per verificare che gli autisti dei mezzi pesanti rispettino adeguati periodi di riposo

STAKEHOLDERS:

utenti della strada

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Verifica cronotachigrafi sui mezzi pesanti

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verificare ad ogni uscita in pattuglia sulla strada il rispetto dei limiti di legge del riposo dei conducenti nei documenti di viaggio	100%	
Numero delle verifiche da effettuare	10 % dell'utenza stradale	

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verificare ad ogni uscita in pattuglia sulla strada il rispetto dei limiti di legge del riposo dei conducenti nei documenti di viaggio	100%	
Numero delle verifiche da effettuare	10 % dell'utenza stradale	

OBIETTIVO N. 3

Predisposizione regolamento per il funzionamento della Commissione per i pubblici spettacoli

Finalità dell'obiettivo:

Dare piena operatività alla Commissione per i pubblici spettacoli

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Associazioni, Operatori degli spettacoli viaggianti

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Predisposizione regolamento per il funzionamento della Commissione per i pubblici spettacoli

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione di un regolamento - entro il mese di ottobre 2013 - secondo i principi della legislazione della pubblica sicurezza	100%	

OBIETTIVO N. 4

Avvio del "Mercatino delle Pulci"

Finalità dell'obiettivo:

Dare una risposta alle richieste di avere uno spazio di vendita su aree pubbliche di cose di modico valore da parte di privati ed hobbisti.

STAKEHOLDERS:

tutta la cittadinanza



Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Avvio del "Mercatino delle Pulci"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Adozione del regolamento entro il mese di luglio e perfezionamento dell'iter di attivazione previsto dalla legge regionale	100%	



Settore IV - Servizi Demografici e Assistenza

INDICE

N° Obiettivo	Oggetto
1	Operazione trasparenza
2	Digitalizzazione cartelli carte identità 2009 - 2012
3	Redazione indici decennali registri nascita 1871 - 1970
4	Informatizzazione cartelle sociali utenti in carico
5	
6	

OBIETTIVO N. 1

Operazione trasparenza

Finalità dell'obiettivo:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Albo pretorio on line

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi, graduatorie, ecc.)	100%	

OBIETTIVO N. 2

Digitalizzazione cartelli carte identità 2009 – 2012

Finalità dell'obiettivo:

- dematerializzare atti d'archivio;

STAKEHOLDERS:

struttura interna

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Digitalizzazione cartelli carte identità 2009 - 2012	100%	

OBIETTIVO N. 3

Redazione indici decennali registri nascita 1871 - 1970

Finalità dell'obiettivo:

Digitalizzazione degli atti d'archivio con la finalità di velocizzare le ricerche dati.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione indici decennali registri nascita 1871 - 1970	100%	

OBIETTIVO N. 4

Informatizzazione cartelle sociali utenti in carico

Finalità dell'obiettivo:

Informatizzare l'archivio degli utenti del servizio assistenza per ridurre i tempi di ricerca degli atti ed avere in tempo reale le informazioni disponibili in archivio.

STAKEHOLDERS:

servizio interno.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Informatizzazione cartelle sociali utenti in carico	100%	



Settore V - Tecnico Edilizia Privata

INDICE

N° Obiettivo	Oggetto
1	Informatizzazione ufficio - GPE
2	Informatizzazione ufficio - GIS
3	Procedura SUAP ditta Rossetto Cereali
4	Festa degli alberi 2013
5	Varianti urbanistiche

Performance class	Performance class
100%	100%



OBIETTIVO N. 1

Oggetto: Informatizzazione ufficio – GPE

Finalità dell'obiettivo:

- caricamento pratiche edilizie pregresse implementandole del codice meccanografico per la lettura con geomedia e condividere con gli altri Uffici comunali la banca dati.

STAKEHOLDERS:

servizio interno.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Oggetto: Informatizzazione ufficio – GPE	30 %	



OBIETTIVO N. 2

Oggetto: Informatizzazione ufficio – GIS

Finalità dell'obiettivo:

Inserimento nella banca dati e nel sito internet del comune delle varianti al PI e nella banca dati dell'ente .

STAKEHOLDERS:

servizio interno

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Oggetto: Informatizzazione ufficio - GIS	100%	

OBIETTIVO N. 3

Oggetto: Procedura SUAP ditta Rossetto Cereali

Finalità dell'obiettivo:

Rispettare i tempi previsti per legge per dare corso agli adempimenti in carico all'ufficio per dare risposte tempestive alle proposte della ditta, posto che viene previsto un importante intervento perequativo.

STAKEHOLDERS:

ditta richiedente.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto l'anno.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Oggetto: Procedura SUAP ditta Rossetto Cereali	100%	



OBIETTIVO N. 4

Oggetto: Festa degli alberi 2013

Finalità dell'obiettivo:

Individuare le essenze arboree da mettere a disposizione di alunni, insegnanti e personale ata delle scuole elementari.

STAKEHOLDERS:

Utenti scuole elementari comunali.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante tutto il triennio.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Oggetto: Festa degli alberi 2013	100%	

OBIETTIVO N. 5

Oggetto: Varianti urbanistiche

Finalità dell'obiettivo:

predisporre gli atti afferenti al procedimento per l'approvazione della variante 5 al PI e per l'adozione delle varianti 6 e 7 al PI.

STAKEHOLDERS:

servizio interno.

Programmazione temporale dell'attività:

attività da espletarsi durante l'anno.

Indicatori di performance 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Oggetto: Varianti urbanistiche	100%	

