

# Comune di Arzergrande

arzergrande 10 luglio 2015

a Giunta Comunale

## Relazione sugli obiettivi di gestione.

La presente relazione viene redatta con riferimento all'articolo 169 del TUEL che riguarda il Piano esecutivo di gestione; è infatti previsto che il PEG individui gli obiettivi della gestione ed affidi gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Al Settore 2° competerà in particolare:

1- la gestione dei servizi in diretta amministrazione con il personale assegnato:

- manutenzione del patrimonio comunale
- gestione del servizio di polizia cimiteriale
- gestione di iniziative e attività connesse alla gestione dei beni immobili comunali;

2- la gestione di servizi e funzioni mediante affidamento di incarichi e forniture a imprese esterne;

- utenze e gestione calore;
- manutenzioni di impianti, aree verdi, lavori edili di manutenzione straordinaria degli edifici e delle strade;

Sulla base delle dotazioni assegnate in relazione al patrimonio ed ai servizi da gestire l'obiettivo principale potrà essere solo la manutenzione e gestione ordinaria minima; evidenzio la necessità di poter disporre in futuro di risorse adeguate per migliorare la qualità dei servizi e per interventi di manutenzione straordinaria, miglioramento e adeguamento di un patrimonio le cui carenze sono sempre più evidenti perchè da qualche anno non vengono fatti interventi significativi.

3- gestire gli interventi previsti dal Piano Annuale dei Lavori Pubblici e predisporre gli interventi del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

il Responsabile del Settore II°  
Polezzani geom. Giuseppe

*Polezzani Giuseppe*





**COMUNE DI ARZERGRANDE** Provincia di Padova  
**Settore 1° Affari Generale e finanziari**  
**e-mail segreteria@comune.arzergrande.pd.it**

Via Roma, 104 - 35020 Arzergrande c.f. 80008830285 p.iva 01819270289  
Tel. 049.5800030 – Fax 049.9720048

Arzergrande li 20 luglio 2015.

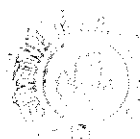
Al Segretario comunale  
Alla Giunta comunale

OGGETTO: individuazione obiettivi di gestione anno 2015 – Area 1 Affari Istituzionali e Finanziari.

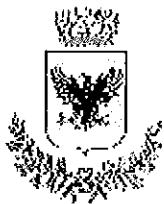
Con riferimento all'art. 169 del Tuel n. 267/2000 con la presente si elencano gli obiettivi di gestione che mi sono affidati, in maniera non esaustiva ma meramente indicativa delle attività ordinarie di competenza dell' Area in gestione, oltre alle attività contabili e amministrative collegate al funzionamento delle altre Aree gestionali ed in particolar modo le relazioni e coordinamento con l'Ufficio Lavori Pubblici, per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano annuale dei Lavori Pubblici, come di seguito:

- Adempimenti contabili obbligatori previsti dalla normativa;
- Gestione degli incassi e dei pagamenti;
- Redazione Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- Gestione economica e giuridica del personale;
- Gestione ufficio Tributi ed attività di accertamento;
- Redazione atti amministrativi di competenza;
- Gestione relazioni con l'Organo di Revisione Economico- Finanziaria.

Distinti saluti.



Responsabile Area 1  
Lara Tesele



# COMUNE DI ARZERGRANDE

PROVINCIA DI PADOVA  
Settore IV Demografico Sociale  
Via Roma, 104 - 35020 Arzergrande  
Tel. 049.5800030 – Fax 049.9720048  
C.F. 80008830285 P.I. 01819270289

Arzergrande 20/07/2015

Alla Giunta Comunale

Sede

Oggetto: relazione sugli obiettivi di gestione anno 2015.

Ai fini della redazione del PEG e degli allegati allo stesso, così come previsti dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, si specificano gli obiettivi del Settore IV Demografico – Sociale relativamente all'anno 2015.

Per quanto riguarda i servizi demografici è necessario garantire l'erogazione delle prestazioni previste per legge attinenti all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, alla statistica, ed alla leva.

Importante novità dell'anno 2015 è la possibilità da parte dei cittadini di concludere, innanzi all'ufficiale dello stato civile un accordo di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Tale possibilità comporta un notevole aumento degli atti da redigere (due per ogni accordo) relativamente al registro degli atti di matrimonio.

Dal punto di vista elettorale l'anno di cui trattasi è caratterizzato dalle elezioni amministrative regionali.

Relativamente ai servizi sociali bisogna provvedere alla gestione dei servizi inerenti le seguenti aree: infanzia e minori, adulti e anziani, disagio ed handicap.

È necessario evidenziare il bisogno di un notevole incremento del servizio educativo per minori, rivolto in modo particolare alla fascia di età adolescenziale, a seguito del manifestarsi di fenomeni di devianza sociale che richiedono interventi educativi specifici e massicci.

Risulta stabile, l'integrazione delle rette per inserimento residenziale di soggetti, il servizio di assistenza domiciliare e di fornitura pasti.

Una parte fondamentale e costante del servizio è rappresentata dalla gestione dell'Asilo Nido per il quale è in corso un appalto triennale. Il settore si deve occupare delle iscrizioni, della gestione delle rette, del cambio orario e dei rapporti con il soggetto gestore.

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica è prevista l'assegnazione di alcuni alloggi, che sono o si renderanno liberi nel corso dell'anno, con la contemporanea attivazione della mobilità per alcune famiglie già assegnatarie al fine di una migliore utilizzazione delle abitazioni in relazione alla superficie delle stesse ed al numero dei componenti dei nuclei familiari.

Il settore si occupa altresì della programmazione e delle autorizzazioni all'utilizzo delle palestre, della Sala S. Antonio e della sala Associazioni. Per queste ultime due sale è stato implementato un calendario consultabile tramite il sito web istituzionale che viene costantemente aggiornato.

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Moreno Zuppa





# Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

**Ufficio Tecnico Comunale – Sportello Unico per l'Edilizia**

via Roma nr.104 - 35020 Arzergrande -pd-Tel. 049.9720088 - Fax 049.9720048

c.f.80008830285 p.i. 01819270289 - aperto lunedì, martedì e sabato 9.00-12.30

sito internet: [www.comune.arzergrande.pd.it](http://www.comune.arzergrande.pd.it) - email: [edilizia.privata@comune.arzergrande.pd.it](mailto:edilizia.privata@comune.arzergrande.pd.it)

Sede Municipale lì, 20 Luglio 2015

a **Giunta Comunale**

## **Relazione sugli obiettivi di gestione.**

La presente relazione è redatta con riferimento all'art. 169 del TUEL che riguarda il Piano Esecutivo di Gestione.

E' previsto che il PEG individui gli obiettivi della gestione ed affidi agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Al Settore V° sono assegnate i seguenti servizi e competenze:

- a- gestione dell'Ufficio Edilizia Privata.
- b- gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
- c- gestione dell'Ufficio Urbanistica.
- d- gestione dei campi agricoli comunali in località Comunanze.

La gestione dei servizi e funzioni mediante affidamento ed incarichi e forniture a ditte esterne:

- per il progetto di varianti urbanistiche.
- per l'affidamento dei lavori e forniture per la gestione dei campi agricoli.

In relazione ai punti a-b-d le risorse a disposizione sono sufficienti alla corretta gestione delle attività, mentre per il punto c, le risorse a disposizione dipendono da quante varianti urbanistiche l'amministrazione vuole adottare e approvare.

Distinti saluti.



**Il Responsabile del Settore V°**  
**(Geom. Alessandro Ceconello)**