



# Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

Deliberazione n ° 52

Data 12/05/2016

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ANNO 2016 ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEGLI OBIETTIVI E RISORSE.**

L'anno duemilasedici, addì dodici del mese di maggio alle ore 19.30 nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

Reg. pubbl. N. _____		Presenti	Assenti
Art. 124 d.lgs.267/2000 CERT. PUBBL.	Sartori Luca	X	
Io sottoscritto Messo Comunale certifico	Giraldo Bonifacio	X	
che copia del presente atto viene pubblicato all'albo pretorio on line il giorno _____	Sambin Silvano	X	
_____ e rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi	Pezzin Gino	X	
addì _____	Favaron Elisabetta		X
IL MESSO COMUNALE Talpo Paolo	Per un totale di 4 presenti e 1 assenti		

Partecipa il Segretario Comunale Natale Roberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sartori Luca, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ANNO 2016 ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEGLI OBIETTIVI E RISORSE.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 18.08.2000 N. 267.

Favorevole per la regolarità Tecnica: Il Responsabile del Servizio	Lara Trolese
Favorevole per la Regolarità Contabile: Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali	Lara Trolese

#### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ✓ con deliberazione consiliare n. 35 in data odierna - resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016/2018 e il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018;
- ✓ ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con una popolazione non inferiore a 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione, in termini di competenza e anche di cassa con riferimento al primo esercizio, individuando gli obiettivi di gestione ed affidandoli, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ questo Comune, avendo una popolazione al 31.12.2015 di 4.767 abitanti, non risulta tenuto alla formazione del documento di cui sopra (art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000), tuttavia, si ritiene opportuno assegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie ed umane necessarie per il perseguimento degli obiettivi, ritenendo il P.E.G. lo strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione stabilito dal D. Lgs. n. 165/2011;

PRESO ATTO dell'art. 13 del vigente Regolamento di contabilità il quale disciplina, al comma 2, l'atto per l'attribuzione dei capitoli di entrata e di spesa ai responsabili di settore, non essendo obbligato questo Comune alla redazione del Piano Economico di Gestione;

RICHIAMATO l'art. comma 1, lett. g-bis, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni nella legge 7.12.2012 n. 213, il quale dispone l'unificazione all'interno del P.E.G. (e quindi anche nell'atto equivalente per i Comuni non obbligati alla redazione del P.E.G.), al fine di migliorare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e 197 comma 2, lettera a), del D.Lgs.vo n. 267/2000 e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 27.10.2009 n. 150 in quanto la loro redazione è assai complessa ed è necessario potere comunque intervenire sui capitoli di entrata e uscita per garantire la normale attività;

RILEVATO che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio e al Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 177 del Tuel 18.8.2000, n. 267;

RITENUTO di fornire i seguenti indirizzi generali nella gestione delle risorse:

- ✓ tutti i Responsabili di servizio dovranno eseguire acquisti e affidamenti attenendosi al rispetto rigoroso del contenimento della spesa al fine di concorrere al rispetto del pareggio finale di bilancio;
- ✓ il Responsabile del Servizio provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa nel limite dei fondi stanziati nei capitoli di uscita assegnati e al fine di perseguire l'obiettivo gestionale proprio dell'unità elementare di bilancio;
- ✓ le determinazioni dei Responsabili di Servizio, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, diventano immediatamente eseguibili;

RITENUTO di affidare le risorse e gli obiettivi ai Responsabili di settore, come risulta dal prospetto *allegato sub. "a"* al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO necessario precisare:

- ✓ l'obbligo da parte dei responsabili di richiedere un atto di indirizzo, limitatamente alle spese che presentano degli aspetti che devono essere valutati dagli organi esecutivi istituiti e mantenuti in essere;
- ✓ nel caso delle spese di formazione e qualificazione del personale, l'obbligo dell'autorizzazione da parte del Segretario comunale;
- ✓ le partite di giro sono assegnate al Ragioniere capo per la parte contabile mentre ciascun responsabile deve seguire, per la parte di competenza, le procedure di entrata e di spesa alle stesse connesse;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione, predisposto sulla base delle dotazioni definitive approvate in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2016;

Assunti i pareri favorevoli di cui all'art. 49, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

#### DELIBERA

- 1) di approvare l'atto equivalente al P.E.G e consistente nell'attribuzione dei capitoli di entrata e di spesa ai singoli Responsabili di Servizio, dell'esercizio 2016 in termini di competenza e cassa, e degli esercizi 2017/2018 in termini di sola competenza, come risultante dal prospetto *allegato sub. "a"* alla presente per formarne parte integrante e sostanziale con le seguenti specificazioni:
  - ✓ l'obbligo da parte dei responsabili di richiedere un atto di indirizzo, limitatamente alle spese che presentano degli aspetti che devono essere valutati dagli organi esecutivi istituiti e mantenuti in essere;
  - ✓ nel caso delle spese di formazione e qualificazione del personale, l'obbligo dell'autorizzazione da parte del Segretario comunale;

- ✓ le partite di giro sono assegnate al Ragioniere capo per la parte contabile mentre ciascun responsabile deve seguire, per la parte di competenza, le procedure di entrata e di spesa alle stesse connesse;
- 2) di considerare come obiettivi di gestione per l'esercizio 2016, oltre a quelli specificatamente indicati nella descrizione dei singoli capitoli di entrate e di uscita del bilancio di previsione, altresì gli obiettivi di gestione dettagliatamente indicati nelle relazioni predisposte dai singoli Responsabili di Servizio;
- 3) di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D. lgs. 118/2011, relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e capitoli (unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione) e della spesa per missione, programma, macroaggregato e capitoli;
- 4) di dare atto che i Responsabili di Servizio provvederanno all'esecuzione del P.E.G. ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 della legge 18.08.2000 nr. 267;
- 6) di dichiarare, con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime, la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

*Pagina priva  
di scrittura*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Sartori Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Natale Roberto

---

COMUNICATO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
( Art. 125 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 )

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi ..... giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE SETTORE VI°  
Rosso Federico

---

DENUNCE DI ILLEGITTIMITA' O VIZI DI COMPENZA  
CONTROLLO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI  
( Art. 127 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 )

La presente deliberazione oggetto di denuncia di legittimità/competenza in data ....., viene oggi rimessa al Difensore Civico per il controllo dei vizi denunciati.

IL SINDACO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
( Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 )

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nella forma di Legge all'Albo Pretorio on line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** dal \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo del 18 agosto 2000, n. 267.

Addi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_