



# Comune di Arzergrande

provincia di Padova

## Ufficio Tecnico Comunale

via Roma 104 Arzergrande 35020  
c.f.80008830285 p.iva 01819270289  
aperto dalle 09.30 alle 12.30  
dei giorni martedì giovedì sabato  
responsabile è il tecnico PolenzaniGiuseppe  
tel.049.9720088 fax.049.9720048  
e-mail : [comunearzergrande@mediaplanet.it](mailto:comunearzergrande@mediaplanet.it)

nome file regeco2

## Regolamento

### per la gestione e l'utilizzo di un ecocentro comunale

### per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Il presente regolamento:

- 1) E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 14/10/1999 con atto n. 60.;
- 2) E' stato pubblicato all'Albo pretorio per 15 gg. consecutivi dal. 18/10/1999 al 02/11/1999
- 3) E' stato inviato al Comitato Regionale di Controllo in data 20/10/1999 atti C.R.C. n. 5767  
E' stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 14/12/1999 al 29/12/1999;
- 4) E' entrato in vigore dopo l'esame, senza rilievi, da parte del Comitato regionale di Controllo, in esecuzione all'art. 46 della legge 08/06/1990 nr. 142.

data

Il Segretario Comunale

---

<b>Articoli</b>	<b>Oggetto</b>
1	Oggetto del Regolamento
2	Definizioni
3	Rifiuti conferibili
4	Accesso all'Ecocentro
5	Conferimento di rifiuti assimilati
6	Convenzione per il conferimento di rifiuti non assimilati
7	Apertura dell'ecocentro
8	Modalità di conferimento
9	Norme di comportamento
10	Compiti del Gestore
11	Compiti dell'Appaltatore
12	Compiti del Servizio di guardiania
13	Rimostranze
14	Divieti
15	Controlli
16	Sanzioni

Il Sindaco  
(Coin Valentino)

il tecnico comunale  
( polenzani giuseppe )

## **art.1 Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della gestione e dell'utilizzo di un'arca opportunamente recintata e custodita, che sarà denominata 'ECOCENTRO', nella quale gli utenti dei servizi di asporto dei rifiuti urbani ed eventuali altri utenti che abbiano stipulato convenzione con il soggetto gestore possono conferire rifiuti indicati negli articoli successivi.
2. Per la costruzione e l'esercizio dell'ecocentro, ai sensi dell'art. 49 comma 3 della LR, nr. 33\85 e successive modifiche ed integrazioni, è stata rilasciata l'autorizzazione provinciale nr. 42330 in data 15.7.1999
3. L'ecocentro costituisce un impianto connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziata ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza, ed economicità, sistemi tendenti a recuperare dai rifiuti materiali ed energia secondo principi di cui al D.Lgs. 22/97 e successive modificazioni e integrazioni nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

## **art.2 Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni.
  - a) **Ecocentro o Centro di Raccolta Differenziata** area custodita, recintata e attrezzata destinata al conferimento di frazioni recuperabili, pericolose ingombranti o destinate al trattamento dei rifiuti urbani c/o assimilabili comprese altre frazioni di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.
  - b) **Gestore** . Il soggetto che effettua il servizio Comunale o Intercomunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme di cui all'art. 21 del D.Lgs. 22/1997 in assenza di specifica delega da parte dell'Amministrazione il soggetto gestore coincide con l'amministrazione comunale;
  - c) **Appaltatore**. il soggetto incaricato dal gestore per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti;
  - d) **Servizio di guardiania e controllo**: il soggetto incaricato alle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del Centro di Raccolta Differenziata;
  - e) **Tecnico Responsabile**. il soggetto nominato dal gestore, responsabile del funzionamento dell'ecocentro
2. Altre definizioni sono riferite alla normativa vigente in materia.

## **art. 3 - Rifiuti conferibili presso l'ecocentro**

1. Le tipologie dei rifiuti raccolte presso l'ecocentro sono:-
  - Rifiuti ingombranti non riciclabili e rifiuto secco residuo non più riciclabile;
  - Beni durevoli dismessi (frigoriferi, congelatori, condizionatori, televisioni, computer, stampanti, circuiti elettronici)
  - Carta e cartone;
  - Vetro e lattine (di alluminio e banda stagnata);
  - Contenitori per liquidi in plastica;
  - Altre plastiche (es. teli di nylon, cassette di PE e PP, polistirolo);
  - Metalli ferrosi e non ferrosi;
  - Rifiuti inerti da piccoli lavori di manutenzione purché privi di amianto (di provenienza domestica);
  - Rifiuti Urbani Pericolosi (pile e batterie, farmaci, "T" ) lampade al neon,
  - Oli vegetali esausti di origine alimentare (di provenienza domestica);
  - Oli minerali esausti usati per autotrazione (di provenienza domestica);
  - Accumulatori al piombo (di provenienza domestica);
  - Verde (erba, sfalci e ramaglie) e legno non trattato (cassette, bancali, pallets , piccoli pezzi di legno non verniciato);
  - Cartucce per stampanti esauste e toner esauriti;
  - Frazione umida (in piccole quantità e in contenitori svuotati contestualmente alla usuale raccolta e comunque almeno due volte a settimana);
  - Indumenti usati, cuoio, pellame, stracci e altro materiale tessile;
  - Pneumatici usati con e senza cerchione (di provenienza domestica);
  - Contenitori per fitofarmaci o veterinari (in occasione delle campagne di raccolta dei rifiuti agricoli).Tale lista deve essere indicata su apposita segnaletica ed esposta all'ingresso del medesimo.
2. Il gestore ha facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento le tipologie di rifiuti da accettare all'ecocentro, previo assenso della Provincia Competente.

## **art. 4 - Accesso all'ecocentro.**

1. Il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro., qualora il servizio sia istituito dalla Amministrazione Comunale , deve essere effettuato a cura del produttore.
2. Possono accedere al centro di raccolta esclusivamente gli utenti del Comune di Arzergrande .
3. Al servizio sono ammessi tutti i produttori di rifiuti urbani per le tipologie di cui all'art. 3
4. Qualora vengano istituiti dalla Amministrazione Comunale servizi integrativi per la raccolta di rifiuti speciali, ai sensi dell'art 21 comma 5 del D.Lgs 22197 e successive modifiche ed integrazioni, produttori degli stessi rifiuti potranno conferirli al centro di raccolta previa stipula dell'apposita convenzione di cui all'art. 6 del presente regolamento.

## **art.5 Conferimento di rifiuti assimilati agli urbani.**

Rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono essere conferiti, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, alle seguenti condizioni ;

- a) i rifiuti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. 9) dei D.Lgs. 2211997;
- b) il produttore dei rifiuti deve essere regolarmente iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti iscritti a tariffa per la parte riguardante rifiuti assimilati conferiti;
- c) il produttore dei rifiuti deve essere in possesso dell'autorizzazione comunale al conferimento dei rifiuti all'ecocentro previa presentazione della domanda ;
- d) le quantità e le tipologie di rifiuti conferiti devono essere conformi a quelle indicate nel regolamento comunale del servizio adottato con delibera di Consiglio Comunale .

## **art.6 Convenzione per il conferimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani**

1. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale istituisca il servizio integrativo di conferimento dei rifiuti speciali presso l'ecocentro, il produttore può affidare i medesimi allo stesso previa stipula di apposita convenzione.

2. La convenzione, oltre ai dati relativi al Gestore, deve contenere le informazioni e avere allegati i documenti che seguono:

- a) il soggetto produttore dei rifiuti ;
  - l'individuazione anagrafica e fiscale completa , la localizzazione della sede operativa dove si producono i rifiuti ;
  - le certificazioni tecniche , complete di eventuali analisi chimico-fisiche e merceologiche ;
  - la quantità di rifiuti prodotti
  - la descrizione delle modalità di conferimento dei rifiuti,
  - copia di eventuali autorizzazioni per svolgere le fasi preventive (deposito preliminare, pretrattamento, trasporto, ecc.);
- b) il soggetto gestore del servizio ; l'individuazione anagrafica e fiscale completa;
- c) le modalità di esecuzione del servizio;
- d) il richiamo all'obbligo della tenuta dei registri , dei formulari di cui alle vigenti norme , per il produttore e lo smaltitore dei rifiuti nell'ambito dei rispettivi obblighi e competenze;
- e) le modalità di effettuazione di controlli periodici sulla quantità dei rifiuti rispetto a quanto inizialmente certificato,
- f) le modalità di misura, contabilizzazione e pagamento nonché le modalità di applicazione della revisione del corrispettivo ;
- g) la durata della convenzione ed altre norme integrative .

3. Il corrispettivo relativo al servizio oggetto di convenzione, viene stabilito dal Gestore e dovrà essere tale da coprire almeno i costi sostenuti per lo svolgimento del servizio di gestione rifiuti.

4. Copia della convenzione dovrà essere esibita a richiesta degli Enti competenti al controllo.

## **art. 7 Apertura dell'ecocentro**

1. I rifiuti possono essere conferiti nei giorni feriali e negli orari che saranno determinati con disposizione del Sindaco in relazione alla stagione ed alla disponibilità di personale .

2. L'ecocentro rimarrà chiuso in tutti i giorni festivi;

## **art. 8 - Modalità di conferimento**

1. L'utente che intende conferire rifiuti all'ecocentro deve di norma qualificarsi tramite l'esibizione di idonea documentazione di identificazione e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti.

2. Per le utenze non domestiche potrà venire verificata la quantità dei rifiuti conferiti;

3. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata .

4. L'utente deve rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di guardiania e controllo nel rispetto del presente regolamento, l'addetto al servizio di guardiania e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 1 del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'articolo 3 o in difformità alle norme del presente regolamento. L'addetto al servizio di guardiania ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio dell'ecocentro.

5. E' consentito l'accesso contemporaneo all'ecocentro di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo da parte del personale preposto.

## **art. 9 Norme di comportamento**

1. L'addetto al servizio di guardiania e controllo è incaricato di un pubblica servizio e pertanto è autorizzato ad applicare le presenti norme. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della

recinzione dell'ecocentro.

### **art. 10 - Compiti dei Gestore**

1. Compete al gestore dell'ecocentro mettere a disposizione dell'appaltatore e del personale preposto al servizio di guardiana tutte le opere e le attrezzature necessarie per la gestione del Centro.
2. Compete altresì al gestore la nomina del tecnico Responsabile come indicato nell'autorizzazione di cui all'art 1 comma 2.

### **art. 11 Compiti dell'Appaltatore**

1. E' di competenza del Appaltatore:
  - a) la movimentazione e il trasporto dei rifiuti raccolti nel rispetto degli obiettivi di cui al comma 3 dell'articolo 1
  - b) comunicare al gestore delle eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie e lavori che si rendessero necessari per una corretta e migliore gestione del centro di raccolta;
  - c) mettere in atto tutte le iniziative e gli adempimenti richiesti dal gestore;

### **art.12 Compiti del servizio di guardiana e controllo.**

1. Il personale adibito al servizio di guardiana e controllo deve essere munito di cartellino di identificazione visibile dagli utenti e svolge le seguenti mansioni:
  - a) controllo della osservanza del Regolamento
  - b) segnalazione di ogni e qualsiasi abuso al Gestore dell'impianto;
  - c) manutenzione ordinaria e mantenimento della pulizia dell'ecocentro;
  - d) informare con opportuno preavviso l'Appaltatore circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
  - e) controllare quantità e qualità dei rifiuti conferiti dall'utente;
  - f) compilare i registri di movimentazione dei materiali e formulari di trasporto;
  - g) comunicare al gestore delle eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie e lavori che si rendessero necessari per una corretta e migliore gestione del centro di raccolta;
2. In caso di emergenza il servizio di guardiana e controllo avviserà il gestore dell'ecocentro che potrà procedere alla chiusura dello stesso solo dopo la apposizione all'ingresso di idoneo avviso;

### **art.13 Rimostranze**

1. Eventuali reclami dell'Appaltatore devono essere comunicati per iscritto al Gestore e al responsabile del servizio di guardiana e controllo.

### **art. 14 Divieti**

1. E' vietato:
  - a) l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno dell'ecocentro;
  - b) il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
  - c) il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella cui il contenitore è destinato o non adeguatamente confezionati, ardenti, liquidi, ecc.;
  - d) il lancio dei rifiuti dall'esterno all'interno dell'ecocentro anche se dentro gli appositi contenitori;
  - e) la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti all'intero dei contenitori,
  - f) lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere all'ecocentro ai sensi dell'art 4;
  - g) lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste all'articolo 3;
  - h) lo scarico di rifiuti speciali assimilati per i quali non sia stata stipulata apposita convenzione;
  - i) il danneggiamento e l'imbrattamento delle strutture e dei contenitori presenti nell'ecocentro.

### **art. 15 Controlli**

1. Il servizio di guardiana e controllo effettua la vigilanza per il rispetto del presente regolamento verbalizzando le infrazioni amministrative previste dalla normativa vigente e dal successivo art.16, fatte salve le competenze dei vigili urbani e degli altri enti preposti al controllo.
2. Le autorità preposte al controllo sono autorizzate ad effettuare tutte le ispezioni che ritengono necessarie per l'accertamento dell'osservanza alle norme di cui al presente regolamento.
3. In caso di accertata inadempienza il Sindaco, con propria ordinanza motivata da ragioni sanitarie, igieniche ed ambientali, dispone l'esecuzione dei lavori necessari con oneri a totale carico dei soggetti responsabili, nonché prescrive l'adozione di opportuni provvedimenti atti a prevenire il ripetersi degli inconvenienti rilevati, fatte salve le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso di abbandono dei rifiuti in aree pubbliche, in cui non sia individuato il responsabile, il Comune provvede a proprie spese allo sgombero ed al successivo trattamento/smaltimento.

## **art. 16 - Sanzioni**

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni così determinate ;

<b>Riferimento</b>	<b>Violazione</b>	<b>Sanzione minima</b>	<b>Sanzione massima</b>
Art. 14 lett. a) Art. 50 e. 1 <i>D.Lgs - 22197*</i>	Abbandono o deposito di rifiuti non pericolosi e non ingombranti in area pubblica o privata	50.000.	300.000.
Art. 14 lett. a) Art. 50 c. 1 <i>D.Lgs - 22/97*</i>	Abbandono o deposito di rifiuti pericolosi e ingombranti in area pubblica o privata	200.000.	1.200.000.
Art. 14 lett. b) e d)	Abbandono di rifiuti all'esterno dei contenitori o lancio dei rifiuti dall'esterno dell'ecocentro	50.000.	300.000.
Art, 14 lett. c)	Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati. Cernita di rifiuti	200.000.	500.000.
Art. 14 lett. e)	Cernita di rifiuti nei contenitori di raccolta	50.000.	150.000.
Art. 14 lett. f)	Conferimento di rifiuti presso l'ecocentro da utenti non autorizzati	100.000.	500.000.
Art. 14 lett. 9)	Scarico di rifiuti non previsti e non autorizzati	500.000.	1.300.000.
Art, 14 lett. h)	Conferimento rifiuti speciali al servizio di raccolta senza convenzione	500.000.	1.300.000.
Art. 14 lett. i)	Danneggiare le attrezzature e altre violazioni non contemplate nelle precedenti voci	200.000.	1.000.000.

2. Sono fatto salve le eventuali sanzioni previste dalla normativa specifica vigente in materia.

3. Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente regolamento si osservano le normative stabilite dal capo I, II e M della legge 24,11.1981, n. 689 e successive modifiche ed integrazioni.

4. E' fatta salva l'adozione di eventuali altri provvedimenti o azioni nei confronti dei titolari di convenzione di cui all'art. 6 del regolamento nei casi di reiterata violazione del presente

5. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Gestore per gli eventuali danni subiti ;