COMUNE DI ARZERGRANDE

PROVINCIA DI PADOVA

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DEL TRIENNIO 2023-2025

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il D.M. 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs n. 118/2011, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.
Il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine ordinatorio del 31 luglio di ciascun anno; successivamente, l'eventuale nota di aggiornamento del DUP viene presentata al Consiglio per le conseguenti deliberazioni entro il 31 dicembre di ciascun anno.

SOMMARIO

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 4

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente 4

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali 7

4 - Gestione delle risorse umane 10

5 - Vincoli di finanza pubblica 12

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 13

A) ENTRATE 13

B) SPESE 17

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA 19

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE 20

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 27

F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) E OBIETTIVI 28

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. N. 244/2007) 29

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 30

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al 31/12/2021 n. 4.809: di cui Femmine n. 2429 e Maschi n. 2380

In età prescolare (0/6 anni) n. 269
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 455
In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni) n. 586
In età adulta (30/65 anni) n. 2536
Oltre 65 anni n. 963

Nati nell'anno n. 29
Deceduti nell'anno n. 46
Saldo naturale: -17
Immigrati nell'anno n. 152
Emigrati nell'anno n. 173
Saldo migratorio: -21
Saldo complessivo naturale + migratorio: -38

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1010 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie: Kmq. 13,64

Risorse idriche:
laghi n. 0
fiumi n. 0

Strade:
autostrade Km. 0
strade extraurbane Km. 0
strade urbane Km. 12
strade locali Km. 31
itinerari ciclopedonali Km. 8

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano degli interventi – PI	adottato SI approvato SI (con n. 9 varianti)	
Piano Edilizia Economica Popolare – PEEP	approvato SI	
Altri strumenti urbanistici (da specificare):	approvato SI	
Piano di Assetto del Territorio Intercomunale – PATI		approvato SI
Piani Urbanistici Attuativi – Piani di lottizzazione privati		approvato SI

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30 (estendibili a n. 36)
Scuole dell'infanzia n. 0
Scuole primarie n. 2 con posti n. 260
Scuole secondarie di primo grado n. 1 con posti n. 170
Scuole secondarie di secondo grado n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 65
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5,50
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1192
Rete gas Km. 28
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 9 + 2 rimorchio
Altre strutture (da specificare) /

Accordi di programma

/

Convenzioni

Con il Consorzio Padova Sud per i servizi di asporto rifiuti solidi urbani
Con ATO Bacchiglione per la gestione del servizio Idrico Integrato
Con ATEM per la gestione delle reti di distribuzione del gas metano
Con OPENFIBER per realizzare la Banda Ultra Larga
Con Parrocchia di Vallonga per manutenzione del sagrato
Per la concessione di un'area per antenna per la telefonia mobile
Con Provincia di Padova per gestire la Centrale di Committenza
Con Provincia di Padova per la gestione delle Pratiche Edilizie soggette ad Autorizzazione Paesaggistica e Ambientale c/o la Soprintendenza per i BB.AA. di Venezia
Con il Gruppo Anziani per affidamento del centro ricreativo in via Bassa
Con la Coop. Germoglio per l'uso del Centro Polifunzionale
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) del CASF per gli affidi familiari
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Magazzino di Protezione Civile
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Centro per l'Impiego
Con 2i Rete Gas per concessione in comodato d'uso gratuito di aree per la telegestione e telelettura di contatori per la fornitura di gas naturale
Per la gestione associata del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC)
Intesa Programmatica d'Area della Saccisica
Per l'espletamento del servizio di ricezione e deposito in osservazione delle salme provenienti dal territorio presso gli obitori ospedalieri dell'AULSS 6 Euganea
Con l'Associazione ASD Atletico A.V. Arzergrande e Vallonga per la gestione del campo da calcio (scadenza 30/06/2022)

Con Codevigo, Arzergrande e Brugine (Protocollo d'intesa) per la gestione degli oneri relativi alla segreteria dell'Istituto comprensivo di Codevigo, Arzergrande e Brugine per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023

Con il Canile di Rubano per accoglimento cani randagi recuperati sul territorio

Protocollo d'Intesa con la ProLoco APS per sorveglianza nelle Scuole Primarie di Vallonga

Con Associazione Nazionale Carabinieri per supporto nelle manifestazioni

Con la Parrocchia per un contributo annuale alla Scuola d'Infanzia

Con la locale Associazione Lagunari Truppe Anfibie per la pulizia dei monumenti presenti sul territorio comunale

Con Associazioni culturali per la custodia del Casone Azzurro e la programmazione di iniziative, eventi e laboratori a carattere didattico, culturale e ricreativo presso lo stesso Casone sito in Via San Marco n. 3

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Asilo nido
Servizi di Polizia Cimiteriale
Impianti sportivi (ad eccezione convenzione con Atletico A.V.)
Spazi dei locali

Servizi gestiti in forma associata

Protezione Civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzio Padova Sud per i servizi di asporto rifiuti solidi urbani
ATO Bacchiglione per la gestione del servizio Idrico Integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

/

Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE A.T.O.
  Ente strumentale partecipato - 0,427% - www.atobacchiglione.it
- CONSORZIO PADOVA SUD
  Ente strumentale partecipato - 1,776% - www.padovasud.it
- VERDENERGIA E.S.C.O. SRL
  Società partecipata - 0,1428%
  Procedura fallimentare in essere (165/2017 Padova)
- ATTIVA SPA in liquidazione
  Società partecipata - 0,03%
  Procedura fallimentare in essere (298/2013 Padova)
- CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD
  Ente costituito ma che non può avviare appieno la propria attività senza un trasferimento, da parte dei soppressi Enti di bacino (Padova Tre e Padova Quattro), della titolarità dei rapporti giuridici in essere, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 52/2012.
- CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI BACINO PADOVA QUATTRO
  Commissariato ai sensi della L.R. n. 52/2012.

Il ruolo del Comune è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in

società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato agli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

/

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno dell'esercizio precedente) € 2.202.614,04

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.281.316,69
Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.724.475,25
Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.408.564,69

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
2021	0	€ 0,00
2020	0	€ 0,00
2019	0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	€ 104.315,17	€ 2.738.078,09	3,81%
2020	€ 114.961,03	€ 2.695.076,78	4,27%
2019	€ 124.339,14	€ 2.663.236,09	4,67%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00
2019	€ 13.339,54

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

4 - Gestione delle risorse umane

Liberati dai vincoli imposti dalle norme e dalle sanzioni degli ultimi anni (imputabili ad amministrazioni precedenti) si è finalmente potuto dare seguito ad una adeguata campagna di rafforzamento del personale in dotazione al fine di conseguire una migliore efficacia ed efficienza della macchina amministrativa.
All'inizio del 2020 si era provveduto ad ampliare l'organico mediante l'assunzione di un nuovo dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, assegnato al Settore Finanziario, posizione vacante da maggio 2015, al fine di rendere nuovamente efficiente un settore strategico per la programmazione e gestione dell'Ente, che purtroppo si è reso nuovamente vacante dal 04/01/2021.
Dal 01/05/2021 si è provveduto all'assunzione di un nuovo Agente di Polizia Locale cat. C mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, al fine di sostituire una mobilità volontaria in uscita.
Dal 01/06/2021 si è provveduto all'assunzione di un nuovo operaio mediante mobilità tra enti (figura vacante dal 2018 sostituita nell'ultimo anno mediante convenzione tra enti).
Dal 15/07/2021 si è provveduto, mediante l'espletamento di una procedura concorsuale (cosa che non avveniva da moltissimi anni), all'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, assegnato al Settore Finanziario (ora Settore 1 - Finanziario, Personale e Sociale).
Dal 17/01/2022 si è provveduto, mediante l'espletamento di una procedura concorsuale, all'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Assistente sociale cat. D p.t. 50%, assegnato al Settore Sociale (ora Settore 1 – Finanziario, Personale e Sociale).
Dal 04/07/2022 si è provveduto, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, all'assunzione di un nuovo Istruttore Amministrativo cat. C, assegnato al Settore 4 - Demografici, Polizia locale, Associazioni e Istruzione.

Personale in servizio e Articolazione al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Settore	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
I	1 PO	1	0	0
II	1 PO	0	1	0
III	0	0	0	0
IV	1 PO	3	1	0
V	1 PO	0	0	0
VI	1 PO	1	0	0
Totale	5	5	2	0

Tutte le unità sono a tempo indeterminato.
Il Segretario comunale ricopre servizio con l'istituto della reggenza.

Struttura organizzativa dal 04/04/2022 (Deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/03/2022)

Settore	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
1	1 PO + 1*	1	0	0
2	1 PO	0	1	0

Settore	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
3	1 PO	2	0	0
4	1 PO	$2 + 1^{+} - 1^{-}$	1	0
5	1 PO	0	0	0
Totale	5 + 1	5 + 1 - 1	2	0
Totale alla data	6	5	2	0

* dal 17/01/2022 è stata disposta l'assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale 18/36h

+ dal 04/07/2022 è stata disposta l'assunzione di un Istruttore Amministrativo 36h

- dal 01/09/2022 un Agente di Polizia locale 36h ha rassegnato le dimissioni

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza spesa personale/spesa corrente %
2021	12	€ 527.902,10	24,74%
2020	11	€ 532.220,72	23,91%
2019	10	€ 473.092,96	23,41%
2018	11	€ 505.423,05	25,07%
2017	14	€ 638.416,51	29,62%

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le previsioni programmatorie del DUP rispettano i vincoli di Finanza Pubblica.

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

A1) Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TRIBUTI

Le politiche tributarie e tariffarie saranno caratterizzate tendenzialmente da continuità rispetto a quanto approvato nel 2022. L'obiettivo dell'Ente in questo ambito è mantenere un rapporto collaborativo con i cittadini/contribuenti, al fine di agevolare per gli stessi gli adempimenti dovuti *ex lege*. L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha imposto di rivedere le modalità del rapporto cittadino/amministrazione nel seguente modo:

- incentivando l'implementare di servizi on-line (in particolare con il servizio "Sportello del Contribuente) e l'aggiornamento della modulistica necessaria;
- garantendo, nonostante le difficoltà del periodo, l'apertura dello sportello dell'Ufficio Tributi mediante presenza programmata (attivata anche la prenotazione on-line con il servizio MyCalendar) soprattutto in prossimità delle scadenze di pagamento.

IMU – TASI

Per quanto concerne le principali entrate tributarie, si rammenta che la Legge di Stabilità 2020 (L. n. 160/2019, art. 1, commi da 738 a 783) ha previsto l'applicazione della nuova IMU, che pur mantenendo lo stesso acronimo e sostanzialmente la stessa base normativa (fatti salvi alcuni specifici aspetti innovativi), è di fatto una nuova imposta. A tal fine è stato approvato nel 2020 uno specifico regolamento comunale attuativo.

La tassa sui servizi indivisibili (TASI) è stata abrogata dalla medesima legge (L. n. 160/2019) e alcune delle fattispecie normate sono confluite nella nuova IMU.

Il Comune di Arzergrande non ha ritenuto opportuno modificare per il 2022 le aliquote già previste nell'anno precedente, al fine di mantenere sostanzialmente invariato il carico fiscale nei confronti dei contribuenti, approvando tali aliquote prima delle scadenze previste per i pagamenti. L'Ente nei prossimi anni si adeguerà ad eventuali modifiche imposte da normative, valutando scelte da fare e attività da svolgere.

L'emergenza epidemiologica e le conseguenti applicazioni normative che ne sono derivate in termini di regolamentazione, modalità e tempi di pagamento, hanno chiaramente influito sulla gestione di tali entrate, ingenerando incertezze nei contribuenti. Al fine di limitare tali problematiche, il Comune di Arzergrande ha mantenuto le scadenze di pagamento degli anni precedenti, così da agevolare sia i contribuenti sia i soggetti che li assistono. Si valuteranno le scelte più opportune da fare, tenendo conto delle problematiche legate all'emergenza epidemiologia da Covid-19.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Anche per l'addizionale Comunale IRPEF si è confermata l'aliquota consolidatasi negli anni, per le stesse motivazioni sopra enunciate. In relazione a tale entrata bisognerà monitorare costantemente l'andamento dei flussi, trattandosi di un'entrata legata al reddito. La particolare situazione economica potrebbe influire sugli incassi, anche se l'andamento economico e l'analisi dei flussi dei mesi precedenti fino ad oggi conferma i trend degli anni antecedenti.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di stabilità 2020 (L. n. 160/2019, art. 1, commi da 816 a 847) ha previsto l'introduzione a partire dal 2021 del canone patrimoniale e del canone per le occupazioni dei mercati con la conseguente abrogazione della TOSAP e dell'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. Il Comune ha adottato, così come disposto dalla vigente normativa, gli appositi regolamenti comunali per l'applicazione del nuovo tributo nonché le nuove tariffe. La congestione normativa e la fase pandemica, con i correlati provvedimenti normativi tesi ad agevolare le categorie produttive, hanno creato nel primo anno di applicazione diversi disagi, sia per i soggetti passivi che per il Comune, soprattutto in merito alle previsioni di entrata che devono essere ricalibrate con l'applicazione delle varie agevolazioni ed esenzioni applicate.
Si mantengono pertanto invariate le tariffe rispetto a quelle del 2022.
A ciò si è aggiunta l'introduzione delle nuove modalità applicative anche in termini di rilascio autorizzativo che ha coinvolto tutti i vari uffici preposti.
Il servizio è in concessione a Abaco Spa.

T.A.RI.

Per quanto concerne servizio raccolta rifiuti e corrispondente tassazione, gli stessi sono affidati in concessione, mediante gara indetta dal Consorzio Padova Sud, all'A.T.I. SESA, ABACO S.P.A., Gestione Ambiente S.C.A.R.L.. Da inizio 2020 si sono prodotti numerosi interventi legislativi, che sono continuati nel 2021 e nel 2022. Tale coacervo normativo ha creato non poche difficoltà in termini di applicazione, sia ai soggetti gestori che agli Enti Comunali, sia per quanto concerne la redazione dei PEF sia per quanto concerne l'approvazione delle tariffe. A tali adempimenti si sono aggiunte le norme relative ai contributi per le aziende in difficoltà a causa della pandemia, i cui termini applicativi di difficile interpretazione hanno reso l'applicabilità particolarmente complessa per gli Enti.
L'ente, in collaborazione con il Consorzio Padova Sud e con il concessionario, approvazione i PEF e le tariffe entro le scadenze previste.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Così come fatto negli anni pregressi, si procede ad effettuare verifiche puntuali delle entrate tributarie, con emissione quando necessario di provvedimenti sanzionatori, al fine di conseguire una maggiore equità fiscale. Tale attività è prevista anche per gli anni successivi.
La Legge di stabilità 2020 (art.1, commi da 784 a 815, L. n. 160/2019) ha introdotto numerose novità in tema di riscossione ed accertamento dei tributi. La principale novità è la modifica della natura giuridica degli atti di accertamento, i quali diventano a tutti gli effetti atti esecutivi, consentendo agli enti una migliore e maggiore operatività nella riscossione del credito. Tali innovazioni hanno comportato un onere maggiore per gli enti che hanno dovuto adeguare

procedimenti e modulistica. L'emergenza epidemiologica in atto ha inoltre comportato per un lungo periodo la sospensione della notificazione degli atti di verifica fiscale. Questo naturalmente ha inciso sull'attività di verifica, che pur non essendosi arrestata nella parte istruttoria, ha rallentato le fasi di emissione degli atti, con inevitabile incidenza sulle entrate corrispondenti. Particolare attenzione verrà data alla verifica costante dei pagamenti e all'attività di riscossione coattiva (attualmente affidata nella fase finale a Agenzia delle Entrate-Riscossione), anche al fine di una corretta gestione della corrispondente attività contabile/finanziaria. Particolare attenzione verrà posta nelle tempistiche di rimborsi e pratiche di rateizzazione richiesti, che in periodi di difficoltà economica si sono resi e si renderanno necessariamente più numerosi rispetto agli anni precedenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni è necessario fare riferimento ai regolamenti e alle norme concernenti i singoli tributi.

TARIFFE DEI SERVIZI

Con riferimento alle tariffe dei servizi e al tasso di copertura dei servizi a domanda individuale si rinvia ad apposita Deliberazione.

A2) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente i bandi per i contributi pubblici, ad esempio:

- valuterà di partecipare ai bandi per il finanziamento di opere e interventi pubblici che di volta in volta verranno pubblicati a livello centrale e locale;
- valuterà di partecipare ai bandi per il finanziamento di opere e interventi pubblici che di volta in volta verranno pubblicati dall'Unione Europea.

Particolare attenzione sarà posta al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU, nel dettaglio sono previste le seguenti risorse:

Amministrazione titolare	Missione Componente	Tipologia	Intervento	Bando
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Investimento	1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	"Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni
PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD)	M1 C1	Sub-Investimento	1.4.3: Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi	"Adozione piattaforma pagoPA" Comuni
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub-Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub-Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità
Ministero dell'Istruzione (MI)	M4 C1	Investimento	1.3 Potenziamento infrastrutture per lo sport a	Progetto Scuole - Antisismico Palestra Via

Amministrazione titolare	Missione Componente	Tipologia	Intervento	Bando
			scuola	Roma
Ministero dell'Interno (MINT)	M2 C4	Investimento	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Progetto Viabilità - Ponti comunali
Ministero dell'Interno (MINT)	M2 C4	Investimento	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Progetto Viabilità - Barriere di sicurezza
Ministero dell'Interno (MINT)	M2 C4	Investimento	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Progetto Eff. Energetico - Scuola primaria fraz. Vallonga
Ministero dell'Interno (MINT)	M2 C4	Investimento	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Progetto Eff. Energetico - Caldaie Scuole
Ministero dell'Interno (MINT)	M2 C4	Investimento	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Progetto Eff. Energetico -Patrimonio demanio
Ministero dell'Interno (MINT)	M2 C4	Investimento	2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Progetto Eff. Energetico - Patrimonio demanio
PCM - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale	M5 C3	Sub-Investimento	1.1 NSIA: Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali della comunità	Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità Progetto: Ampliamento immobile uso sociale

Ulteriori interventi potranno essere attivati alla luce di nuovi bandi disponibili.

Il Comune di Arzergrande, ove possibile, potrà utilizzare inoltre l'avanzo di amministrazione disponibile nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

A3) Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo considerato non è attualmente prevista l'assunzione di nuove forme di indebitamento.
Il valore residuo verrà quindi ridotto della quota capitale che il Comune dovrà pagare nei prossimi anni sulla base dei piani di ammortamento.
L'Ente valuterà di volta in volta la convenienza di rinegoziare i mutui esistenti sulla base delle opportunità offerte dalla CC.DD.PP e/o da disposizioni normative.

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

B) SPESE

B1) Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'obiettivo dell'Ente è assicurare l'espletamento delle diverse funzioni fondamentali mediante il reperimento delle risorse necessarie. Fondamentale in tal senso è la quota annuale del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) garantita dallo Stato seppur siano sempre maggiori gli interventi che i piccoli comuni devono fronteggiare a dispetto delle ridotte risorse finanziarie e umane.
Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a criteri di economicità ed efficienza gestionale, garantendo la primaria soddisfazione del cittadino/utente.

B2) Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con riferimento alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, alla data di adozione del presente provvedimento si richiama la programmazione triennale 2022-2024 disposta con Deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 16 dicembre 2021.
Sarà aggiornata per il triennio 2023-2025 con apposita Deliberazione, cui si rinvia.

B3) Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, documento reso obbligatorio dall'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016, alla data di adozione del presente provvedimento si richiama la programmazione biennale 2022-2023 disposta con Deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 30 dicembre 2021, nonché le successive modifiche e integrazioni (ultima Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 12 settembre 2022).
Sarà aggiornata per il biennio 2023-2024 con apposita Deliberazione, cui si rinvia. L'adozione è stata disposta con Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 13/10/2022.
La programmazione, inoltre, sarà continuamente aggiornata e integrata sulla base delle opportunità previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

B4) Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con riferimento al Programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale, documento reso obbligatorio dall'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016, alla data di adozione del presente provvedimento si richiama la programmazione triennale 2022-2024 disposta con Deliberazione del Consiglio

comunale n. 56 del 30 dicembre 2021, nonché le successive modifiche e integrazioni (ultima Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 12 settembre 2022).
Sarà aggiornata per il triennio 2023-2025 con apposita Deliberazione, cui si rinvia. L'adozione è stata disposta con Deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 13/10/2022.
La programmazione, inoltre, sarà continuamente aggiornata e integrata sulla base delle opportunità previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare entrate ed uscite sulla base degli obiettivi di gestione prefissati. Si dovranno verificare, in applicazione dei principi contabili, il grado di raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Si dovrà tener conto dell'equilibrio finanziario complessivo, dei limiti sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, della capacità di indebitamento dell'Ente, della relativa sostenibilità della spesa e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Sulla base di tale attività di monitoraggio potranno essere adottate misure correttive in quanto necessarie.

In relazione alla gestione finanziaria dei flussi di cassa ed al relativo equilibrio, vi dovrà essere un continuo monitoraggio circa la liquidità dell'Ente al fine di evitare, per quanto possibile, il ricorso ad anticipazioni di cassa, le quali costituirebbero un costo per la collettività.
Particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per il buon funzionamento dell'economia nazionale, disposizione che rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo.

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi:
01 - Organi istituzionali
02 - Segreteria generale
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06 - Ufficio tecnico
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
08 - Statistica e sistemi informativi
10 - Risorse umane
11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Obiettivo primario di questa missione sarà mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione previsti dalle normative vigenti nonché il rispetto delle principali scadenze e adempimenti normativi.
Particolare attenzione è posta alle risorse tecnologiche, anche in relazione alle possibilità previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), "PA Digitale 2026", per rendere ancora più efficiente il lavoro degli uffici e la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini.

MISSIONE 02 Giustizia

/

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Programmi:
01 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivo primario di questa missione sarà mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi previsti dalle normative vigenti nonché la verifica di tutte le segnalazioni comunicate dai cittadini. Inoltre, è stato avviato un controllo di tutte le autorizzazioni sospese dei passi carrabili al fine di procedere alla relativa chiusura dell'istruttoria.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Programmi:
01 - Istruzione prescolastica
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
06 - Servizi ausiliari all'istruzione
07 - Diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

L'obiettivo primario di questa missione è di garantire un supporto per procedere a progetti integrativi all'interno degli Istituto Scolastici di ogni ordine e grado, in quanto l'Istituto Comprensivo non ha le risorse umane ed economiche utili a svolgere autonomamente questa attività istituzionale.
Inoltre, verranno potenziate le pratiche online, per facilitare l'accesso delle famiglie ai servizi. Saranno garantiti i servizi di doposcuola per gli alunni sia delle Scuole Primarie che Secondaria di I° e di pre-scuola attraverso, anche il supporto economico dell'Amministrazione.
Sono state riconfermate le cedole librarie, direttamente scaricabili sul sito internet Istituzionale, oltre che l'avvio delle istanze on line per le Borse di Studio Toniolo, per un sostegno agli studenti bisognosi e meritevoli. Anche nel 2023 saranno valorizzati gli studenti più meritevoli delle Scuole Primarie e Secondaria di I° attraverso la consegna della Pagella d'Oro.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programmi:
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Rientra tra gli obiettivi della missione la gestione delle disposizioni della L.R. 20 agosto 1987 n. 44 - "Disciplina del fondo per le opere di urbanizzazione", che prevedono che la quota dell'8% dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria sia annualmente riservata dai Comuni per finanziare interventi relativi alle chiese e agli altri edifici religiosi.
Con riferimento alla Biblioteca comunale è in essere l'adesione al Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano, un organismo intercomunale (n. 15 Biblioteche del territorio) finanziato quasi totalmente dagli Enti sottoscrittori. Suo scopo precipuo è la veicolazione del materiale documentario, a stampa o digitale, tramite collegamenti fisici, con corriere settimanale, allo scopo di sostanziare e rendere fruibile il servizio di prestito interbibliotecario all'utenza di tutti i Comuni aderenti, oltre ai prestiti extra-sistema per collegamenti con Sistemi Bibliotecari fuori provincia. Il tutto servito da un proprio Centro di Catalogazione, che rende il Sistema autonomo dal punto di vista delle Regole Catalografiche e di ordinamento dei documenti. L'utenza può inoltre fruire di una sofisticata piattaforma digitale interattiva, denominata MLOL, che permette la consultazione dei Cataloghi, la prenotazione di documenti ed ebooks, la lettura di quotidiani e riviste italiani e stranieri, l'ascolto di musica, audiolibri e molto altro. Il tutto completamente gratuito. A queste attività si aggiungono iniziative culturali (laboratori, letture, incontri con autori, …) e formazione per il personale addetto al servizio al fine di mantenere un elevato standard di efficienza e qualità. Risulta quindi evidente l'assoluta necessità di far parte di questa rete; al contrario, l'uscita dal Sistema condannerebbe la biblioteca alla marginalizzazione ed all'isolamento, mancando inoltre dei finanziamenti necessari alle attività collettive. Continueranno le iniziative tese a sensibilizzare i cittadini, in particolare i più giovani, per un più proficuo accesso alla Biblioteca.
È confermata la gestione e la valorizzazione del Casone Azzurro locale mediante convenzione con associazione culturale per aumentare l'organizzazione di eventi e le iniziative didattiche nonché di formazione ecologica.
Viene prevista la partecipazione alla manifestazione "Scene di Paglia" sostenendo la spesa per l'organizzazione di una rappresentazione teatrale presso il Casone Azzurro e il sostegno a varie manifestazioni folcloristiche, ambientali e culturali di iniziativa delle associazioni locali.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi:
01 - Sport e tempo libero
02 - Giovani

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

In questa missione si valorizza lo sport iscrivendo nuove associazioni con specifiche discipline. Inoltre, si sono potenziati i patrocini e l'attività all'aperto anche nel periodo primaverile - estivo. Importante, attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Codevigo attraverso la realizzazione sul territorio di Arzergrande le "Giornate dello Sport"; altra, importante manifestazione podistica è stata effettuata in collaborazione con ASD Rain Runners, che ha visto il coinvolgimento dei Comuni di Piove di Sacco ed Arzergrande.

MISSIONE 07 Turismo

Programmi:
01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La missione si collega all'Intesa Programmatica d'Area della Saccisica e alle finalità da questa perseguite.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi:
01 - Urbanistica e assetto del territorio
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi:
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
03 - Rifiuti

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programmi:
05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Programmi:
01 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi

di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi:
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
02 - Interventi per la disabilità
03 - Interventi per gli anziani
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
05 - Interventi per le famiglie
06 - Interventi per il diritto alla casa
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
08 - Cooperazione e associazionismo
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivo primario della missione, vista la particolare situazione socio-economica, è quello di garantire a tutte le persone il diritto al pieno sviluppo della propria personalità nell'ambito della comunità locale, cercando di prevenire e di rimuovere le cause che possono provocare situazioni di disagio, anche temporaneo, e di emarginazione. A tal fine, per i destinatari degli interventi dei programmi, sono previsti i servizi di Segretariato sociale, il Servizio sociale professionale, il Servizio di pasti a domicilio e il Servizio di assistenza domiciliare.
Saranno realizzati eventi di sensibilizzazione sulle tematiche sociali, anche in collaborazione con altri Enti, associazioni e/o singoli professionisti e in occasione di specifiche ricorrenze.
Particolare attenzione sarà posta alla gestione delle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità".
Con particolare riferimento agli interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido gli obiettivi primari vedranno la continuità della valorizzazione dell'Asilo nido "Le Coccole", del CASF Centro Affido Solidarietà Familiare (gestione associata con Comune capofila Piove di Sacco) e del Servizio educativo domiciliare per situazioni di necessità.
Trasversalmente si valorizzerà il rapporto con le Associazioni del territorio e con la rete dei servizi territoriali, anche in raccordo con le finalità delle missioni Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e Politiche giovanili, sport e tempo libero.

MISSIONE 13 Tutela della salute

Programmi:
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Nello specifico sono attuati interventi periodici di trattamento antilarvale per limitare la proliferazione di zanzare; interventi coordinati con la AULSS per eventuali focolai per malattie veicolate da zanzare che fossero riscontrati nel territorio; interventi coordinati con la AULSS per eventuali focolai di malattie per allevamenti cunicoli o suini che riguardassero anche il territorio comunale; interventi periodici di derattizzazione delle aree pubbliche; provvedimenti concertati con la Provincia di Padova per le misure di contrasto all'inquinamento dell'aria nei periodi invernali.
Inoltre è in previsione di stilare una convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – Sezione di Padova ai fini del controllo e prevenzione del randagismo sul territorio, attraverso il Servizio di Polizia Locale (L. n. 281 del 14/08/1991 e L.R. n. 60 del 28/12/1993). La suddetta convenzione provvederà al servizio di accoglienza e ricovero di cani randagi presso il "Rifugio del Cane di Rubano", per ogni cane accolto tramite Servizio Veterinario AULSS 6.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Programmi:
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programmi:
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Vista la particolare situazione socio-economica la missione riveste un ruolo di importanza, anche in raccordo con le politiche delle missioni Diritti sociali, politiche sociali e famiglia e Politiche giovanili, sport e tempo libero. Di particolare rilievo è la Convenzione con il Comune di Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Centro per l'Impiego.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programmi:

01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Rientrano in questa missione gli obiettivi di gestione delle proprietà agricole comunali per l'affidamento in affitto a imprenditori agricoli locali.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmi:
01 - Fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

/

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

/

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionino successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

Con riferimento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, in osservanza alle disposizioni dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazione dalla L. n. 133/2008, la programmazione triennale è disposta dalla Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30 dicembre 2021, nonché le successive modifiche e integrazioni (ultima Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 29 aprile 2022).
Sarà aggiornata per il triennio 2023-2025 con apposita Deliberazione, cui si rinvia.

Aree del patrimonio comunale incluse nei piani PEEP
Si tratta di aree assegnate in diritto di superficie nell'ambito dei Piani di Edilizia Economica e Popolare; la L. n. 448/1998 ha previsto infatti la possibilità di trasformare tali aree da diritto in superficie a diritto in proprietà e con le Deliberazioni del Consiglio comunale nn. 28/1996 e 29/1997, integrate dalla Deliberazione del Consiglio comunale n. 79/2006, il Comune ha previsto di porre in trasformazione tutte le aree incluse nei piani PEEP. La trasformazione (facoltativa per i cittadini) avviene a fronte del versamento di un corrispettivo calcolato con le modalità previste dall'art. 31, comma 48, della L. n. 448/1998 e dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 79/2006.

Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
Con Deliberazione n. 24 del 27 giugno 2022 è stato approvato il Piano di vendita degli alloggi ERP, con l'obiettivo di utilizzare le risorse per la manutenzione degli alloggi che non saranno acquistati dagli affittuari; ottenuta l'autorizzazione Regionale vi sarà l'obiettivo di:

- comunicare a ogni affittuario la possibilità di scegliere;
- effettuare le procedure di cessione per chi aderisce;
- impostare un piano di investimento degli introiti.

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) E OBIETTIVI

L'elenco delle partecipazioni è dettagliato nella PARTE PRIMA del presente documento al paragrafo 1.

Si precisa che sulla base del comma 3 dell'art. 233-bis del D.Lgs n. 267/2000: "3. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato".

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. N. 244/2007)

Obbligo di adozione abrogato dall'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 157/2019.

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

/

^^^

Arzergrande, 23/12/2022

Il Responsabile del Servizio finanziario	Il Sindaco, per la Giunta comunale
Dott. Enrico Destro	*Filippo Lazzarin*