

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.

Istruzioni operative. Prova del 04/11/2021.

Pag. 1 di 6

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il DL 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Arzergrande adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, cat. D1, che si terrà in data 04/11/2021, nonché della prova orale (nel caso di svolgimento "in presenza" delle stesse), che si terrà in data 09/11/2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

La prova scritta del concorso in oggetto avrà luogo presso i locali della Palestra Comunale (allegato "A") ubicata in Via Roma 61, con ingressi ed uscite come da allegato "B";

Detti locali consentono di garantire la partecipazione di tutti i candidati (nr. 57 domande pervenute).

I locali sono dotati di postazioni operative (scrivania e sedia) distanziate da ciascun bordo della scrivania di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di mq 4,5, rispetto all'area a disposizione si assicurano circa mq 9;

I locali inoltre garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), durante tutta la durata delle prove sarà garantita l'assistenza di personale sanitario o equivalente;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, a garantendo volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.

Istruzioni operative. Prova del 04/11/2021.

Pag. 2 di 6

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Arzergrande metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree quali filtranti facciali FFP2:

- per i candidati: I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'esclusione dal concorso. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione.

Presso ciascuna sede concorsuale e presso la postazione di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle singole sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLE SEDI (AULE) DI CONCORSO ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

La prova scritta si terrà GIOVEDÌ 4 NOVEMBRE 2021 alle ore 09.00 (inizio operazioni di identificazione alle ore 08.30) presso Palestra Comunale sita in Via Roma 61 – Arzergrande (PD).

Non saranno ammessi alla prova coloro che arriveranno dopo tale orario.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

I candidati dovranno altresì presentare:

- Documento di identità;
- Certificazione verde COVID-19 (*green pass*);
- l'Autodichiarazione allegata al presente protocollo inerente tra l'altro, l'assenza di sintomatologia da Covid-19 e l'assenza dell'obbligo di rispetto della quarantena;

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree, forniti dal Comune di Arzergrande al momento della registrazione dell'accesso.
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di m. 2,25 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.

Istruzioni operative. Prova del 04/11/2021.

Pag. 3 di 6

ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'Autodichiarazione di cui al punto 3 del Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Arzergrande;
- dovranno presentare Certificazione verde COVID-19 (*green pass*);
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termometro scanner;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione;
- saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di m. 2,25, tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati saranno effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento.

Le postazioni di identificazione saranno in minimo n. 1 e sono costituite da un desk e da una parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni saranno distanziate di almeno m. 2,25 una dall'altra.

Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato.

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame, che sarà suddivisa in file appositamente costituite, al fine di garantire i tempi distanziati per evitare gli assembramenti.

ALLESTIMENTO DELLE AULE SEDE CONCORSUALE

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di mq 4,5 così da assicurare una distanza adeguata; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra i candidati e gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, garantirà prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) IL PERSONALE DIPENDENTE (COMMISSIONE E AUSILIARI)

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

I componenti la commissione e gli ausiliari che verranno incaricati a supporto della commissione:

- avranno accessi indipendenti e separati rispetto a quelli dei candidati;

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.

Istruzioni operative. Prova del 04/11/2021.

Pag. 4 di 6

- verranno dotati di una mascherina di tipo facciale filtrante FFP2 o FFP3, che dovranno indossare per tutta la durata della prova.

b) I CANDIDATI dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
 - e) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;tali stati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale Certificazione verde COVID-19 (*green pass*);
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la Certificazione verde COVID-19 (*green pass*), dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita attraverso la pubblicazione su sito istituzionale del Comune di Arzergrande: www.comune.arzergrande.pd.it.

Prima delle prove concorsuali il Presidente della commissione (o un commissario) ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il candidato dovrà permanere nella postazione assegnata per la prova.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova, gli assistenti potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici anche al fine di favorire il ricambio d'aria nella sede d'esame. Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da non favorire assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allegano apposite planimetrie riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente personale di vigilanza (Polizia Locale).

Il personale coinvolto è in numero così suddiviso:

Presidente: n. 1 Commissari: n. 2 Segretario: n. 1 Sorveglianti: n. 2.

RINVIO

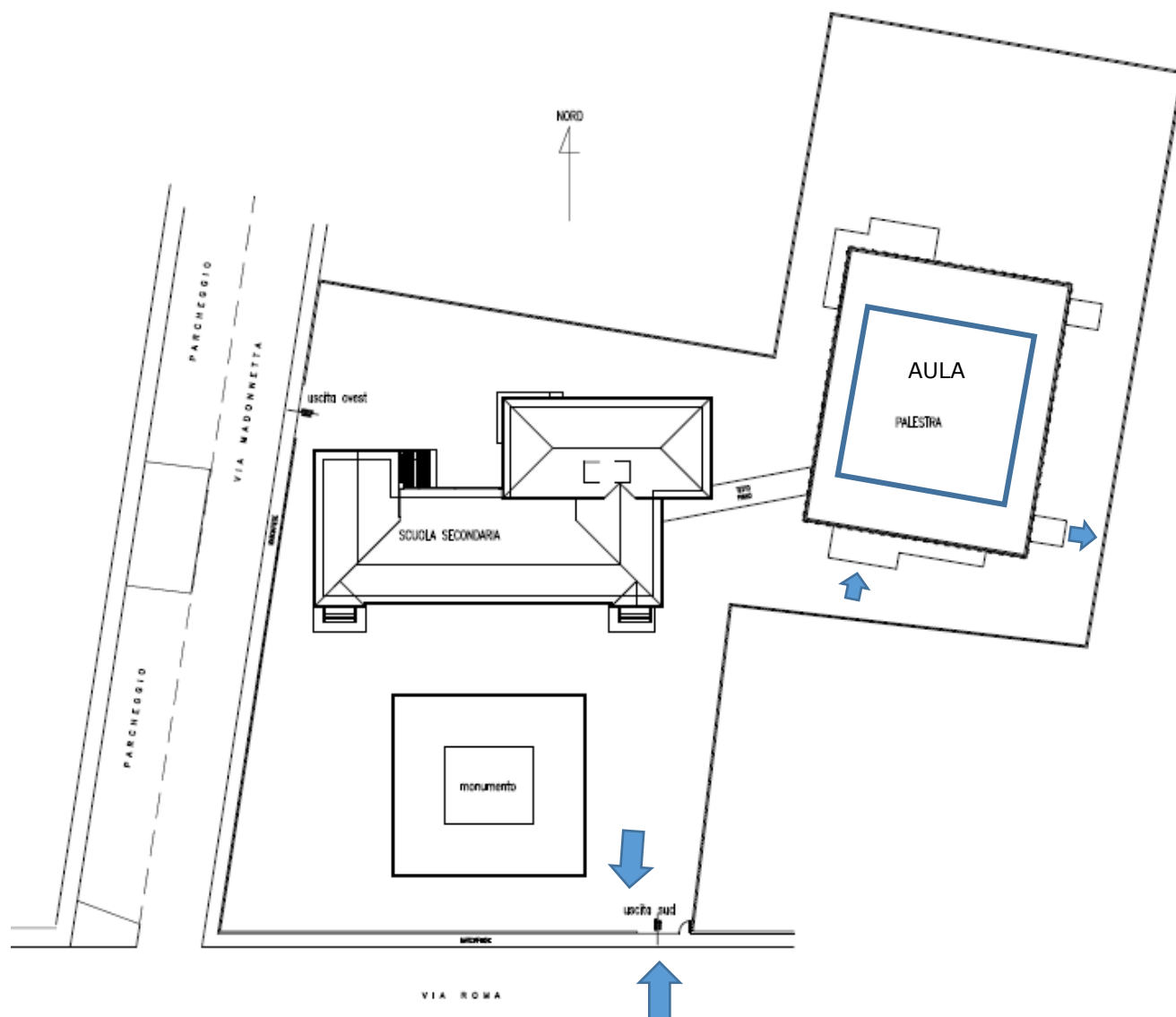
Per la PROVA ORALE si procederà eventualmente ad aggiornare il presente documento.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione pubblica, emesso in data 15/04/2021.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.

Pag. 5 di 6

Allegato A - Planimetria generale



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNA UNITA' A TEMPO PARZIALE 50,00% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, DA DESTINARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ARZERGRANDE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/04/2021.

Pag. 6 di 6

Allegato B - Dettaglio ingressi e uscite luogo svolgimento prova

