



Comune di Arzergrande

Provincia di Padova

COPIA

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 581 del 10-12-2019

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER 36
ORE SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D/D1 A SEGUITO DI
SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO**

PREMESSO CHE

- ï con le deliberazioni n. 103 del 05/11/2018 si è proceduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale prevedendo per il triennio 2020/2022, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Diretivo cat.D;
- ï l'ente ha approvato il Piano Esecutivo e della Gestione 2019/2021, comprendente il Piano delle Performance 2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 08/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- ï l'Ente ha approvato con deliberazione di G.C. n.88 del 25/09/2019 la ricognizione annuale di eccedenze di personale;

CONSIDERATO che negli anni 2017/2018/2019 questo Ente ha dovuto far fronte a n.5 pensionamenti di personale dipendente e a n.2 mobilità in uscita e che a fronte di tale situazione si è riscontrata solo una mobilità in entrata di personale;

DATO ATTO che questo Ente potrà procedere a nuove assunzioni, mobilità, comandi o convenzioni solo a far data dal 01/01/2020, visto quanto disposto con deliberazione della C.d.C. 183/2018;

RILEVATO inoltre che questo Ente a far data dal 01/05/2015 è privo della figura di Responsabile del Settore Finanziario per quiescenza del dipendente servizio fino a tale data e che tale figura è stata ricoperta fino al 31/12/2017 da personale in comando da altri Enti;

DATO ATTO che stante la carenza di personale consolidatasi negli ultimi anni, risulta necessario acquisire in dotazione organica una figura il cui profilo professionale possa consentire di garantire un efficace azione contabile-amministrativa;

CONSIDERATO che le norme vigenti in tema di assunzioni degli Enti Locali consentono, tra le altre procedure applicabili, la possibilità di utilizzare le graduatorie di altri enti al fine di procedere all'assunzione di personale, così come dalle disposizioni di cui all'art.1, commi 361 e seguenti, della L.n.145/2018 (*legge di Bilancio 2019*) come modificate dall'art.14-ter, comma 1, del d.lgsn.4/2019 e dalla relativa legge di conversione n.26/2019;

PRESO ATTO che anche la Corte dei Conti del Veneto è intervenuta in materia con deliberazione n.290/2019, in particolare rilevando la necessità che tale procedura sia prevista nei regolamenti degli enti interessati;

DATO ATTO che il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Arzergrande all'art.5 "Utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto" richiama quanto segue: *"L'ente ha facoltà di procedere ad assunzioni attingendo i relativi nominativi da graduatorie concorsuali stilate da altri Enti del medesimo"*

comparto, purchè provveda ad acquisire previamente il consenso scritto del legale rappresentante dell'Ente le cui graduatorie si intendono utilizzare, nonché quello del candidato utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione per quanto attiene precipuamente la disponibilità a venire assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un ente diverso da quello presso il quale ha effettuato le prove concorsuali".;

VISTA la nota prot.8197/2019 del 03/10/2019 con cui era stata richiesta ai Comuni della Provincia di Padova la possibilità di utilizzare le graduatorie relative all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo o Contabile" cat.D a tempo pieno e indeterminato;

RILEVATO che risultava essere pervenuta solo la disponibilità del Comune di Montegrotto Terme che con nota prot.9211 del 31/10/2019 trasmetteva la graduatoria approvata con determinazione n.35 del 30/04/2019 e pubblicata all'albo pretorio R.P. n.449/2019;

VISTA la deliberazione di G.C. n.104 del 04/11/2019 "Atto di indirizzo per l'utilizzo di graduatoria concorsuali"

VISTA la nota prot.9362/2019 del 07/11/2019 con cui veniva richiesta la disponibilità dell'assunzione presso il Comune di Arzergrande alla dr.ssa Bertazzo Erika;

VISTA la nota prot.9826 del 20/01/2019 con cui la stessa comunicava la propria disponibilità;

DATO ATTO che il Comune di Arzergrande:

- ha rispettato il tetto di spesa del personale previsto dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e s.m.i. e rispetta ad oggi il tetto di spesa per le assunzioni di personale per l'anno 2019;
- ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 in data 25/03/2019 e il rendiconto della gestione relativo all'anno 2018 in data 29/05/2019;
- ha inviato i dati del bilancio e del rendiconto alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 9 del D.L. 113/2016;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 36 settimanali tra il Comune di Arzergrande e la dr.ssa Bertazzo Erika, con decorrenza dal 01/01/2020, con il quale viene fissata la complessiva disciplina del rapporto di lavoro da instaurare, fatte salve le disposizioni normative e di contratto collettivo applicabili a tale fattispecie;

RITENUTO di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro allegato a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali con la dr.ssa Bertazzo Erika;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile del servizio interessato ha verificato la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione ex art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 come convertito con legge n. 213/2012;

VISTO il provvedimento sindacale n. 5 del 22/05/2019;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri che formano parte integrante del presente atto.

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE** l'allegato contratto individuale di lavoro in cui sono previsti la disciplina, i patti, le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C1, da instaurare a far data dal 01/01/2020 con la dr.ssa Bertazzo Erika;
3. **DI DISPORRE** l'assunzione della dr.ssa Bertazzo Erika a far data dal 01/01/2020 presso il Comune di Arzergrande con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat.D a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali;
4. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Ragioneria e paghe e all'Ufficio personale per quanto di rispettiva competenza;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa necessaria trova imputazione nel bilancio di previsione 2020/2022 – e sui successivi bilanci di competenza;
6. **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo ai soggetti incaricati dell'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle R.S.U. dell'ente e alle OO.SS.;
8. **DI DARE ATTO** che, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, la presente determinazione viene pubblicata sull'albo pretorio on line del Comune di Arzergrande, nonché sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Personale".

Il Responsabile del Settore

F.to Lazzarin Filippo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 10-12-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Lazzarin Filippo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubblicazioni n. 1147

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI ARZERGRANDE li
12-12-2019

L' INCARICATO

F.to Talpo Paolo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,