COMUNE DI ARZERGRANDE

PROVINCIA DI PADOVA

Settore I Finanziario -Personale

Via Roma, 104 - 35020 Arzergrande

C.F. 80008830285 P.I. 01819270289

Tel. 049.5800030 – Fax 049.9720048

arzergrande@postemailcertificata.it segreteria@comune.arzergrande.pd.it

Prot._____ del

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° – FINANZIARIO -PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
DATO ATTO che:
-con delibera di C.C. n.5 del 29/01/2021 è stata deliberata "Approvazione del primo aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023";
-con delibera di C.C. n.6 del 29/01/2021 è stato deliberata l'"Approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023;
VISTO il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104del 29/12/2020 nei quali è previsto, con decorrenza 2021, la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Operaio** - cat. giuridica B, a tempo pieno ed indeterminato anche mediante mobilità volontaria;
VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018
VISTA la delibera di G.C. n.10 del 08/02/2021 ;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n.52 del 10/02/2021 questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti.

n. 1 posto - categoria B Collaboratore Tecnico Operaio a tempo pieno ed indeterminato

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

A norma dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 l'Amministrazione riconosce priorità di accesso al personale, già operante in posizione di comando ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che formuli espressa richiesta.

La procedura della mobilità di cui sopra è condizionata all'acquisizione autorizzazione stabilita dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di un mero avviso esplorativo il Comune Di Arzergrande si riserva la facoltà di dare/non dare corso alla procedura di mobilità, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il seguente avviso e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arzergrande.

Art. 1 - Requisiti.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con profilo professionale - categoria giuridica B "Operaio esecutore" - di cui al C.C.N.L. 21.05.2018. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- avere superato il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;

Art. 2 - Presentazione delle domande. Termini e modalità.
La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovrà essere presentata al Comune di Arzergrande, Via Roma 104, 35026 Arzergrande (PD) entro **le ore 12.00 del giorno 19 marzo 2021**.
Potrà essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Arzergrande, sito in Via Roma 104, o spedita a mezzo lettera raccomandata o tramite posta elettronica all'indirizzo arzergrande@postemailcertificata.it (valido solo per i messaggi provenienti da casella di posta certificata) e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato indipendentemente dalla data di spedizione.
La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione, ma dovrà essere corredata della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, i titoli di studio, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionale svolte.
La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.
E' motivo di non ammissione alla selezione:
1. la mancanza della firma in calce alla domanda
2. la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto
3. il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande

Art. 3 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione
L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.
L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Funzionario responsabile, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori assegnati.

Art. 4 - Procedura di selezione
Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.
I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri:
- specifiche competenze in materia;
- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione valuta i candidati tenendo conto dei seguenti elementi e attribuendo per ognuno di essi un punteggio nella misura massima indicata:
1) Curriculum vitae: massimo punti 15.
2) Colloquio: massimo punti 15.

Il punteggio totale massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30
Verrà data comunicazione agli interessati della data e del luogo di effettuazione del colloquio al recapito indicato nella domanda. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Art. 5 - Esito della selezione
Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice, mediante apposito verbale, predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, individuando il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione. Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
La formazione della graduatoria avverrà rispettando la priorità assegnata al personale operante in posizione di comando mediante riserva del posto al personale comandato presso il Comune di Arzergrande che consegua l'idoneità.
Ai sensi del GDPR 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Personale e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.
Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.
Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Arzergrande – tel. 049/5800030 E-mail: segreteria@comune.arzergrande.pd.it pec: arzergrande@comune.arzergrande.pd.it
Responsabile del procedimento: Lazzarin Filippo.

Il Responsabile Settore Finanziario Personale
Lazzarin Filippo

ALLEGATO A)

(Modulo domanda da compilarsi in stampatello in tutte le parti)

Al Comune di Arzergrande Via Roma 104
35020Arzergrande (PD)
e mail *arzergrande@postemailcertificata.it*

OGGETTO: **Domanda di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto - categoria B – Collaboratore Tecnico Operaio a tempo indeterminato e a tempo pieno, con priorità di accesso al personale, già operante in posizione di comando ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che formuli espressa richiesta.**

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____

il_____residente a_____Prov._____

CAP_____Via _____

C.F. _____

Tel_____cell_____

e-mail (eventuale): _____

pec (eventuale) : _____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alle procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto - categoria B - Collaboratore Tecnico Operaio a tempo indeterminato e a tempo pieno,**.
A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente_____
in categoria giuridica iniziale B, con profilo professionale_____, fin dal_____;
2. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa nelle seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente cat._____

profilo_____nel periodo dal_____al_____;

Ente cat._____

profilo_____nel periodo dal_____al_____;

Ente cat._____

profilo_____nel periodo dal_____al_____;

Ente cat._____

profilo_____nel periodo dal_____al_____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio_____conseguito nell'anno_____presso _____

4. non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando (ovvero in caso di sussistenza indicare quali);
5. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero in caso di sussistenza indicare quali);
6. di essere in possesso di patente cat._____ rilasciata il _____;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
9. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del DPRG 679/2016;
10. Di richiedere espressamente la priorità di accesso alla selezione in quanto dipendente in comando presso l'Ente nel periodo dal _____ al _____ con provenienza dall'Ente _____ *(compilare solo se in possesso del requisito)*;
11. che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 n.445;
12. di allegare alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate (sia nel settore pubblico che privato), debitamente datato e sottoscritto
- copia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Data,_____ FIRMA _____

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.