

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
DEL TRIENNIO 2022-2024  
- NOTA DI AGGIORNAMENTO -**

**COMUNE DI  
ARZERGRANDE**

Provincia di Padova

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il D.M. 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs n. 118/2011, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il DUP deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio entro il termine ordinatorio del 31 luglio di ciascun anno; successivamente, l'eventuale nota di aggiornamento del DUP viene presentata al Consiglio per le conseguenti deliberazioni entro il 31 dicembre di ciascun anno.

**SOMMARIO**

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE** 4

<b>1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente</b> .....	4
<b>2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali</b> .....	5
<b>3 - Sostenibilità economico finanziaria</b> .....	6
<b>4 - Gestione delle risorse umane</b> .....	7
<b>5 - Vincoli di finanza pubblica</b> .....	7

**PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE**

<b>PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	8
<b>A) ENTRATE</b> .....	8
<b>B) SPESE</b> .....	10
<b>C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA</b> .....	12
<b>D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</b> .....	12
<b>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI</b> .....	16
<b>F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) E OBIETTIVI</b> .....	16
<b>G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. N. 244/2007)</b> .....	16
<b>H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</b> .....	16

**PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al 31/12/2020 n. 4.841:            Maschi n. 2399            Femmine n. 2442

In età prescolare (0/6 anni) n. 282

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 446

In forza lavoro 1<sup>a</sup> occupazione (17/29 anni) n. 576

In età adulta (30/65 anni) n. 2560

Oltre 65 anni n. 977

Nati nell'anno n. 24

Deceduti nell'anno n. 36

Saldo naturale: -12

Immigrati nell'anno n. 169

Emigrati nell'anno n. 142

Saldo migratorio: +27

Saldo complessivo naturale + migratorio: +15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1010 abitanti

**Risultanze del territorio**

Superficie: Kmq. 13,64

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 0

strade urbane Km. 12

strade locali Km. 31

itinerari ciclopedonali Km. 8

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI approvato SI

Piano Edilizia Economica Popolare – PEEP – SI

Piano Insediamenti Produttivi – PIP – adottato NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

Piano di Assetto del Territorio Intercomunale – PATI – approvato SI

Piano degli Interventi – PI – adottato SI approvato SI

**Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 32

Scuole dell'infanzia n. 0

Scuole primarie con posti n. 260  
Scuole secondarie con posti n. 170  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km. 65  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5,50  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1192  
Rete gas Km. 28  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 9 + 2 rimorchio  
Altre strutture (da specificare) /

### **Accordi di programma**

/

### **Convenzioni**

Con il Consorzio Padova 4 per i servizi di asporto rifiuti  
Con ATO Bacchiglione per la gestione del servizio Idrico Integrato  
Con ATEM per la gestione delle reti di distribuzione del gas metano  
Con OPENFIBER per realizzare la Banda Ultra Larga  
Con Parrocchia di Vallonga per manutenzione del sagrato  
Per la Concessione di area per una antenna per la telefonia mobile  
Con Provincia di Padova per gestire la Centrale di Committenza  
Con il Gruppo Anziani per affidamento del centro ricreativo in via Bassa  
Con la Coop. Germoglio per la concessione del Centro Polifunzionale (scadenza 31/12/2021)  
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) del CASF per gli affidi familiari  
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Magazzino di Protezione Civile  
Con Piove di Sacco (Gestione Associata) per il Centro per l'Impiego  
Con 2i Rete Gas per concessione in comodato d'uso gratuito di aree per la telegestione e telelettura di contatori per la fornitura di gas naturale  
Per la gestione associata del Bacino bibliografico della Saccisica e del Conselvano (BBSC)  
Per l'espletamento del servizio di ricezione e deposito in osservazione delle salme provenienti dal territorio presso gli obitori ospedalieri dell'AULSS 6 Euganea  
Con l'Associazione ASD Atletico A.V. Arzergrande e Vallonga per la gestione degli impianti sportivi (scadenza 30/06/2022)  
Con Codevigo, Arzergrande e Brugine (Protocollo d'intesa) per la gestione degli oneri relativi alla segreteria dell'Istituto comprensivo di Codevigo, Arzergrande e Brugine per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Asilo nido

Servizi di Assistenza Domiciliare  
Servizi di Gestione della Illuminazione Pubblica e Votiva  
Servizi di Manutenzione delle Aree Verdi Comunali  
Servizi di Polizia Cimiteriale

### **Servizi gestiti in forma associata**

Protezione Civile

### **Società partecipate**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- Consorzio Padova Sud per la quota del 1,776%;
- la Società Verdenergia Esco srl per la quota del 0,1428%, la quale è stata posta in Liquidazione con Decreto del Presidente del Tribunale di Venezia n. 1516 del 03.07.2017;
- Consiglio di Bacino Bacchiglione A.T.O. per la quota del 0,339%;
- ATTIVA S.P.A., società che è stata dichiarata fallita con sentenza n. 298/2013 del Tribunale di Padova e che risulta essere in liquidazione.

Il ruolo del Comune è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato agli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

È stato previsto inoltre di gestire in convenzione con associazioni territoriali:

- la custodia del Casone Azzurro e la programmazione di iniziative, eventi e laboratori a carattere didattico, culturale e ricreativo presso lo stesso Casone sito in Via San Marco n. 3;
- la manutenzione e pulizia dei monumenti presenti sul territorio comunale con una locale Associazione Lagunari Truppe Anfibia;
- la manutenzione e pulizia della sala associazioni presso il Centro Polifunzionale San Antonio in convenzione con la Associazione Auser.

## **3 - Sostenibilità economico finanziaria**

### **Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente) € 2.281.316,69

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 1.724.475,25
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 1.408.564,69
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 1.066.091,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento - gg di utilizzo - Costo interessi passivi

2020	0	€ 0,00
2019	0	€ 0,00
2018	0	€ 0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento - Interessi passivi impegnati(a) - Entrate accertate tit.1-2-3 (b) - Incidenza (a/b)%

2020	114.961,03	2.226.045,50	4,27
2019	124.339,14	2.663.236,09	4,67
2018	133.305,60	2.574.549,75	5,18

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento - Importo debiti fuori bilancio riconosciuti

2020	€ 0,00
2019	€ 13.339,54
2018	€ 0,00

### 4 - Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria - numero - tempo indeterminato - Altre tipologie

Cat. D	5	-
Cat. C	5	-
Cat. B	1	-
TOTALE	11	-

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento - Dipendenti - Spesa di personale - Incidenza % spesa personale/spesa corrente

2020	11	532.220,72	23,91
2019	10	473.092,96	23,41
2018	11	505.423,05	25,07
2017	14	638.416,51	29,62
2016	16	705.255,57	31,74

### 5 - Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le previsioni programmatiche del DUP rispettano i vincoli di Finanza Pubblica.

## **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **A) ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie e tariffarie saranno caratterizzate da continuità rispetto a quanto approvato nel 2021. L'obiettivo dell'Ente in questo ambito è mantenere un rapporto collaborativo con i cittadini/contribuenti, al fine di agevolare per gli stessi gli adempimenti dovuti *ex lege*. L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha imposto di rivedere le modalità del rapporto cittadino/amministrazione nel seguente modo:

- incentivando l'implementare di servizi on-line e l'aggiornamento della modulistica necessaria;
- garantendo, nonostante le difficoltà del periodo, l'apertura dello sportello dell'Ufficio Tributi mediante presenza programmata, soprattutto in prossimità delle scadenze di pagamento.

#### **IMU – TASI**

Per quanto concerne le principali entrate tributarie, si rammenta che la Legge di Stabilità 2020 (L. n. 160/2019, art. 1, commi da 738 a 783) ha previsto l'applicazione della nuova IMU, che pur mantenendo lo stesso acronimo e sostanzialmente la stessa base normativa (fatti salvi alcuni specifici aspetti innovativi), è di fatto una nuova imposta. A tal fine è stato approvato nel 2020 uno specifico regolamento comunale attuativo.

La tassa sui servizi indivisibili (TASI) è stata abrogata dalla medesima legge (L. n. 160/2019) e alcune delle fattispecie normate sono confluite nella nuova IMU.

Il Comune di Arzergrande riterrà opportuno non modificare per il 2022 le aliquote già previste nell'anno precedente, al fine di mantenere sostanzialmente invariato il carico fiscale nei confronti dei contribuenti, approvando tali aliquote prima delle scadenze previste per i pagamenti. L'Ente nei prossimi anni si adeguerà ad eventuali modifiche imposte da normative, valutando scelte da fare e attività da svolgere.

L'emergenza epidemiologica e le conseguenti applicazioni normative che ne sono derivate in termini di regolamentazione, modalità e tempi di pagamento, hanno chiaramente influito sulla gestione di tali entrate, ingenerando incertezze nei contribuenti. Al fine di limitare tali problematiche, il Comune di Arzergrande ha mantenuto le scadenze di pagamento degli anni precedenti, così da agevolare sia i contribuenti sia i soggetti che li assistono. Si valuteranno le scelte più opportune da fare, tenendo conto delle problematiche legate all'emergenza epidemiologia da Covid-19.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Anche per l'addizionale Comunale IRPEF si è confermerà per il 2022 l'aliquota consolidatasi negli anni, per le stesse motivazioni sopra enunciate. In relazione a tale entrata bisognerà monitorare costantemente l'andamento dei flussi, trattandosi di un'entrata legata al reddito. La particolare situazione economica legata all'emergenza epidemiologia da Covid-19 potrebbe influire sugli

incassi del 2022, anche se l'andamento economico e l'analisi dei flussi dei mesi precedenti fino ad oggi conferma i trend degli anni antecedenti.

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La legge di stabilità 2020 (L. n. 160/2019, art. 1, commi da 816 a 847) ha previsto l'introduzione a partire dal 2021 del canone patrimoniale e del canone per le occupazioni dei mercati con la conseguente abrogazione della TOSAP e dell'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. Il Comune ha adottato, così come disposto dalla vigente normativa, gli appositi regolamenti comunali per l'applicazione del nuovo tributo nonché le nuove tariffe. La congestione normativa e la fase pandemica, con i correlati provvedimenti normativi tesi ad agevolare le categorie produttive, hanno creato nel primo anno di applicazione diversi disagi, sia per i soggetti passivi che per il Comune, soprattutto in merito alle previsioni di entrata che devono essere ricalibrate con l'applicazione delle varie agevolazioni ed esenzioni applicate.

La situazione epidemica legata all'emergenza epidemiologia da Covid-19, nonché possibili introduzioni di riduzioni o esenzioni allo studio nella prossima Legge finanziaria, potrebbero incidere sull'incasso totale del canone, fatti salvi eventuali ristori da parte dello Stato. Si mantengono pertanto invariate le tariffe 2022 rispetto a quelle del 2021.

A ciò si è aggiunta l'introduzione delle nuove modalità applicative anche in termini di rilascio autorizzativo che ha coinvolto tutti i vari uffici preposti.

Per l'anno 2021 ha mantenuto il servizio in concessione Abaco Spa. Si è in fase di affidamento per i prossimi anni, così come da Deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 25/11/2021.

### **T.A.R.I.**

Per quanto concerne servizio raccolta rifiuti e corrispondente tassazione, gli stessi sono affidati in concessione, mediante gara indetta dal Consorzio Padova Sud, all'A.T.I. SESA, ABACO S.P.A., Gestione Ambiente S.C.A.R.L.. Da inizio 2020 si sono prodotti numerosi interventi legislativi, che sono continuati nel 2021. Tale coacervo normativo ha creato non poche difficoltà in termini di applicazione, sia ai soggetti gestori che agli Enti Comunali, sia per quanto concerne la redazione dei PEF sia per quanto concerne l'approvazione delle tariffe. A tali adempimenti si sono aggiunte le norme relative ai contributi per le aziende in difficoltà a causa della pandemia, i cui termini applicativi di difficile interpretazione hanno reso l'applicabilità particolarmente complessa per gli Enti.

L'ente ha provveduto, in collaborazione con il Consorzio Padova Sud e con il concessionario, all'approvazione dei PEF e delle tariffe entro le scadenze previste.

### **RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**

Anche per l'anno 2021, così come fatto negli anni pregressi, si è proceduto ad effettuare verifiche puntuali delle entrate tributarie, con emissione quando necessario di provvedimenti sanzionatori, al fine di conseguire una maggiore equità fiscale. Tale attività è prevista anche per il 2022. Nel 2021 si sono ampiamente raggiunti gli obiettivi previsti dal PEG anche se persiste una particolare difficoltà nell'incasso delle somme accertate.

La Legge di stabilità 2020 (art.1, commi da 784 a 815, L. n. 160/2020) ha introdotto numerose novità in tema di riscossione ed accertamento dei tributi. La principale novità è la modifica della natura giuridica degli atti di accertamento, i quali diventano a tutti gli effetti atti esecutivi, consentendo agli enti una migliore e maggiore operatività nella riscossione del credito. Tali innovazioni hanno comportato un onere maggiore per gli enti che hanno dovuto adeguare procedimenti e modulistica. L'emergenza epidemiologica in atto ha inoltre comportato per un lungo periodo la sospensione della notificazione degli atti di verifica fiscale. Questo naturalmente

ha inciso sull'attività di verifica, che pur non essendosi arrestata nella parte istruttoria, ha rallentato le fasi di emissione degli atti, con inevitabile incidenza sulle entrate corrispondenti. Particolare attenzione verrà data alla verifica costante dei pagamenti e all'attività di riscossione coattiva (attualmente affidata nella fase finale a Agenzia delle Entrate-Riscossione), anche al fine di una corretta gestione della corrispondente attività contabile/finanziaria. Particolare attenzione verrà posta nelle tempistiche di rimborsi e pratiche di rateizzazione richiesti, che in periodi di difficoltà economica si sono resi e si renderanno necessariamente più numerosi rispetto agli anni precedenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni è necessario fare riferimento ai regolamenti concernenti i singoli tributi.

### **TARIFFE DEI SERVIZI**

Con riferimento alle tariffe dei servizi e al tasso di copertura dei servizi a domanda individuale si rinvia ad apposita deliberazione.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente i bandi per i contributi pubblici, ad esempio:

- valuterà di partecipare ai bandi per il finanziamento di opere e interventi pubblici che di volta in volta verranno pubblicati a livello centrale e locale;
- valuterà di partecipare ai bandi per il finanziamento di opere e interventi pubblici che di volta in volta verranno pubblicati dall'Unione Europea.

Sulla base della L. n. 160 del 27/12/2019, commi 29-37, ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti è assegnato un contributo pari ad euro 50.000,00 finalizzato ad opere pubbliche in materia di a) efficientamento energetico e b) sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024.

Il Comune di Arzergrande, ove possibile, potrà utilizzare per tali finalità l'avanzo di amministrazione disponibile nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel periodo considerato non è prevista l'assunzione di nuove forme di indebitamento. Il valore residuo verrà quindi ridotto della quota capitale che il Comune dovrà pagare nei prossimi anni sulla base dei piani di ammortamento.

L'Ente valuterà di volta in volta la convenienza di rinegoziare i mutui esistenti sulla base delle opportunità offerte dalla CC.DD.PP e/o da disposizioni normative.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Ente è assicurare l'espletamento delle diverse funzioni fondamentali mediante il reperimento delle risorse necessarie. Fondamentale in tal senso è la quota annuale del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) garantita al Comune di Arzergrande dallo Stato per spese di natura corrente. Sempre maggiori sono gli interventi che i piccoli comuni devono fronteggiare a dispetto delle ridotte risorse umane.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a criteri di economicità ed efficienza gestionale, garantendo la primaria soddisfazione del cittadino/utente.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Liberati dai vincoli imposti dalle norme e dalle sanzioni degli ultimi anni (imputabili ad amministrazioni precedenti) si è finalmente potuto dare seguito ad una adeguata campagna di rafforzamento del personale in dotazione al fine di conseguire una migliore efficacia ed efficienza della macchina amministrativa.

All'inizio del 2020 si era provveduto ad ampliare l'organico mediante l'assunzione di un nuovo dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, assegnato al Settore Finanziario, posizione vacante da maggio 2015, al fine di rendere nuovamente efficiente un settore strategico per la programmazione e gestione dell'Ente, che purtroppo si è reso nuovamente vacante dal 04/01/2021.

Dal 01/05/2021 si è provveduto all'assunzione di un nuovo Agente di Polizia Locale mediante scorrimento di graduatorie concorsuali, al fine di sostituire una mobilità volontaria in uscita.

Dal 01/06/2021 si è provveduto all'assunzione di un nuovo operaio mediante mobilità tra enti (figura vacante dal 2018 sostituita nell'ultimo anno mediante convenzione tra enti).

Dal 15/07/2021 si è provveduto, mediante l'espletamento di una procedura concorsuale (cosa che non avveniva da moltissimi anni), all'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, assegnato al Settore Finanziario.

Infine è in fase di conclusione la procedura necessaria all'assunzione di una nuova Assistente Sociale cat. D con contratto di lavoro part-time al 50% (18h/settimana).

Con apposita deliberazione sarà formalizzata la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

### **Programmazione di incarichi di collaborazione autonoma (studio, ricerca, consulenza e collaborazione)**

Con riferimento al Programma di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione, come previsto dall'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, così come modificata dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 si prevede, per esigenze cui non è possibile far fronte interamente con personale in servizio, al conferimento di incarichi, nel rispetto della normativa vigente, con riferimento a tematiche legate all'Ufficio personale, destinando una dotazione finanziaria massima di euro 4.000,00 (Missione 01, Programma 10, Titolo 1) nell'esercizio 2022.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Con riferimento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2024 di importo unitario pari o superiore a euro 40.000,00, documento reso obbligatorio dall'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016, si rinvia ad apposita deliberazione.

### **Programmazione investimenti: Programma triennale delle opere pubbliche**

Con riferimento al Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale 2022 si rinvia ad apposita deliberazione. Il Programma è stato adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 25/10/2021.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare entrate ed uscite sulla base degli obiettivi di gestione prefissati. Si dovranno verificare, in applicazione dei principi contabili, il grado di raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Si dovrà tener conto dell'equilibrio finanziario complessivo, dei limiti sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, della capacità di indebitamento dell'Ente, della relativa sostenibilità della spesa e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Sulla base di tale attività di monitoraggio potranno essere adottate misure correttive in quanto necessarie.

In relazione alla gestione finanziaria dei flussi di cassa ed al relativo equilibrio, vi dovrà essere un continuo monitoraggio circa la liquidità dell'Ente al fine di evitare, per quanto possibile, il ricorso ad anticipazioni di cassa della tesoreria, le quali costituirebbero un costo per la collettività.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

#### **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Obiettivo primario di questa missione sarà mantenere un adeguato standard di erogazione dei servizi istituzionali, generali e di gestione previsti dalle normative vigenti nonché il rispetto delle principali scadenze e adempimenti normativi. In particolare: l'attuazione dei Piani Anticorruzione e trasparenza, verifica dei controlli interni e monitoraggio relativo alla trasparenza degli atti e degli adempimenti. Nella gestione del personale una rinnovata attenzione agli adempimenti previdenziali inerenti ex dipendenti stanti le novità normative in materia pensionistica. Adeguamento alla nuova contrattazione Decentrata degli Enti Locali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale che ne valorizzino le funzioni con iniziative per la formazione continua. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

/

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi straordinari di verifica della congruità della segnaletica stradale e iniziative per la educazione e informazione sulle norme di circolazione stradale per bambini e adulti.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali sorveglianza scolastica, la programmazione del doposcuola e la refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica, la manutenzione degli impianti e delle palestre accessorie.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Sono incluse le attività di sostegno agli studenti con borse di studio che consentano di valorizzare i più meritevoli.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

È confermata la gestione e valorizzazione del Casone Azzurro locale mediante una associazione culturale per aumentare la organizzazione di eventi e iniziative didattiche nonché di formazione ecologica con la realizzazione di un bosco di pianura nell'area adiacente.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

#### **MISSIONE 07 Turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Viene prevista la partecipazione alla manifestazione "Scene di Paglia" sostenendo la spesa per la organizzazione di una rappresentazione teatrale presso il Casone Azzurro e il sostegno a varie manifestazioni folcloristiche, ambientali e culturali di iniziativa delle associazioni locali.

### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### **MISSIONE 11 Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Predisposizione del nuovo appalto del servizio di gestione dell'asilo-nido comunale; previsione del servizio di doposcuola per gli alunni delle scuole primarie.

### **MISSIONE 13 Tutela della salute**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, prevenzione di malattie dovute a mosche e zanzare. Interventi di bonifica per abbandono di rifiuti e dispersioni nel territorio.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

/

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

/

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionino successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.**

Con riferimento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2022-2024, in osservanza alle disposizioni dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazione dalla L. n. 133/2008, si rinvia ad apposita deliberazione.

**Aree del patrimonio comunale incluse nei piani PEEP**

Si tratta di aree assegnate in diritto di superficie nell'ambito dei Piani di Edilizia Economica e Popolare; la L. n. 448/1998 ha previsto infatti la possibilità di trasformare tali aree da diritto in superficie a diritto in proprietà e con le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 28/1996 e 29/1997, integrate dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 79/2006, il Comune ha previsto di porre in trasformazione tutte le aree incluse nei piani PEEP. La trasformazione (facoltativa per i cittadini) avviene a fronte del versamento di un corrispettivo calcolato con le modalità previste dall'art. 31, comma 48, della L. n. 448/1998 e dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 79/2006.

**Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**

Verrà chiesto alla Regione l'autorizzazione a vendere alloggi comunali, con l'obiettivo di utilizzare le risorse per la manutenzione degli alloggi che non saranno acquistati dagli affittuari; quando questa sopraggiungerà vi sarà l'obiettivo di:

- comunicare a ogni affittuario la possibilità di scegliere;
- effettuare le procedure di cessione per chi aderisce;
- impostare un piano di investimento degli introiti.

**F) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) E OBIETTIVI**

L'elenco delle partecipazioni è già dettagliato nella PARTE PRIMA del presente documento al paragrafo 1.

Si precisa che sulla base del comma 3 dell'art. 233-bis del D.Lgs n. 267/2000: "3. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato". Il Comune di Arzergrande ha esercitato tale facoltà con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28/07/2021.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. N. 244/2007)**

Obbligo di adozione abrogato dall'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 157/2019.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Si rinvia ad apposite deliberazioni.

^^^

Il Responsabile del Servizio finanziario



*Dott. Enrico Destro*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enrico Destro", written over the printed name.

Il Legale rappresentante



*Filippo Lazzarin*

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Filippo Lazzarin", written over the printed name.

