

ALBERTO CHIARIN

DATI PERSONALI

- Nato il: 13/01/1978 a Piove di Sacco (PD)
- Residenza: Via G. Pascoli N. 12 Arzergrande (PD)
- Telefono: +39 3351315395
- E-Mail: geometrachiarin@gmail.com
- : alberto.chiarin@geopec.it
- Stato Civile: Libero
- Servizio militare: congedo febbraio 2000
- Automunito patente tipo B
- Patente imbarcazioni entro 10 miglia.



ISTRUZIONE

- Dal 02/2002 Iscritto Albo del Collegio dei Geometri di Padova N. 3842
- 11/2001 Esame di Stato Libera Professione Geometra.
- 09/1998 - 12/2001 Studio Tecnico Geom. Rudi Brentan in Campolongo Maggiore
Praticantato Geometra
Addetto progettazione, direzione cantieri, pratiche catastali.
- 09/1993 – 07/1998 Istituto Tecnico E. De Nicola in Piove di Sacco
Diploma di Geometra

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 03/2002 – ad oggi Studio Tecnico Chiarin Alberto in Arzergrande
- 01/2017 – Iscrizione Albo Consulenti Tecnici D'Ufficio Tribunale di Padova

Progettazione immobili civili, pratiche catastali e rilievi topografici, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri edili per la costruzione di abitazioni singole e plurifamiliari e nei cantieri stradali, direzione dei lavori, gestione e contabilità cantieri di varia tipologia.

CORSI/STAGE

- 07/2001 corso teorico e pratico per “Coordinatore per la progettazione e l’esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili” (120 ore);
- 03/2007 corso teorico su “Incontri tematici del diritto e libera professione del Geometra” (60 ore);
- 12/2007 corso teorico e pratico per “Addetti antincendio”
- 01/2008 corso teorico pratico per “Lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi”;
- 06/2008 corso teorico “Agenzia Casa Clima” Klima Haus;
- 02/2010 corso teorico “Normativa in ambito energetico”;
- 04/2011 corso teorico “Standard nazionali di valutazione immobiliare”
- 02/2012 corso teorico “Progettare e costruire edifici a energia quasi zero”;
- 04/2014 corso teorico “Nuovo Piano Casa”.
- 01/2017 corso teorico “Coordinatore per la progettazione e l’esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili” (40 ore)
- 02/2017 corso teorico “Consulente Tecnico D’Ufficio” (20 ore)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **Inglese:** Discreto scritto e parlato.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di MS Windows (98/2000/NT/XP/7/Vista);
- Ottima conoscenza di MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Access); OpenOffice;
- Ottima conoscenza Autocad, AccaCertus, AccaPimus;
- Ottima conoscenza
- Ottima conoscenza Internet;
- Ottima conoscenza Microsoft Outlook, Lotus Notes;
- Ottima conoscenza Docfa 4.04 e Voltura 1.0

ALTRO

- Predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Capacità al lavoro in team;
- Dinamismo ed autonomia, gestione criticità;

INTERESSI

- Natura, lettura, cucina;
- Sport praticati: calcio.