

**CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
Anno Scolastico 2023/2024**

(da compilare con scrittura in stampatello leggibile)

I genitori dell'ALUNNO/A _____
nato/a a _____ il ____/____/____ **RESIDENTE NEL COMUNE DI BAGNOLI DI**
SOPRA frequentante la _____ classe _____ della _____ Scuola
_____ dipendente dall'Istituto
_____ possono ritirare
gratuitamente i seguenti libri di testo presso una libreria di propria fiducia.

<i>Libro della Classe_____</i>	SI NO	Prezzo Ministeriale
<i>Sussidiario</i>	SI NO	Prezzo Ministeriale
<i>Sussidiario dei linguaggi</i>	SI NO	Prezzo Ministeriale
<i>Sussidiario delle Discipline</i>	SI NO	Prezzo Ministeriale
<i>Religione</i>	SI NO	Prezzo Ministeriale
<i>Lingua Straniera</i>	SI NO	Prezzo Ministeriale

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica la validità e l'utilizzo della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate; i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FIRMA DEL GENITORE (leggibile)

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO

NOTA PER LE FAMIGLIE: Compilare, firmare e portare alla cartolibreria dove vengono ORDINATI i libri entro il 31/07/2023.

NOTA PER I LIBRAI: a seguito della legge regionale n. 16/2012 i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. Dovranno essere applicati i prezzi lordi Ministeriali con uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02/07/2013 .

La presente cedola va trasmessa al **COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA** allegata alla **FATTURA ELETTRONICA (cod Univoco UFM8DT)**; va inviata unitamente a tutte le altre cedole ricevute per gli alunni residenti a Bagnoli di Sopra, in un unico Blocco, solo al termine della fornitura dei libri a tutti gli alunni RESIDENTI A BAGNOLI DI SOPRA che ne hanno fatto richiesta, comunque entro e non oltre il 30/11/2023.

Non saranno ammesse altre forme di richieste di pagamento: cartacee, scontrini o acquisti on line.

[illegible]

RICEVUTA DI PRENOTAZIONE - DA ESIBIRE PER IL RITIRO DEI TESTI SCOLASTICI 2023/2024

Per i librai: la presente ricevuta va staccata e restituita al genitore a comprova dell'avvenuta ordinazione dei testi scolastici.

Si attesta che l'alunno/a _____
frequentante la Scuola Primaria dell'istituto _____
Classe _____, a.s. **2023/2024**, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data _____ Timbro e firma del Libraio _____