

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Numero 2 Del 28-04-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER FAVORIRE
L'INSEDIAMENTO DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI NEL COMUNE DI
BAGNOLI DI SOPRA**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 18:40, nel Teatro Comunale C. Goldoni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Milan Roberto il Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Reffo Ersilio

Milan Roberto	P	Bergo Luca	A
Tiberto Elisa	P	Traversi Luca	P
Ruzzon Matteo	P	Franzolin Tiziano	A
Angeli Massimo	P	Buratto Roberto	A
Casonato Marra	P	Bussolo Cristina	A
Pinato Pamela	P	Capuzzo Alessio	A
Angeli Ilaria	P		

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 5.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e previa designazione a scrutatori dei consiglieri :

Tiberto Elisa

Angeli Massimo

ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI NEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

IL CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO MILAN: Il regolamento intende favorire l'insediamento di nuovi nuclei familiari sul territorio mettendo a disposizione € 1.500 di bonus a famiglia da spendere negli esercizi commerciali del Comune di Bagnoli di Sopra. L'iniziativa serve a far fronte al calo demografico avvenuto negli ultimi anni particolarmente marcato negli ultimi quattro. Abbiamo avuto un calo delle nascite da 53 nati nel 2016 a 13 nati nel 2020, mentre i morti sono pressoché costanti. A questo si aggiunge anche il saldo negativo fra emigrati e immigrati. In dieci anni abbiamo perso 277 unità di statistica demografica. Abbiamo la necessità di attirare nuovi cittadini residenti. A tal fine si dà un premio a chi acquista casa in termini di maggior punteggio, in base alla presenza di più figli nel nucleo familiare, età media dei componenti e residenza. E' una misura di sostegno finanziario che si propone di incentivare nuovi insediamenti stabili nel Comune di Bagnoli di Sopra e al contempo di favorire i consumi negli esercizi commerciali del nostro Comune. Per il primo anno sono stati previsti € 15.000 di contributi, importo che può essere variato in base alle segnalazioni che si riceveranno in questo primo anno sperimentale. Congiuntamente al regolamento si approvano altresì i moduli di richiesta di ammissione al contributo dei nuovi nuclei residenti e di erogazione di 2^ tranne di erogazione dello stesso.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- le sovvenzioni, i contributi, i sussidi, gli ausili finanziari, le attribuzioni di vantaggi economici consistenti in erogazione di denaro o conferimento di beni, senza obblighi di restituzione o obbligo di pagamento nei confronti della PA, rientrano nel genus dei provvedimenti accrescitivi della sfera giuridica dei destinatari, che, sulla base della normativa vigente (articolo 12 della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 24 del D.lgs. n. 33/2013), sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni;
- l'articolo 12, della Legge n. 241/1990, sotto la rubrica "Provvedimenti attributi di vantaggi economici", stabilisce che:
 - _ La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.
 - _ L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

DATO ATTO che la legge con cui è stato attuato il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.lgs. n. 33/2013, ha poi fissato stringenti "obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati";

ATTESO che è intento dell'Amministrazione Comunale incentivare e rivitalizzare l'abitabilità nel proprio territorio e contrastare il calo demografico e che a tal fine intende sostenere nuovi insediamenti di nuclei familiari;

ATTESO altresì che il sostegno è rivolto anche ad incentivare gli acquisti presso gli esercizi commerciali del territorio di Bagnoli di Sopra, prevedendo che la richiesta di liquidazione del saldo del contributo sia corredata dagli scontrini o fatture attestanti i medesimi acquisti;

VALUTATO potersi individuare nel possesso dei requisiti il presupposto per avere diritto all'agevolazione di cui trattasi:

- coppie (sposate – iscritte nel registro delle unioni civili – conviventi ai sensi e per gli effetti della L. 20 maggio 2016 n.76);
- famiglie monoparentali che abbiano trasferito la propria residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra;
- avvenuto trasferimento di residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra per acquisto, titolari del diritto di abitazione o per donazione dell'abitazione.

RITENUTO di stabilire che il sostegno agli aventi diritto, in possesso dei requisiti stabiliti nel regolamento, che presenteranno domanda su apposito modulo entro il 31 dicembre di ogni anno a partire dal 2021 ammonta a massimo euro 1.500,00;

RITENUTO altresì che in caso di domande presentante superiore allo stanziamento di bilancio di ciascun anno si procederà alla formazione di una graduatoria, attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti dai parametri indicati nel regolamento;

VALUTATO che il beneficiario, in sede di domanda, dovrà dichiarare che restituirà la somma percepita a titolo di contributo in caso venga verificata e accertata l'assenza della dimora abituale e continuativa;

PRESO ATTO dello schema del REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SOSTEGNO ALL'INSEDIAMENTO DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

PRESO ATTO altresì dello schema di domanda per la richiesta di ammissione al contributo ai nuovi nuclei residenti e della richiesta di liquidazione che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto la lettera "B" e "C";

RITENUTO che in quanto prima residenzialità di stabilire lo stanziamento di € 15.000,00 per l'anno in corso, dando riscontro che sarà competenza della Giunta Comunale stabilire per gli anni successivi gli stanziamenti di bilancio di riferimento;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49, comma1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e resi dal Responsabile dei servizi interessati, attestanti la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

Tutto ciò premesso;

Il Sindaco pone in votazione il punto all'ordine del giorno;

Su n. 8 consiglieri presenti e n. 8 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 8 resi per levata di mano;

Con n. 0 voti contrari;

Con n. 0 astensioni,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni illustrate in premessa, un sostegno inteso a sostenere le giovani coppie e nel contempo a contrastare la diminuzione della popolazione di Bagnoli di Sopra, favorendo coloro che acquistano casa ai fini residenziali e che la stessa diventi abitazione di residenza e dimora abituale in presenza dei seguenti requisiti:
 - coppie (sposate – iscritte nel registro delle unioni civili – conviventi ai sensi e per gli effetti della L. 20 maggio 2016 n.76);
 - famiglie monoparentali che abbiano trasferito la propria residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra;
 - avvenuto trasferimento di residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra per acquisto, titolari del diritto di abitazione o per donazione dell'abitazione.
2. DI APPROVARE l'allegato "A" Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ai nuovi nuclei residenti nel Comune di Bagnoli di Sopra;
3. DI APPROVARE l'allegato "B" "domanda per la richiesta di ammissione al contributo ai nuovi nuclei residenti" e l'allegato "C" richiesta di liquidazione contributo;
4. DI STABILIRE:
 - in euro 1.500,00 l'importo massimo da riconoscere agli aventi diritto;
 - che nella domanda da presentare su apposito modulo entro il 31.12 gli interessati dovranno:
 - a) indicare la composizione del proprio nucleo familiare;
 - b) l'impegno a richiedere al proprio istituto bancario/postale una carta di credito prepagata sulla quale sarà versato l'importo del contributo ad esito positivo dell'istruttoria.
 - che in caso di domande presentante superiore allo stanziamento di bilancio di ciascun anno si procederà alla formazione di una graduatoria, attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti dai parametri indicati nel regolamento;
 - che il beneficiario, in sede di domanda, dovrà dichiarare che restituirà la somma percepita a titolo di contributo in caso venga verificata e accertata l'assenza della dimora abituale e continuativa;
5. DI STABILIRE, altresì che il sostegno in parola verrà riconosciuto, come detto, con decorrenza dalla data della presentazione della domanda, sempre che il possesso dei requisiti sia positivamente verificato dagli uffici comunali.
6. DI STABILIRE che:
 - in quanto prima residenzialità in € 15.000,00 lo stanziamento nel bilancio previsionale dell'Ente per l'annualità in corso, che costituisce tetto di spesa;
 - sarà di competenza della Giunta Comunale stabilire per gli anni successivi gli stanziamenti di bilancio di riferimento.
7. DI DARE ATTO che il contributo sarà finanziato con iscrizione al codice 01.07-1.04.02.05.999 del Bilancio finanziario di previsione 2021-2023;

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce regolamentazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 26 del D.lgs. n. 33/2013.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su n. 8 consiglieri presenti e n. 8 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 8 resi per levata di mano;

Con n. 0 voti contrari;

Con n. 0 astensioni,

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER FAVORIRE
L'INSEDIAMENTO DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI NEL
COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA**

Approvato con D.C.C. n. 2 del 28.04.2021

INDICE

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

ARTICOLO 2 – SOGGETTI BENEFICIARI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

ARTICOLO 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

ARTICOLO 5 – PROCEDURA PER LA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

ARTICOLO 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI RICHIESTI

ARTICOLO 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 10 – NORME FINALI

ARTICOLO 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative finalizzate ad individuare strumenti per la promozione, incentivazione, riqualificazione e rivitalizzazione del Comune di Bagnoli di Sopra e per contrastare il calo demografico, con il presente Regolamento disciplina, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, misure di sostegno finanziario per favorire l'insediamento di nuovi residenti nel proprio territorio incentivando i consumi locali individuando nell'ambito territoriale del Comune di Bagnoli di Sopra l'utilizzo dei contributi economici riservati ai beneficiari .
2. Il contributo per i nuovi residenti nel territorio comunale è inteso a:
 - sostenere la stabilizzazione di giovani già residenti a Bagnoli di Sopra.
 - sostenere nuovi insediamenti stabili di cittadini in case di proprietà o in donazione o in usufrutto;
 - incentivare il flusso di nuovi cittadini in entrata purché l'abitazione diventi dimora abituale fissa, perché di proprietà, per una cittadinanza duratura;
 - favorire i consumi negli esercizi commerciali del territorio comunale di Bagnoli di Sopra.
 - premiare i giovani nuclei familiari con figli con attenzione alle famiglie monoparentali.

ARTICOLO 2 – SOGGETTI BENEFICIARI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA

1. È prevista l'erogazione di un sostegno in favore dei nuclei famigliari in cui almeno uno dei componenti abbia meno di 40 anni o da compiere nell'anno di presentazione della richiesta di ammissibilità di cui all'articolo 5, che acquistano o hanno acquistato, nell'ambito del territorio del Comune di Bagnoli di Sopra, un immobile e vi trasferiscono o hanno trasferito in esso la residenza.
2. Le agevolazioni consistono nell'erogazione di un contributo, come specificato nell'art. 4 del presente Regolamento, secondo i requisiti stabiliti nell'art 3 dello stesso Regolamento.
3. Sono legittimati a presentare la domanda coloro che hanno trasferito la residenza:
 - a) coppie (sposate - iscritte nel registro delle unioni civili – conviventi ai sensi e per gli effetti della L. 20 maggio 2016 n.76;
 - b) famiglie monoparentali che abbiano trasferito la propria residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra.
4. I legittimati sopra indicati dovranno essere proprietari dell'immobile o goderne i diritti (diritto di abitazione, donazione immobiliare, usufrutto) e mantenervi stabilmente la residenza anagrafica.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

1. Possono presentare domanda di contributo:
 - a) i legittimati previsti all'articolo 2 del Regolamento che siano:
 - Cittadini italiani o altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente;
 - oppure
 - Cittadini di Stato aderente all'Unione Europea;
 - oppure

- Cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno della durata illimitata e residente da almeno 15 anni in uno degli stati appartenente alla Comunità Europea. In questo ultimo caso almeno un componente del nucleo familiare deve svolgere regolare attività lavorativa subordinata a tempo indeterminato o essere lavoratore autonomo con un reddito rientrante almeno nel secondo scaglione Irpef (indicare il nome e cognome _____)
2. Limiti della titolarità di diritti reali su beni immobili (requisito previsto per l'intero nucleo familiare richiedente):
- a) nessuno dei componenti del nucleo familiare richiedente (costituito o in via di costituzione) deve essere titolare nel Comune di Bagnoli di Sopra del diritto di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, per una quota superiore al 50% **di un'altra abitazione** adeguata alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.
3. Sono esclusi a presentare istanza:
- i nuclei familiari, con gli stessi componenti, che nei tre anni precedenti alla richiesta di ammissione al contributo sono emigrati dal Comune di Bagnoli di Sopra per poi successivamente ristabilirvi la residenza.
 - i nuclei familiari, con gli stessi componenti, residenti nel Comune di Bagnoli di Sopra che ricostituiscono il medesimo nucleo (a seguito di separazione e/o divorzio)

ARTICOLO 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. L'importo del contributo è determinato in euro 1.500,00 (euro millecinquecento) massimo e in misura proporzionale ai punteggi attribuiti e acquisiti secondo i criteri stabiliti nel presente Regolamento.
2. Il contributo sarà erogato a conclusione della procedura di assegnazione di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, su carta di credito prepagata dell'istante in possesso dei requisiti in precedenza richiamati e in due tranches:
 - la prima al termine della conclusione positiva dell'istruttoria di richiesta di assegnazione;
 - la successiva entro sei mesi dalla precedente erogazione, alla presentazione di scontrini e/o fatture che attestino l'utilizzo del contributo negli esercizi commerciali del territorio di Bagnoli di Sopra nell'anno di riferimento per il quale il contributo è stato assegnato.
3. L'eventuale variazione dell'importo del contributo di cui al comma precedente, è adottata con deliberazione della Giunta Comunale in base alle risorse finanziarie disponibili.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA PER LA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La procedura per l'assegnazione del contributo prevede le seguenti fasi:

a) **richiesta di ammissibilità:**

I cittadini in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 del Regolamento possono presentare al Comune di Bagnoli di Sopra la **richiesta di assegnazione** del contributo, redatta su apposito modulo, con le modalità indicate nell'articolo 6.

L'effettiva concessione del contributo è subordinata alla positiva conclusione da parte del Responsabile del Procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di ammissibilità, di cui al comma a).

Successivamente sarà richiesto il codice IBAN appartenente alla carta di credito prepagata sul quale accreditare la prima trancia di contributo.

Gli altri membri della stessa famiglia non potranno presentare in alcun momento domanda di accesso al contributo.

b) Richiesta di liquidazione II° trancia

I richiedenti ammessi all'assegnazione e destinatari della prima parte del contributo, per ricevere il saldo del contributo dovranno presentare **richiesta di liquidazione**, redatta su apposito modulo, con le modalità indicate nell'articolo 6, corredata dagli scontrini e/o fatture di acquisti, riferiti all'anno di riferimento per il quale il contributo è stato ammesso, effettuati presso gli esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Bagnoli di Sopra e dell'importo pari o superiore alla prima trancia di contributo liquidato.

Il beneficiario del contributo, inteso come nucleo familiare potrà richiedere il contributo solo una volta per tutta la durata dell'iniziativa.

2. Nella fattispecie che le istanze siano superiori rispetto all'ammontare previsto nel bilancio di previsione di ciascun anno, si procederà alla formazione di una graduatoria, attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti dai parametri indicati nella tabella che segue:

1) Abitazione:	a) di proprietà con atto di compravendita b) di proprietà con atto di donazione c) usufrutto o altro diritto	Punti 5 Punti 4 Punti 3
2) Figli nucleo familiare	a) nessun figlio b) un (1) figlio c) da due a tre figli d) più di tre figli	Punti 1 Punti 2 Punti 5 Punti 7
3) Età media dei componenti del nucleo familiare (*)	a) < 15 anni b) tra 15 e 25 anni c) tra 26 e 35 anni d) tra 36 e 40 anni	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2
4) Residenza	a) almeno un componente del nuovo nucleo familiare già residente nel Comune di Bagnoli di Sopra da almeno 10 anni	Punti 2

(*) il parametro dell'età media dei componenti del nucleo familiare è il risultato del rapporto tra la somma dell'età di ciascun componente diviso il numero delle persone che compongono il nucleo familiare.

ARTICOLO 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le istanze relative alla procedura di assegnazione di contributo (**richiesta di ammissibilità**) redatte su apposita modulistica predisposta dal Comune:

- devono essere presentate al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno;
 - devono contenere le dichiarazioni del richiedente e dei componenti del nucleo familiare attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento, rese in un unico atto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - devono essere corredate della documentazione indicata al successivo articolo 7.
2. Le istanze relative alla procedura di liquidazione finale (**richiesta di liquidazione**) redatte su apposita modulistica predisposta dal Comune e completa degli allegati di cui al punto 5 b), dovrà pervenire entro non oltre 6 (sei) mesi dall'erogazione della prima trancia di contributo.
 3. La presentazione della domanda di ammissione al contributo implica la piena conoscenza e l'accettazione di tutte le norme stabilite dal Regolamento vigente.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI RICHIESTI

1. La **richiesta di ammissibilità** al contributo deve essere completa dei seguenti documenti:
 - a) copia documento di identità dell'istante;
 - b) copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente qualora non sia cittadino comunitario;
 - c) copia dell'atto di acquisto dell'immobile, o copia di documento che ne attesti il diritto di abitazione;
 - d) per i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea, lavoratore autonomo, copia della dichiarazione dei redditi
2. La **richiesta di liquidazione** della seconda trancia di contributo deve essere completa dei seguenti documenti:
 - scontrini o fatture attestanti acquisti, di importi pari o superiori alla prima trancia di contributo ricevuto, avvenuti presso esercizi commerciali del Comune di Bagnoli di Sopra, nell'anno di riferimento per il quale il contributo è stato concesso e di importo pari o superiore alla prima trancia di contributo già liquidato.

ARTICOLO 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale può espletare in qualsiasi momento accertamenti volti a verificare la sussistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate nella domanda, procedendo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo.
2. Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dall'assegnazione del contributo.
3. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.
4. Qualora il nucleo familiare trasferisca la sua residenza anagrafica in altro Comune o l'Ente verifichi che il nucleo familiare non abbia mantenuto presso il Comune di Bagnoli di Sopra la dimora abituale e continuativa, il nucleo decade dal diritto al contributo e le somme percepite dovranno essere restituite.
5. Qualora il beneficiario della prima trancia di contributo non provveda a presentare gli scontrini e/o fatture attestanti gli acquisti effettuati nel Comune di Bagnoli di Sopra, l'istante decade dal diritto al contributo e le somme percepite dovranno essere restituite.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la concessione del contributo oggetto del presente regolamento, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta. La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione al procedimento. I soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'ente incaricato del procedimento;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per fini istituzionali.

ARTICOLO 10 – NORME FINALI

1. Le disposizioni di cui al presente regolamento trovano applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente Regolamento.
2. Per tutto quanto nel presente atto si rimanda alla normativa nazionale.

ARTICOLO 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il regolamento si compone di 11 articoli. Le presenti norme avranno efficacia dal giorno successivo a quello in cui diverrà esecutivo l'atto deliberativo di adozione.
2. Entro il 31 gennaio di ogni anno si procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale di apposito avviso per informare i cittadini sulle modalità di presentazione delle domande.

Al Comune di Bagnoli di Sopra

Ufficio protocollo

P.zza G. Marconi n. 57

35023 Bagnoli di Sopra (Pd)

Oggetto: RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO AI NUOVI NUCLEI RESIDENTI

.....I.....sottoscritt..... (nome e cognome) _____

nat.....a _____ (____) il ____/____/____

residente in Bagnoli di Sopra (Pd) in Via/Piazza/Quartiere _____ n. ____

Codice Fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di essere ammess.....al contributo per il sostegno all'insediamento di nuovi residenti nel Comune di Bagnoli di sopra.

A tal fine

DICHIARA

- ☐ di essere nat.....il ____/____/____ a _____ (____);
- ☐ di essere residente nel Comune di Bagnoli dalla seguente data _____ in Via/Piazza _____ n. _____
- ☐ di essere proprietario dell'abitazione sita nel Comune di Bagnoli di Sopra per atto notarile di compravendita/donazione/altro _____ sottoscritto in data ____/____/____;
- ☐ di essere
 - ☐ cittadino italiano;
 - ☐ cittadino dell'Unione Europea;
 - ☐ cittadino di uno stato non appartenente all'Unione Europea, e di essere titolare di permesso di soggiorno della durata illimitata e residente da almeno 15 anni in uno degli stati appartenente alla Comunità Europea. (indicare gli estremi del permesso di soggiorno _____)

È richiesto in questo ultimo caso che almeno un componente del nucleo familiare svolga regolare attività lavorativa subordinata a tempo indeterminato o essere lavoratore autonomo con un reddito rientrante almeno nel secondo scaglione Irpef (indicare il nome e cognome _____)

- ☐ di essere consapevole che in caso di emigrazione in altro Comune o di verifica negativa di mantenimento presso il Comune di Bagnoli di Sopra della dimora abituale e continuativa la somma eventualmente percepita a titolo di contributo dovrà essere restituita.
- ☐ che il contributo verrà utilizzato negli esercizi commerciali presenti nel Comune di Bagnoli di Sopra, pena la sua restituzione;

- ☐ di avere preso visione e accettare integralmente il Regolamento Comunale vigente approvato con D.C.C. n. _____ del ____/____/____
- ☐ che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

A. Eventuali altre dichiarazioni _____

- ☐ di possedere o di impegnarsi a richiedere al proprio istituto bancario/postale una carta di credito prepagata.

Si allega:

- copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente qualora non sia cittadino comunitario;
- copia dell'atto di acquisto dell'immobile o copia di documento che ne attesti il diritto di abitazione;
- per i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea, lavoratore autonomo, copia della dichiarazione dei redditi

Bagnoli di Sopra, li ____/____/____

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N.679)

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente intervento. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere ai contributi. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale

Bagnoli di Sopra, li ____/____/____

Firma

Al Comune di Bagnoli di Sopra

Ufficio protocollo

P.zza G. Marconi n. 57

35023 Bagnoli di Sopra (Pd)

Oggetto: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE 2^ TRANCE CONTRIBUTO AI NUOVI NUCLEI RESIDENTI

.....I.....sottoscritt..... (nome e cognome) _____

nat.....a _____ (____) il ____/____/____

residente in Bagnoli di Sopra (Pd) in Via/Piazza/Quartiere _____ n.____

Codice Fiscale _____ telefono _____

e-mail _____ pec _____

ammesso al contributo ai nuovi nuclei residenti a seguito di comunicazione avente protocollo n° _____ del ____/____/____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di ricevere la seconda trane del contributo, per il sostegno all'insediamento di nuovi residenti nel Comune di Bagnoli di sopra.

DICHIARA

di essere consapevole che in caso di emigrazione in altro Comune o di verifica negativa di mantenimento presso il Comune di Bagnoli di Sopra della dimora abituale e continuativa la somma eventualmente percepita a titolo di contributo dovrà essere restituita.

Si allega:

- scontrini e/o fatture attestanti acquisti, di importi pari o superiori alla prima trane di contributo concesso, avvenuti presso gli esercizi commerciali del Comune di Bagnoli di Sopra, per l'anno di riferimento per il quale il contributo è stato concesso;
- copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente qualora non sia cittadino comunitario

Bagnoli di Sopra, lì ____/____/____

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N.679)

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente intervento. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere ai contributi. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale

Bagnoli di Sopra, lì ____/____/____

Firma

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI NEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 20-04-21 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 20-04-21 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 21-05-2021

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 28-04-2021

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 31-05-2021

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 21-05-2021

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo
