



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Ragioneria – Segreteria tel 049/9579111-12-13 email ragioneria@comune.bagnoli.pd.it e email :
comune@comune.bagnoli.pd.it

Prot. n. 3751 del 6.6.2016
SCADENZA 11.6.2016, ORE 12,00.

AVVISO ESPLORATIVO
DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/07/2016 / 31/12/2021
esecuzione della Delibera Consiliare n. 3 del 07.03.2016

Il Comune di Bagnoli di Sopra – in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 7.3.2016, intende affidare la concessione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi degli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente; l'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 disponibili a essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio di tesoreria sarà svolto a titolo gratuito.

Le manifestazioni di interesse, da predisporre su carta libera, sono espresse mediante la compilazione del modello allegato (A).

Durata del servizio: dal 01/07/2016 al 31/12/2021. Alla scadenza di detto termine, qualora non sia stato concluso il procedimento di aggiudicazione della nuova convenzione per il servizio di tesoreria, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, per almeno sei (6) mesi, agli stessi patti e condizioni previsti nella convenzione.

Descrizione del servizio: il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel successivo capoverso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a D.Lgs. n. 50/2016):

Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del

medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, del D. Lgs. 267/2000;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) di non avere chiuso con perdite i bilanci degli ultimi tre esercizi;

b) di avere gestito il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni per un periodo di almeno 3 anni compiuti consecutivi negli ultimi 5 anni;

Tale requisito dovrà provarsi mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quelle oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari di importo non inferiore a quello posto a base di gara.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione Appaltante prima dell'affidamento del servizio.

MODALITÀ' DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Modalità di manifestazione dell'interesse: i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Bagnoli di Sopra – Piazza G. Marconi n. 57 – 35023 BAGNOLI DI SOPRA, entro il termine delle **ore 12,00 del giorno 11.6.2016** la manifestazione di interesse redatta in lingua italiana (in caso di altre lingue i documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana) secondo il modello allegato (all. A) al presente avviso, sottoscritto ed accompagnato da un documento di identità in corso di validità, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico potrà essere recapitato **esclusivamente** per PEC all'indirizzo comune@pec.comune.bagnoli.pd.it.

La consegna del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualunque responsabilità dell'Ente destinatario, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenisse entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede l'invio con regolare ricevuta di accettazione e consegna della PEC.

Il soggetto dovrà compilare l'allegato "A", sottoscriverlo, scansarlo ed inviarlo, unitamente ad un documento d'identità in corso di validità, all'indirizzo PEC sopraindicato.

Si evidenzia che l'allegato "A" deve essere presentato in bollo. Per l'istanza inviata per PEC si dovrà apporre la marca da bollo richiesta di € 16,00 sul modello A, annullarla con un timbro o una sigla su di un bordo, e procedere come da avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

Lettera di invito: quanti avranno utilmente formulato la manifestazione di interesse, se in possesso di tutti i necessari requisiti, saranno invitati alla successiva fase della procedura, mediante apposita lettera invito.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Michelangelo OSTI, Responsabile 1° Settore Amministrativo-Contabile – Piazza G. Marconi, n. 57, 35023 BAGNOLI DI SOPRA – tel. 049/95679111/112/113 – fax 049/9539042 – email : comune@comune.bagnoli.pd.it – email pec : comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

N.B. EVENTUALI COMUNICAZIONI ATTINENTI AL PRESENTE AVVISO SARANNO PUBBLICATE SUL PROFILO DI COMMITTENTE Profilo di committente: www.comune.bagnoli.pd.it sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi e contratti” .

Bagnoli di Sopra, 06 giugno 2016

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

(OSTI Dott. Michelangelo)

