

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
PROVINCIA DI PADOVA

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA BARCHESSA GURIAN”

SCHEMA DISCIPLINARE D’INCARICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Stefano BIANCHI

*Imposta di bollo assolta
in modo virtuale
(Aut.n.145210/2011 e
n.58/20.11. Ministero
delle Finanze — Agenzia
delle Entrate)*

Schema di disciplinare di incarico professionale

**INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, RELAZIONE
VERIFICA SISMICA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN
FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI
CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I
“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA BARCHESSA GURIAN**

TRA

**II COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA, Codice Fiscale/P.I. 00698340288, in
questo atto rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico, Geom.
Stefano BIANCHI, il quale agisce non in proprio ma in nome e per conto del
Comune di Bagnoli di Sopra (Pd), in ciò autorizzato con decreto sindacale n.6
del 31/12/2018**

E

_____, nato a _____
codice fiscale _____ iscritto all'Ordine _____
della Provincia di _____ al n. _____, in qualità di libero
professionista, con studio a _____ in _____
n. _____ Partita I.V.A. _____

Premesso che con determinazione n. R _____ del _____, esecutiva ai
sensi di legge in data _____ si è provveduto ad affidare
all' Ing/Arch/Geom _____ con studio a _____ in

via _____ n. _____ l'incarico professionale per
**PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, RELAZIONE
VERIFICA SISMICA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN
FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI
CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I
“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA BARCHESSA GURIAN, per
il corrispettivo netto di Euro _____ , oltre contributo
integrativo previdenziale ed I.V.A nella misura di legge, con il presente atto,
redatto in modalità elettronica a mezzo di scrittura privata,**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Albignasego affida a _____ l'incarico
professionale " INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO
DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, RELAZIONE
VERIFICA SISMICA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE
DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MISURE DI
CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I
“LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA BARCHESSA GURIAN".
L'incarico dovrà essere svolto ai sensi del D.Lgs 50/2016 e sm.i., del D.P.R.
207/2010 (per gli articoli ancora vigenti), nonché della vigente normativa in
materia.

**ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO
DELL' INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al
momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel
presente disciplinare e delle direttive impartite dal Responsabile del
Procedimento.

L'incarico professionale oggetto del presente avviso prevede, tra l'altro, le seguenti prestazioni e i relativi tempi:

- Il rilievo con strumentazione GPS dello stato dei luoghi interessato dall'intervento, elaborazione e restituzione su file digitabile tipo ".dwg" del rilievo per successivo utilizzo: entro 15 giorni dalla stipula del disciplinare di incarico o dalla consegna del servizio sotto riserva;
- Redazione relazione sismica delle strutture entro 25 giorni dalla stipula del disciplinare di incarico o dalla consegna del servizio sotto riserva;
- Redazione e consegna del progetto definitivo/esecutivo, elaborati per richiesta pareri presso enti terzi: nel termine di giorni 60 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della stipula del disciplinare di incarico o dalla consegna del servizio sotto riserva
- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza di fase di esecuzione: la durata del servizio sarà legata al cronoprogramma dei lavori stessi; Redazione del certificato di regolare esecuzione: entro 90 giorni dalla fine dei lavori.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs 50/2016 e dall'art. 51, 3° comma del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il soggetto incaricato dovrà trasmettere alla stazione appaltante la documentazione relativa all'incarico svolto in tripla copia cartacea e in formato digitale pdf e formato digitale editabile (tipo .dwg. o altro).

Nel caso di ritardato adempimento dell'incarico per cause imputabili al professionista, rispetto alla tempistica come sopra definita, saranno applicate penali pari all'uno per mille del relativo corrispettivo per ogni giorno di ritardo. L'importo delle penali sarà trattenuto di volta in volta sulla liquidazione dovuta per le prestazioni espletate. L'applicazione delle penali non esclude per il contraente la responsabilità

derivante da eventuali, maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico in materia. -----

ART. 3 - ONORARIO E SPESE - LIQUIDAZIONE

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto sulla base dell'offerta presentata (in ragione del ribasso offerto pari al _____%) ed ammontante a complessivi Euro _____ di cui _____ per competenze e spese e € _____ per oneri previdenziali (4%) e I.V.A. nella misura del 22%.

Il corrispettivo sarà liquidato come segue:

- A seguito di redazione rilievo, progetto definitivo/esecutivo, e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: primo acconto pari al 50% dell'importo di contratto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione fattura che comunque potrà essere emessa solo a seguito sottoscrizione redazione verbale di "Verifica progettazione" ai sensi art. 26 del D.l.gs. n. 50/2016 e s.m.i." ;
- per svolgimento attività di direzione lavori, contabilità, coordinamento per sicurezza in fase di esecuzione, frazionamento: secondo acconto pari al 40% dell'importo di contratto, una volta completate le attività professionali previste, a seguito presentazione di regolare fattura di acconto;
- Il saldo pari al 10% sarà liquidato, pure a seguito presentazione di parcella, entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione / ammissibilità del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di fattura a saldo.

In caso di varianti ai sensi dell'art. 106 del DLgs. 50/2016 e smi l'importo dell'incarico potrà essere adeguato all'importo delle opere aggiuntive, nel caso sia previsto dalla legge. La liquidazione del compenso dovuto sarà comunque subordinata all'esito positivo della verifica, che sarà avviata d'Ufficio, circa la regolarità contributiva del professionista incaricato. —=

ART. 4 — OBBLIGHI AI SENSI LEGGE N. 136/2010 E S.M.I.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario tramite il tesoriere comunale. Le spese per l'accredito dell'importo sono a carico del professionista. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato _____

(anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: Iban

_____presso
la _____ con sede
legale a _____

Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Sig. _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n, 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Il professionista, altresì, Si impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione e alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo da parte. del professionista nei rapporti con la propria controparte (subcontraente) del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere

tempestivamente notificato alla Stazione Appaltante. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, Legge n. 136/2010, il CIG (codice identificativo di gara) è: _____

ART. 5 - PENALI NEL CASO DI RITARDATO ADEMPIMENTO DELL' INCARICO

Nel caso di ritardato adempimento dell'incarico, rispetto alla tempistica definita al precedente art. 2, saranno applicate penali pari all'uno per mille del relativo corrispettivo, per ogni giorno di ritardo. L'importo complessivo delle penali sarà trattenuto sulla rata di saldo del corrispettivo dovuto. Le penali non escludono il contraente dalla responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

ART. 6 — SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del professionista incaricato le eventuali spese di bollo, imposte o tasse derivanti da vigenti disposizioni. -----

ART. 7 POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve presentare la dichiarazione rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea ed essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, della polizza di responsabilità civile professionale prevista ai sensi del D.Lgs 50/2016 per la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La garanzia deve essere prestata con massimale almeno pari all'importo lordo stimato dei lavori. Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

ART. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA Gli elaborati progettuali sono e resteranno di piena proprietà del Comune di Albignasego. Il Professionista incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione e si impegna mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 9 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento del presente incarico che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno attribuite alla competenza del Foro di Padova. Resta in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 10 — DOCIMILIO LEGALE E REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il professionista incaricato elegge il proprio domicilio legale e fiscale nella Sede Comunale. Le parti convengono clic il presente atto di scrittura privata sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

ART. 11 — OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

La violazione degli obblighi di cui ai D.P.R. n_ 62/2013 potrà costituire causa di risoluzione del contratto. In tal caso il Comune di Bagnoli di Sopra, verificata l'eventuale violazione, contesta **per iscritto al professionista il fatto e assegnato un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Qualora tali** controdeduzioni non siano presentate o

risultino non accoglibili, si procederà **alla risoluzione** del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 12 — INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003- E S.M.I.
L'Amministrazione, come sopra rappresentata, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento é il Comune di Bagnoli di Sopra, rappresentato dal Sindaco reggente. Responsabile del trattamento è Geom. Stefano Bianchi - Responsabile del Settore Tecnico, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs, 196/2003 e s.m.i..

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11 — comma 13 — del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dell'art. 52 bis della Legge 19/02/1913 n. 89 e s.m.i., e sottoscritto dalle parti con Firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Bagnoli di Sopra, li (_____)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TECNICO

(Geom. Stefano Bianchi)
firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA

firmato digitalmente