



**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA  
PROVINCIA DI PADOVA**

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 52 Del 26-07-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) TRIENNIO 2026-2028  
(ART. 151 E 170 DEL D.LGS. N.267/2000)**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 08:40, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Roncon Loris</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Zatta Donatella</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Vutsan Anna</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Ruzzon Matteo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) TRIENNIO 2026-2028  
(ART. 151 E 170 DEL D.LGS. N.267/2000)**

LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con D.lgs. 23 giugno 2011, n.118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

**CONSIDERATO** che principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.

**VISTO:**

- l'articolo 151, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), in base al quale gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- l'articolo 170, comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale la Giunta presenta al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATO** l'articolo 5 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 29.12.2016, che stabilisce:

- il Documento Unico di Programmazione è predisposto in forma semplificata nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio mediante comunicazione ai capigruppo consiliari il Documento Unico di Programmazione;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

**CONSIDERATO** quindi che, la Giunta Comunale lo sottopone al Consiglio entro il 31 luglio mediante comunicazione formale ai capigruppo consiliari;

**TENUTO CONTO** che il Consiglio si pronuncia sul DUP con propria deliberazione entro i termini fissati dal regolamento di contabilità, in ogni caso in assenza di termine non oltre i successivi 60 giorni, il Consiglio Comunale si esprime ufficialmente sul DUP, la delibera del Consiglio può tradursi in una approvazione oppure in una richiesta di integrazione, che sarà recepita dalla Giunta nella successiva nota di aggiornamento al DUP da presentare unitamente al bilancio;

**VERIFICATA** pertanto la necessità di provvedere all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2026-2027-2028, da presentare al Consiglio Comunale con la procedura anzidetta;

**CONSIDERATO** come il DUP sia il principale strumento di programmazione per gli enti locali a cui segue il bilancio di previsione finanziario redatto ai sensi del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000 s.m.i.) oltre ai principi di contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2018, con il quale è stata disposta la modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio contabile della Programmazione di cui al D.lgs. n. 118/2011 s.m.i. che disciplinano la predisposizione dei documenti unici di programmazione, introducendo il nuovo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS, per i Comuni fino a 5.000 abitanti e per le Unioni di Comuni;

**DATO ATTO** che, alla data del 31/12/2024 la popolazione del Comune di Bagnoli di Sopra risulta essere pari a n. 3.381 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**VISTO** l'elaborato contabile DUPS 2026-2028 predisposto dall'Ufficio Ragioneria in collaborazione con gli altri uffici dell'Ente in relazione alle linee programmatiche di mandato e agli indirizzi programmati vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che lo schema di DUPS verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

**VISTI:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locale (TUEL), approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. n. 118/2011 e le s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C: n. 35 del 29.12.2016

**RITENUTO** opportuno di provvedere in merito;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica di tutti i responsabili dei servizi in conformità all'art. 5 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

**ALL'** unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa e motivo determinante del presente dispositivo, lo schema di Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2026-2028, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmati vigenti e forniti dall'Amministrazione Comunale, qui allegato (**all. A**) per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il DUPS ha rilevanza programmativa e indirizzo di azione amministrativa e gestionale;
- 3) **DI TRASMETTERE** all'Organo di Revisione lo schema di DUPS per il rilascio del parere di competenza;
- 4) **DI TRASMETTERE** al Consiglio Comunale, mediante comunicazione formale ai capigruppo consiliari, lo schema del DUPS 2026-2028 per le conseguenti deliberazioni;
- 5) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUPS per il triennio 2026-2027-2028 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. n.118/2011 e dall'art. 5 comma 2 del Regolamento di Contabilità, in

## **Comune di Bagnoli di Sopra**

---

modalità semplificata, avendo il Comune di Bagnoli di Sopra una popolazione non superiore ai 5.000 abitanti.

Inoltre,

**LA GIUNTA COMUNALE**

con separata ed unanime votazione palese,

**DELIBERA**

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL, sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267.



**Comune Bagnoli di Sopra**  
Provincia di Padova

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)**

**2026 – 2027 – 2028**

## Sommario

IL DUP SEMPLIFICATO - PREMESSA .....	4
<b>PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>6</b>
1.    Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente.....	7
1.1.    Risultanze della popolazione .....	7
1.2.    Risultanze del territorio.....	8
1.3.    Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente .....	9
2.    Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	11
2.1.    Società partecipate .....	12
3.    Sostenibilità economico finanziaria.....	13
3.1.    Situazione di cassa dell'ente .....	13
3.2.    Livello di indebitamento .....	13
3.3.    Debiti fuori bilancio riconosciuti.....	14
3.4.    Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.....	14
3.5.    Ripiano ulteriori disavanzi .....	14
4.    Gestione delle risorse umane.....	15
4.1.    Personale in servizio al 31/12/2024 .....	15
4.2.    Settori – Unità organizzative .....	16
4.3.    Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 e andamento della spesa complessiva nell'ultimo quinquennio.....	16
5.    Vincoli di finanza pubblica .....	17
5.1.    Rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....	17
<b>PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>18</b>
A – Entrate.....	19
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	19
Trasferimenti Statali .....	25
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	27

Proiezione prospetto del rispetto dei vicoli di indebitamento.....	27
<b>B – Spese .....</b>	<b>29</b>
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	29
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	32
<b>C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.....</b>	<b>38</b>
<b>D – Principali obiettivi delle missioni attivate .....</b>	<b>43</b>
Riepilogo generale delle spese per missioni 2026 – 2027 – 2028 .....	43
La progettazione a valere sul PNRR .....	53
<b>E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.....</b>	<b>54</b>
<b>F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.).....</b>	<b>54</b>
<b>G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007).....</b>	<b>54</b>
<b>H – Altri eventuali strumenti di programmazione .....</b>	<b>55</b>
<b>CONCLUSIONI E FIRME.....</b>	<b>56</b>

## IL DUP SEMPLIFICATO - PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Partendo dai diversi livelli della pianificazione (strategica, operativa ed esecutiva), che costituisce la prima fase del "ciclo della performance", è possibile individuare quattro documenti fondamentali che definiscono la programmazione dell'ente:

1. **Indirizzi dell'amministrazione**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio Comunale ad inizio legislatura che contiene le linee di mandato quinquennali;
2. **Documento Unico di Programmazione (DUP)**;
3. **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**: documento approvato dalla Giunta contestualmente al bilancio di previsione, ovvero nella prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio. Il PEG definisce le dotazioni economiche finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.
4. **Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)**: documento approvato dalla Giunta con durata triennale, aggiornato annualmente nel quale sono confluiti:
  - il Piano della Performance;
  - il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
  - il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)
  - il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA),
  - il Piano della Formazione (PF),
  - Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio decreto del 18.05.2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.32 del 09.06.2018 ad oggetto "*Semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato*" ha fornito una struttura tipo di DUP semplificato per i Comuni fino a 5.000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione semplificato, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato si compone di due sezioni:

**1. Parte Prima – ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**, attraverso:

- Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente;
- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente;
- Gestione delle risorse umane;
- Vincoli di finanza pubblica;

**2. Parte Seconda – INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- I. Entrate;
- II. Spese;
- III. Raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;
- IV. Principali obiettivi delle Missioni attivate;
- V. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
- VI. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- VII. Piano Triennale di razionalizzazione e Riqualificazione della spesa;
- VIII. Altri strumenti di programmazione.

# **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

### 1.1. Risultanze della popolazione

L'andamento della popolazione residente al 31/12 è così rappresentata:

	2024	2023	2022	2021	% var. 2023/2024
<b>Totale</b>	<b>3381</b>	<b>3375</b>	<b>3407</b>	<b>3388</b>	<b>0,18%</b>
Maschi	1705	1689	1694	1689	
Femmine	1676	1686	1713	1699	

Rispetto al 2023, si registra un lieve incremento della popolazione residente.

Di seguito si riporta la distribuzione della popolazione residente:

	2024	2023	2022	2021	% var. 2023/2024
Popolazione 0-14	225	358	370	339	-37,15%
Popolazione 15-64	2128	2118	2134	2116	0,47%
Popolazione +65	1028	910	903	933	12,97%

Ove si riscontra che, rispetto al 2023, vi è stato un decremento nella fascia di popolazione 0-14 anni.

I flussi demografici durante il 2024 sono stati i seguenti:

Nati nell'anno	<b>13</b>
Deceduti nell'anno	<b>34</b>
Saldo naturale	<b>-21</b>
Immigrati nell'anno (iscrizioni)	<b>155</b>
Emigrati nell'anno (cancellazioni)	<b>134</b>
Saldo migratorio:	<b>21</b>
<b>Saldo complessivo (naturale + migratorio):</b>	<b>0</b>

La popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente è di n. **6.749** abitanti.

Concernente l'andamento della popolazione straniera residente nel Comune di Bagnoli di Sopra, di seguito si riportano le risultanze, dalle quali si riscontra un sostanziale incremento della stessa, la quale rappresenta il 10,83% della totalità della popolazione residente nel Comune.

	2024	2023	% var. 2023/2024
Stranieri Residenti	366	345	6,09%

## 1.2. Risultanze del territorio

- Superficie Kmq **34,90**
- Risorse idriche: nessuna (laghi e fiumi)
- Strade:
  - autostrade Km **0,00**
  - strade extraurbane Km **11,80**
  - strade urbane Km **40,00**
  - strade locali Km **0,00**
  - itinerari ciclopedonali Km **10,75**
- Strumenti urbanistici vigenti:
  - Piano regolatore adottato: **No**
  - Piano regolatore approvato: **Si**
  - Programma di fabbricazione: **No**
  - Piano edilizia economica popolare (PEEP): **No**
  - Piano Insediamenti Produttivi (PIP): **No**
  - Piano Particolareggiato Zona Industriale (P.P.Z.I.): **Si** (area disponibile 40ha)
  - Altri strumenti urbanistici: **Si**, esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo n.267/2000).

### 1.3. Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA					
Asilo nido	n°	1	posti n°	22	Asilo nido congiunto alla scuola materna
Scuole materne	n°	1	posti n°	50	La scuola materna presente sul territorio è parrocchiale. Il servizio viene erogato dalla stessa. Il Comune di Bagnoli di Sopra sostiene economicamente l'erogazione del servizio per mezzo di apposita convenzione.

SERVIZI SCOLASTICI					
Scuola primaria	n°	1	posti n°	147	Scuola statale - G. UNGARETTI
Scuola secondaria di primo grado	n°	1	posti n°	100	Scuola statale - V. ALFIERI

EVIDENZE SU TIPOLOGIE DI SERVIZI SOCIALI EROGATI					
			2024	2023	2022
Contributi a sostegno della famiglia e della natalità (nucleo familiare, maternità, assegno prenatale)			-	-	15
Assistenza Domiciliare (S.a.d)			7	5	5
Buoni spesa (covid e solidarietà)			2	10	17
Contributi economici straordinari			9	1	0
Contributi RIA			-	1	4
Contributo Regionale Buono Libri			24	27	17
Fondo sostegno dell'affitto - fsa (2022)			-	18	-
Impegnativa di cura domiciliare (basso e medio bisogno assistenziale, ICD-B, ICD-M)			36	40	40
Pasti a domicilio			7	7	5
Servizio Educativo Domiciliare (S.e.d.)			2	3	3
<i>Per Beneficiari si intende il numero di Nuclei Familiari su cui i servizi sociali sono intervenuti tramite l'erogazione delle prestazioni.</i>					

<b>Strutture residenziali per anziani</b>	n.-
<b>Impianti sportivi</b>	n.2
<b>Cimiteri</b>	n.2
<b>Farmacia Comunale</b>	n. 1
<b>Rete ferroviaria</b>	Km. 0
<b>Biblioteca civica</b>	n.1
<b>Rete idrica</b>	Km. 87
<b>Depuratori</b>	n.-
<b>Acque Navigabili</b>	Km. 0
<b>Porti</b>	n. -
<b>Rete illuminazione pubblica</b>	Km. 34 Punti Luce n. 1238
<b>Verde Pubblico</b>	Mq. 248
<b>Servizi Sociali</b>	SI
<b>Aree Gioco</b>	Hp.14
<b>Mezzi operativi per la gestione del territorio</b>	n. 2
<b>Veicoli a disposizione</b>	n. 2

## 2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelle che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati.

Modalità di Svolgimento	
Impianti sportivi	diretta
Cimiteri	appalto
Strade Comunali	diretta
Biblioteca civica	appalto
Servizi ausiliari all'istruzione - Trasporto scolastico	appalto
Servizi ausiliari all'istruzione – mensa scolastica	appalto
Rete idrica	AcqueVenete
Rete illuminazione pubblica	appalto
Verde Pubblico	appalto
Aree di Gioco	Diretta/appalto
Servizi di Igiene Ambientale	affidamento
Servizi Sociali	diretta
Accertamento e riscossione Canone unico Patrimoniale e mercatale	Concessione ICA S.r.l.

**Consorzi**, non costituiti in forma di società di capitali, che rappresentano una “forma associativa”:

- **Consorzio Obbligatorio di Bacino Padova Quattro**, in liquidazione, con una quota del 0,0300%. Tale consorzio costituiva l'autorità d'ambito dei rifiuti prima della legge regionale n. 52 del 31.12.2012, alla quale era stata assegnata anche la gestione dei rifiuti;
- **Consiglio di Bacino Padova Sud**, inizialmente costituito dai Consorzi Obbligatori dei Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, a cui si affidavano i contratti di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti. Successivamente i due Consorzi Obbligatori, Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, cedevano le quote del suddetto nuovo consorzio ai Comuni. La quota di partecipazione del Comune di Bagnoli di Sopra, all'interno del nuovo Consorzio, è pari al 1,3954%.
- **Consorzio Energia Veneto (C.E.V.)**, Ente associato per finalità di approvvigionamento del Servizio energetico, con una partecipazione pari allo 0,09%.

L'Ente, dotato del piano di razionalizzazione delle società partecipate, detiene la seguente partecipazione in società pubblica:

## 2.1. Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
AcqueVenete S.p.A.	<a href="https://www.acquevenete.it">https://www.acquevenete.it</a>	1,29	Attività che concorrono a formare il Servizio Idrico Integrato: servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.	3.151.119,00	4.232.727,00	1.676.918,00

### 3. Sostenibilità economico finanziaria

#### 3.1. Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (penultimo anno dell'esercizio precedente)	653.943,56
--	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023 (anno precedente)	148.896,83
Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente -1)	688.818,82
Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -2)	915.605,48

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2024	0	0,00
2023	0	0,00
2022	0	0,00

#### 3.2. Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2024	35.524,99	2.205.430,70	1,61
2023	40.964,09	2.326.405,99	1,76
2022	48.614,50	2.503.791,43	1,94

### **3.3. Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

### **3.4. Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **3.5. Ripiano ulteriori disavanzi**

Non sono stati rilevati ulteriori disavanzi.

## 4. Gestione delle risorse umane

L'assetto strutturale dell'Ente è articolato secondo lo schema approvato con delibera della Giunta Comunale n. 2 del 27/01/2023, avente ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa ed approvazione del nuovo organigramma del Comune di Bagnoli di Sopra".

Settore	Area	Servizi
1	<b>Finanziario, segreteria affari generali, demografici servizi alla persona</b>	Ragioneria Economato Tributi Personale Segreteria Generale Protocollo Informatica Biblioteca e Cultura Anagrafe - Elettorale - Stato Civile Assistenza Sociale - Scuola Sport e tempo libero Polizia Locale
2	<b>Lavori pubblici e servizi per il territorio</b>	Edilizia Pubblica Edilizia Privata Servizi tecnico manutentivi Patrimonio Commercio SUAP

### 4.1. Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Personale in servizio	10	10	-
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-

Ex Cat.	Profilo professionale	Posti coperti	Tempo ind.	Note
D	Specialista in attività tecniche	1	SI	
D	Specialista in attività amministrative e contabili	1	SI	
D1	Assistente sociale	1	SI	
C	Istruttore amministrativo	3	SI	
C	Istruttore tecnico	1	SI	
C	Istruttore di polizia locale	1	SI	
B3	Esecutore operaio spec.	2	SI	
				<b>10</b>

#### 4.2. Settori – Unità organizzative

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite a:

- **Rag. Ruzzon Maria Teresa** - Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA – POLIZIA LOCALE
- **Geom. Bianchi Stefano** - Settore n. 2 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO

#### 4.3. Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 e andamento della spesa complessiva nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2024</b>	10	417.059,13	21,23
<b>2023</b>	12	465.320,54	22,83
<b>2022</b>	11	480.060,68	22,06
<b>2021</b>	11	470.154,62	25,26
<b>2020</b>	8	350.751,38	21,39

## 5. Vincoli di finanza pubblica

### 5.1. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

L'art. 28 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 aveva coinvolto le Regioni e gli Enti Locali nel perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica per consentire all'Italia di rispettare gli impegni assunti a livello Europeo attraverso il "Patto di stabilità e crescita". In particolare, gli Enti Locali sono stati chiamati a concorrere al contenimento del deficit del sistema delle amministrazioni pubbliche, impegnandosi a ridurre progressivamente il finanziamento in disavanzo delle proprie spese o ad aumentare l'avanzo e a ridurre il rapporto tra il proprio ammontare di debito ed il prodotto interno lordo (norme riprese poi a livello regionale come previsto dalla Finanziaria 2003).

Con la legge 208/2015 il Patto di stabilità interno è stato definitivamente superato e sostituito con i nuovi vincoli legati al pareggio di bilancio. I bilanci di previsione finanziari dovevano pertanto essere redatti nel rispetto delle norme per il raggiungimento dell'obiettivo di pareggio di bilancio.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 712 della Legge succitata, agli stessi doveva allegato un prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del saldo tra entrate finali e spese finali, in termini di competenza.

La Legge 145/2018 (Finanziaria 2019) ha previsto ai commi da 819 a 826 il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli Enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli Enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (c. 820).

Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (c. 821). Ai sensi del comma 823 viene esplicitato il superamento delle norme sul pareggio previste dalla L. 232/2016. In tal senso si veda anche la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.3 del 24 febbraio 2019.

Il nuovo quadro normativo autorizza pertanto l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato, e l'assunzione di debito nei limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'Ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (sempre nel rispetto dei vincoli di legge) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Il rispetto del pareggio di bilancio è, dunque, un principio non derogabile che il Comune non può violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo esso costituisce un obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione.

Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti. A decorrere dall'anno 2019, come sopra evidenziato, il predetto obbligo si sostanzia, nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito.

# **PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

Le entrate costituiscono le risorse destinate al finanziamento delle spese di gestione ed eventuali investimenti di lungo periodo che l'ente intende realizzare sul suo territorio. Le entrate si dividono in due macrocategorie, entrate di parte corrente che rappresentano tutte le risorse a disposizione dell'ente per il finanziamento delle spese di gestione annuali e l'erogazione dei servizi pubblici, nonché entrate di parte capitale che invece finanziano tutti i progetti di lungo termine che il comune intende realizzare nel suo territorio.

Di seguito si riporta il dettaglio delle voci.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per la realizzazione dei propri programmi.

Il contesto di riferimento – mondiale europeo e nazionale - è caratterizzato da una crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista e da legislatori che modificano il quadro normativo, rendendo difficoltosa la gestione dei bilanci comunali.

La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse, ciò aumenta la necessità di effettuare scelte relative al taglio dei servizi o all'aumento della pressione fiscale.

Si presenta di seguito una visione d'insieme delle entrate correnti dell'Ente, distinguendo tra entrate tributarie ed entrate tariffarie.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nei prossimi anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

La composizione tributaria previsionale per la valenza del DUPS 2026-2028, è la seguente:

DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
GETTITO IMU STANDARD - QUOTA COMUNALE	566.000,00	566.000,00	566.000,00
GETTITO IMU INCREMENTO ALIQUOTA IMMOBILI CAT. CATASTALE "D" ESCLUSO D2-D3 - QUOTA COMUNALE	182.000,00	182.000,00	182.000,00
RECUPERO EVASIONE I.M.U.	31.500,00	31.500,00	31.500,00
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.	252.300,00	252.300,00	252.300,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	650.000,00	640.000,00	630.000,00
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>1.681.800,00</b>	<b>1.671.800,00</b>	<b>1.661.800,00</b>

Il trend storico:

Descrizione	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	1.704.868,63	1.711.825,04	1.676.800,00	1.681.800,00	1.671.800,00	1.661.800,00

#### **IMU e TASI – STIMA ENTRATE E ALIQUOTE**

L'articolo 1 commi dal 739 al 783 della L. 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il comma 738 della medesima legge abolisce totalmente l'imposta unica comunale ad eccezione della tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui i commi 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'art. 1 della L. 296 del 27/12/2006.

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU – TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Per l'anno 2025, con D.C.C. n. 39 del 27.12.2024 l'Ente ha mantenuto invariate le aliquote rispetto all' annualità precedente:

IMU - ANNO D'IMPOSTA 2025			
DESCRIZIONE	ALIQ.	DETRAZ.	TIPO
Abitazione principale A1, A8, A9 e relative pertinenze	0,6	€ 200,00	<b>Abitazione Principale</b>
Abitazione principale e relative pertinenze	0		<b>Abitazione Principale</b>
Altro fabbricato	0,76		<b>Fabbricati</b>
Fabbricato cat. D (esclusi D10, D2, D3)	0,95		<b>Fabbricati</b>
Fabbricato rurale strumentale	0		<b>Fabbricati</b>
Abit. concessa in locazione a canone concordato (rid. 25% su aliq. base)	0,57		<b>Fabbricati in locazione a canone concordato</b>
Abit. concessa in comodato gratuito registrato (rid. 50% base imponibile)	0,76		<b>Fabbricati concessi in uso gratuito registrato</b>
Area edificabile	0,76		<b>Aree</b>
Terreno agricolo	0,76		<b>Terreni</b>
Terreno agricolo coltivatore diretto	0		<b>Terreni</b>

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

- Con la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, in specifico i commi dal 816 al 847, è stato istituito, a partire dall'anno 2021 il **Canone Unico Patrimoniale**, il quale accopra tutti i tributi minori, ovvero:
  - l'Imposta sulla pubblicità, e diritti sulle pubbliche affissioni;
  - Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche;
  - il canone per installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle provincie.

Viene istituito anche il **canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile**, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (definito **canone mercatale**)

Il servizio di accertamento e riscossione del "Canone unico" e del "Canone mercatale" è stato affidato alla ditta I.C.A. S.r.l.. Per l'anno 2025, l'Amministrazione Comunale ha mantenuto invariate le tariffe e coefficienti.

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
<b>CANONE UNICO PATRIMONIALE (imposta pubbl-diritti pubb.affissioni-TOSAP)</b>	25.651,08	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

#### **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D. Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento. Per l'anno 2025, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, è stata confermata la stazionarietà dell'aliquota allo 0,60% e conferma la soglia di esenzione per i soggetti ultrasessantacinquenni il cui unico reddito deriva esclusivamente da redditi di pensione inferiori ad € 10.000,00.

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
<b>Addizionale comunale IRPEF</b>	252.300,00	252.300,00	252.300,00	252.300,00	252.300,00	252.300,00

#### **TARI – TASSA SUI RIFIUTI**

La TARI (Tassa sui rifiuti) è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore. Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è corrisposto in base a tariffa e l'articolazione tariffaria deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti. A decorrere dall'esercizio 2020, l'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambienti (ARERA) ha deliberato il nuovo metodo per la determinazione del piano economico finanziario (deliberazione n. 443/2019).

Con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 26.04.2022 è stato preso d'atto il piano economico finanziario 2022-2025, validato dall'E.T.C. (Ente territoriale Competente) e con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 22.05.2025 determinate le tariffe inerenti all'anno 2025.

TIP.	CAT.	CATEGORIA DESCRIZIONE	COMPONENTI	FISSA	QUOTA VARIABILE
UD	A	Abitazione	1	0,65 €	44,11 €
UD	A	Abitazione	2	0,76 €	81,93 €
UD	A	Abitazione	3	0,84 €	97,68 €
UD	A	Abitazione	4	0,90 €	107,13 €
UD	A	Abitazione	5	0,96 €	113,43 €

TIP.	CAT.	CATEGORIA DESCRIZIONE	COMPONENTI	FISSA	QUOTA VARIABILE
UD	A	Abitazione	6	1,01 €	119,74 €
UD	A1	Immobile a disposizione	6	0,62 €	- €
UD	A2	Immobile ad uso stagionale	6	0,50 €	44,11 €
UD	SV	SVUOTAMENTO EURO/LITRO SECCO	6		
		COSTO SVUOTAMENTO BIDONE DA 40 LITRI			
UND	1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto		1,03 €	0,46 €
UND	2	Cinematografi e teatri		1,03 €	0,46 €
UND	3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		1,13 €	0,57 €
UND	4	Distributori carburanti		1,54 €	1,07 €
UND	5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto		1,03 €	0,46 €
UND	6	Esposizioni, autosaloni		1,13 €	0,57 €
UND	7	Alberghi con ristorante		2,63 €	2,40 €
UND	8	Alberghi senza ristorante, bed and breakfast		2,63 €	2,40 €
UND	9	Case di cura e riposo		1,03 €	0,46 €
UND	10	Ospedali		1,03 €	0,46 €
UND	11	Uffici, agenzie, studi professionali		1,92 €	1,78 €
UND	12	Banche ed istituti di credito		3,16 €	2,78 €
UND	13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli		2,42 €	2,15 €
UND	14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		2,42 €	2,15 €
UND	15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario		2,42 €	2,15 €
UND	16	Banchi di mercato beni durevoli		2,22 €	2,54 €
UND	17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista		1,57 €	1,11 €
UND	18	Att.artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista		1,57 €	1,11 €
UND	19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto		1,57 €	1,11 €

TIP.	CAT.	CATEGORIA DESCRIZIONE	COMPONENTI	FISSA	QUOTA VARIABILE
UND	21	Attività artigianali di produzione beni specifici		1,57 €	1,11 €
UND	22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		2,63 €	2,40 €
UND	23	Mense, birrerie, amburgherie, agriturismi		2,63 €	2,40 €
UND	24	Bar, caffè, pasticceria		2,63 €	2,40 €
UND	25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio		3,81 €	3,85 €
UND	26	Plurilicenze alimentari e/o miste		2,63 €	2,40 €
UND	27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante		3,81 €	3,85 €
UND	28	Ipermercati di generi misti		3,81 €	3,85 €
UND	29	Banchi di mercato beni deperibili		2,24 €	2,89 €
UND	30	Discoteche, night club		2,63 €	2,40 €
UND	35	Campeggi		1,61 €	0,86 €
UND	36	Impianti sportivi		0,85 €	0,23 €
UND	37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale		1,37 €	0,56 €
UND	40	Immobile vuoto inoccupato		1,98 €	- €
UND	41	Mancato conferimento della totalità del rifiuto prodotto e mancata produzione		1,98 €	- €
		TARIFFA ATTIVITA' ESTERNE		0,00 €	

#### SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA

Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti è destinata (comma 4 art.208 del D.lgs. n.285/1992):

- in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
- ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale.

In fase di conversione il Decreto-legge 77/2021 (Testo in vigore dal: 31-7-2021) si è arricchito dell'articolo 66 – quinque che integra l'articolo 208, comma 5-bis, del codice della strada prevedendo la possibilità di destinare i suddetti proventi: "**all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature per finalità di protezione civile di competenza dell'ente interessato**"

Con D.G.C. nr. 76 del 23.11.2024 è stata destinata la quota dei proventi spettanti all'Ente, alla programmazione di Bilancio 2025-2027, alle finalità indicate dal comma 4 dell'art. 208 del D.lgs. n. 285/1992.

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
<b>Sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada</b>	30.168,93	12.056,19	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

#### ***PROVENTI DEI TITOLI ABITATIVI EDILIZI E RELATIVE SANZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE***

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 prevede che i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
<b>Proventi dei titoli abitativi edilizi e relative sanzioni - concessioni edilizie</b>	78.400,35	21.644,37	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

#### **Trasferimenti Statali**

Le Entrate correnti del Comune di Bagnoli di Sopra sono caratterizzate principalmente da trasferimenti che sono di diversa natura:

- statali;
- regionali;
- provinciali;
- comunali;

Il *trend* storico e la programmazione pluriennale del fondo per il finanziamento dei comuni sono i seguenti:

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
<b>Fondo di solidarietà Comunale</b>	670.858,64	680.017,65	645.000,00	650.000,00	640.000,00	630.000,00

Nelle tabelle che seguono viene illustrato l'andamento degli ultimi 3 anni dell'attribuzione di risorse, suddivisi per tipologia:

<b>Attribuzioni</b>	TREND STORICO		
	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025
Fondo di solidarietà comunale	674.337,38	676.199,40	611.456,50
Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale	20.135,84	-	-
Somme da recuperare con le procedure di cui all'art. 1, co.128, L.228/2012	-8.241,83	-8.234,23	-18.127,65
Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge	62.998,19	1.361,30	7.430,49
Altre erogazioni di risorse che non costituiscono trasferimenti erariali	393,19	-	2.344,42
Trasferimenti compensativi	56.520,68	56.520,68	56.520,68
Contributo agli investimenti	25.000,00	-	-
Fondo speciale equità livello dei servizi	-	-	4.389,04
<b>Totale generale attribuzione</b>	<b>831.143,45</b>	<b>725.847,15</b>	<b>664.013,48</b>

### **Trend Storico delle entrate**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Accertato CO 2023	Accertato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.704.868,63	1.711.825,04	1.676.800,00	1.681.800,00	1.671.800,00	1.661.800,00
Titolo:2. Trasferimenti correnti	263.660,70	258.494,73	299.190,20	295.117,60	294.117,60	292.117,60
Titolo:3. Entrate extratributarie	357.876,66	235.110,93	272.407,40	237.620,00	237.620,00	236.620,00
Titolo:4. Entrate in conto capitale	607.180,35	386.478,68	1.477.424,97	1.081.615,00	40.000,00	40.000,00
Titolo:6. Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	969.335,83	969.335,83	969.335,83	969.335,83
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	360.687,56	364.419,60	1.630.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>3.294.273,90</b>	<b>2.956.328,98</b>	<b>6.325.158,40</b>	<b>4.895.488,43</b>	<b>3.842.873,43</b>	<b>3.829.873,43</b>

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Entrate	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Accensione prestiti a breve termine	0	0	0	0
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0	0
Altre forme di indebitamento	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Proiezione prospetto del rispetto dei vicoli di indebitamento**

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2026, 2027 e 2028 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

Per l'anno 2028 si procederà alla determinazione degli investimenti in linea con l'evoluzione normativa.

### **Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

Di seguito si riporta l'evoluzione pluriennale circa gli oneri finanziari per ammortamento prestiti nonché il rimborso degli stessi (quote capitale).

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Impegnato CO 2023	Impegnato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Oneri finanziari	40.964,09	35.524,99	29.903,81	24.205,29	18.912,12	14.158,70
Quote capitale	269.731,97	221.143,04	152.444,75	136.955,41	129.325,46	104.603,50

La previsione di spesa per gli anni 2026, 2027 e 2028 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, è congrua sulla base degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Impegnato CO 2023	Impegnato CO 2024	Stanz.Ass.CO 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027	Previsioni dell'anno 2028
Oneri finanziari	40.964,09	35.524,99	29.903,81	24.205,29	18.912,12	14.158,70
Entrate correnti	2.326.405,99	2.205.430,70	2.248.397,60	2.214.537,60	2.203.537,60	2.190.537,60
% oneri su entrate correnti	1,76%	1,61%	1,33%	1,09%	0,86%	0,65%
Limite art. 204 TUEL	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

## B – Spese

La spesa, nel bilancio comunale, riguarda il sostentamento, nel corso dell'esercizio finanziario, di costi di competenza del comune. Come per le entrate, le spese di differenziano in spese correnti, la cui gestione è annuale (includono ad esempio il personale, le utenze e l'erogazione di servizi pubblici), nonché spese in c/capitale che riguardano invece il "lungo termine" effettuate, ad esempio, per l'acquisto di immobili.

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Amministrazione dovrà definire la stessa in funzione di soddisfare le esigenze di funzionamento della struttura comunale, assicurare gli interventi manutentivi sul patrimonio e demanio comunali e garantire gli interventi sociali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Amministrazione dovrà definire degli obiettivi operativi di mantenimento degli attuali standard erogativi, senza purtroppo poterne pianificare di miglioramento e di sviluppo. Un'area di miglioramento possibile sarà l'utilizzo quasi esclusivo delle dotazioni informatiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia dall'operatività della struttura comunale sia nei processi interni che nel rapporto con il cittadino, peraltro, sempre più orientato all'utilizzazione della tecnologia digitale ed in previsione della transazione digitale, con l'attivazione dei pagamenti elettronici sulla piattaforma pagoPA.

Le schede relative alla sezione operativa del presente DUP saranno aggiornate in sede di presentazione del bilancio di previsione 2026-2028, ai sensi dell'art.170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2020.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Con delibera giuntale n. 16 del 25.02.2025 è stato approvato il P.I.A.O. per le annualità 2025-2026-2027 approvando:

- Nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato:

Ex categoria	Profilo professionale	Settore	Nuove assunzioni
C	Istruttore Amministrativo	1° Settore	1
C	Istruttore di Polizia Locale	U.O.P.L.	1

- Adeguando il piano occupazionale come di seguito:

Ex Cat.	Profilo professionale	Piano occupazionale al 31/12/2024	Nuovo piano occupazionale
D	Specialista in attività amministrative e contabili	1	1
D1	Assistente sociale	1	1
D	Specialista in attività tecniche	1	1
C	Istruttore amministrativo	3	4
C	Istruttore tecnico part-time	1	1
C	Agente polizia locale	1	2
B3	Esecutore operaio spec.	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	<b>12</b>

Il Comune di Bagnoli di Sopra, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, nonché del D.M. 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra la spesa del personale anno 2024 (ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti al netto del FCDE pari al 16,62%, al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 del D.M. 17 marzo 2020, rientrando quindi tra i comuni c.d. "virtuosi", ossia con bassa incidenza della spesa di personale, con la conseguente possibilità di incrementare la spesa di personale ai sensi dell'art. 4, comma 2 e art. 5 del citato Decreto, entro i limiti della sostenibilità finanziaria.

#### Modalità di reclutamento

- Previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- mediante scorimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità;
- mediante procedura concorsuale pubblica.

A partire dal 31 maggio 2023 sussiste l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di utilizzo del Portale unico del reclutamento "InPa" per la pubblicazione di bandi e avvisi, nonché per la ricezione delle candidature.

#### PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

Con il D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" - convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 08/08/2021, all'articolo 6, è stato introdotto un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione, tra i quali:

- a) il Piano dei fabbisogni di personale e Piano delle azioni concrete;
- b) il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- c) il Piano delle performance;
- d) il Piano di Prevenzione della Corruzione;
- e) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- f) il Piano di Azioni positive.

Il D.M. 30.06.2022, del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, regolamenta il contenuto e le finalità del PIAO, riporta le indicazioni di un "Piano-tipo", definisce le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Bagnoli di Sopra.

Il Piano ha una programmazione triennale e deve essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 22.04.2024, è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche, valido per triennio 2024-2025-2026, di cui si riportano i relativi prospetti.

### **SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - ufficio tecnico comunale**

#### **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	0.00	768,000.00	266,654.40	1,034,654.40	
<b>totale</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>768,000.00</b>	<b>266,654.40</b>	<b>2,834,654.40</b>	

#### **Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C, cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



Il referente del programma  
BIANCHI STEFANO

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - ufficio tecnico comunale

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Anno ultimo quadro economico approvato (Tabella B.2)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oasi esclusi per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di competenze per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 101 del Codice (4)	Veduta opere demolizione (4)	Casi per la dismessa, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in sede di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
				0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di competenze o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
a) in stato d'abbandono l'immissario dell'intervento pubblico al completamento e alla pubblicità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per i cui completamenti non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già rapporti i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta ripeti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

a) normale

b) regionale

**Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b) imprevedibili e imprevedibili avvenimenti di circostanza speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una valutazione progettuale

b2) cause tecniche: presenza di covarri-

c) sopravvenute nuove norme tecniche o dispositivi di legge

d) fallimento, liquidazione costituita e concordata preventiva dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antitrust

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, difesa appaltatore e di altri soggetti aggiudicatario

**Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettura a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non superiore allo stato, le condizioni di rischio degli stessi. (Art. 1 c2, lettura b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, avviati, non sono stati conclusi nei limiti previsti in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo, come costituito nel senso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettura c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto



Il referente del programma  
BIANCHI STEFANO

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - ufficio tecnico comunale

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opere incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo contributivo ex art.21 comma 5 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contratto ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Gli inclusi in programma di dimenticato ex cui art.27 DL 26/2/2011, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile deliberata da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Reg	Prov	Cem						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annullata successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:  
 (1) Codice obbligatorio: \* = numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.

(2) Ripetere il codice CUI dell'intervento al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si pregeggi la semplice alienazione o cessione di opere incompiuta per le quali non si intendo procedere al completamento e non sia pertanto presente alcun intervento nella scelta D.

(3) Se derivante da opere incompiuta riportare il relativo codice CUP.

(4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quanto percepito, quanto restava alla quota puro oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, e titolo di contributo, le cui utilizzazioni sia strumentale o sostanzialmente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esclusivamente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



Il referente del programma  
BIANCHI STEFANO  


# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - ufficio tecnico comunale

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Attivo (2)	Codice CUP (3)	Annata nella quale si prevede la realizzazione del progetto di affidamento	RIP (4)	Città funzionale (5)	Lettore compenso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e subsettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello & priorità (7) (Tabella D.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiornato o varato e approvato rispetto al programma (9) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Casi su amministrazione	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali intervalli da cui alla scadenza C collegati all'intervento (10)	Scadenza necessaria per l'elaborazione dell'avvalimento definitivo della contrattazione di mutuo	Importo	Tipologia (Tabella D.4)
I200934289420230002	F44H2200060001	2014		No	Sì	005	028	028		04 - Ristrutturazione	05.00 - Sociali e sostanziali	PMSR - Misure S (C2) - Investimenti I.3 - Subinvestimenti sociali (Housing First)	1	713.000,00	0,00	0,00	0,00	710.000,00	0,00		0,00		
I200934289320230003	F44H2200070008	2014		Sì	Sì	005	028	028		04 - Ristrutturazione	05.00 - Sociali e sostanziali	PMSR - Misure S (C2) - Investimenti I.3 - Categorie Intermedie (Residenza di Pross)	1	1.068.000,00	0,00	0,00	0,00	1.060.000,00	0,00		0,00		
I200934289202230002	LP 113	E26P2200020001	2015	BIANCHI STEFANO	Sì	No	005	029	029		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Strada	LAVORI DI DEMOLIZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE DEL MANIFATTATO DI ATTRaversamento del canale scorciato in via Galilei	2	0,00	560.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00	
I200934289202230013		E21B2200070001	2015	BIANCHI STEFANO	Sì	No	005	028	028		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Strada	LAVORI DI DEMOLIZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE DEL MANIFATTATO DI ATTRaversamento del canale scorciato lungo la via dura Bolognese	2	0,00	48.000,00	0,00	0,00	418.000,00	0,00		0,00	
I200934289202230001	LP 119	E21B2200050005	2016	BIANCHI STEFANO	Sì	No	005	028	028		50 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Strada	MISSA IN SICUREZZA PERCORSO CHIUSO CON PORTA COLLEGATO ALL'ADDE TRATTO IN COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA.	3	0,00	0,00	366.654,40	0,00	266.954,40	0,00		0,00	
														1.861.000,00	768.000,00	366.654,40	0,00	2.834.654,40	0,00		0,00		

Note:  
 (1) Numero interno = 1, + ci precedenziano + gradi ammesso dal piano programma per quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Numero interno liberato dall'elaborazione in base a proprio schema di codifica  
 (3) Indica il CUP (di articolo 3 comma 5)  
 (4) Riprova il CUP (di articolo 3 comma 5)  
 (5) Indica se sono fornite specifiche informazioni sull'intero o soltanto i lettori (i) o dall'elenco (i) a causa  
 (6) Indica se sono compresi i compensi per le spese di gestione dei lettori (i) o dall'elenco (i) ai lettori  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 2 comma 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione si opera l'importo compreso gli oneri per lo smaltimento dell'area e per la riqualificazione, riacquisto ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo dell'intervento, escluso i compensi per le spese di gestione dei lettori (i) o dall'elenco (i) ai lettori  
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale incertezza di cui all'corrispondente importo indicato nella scheda C  
 (11) Ripetere l'importo dei capitoli privati come quelli parte dei costi totali  
 (12) Indica se l'intervento è stato approvato e se sono indicate assoggettate o analitiche in cassa d'arrivo accanto alle righe 8 e 10. Tale campo, non te relativa nelle tabella, non compare anche in cassa di risparmio del programma

Tabella D.1  
CF: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01) realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
CF: Classificazione Sistema CUP: codice settore e subsettore intervento

Tabella D.3  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella D.4  
 1. legge di progetto  
 2. necessarie e comuni a gestione e gestione  
 3. spontanee  
 4. concesioni elettroniche o via post  
 5. localizzate finanziarie  
 6. concessioni e disponibilità  
 7. altro

Tabella D.5  
 1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art 5 comma 9 lettera f)



Il referente del programma  
BIANCHI STEFANO

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - ufficio tecnico comunale

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento -CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tavella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tavella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE CUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI	Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programmatica (*)	
											Codice AUSA	Denominazione	
L00998340288202300002	F46H22000280601	PNRR - Missione 5 (C2) - Investimento 1.3 - Sub- investimento 1.3.1 (Housing First)		710.000,00	710.000,00	MIS	1	SI	SI	1	0000244230	CONFEDERAZIONE CAMPOGANPIRESE	
L00998340288202300003	F46H22000270608	PNRR - Missione 5 (C2) - Investimento 1.3 - Categoria Intervento 1.3.2 (Risarcimento di Presti)		1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	1	0000244230	CONFEDERAZIONE CAMPOGANPIRESE	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

(1) Risorse, se non il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Comittenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante  
quelle sotto alle quali si intende delegare la procedura di effettuazione o al cui Accordo quadro o convenzione si

Tavella E.1  
ADM - Arredamento normativo  
AMBI - Qualità ambientale  
COP - Costruttamento Opere Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MS - Manutenzione e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opere incampata  
DEOP - Demolizione opere possedute e non più utilizzabili

Tavella E.2  
1. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
2. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento finale";  
3. progetto esecutivo  
4. progetto esecutivo



Il referente del programma

BIANCHI STEFANO

## SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA - ufficio tecnico comunale

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma  
BIANCHI STEFANO

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2026-2028, da rispettare in sede di programmazione e di gestione sono:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate finali deve essere:

- uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica, pertanto non dovranno essere previsti particolari accorgimenti per il rispetto degli stessi per il triennio 2026-2028. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio degli incassi, al recupero delle entrate e al contenimento delle spese al fine del rispetto del saldo positivo di cassa al 31/12.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 - 2028**

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	300.000,00		
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	0	0	0
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0	0	0
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	0	0	0
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.681.800,00	1.671.800,00	1.661.800,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	295.117,60	294.117,60	292.117,60
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	237.620,00	237.620,00	236.620,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.081.615,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0	0	0
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>3.296.152,60</b>	<b>2.243.537,60</b>	<b>2.230.537,60</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0	0	0
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	969.335,83	969.335,83	969.335,83
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	630.000,00	630.000,00	630.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>4.895.488,43</b>	<b>3.842.873,43</b>	<b>3.829.873,43</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>4.895.488,43</b>	<b>3.842.873,43</b>	<b>3.829.873,43</b>

SPESE	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>	0	0	0
<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>	0	0	0
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	2.077.582,19	2.074.212,14	2.085.934,10
- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.081.615,00	40.000,00	40.000,00
- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0	0	0
- <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0
<b>Totale spese finali .....</b>	<b>3.159.197,19</b>	<b>2.114.212,14</b>	<b>2.125.934,10</b>
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	136.955,41	129.325,46	104.603,50
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0	0	0
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	969.335,83	969.335,83	969.335,83
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	630.000,00	630.000,00	630.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>4.895.488,43</b>	<b>3.842.873,43</b>	<b>3.829.873,43</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>4.895.488,43</b>	<b>3.842.873,43</b>	<b>3.829.873,43</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2026 – 2027 – 2028**

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>	<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2028</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0 0	0
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0	0
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0	0
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.214.537,60 0	2.203.537,60 0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0 0	0 0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.077.582,19 15.545,60	2.074.212,14 15.545,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0 0	0 0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	136.955,41 0 0	129.325,46 0 0
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0	0
<b>O) Equilibrio di parte corrente <sup>(3)</sup></b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2026 – 2027 – 2028**

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>	<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2028</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0	
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0	0
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0	0
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0	0
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.081.615,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0	0
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0	0
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0	0
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2026 – 2027 – 2028**

EQUILIBRI DI BILANCIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0	0
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0	0
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0	0
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup></b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0	0	0
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Ciascuna tabella di seguito rappresentata verrà rielaborata con la presentazione del Bilancio di previsione 2026-2028.

### Riepilogo generale delle spese per missioni 2026 – 2027 – 2028

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
MISSIONE 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza	2.049.057,27	1.015.201,46
		di cui già impegnato*	105.665,99	47.658,10
		di cui fondo pluriennale vincolato		0
		previsione di cassa	2.635.599,87	

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa dell'ente, garantendo adeguati standard qualitativi e quantitativi, nonché il miglioramento delle attività di coordinamento tra i settori operativi, ed altresì del rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi, fatto con comunicati/bollettini settimanali.

#### **Obiettivi:**

- attività di Segreteria generale dell'Ente, supporto alle altre aree, supporto e assistenza agli organi istituzionali agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale;
- la gestione giuridica del personale;
- pianificazione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari la gestione del patrimonio immobiliare comunale compresa la verifica costante dell'accertamento delle relative entrate.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 03</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	previsione di competenza	86.919,00	86.919,00
		di cui già impegnato*	288,21	0
		di cui fondo pluriennale vincolato		0
		previsione di cassa	94.276,86	

Oggetto del presente programma della Missione 3 è l'amministrazione, supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini.

#### Obiettivi:

- inserimento di nuovi punti di controllo dei veicoli stradali in punti strategici di passaggio di veicoli, volti al monitoraggio permanente del flusso veicolare;
- aumento della videosorveglianza nei settori più critici del territorio;
- presenza delle forze dell'ordine e, nello specifico, della Polizia Municipale, al fine di aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 04</b>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza	235.552,23	235.030,70
		di cui già impegnato*	18.530,49	9.380,49
		di cui fondo pluriennale vincolato		0
		previsione di cassa	313.896,06	

Oggetto del presente programma della Missione 4 è quello di preservare il diritto allo studio, sostenendo il sistema educativo di istruzione e formazione nonché l'erogazione dei servizi connessi (quali, ad esempio, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica.

#### Obiettivi:

- Mantenimento del livello di contributi comunali per la gestione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido;
- Sostegno e promozione delle attività scolastiche della scuola primaria e secondaria di primo grado con l'erogazione di contributi volti a favorire l'attivazione di progetti scolastici innovativi, qualificanti e sperimentali;
- Promozione dell'offerta del tempo prolungato per gli alunni della scuola primaria;
- Promozione del doposcuola comunale con ampliamento della scelta formativa;
- Incentivazione alla partecipazione delle scuole all'attività teatrale;

- Studio di fattibilità tecnico-economica per palestra ad uso scolastico presso immobile della scuola media;
- Organizzazione di percorsi formativi per il sostegno alla genitorialità in collaborazione con gli istituti scolastici;
- Promozione di incontri periodici con i rappresentanti dei docenti e i rappresentanti dei genitori;
- Promozione di incontri per diffondere l'educazione stradale;
- Per gli studenti delle scuole superiori, disponibilità allo svolgimento, presso la sede comunale, di stages alternanza scuola-lavoro;

MISSIONI	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 05</b>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	previsione di competenza	<b>79.070,90</b>	<b>76.138,46</b>	<b>75.435,00</b>
		di cui già impegnato*	<b>21.914,88</b>	<b>15.384,96</b>	<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato		<b>0</b>	
		previsione di cassa	<b>102.614,06</b>		

Oggetto del presente programma della Missione 5 è quello di tutelare e preservare i beni di interesse storico, artistico e culturale, nonché l'erogazione di servizi volti al sostegno delle strutture e delle attività culturali.

#### **Obiettivi:**

- Valorizzazione delle iniziative volte alla promozione turistico-culturale del territorio;
- Sostegno e collaborazione con associazioni di promozione culturale, turistica ed enogastronomico del territorio;
- Sostegno delle attività del Teatro Comunale e del Palazzetto Widmann;
- Supporto all'attività della Biblioteca, quale punto di riferimento per la cultura giovanile e del tempo libero, nonché punto aggregativo tramite l'uso di aule-studio per gruppi lettura o luoghi di incontro;
- Valorizzazione di progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale;
- Promozione di manifestazioni ed incontri culturali e informativi presso casali-boarie per la riscoperta e salvaguardia della campagna e delle antiche dimore;
- Organizzazione di rassegne di incontri con l'autore;
- Mantenimento del gemellaggio con il Comune di Hard;
- Acquisto di pannelli informativi per pubblicizzare le attività delle associazioni e del Comune.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 06</b>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza	88.317,31	87.544,79
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	146.530,17	

Oggetto del presente programma della Missione 6 è il sostegno alle attività sportive, ricreative e per i giovani volte ad incentivare la pratica dello sport.

**Obiettivi:**

- Incentivazione e promozione dell'attività sportiva;
- Sostegno alle associazioni sportive, con continui stimoli volti alla collaborazione fra le associazioni per favorire opportunità sportive rivolte alla cittadinanza;
- Pubblicazione di concorsi volti ad erogare borse di studio per meriti sportivi;
- Organizzazione della Festa dello Sport, di incontri e/o eventi volti a promuovere le persone con disabilità;
- Promozione della Consulta dello Sport;
- Sistemazione delle opere di interesse sportivo.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 08</b>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	previsione di competenza	10.300,00	10.300,00
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	57.835,39	

Oggetto del presente programma della Missione 8 riguarda l'insieme di attività relative alla pianificazione e gestione del territorio nonché di edilizia abitativa.

**Obiettivi:**

- Stesura del nuovo Piano di Assetto Territoriale (PAT) nonché Piano degli interventi (PI);
- A seguito della stesura del PAT si potrà regolamentare la perequazione: a fronte di benefici e ricavi per il privato, il Comune chiede un beneficio a favore della collettività.
- Adozione delle misure necessarie volte a garantire il decoro urbano;
- Verifica ed adeguamento del sistema di prevenzione degli incendi nonché adeguamento sismico degli edifici pubblici;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri del capoluogo e della frazione di S. Siro.
- Impegno per la riduzione del disagio dovuto al transito di mezzi pesanti intervenendo a livello Provinciale per tutelare i centri abitati di Bagnoli, San Siro e Olmo;
- Implementazione, in accordo con la provincia, di dispositivi e strumenti volti a limitare la velocità sulle strade provinciali, al fine di prevenire incidenti e ridurre l'inquinamento acustico nonché i danni alle abitazioni confinanti;
- Stimolazione dello sviluppo di lottizzazioni già autorizzate;

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	<b>71.200,00</b>	<b>71.200,00</b>
		di cui già impegnato*	0	
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	
		previsione di cassa	<b>130.084,14</b>	

Oggetto del presente programma della Missione 9 riguarda l'insieme di attività poste in essere per la tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, quindi la fornitura di servizi concernenti l'igiene ambientale.

#### Obiettivi:

- Attivazione di periodici controlli a mezzo di richieste all'Arpav sulla qualità dell'aria, acqua e inquinamento acustico con successiva pubblicizzazione dei risultati;
- Vigilanza e contrasto, da parte degli organi di vigilanza e della Polizia Locale, ai fenomeni criminosi di stoccaggio illegale di rifiuti tossico-nocivi nei capannoni industriali, nonché ai fenomeni di abbandono dei rifiuti domestici in zona industriale;
- Promozione di incontri di educazione ambientale su comportamenti educativi preventivi di tutela dell'ambiente rivolti alle scolaresche, anche in collaborazione con il Gruppo dei Volontari Comunale della Protezione Civile;
- Proposta di insediamento di un distaccamento territoriale dei Vigili del Fuoco mettendo a disposizione anche immobili Comunali (ex basi militari), ritenendo la presenza dei Vigili del Fuoco di fondamentale importanza per l'ambiente (oltreché per la sicurezza della popolazione e delle attività produttive), per una tempestiva azione nel momento dell'emergenza e per un più appropriato sistema di prevenzione;
- Aumento in numero delle installazioni fisse di videocamere con lettura targhe automatico, quale sistema di controllo per l'identificazione di veicoli sospetti e di soggetti già noti alle forze dell'ordine, il tutto per disincentivare reati quali furti nelle abitazioni ed abbandono di rifiuti nel territorio;
- Promozione di biclettate e camminate, quali momenti di condivisione sull'importanza di corretti stili di vita che tutelino l'ambiente, la salute e che difendano il patrimonio ambientale rurale del nostro territorio.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 10</b>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	previsione di competenza	183.688,38	181.857,52
		di cui già impegnato*	2.759,81	0
		di cui fondo pluriennale vincolato		0
		previsione di cassa	352.789,21	

Oggetto del presente programma della Missione 10 è la gestione ed erogazione dei servizi di mobilità sul territorio.

**Obiettivi:**

- Implementazione di strutture dissuasive (dossi e/o aiuole che restringono la carreggiata) per il contenimento della velocità;
- Sistemazione e ripristino, ove necessario, degli scivoli pedonali, della segnaletica (orizzontale e verticale) nonché degli spazi e attraversamenti pedonali;
- Ristrutturazione dei marciapiedi;
- Consolidamento, riasfaltatura ed allargamento, nei punti più critici del territorio, della carreggiata al fine di inserire nuovi attraversamenti pedonali;
- Ristrutturazione straordinaria delle piste ciclabili;

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 11</b>	<i>Soccorso civile</i>	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnato*	0	
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	
		previsione di cassa	1.700,00	

Oggetto del presente programma della Missione 11 riguarda l'insieme di attività-interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

**Obiettivi:**

- implementazione di strumenti e mezzi della Protezione Civile;
- promozione ed incentivo all'adesione di nuovi potenziali volontari;
- promozione di incontri dedicati alla cultura della Protezione Civile;
- stimolazione, di una collaborazione tra il gruppo comunale di Protezione Civile e quello di Conselve al fine di sviluppare un corpo di Volontari Distrettuali.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 12</b>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	previsione di competenza	<b>306.510,50</b>	<b>301.438,61</b>
		di cui già impegnato*	<b>64.169,84</b>	<b>46.489,40</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato		<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>454.121,35</b>	
<b>MISSIONE 13</b>	<i>Tutela della salute</i>	previsione di competenza	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
		di cui già impegnato*		<b>0</b>
		di cui fondo pluriennale vincolato		<b>0</b>
		previsione di cassa	<b>562,00</b>	

Oggetto dei presenti programmi delle Missioni 12 e 13 è l'insieme di attività in materia di protezione sociale, volte a tutelare i diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Si inseriscono in tali ambiti anche le attività concernenti la prevenzione e la cura della salute.

#### Obiettivi:

- attivazione di un gruppo di lavoro per la gestione di disagi personali e sociali e per la promozione della salute nei cittadini;
- mantenimento della convenzione in essere con il tribunale di Padova per lo svolgimento di lavori socialmente utili;
- attivazione di progetti per promuovere l'attività del volontariato come percorso di inclusione sociale e lotta all'emarginazione sociale;
- ricerca di specifici bandi Europei per progetti di occupazione di giovani in attività sociali in ambito culturale, artistico e dell'associazionismo;
- sostegno alla consultazione delle associazioni di volontariato sociale per la creazione di una rete sociale solida attiva a supporto dei disagi sociali e per la lotta all'emarginazione;
- formazione di reti sociali accoglienti per situazioni di fragilità ed isolamento;
- mantenimento dell'educativa domiciliare con personale qualificato;
- organizzazione di incontri con esperti rivolti ad adolescenti e giovani per la prevenzione di disagi di tipo sociale.
- incentivazione alla creazione di una rete di aiuto e collaborazione con famiglie che accudiscono parenti in difficoltà;
- sostegno dei servizi e collaborazioni con il circolo AUSER per il trasporto delle persone in difficoltà e per la consegna dei pasti a domicilio;
- mantenimento dei medici di base nel paese e nella frazione di S. Siro;
- installazione nei centri abitati di colonnine con defibrillatori automatici per la cardio protezione;
- informazione delle campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promozione di stili di vita sani.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
MISSIONE 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	previsione di competenza	300,00	300,00
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	600,00	

Oggetto del presente programma della Missione 14 è lo sviluppo, sul territorio, delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

**Obiettivi:**

- valorizzazione e promozione delle produzioni agricole locali;
- sostegno della festa del Vin Friulano DOCG, in collaborazione con le associazioni di promozione sociale e culturale del paese;
- Partecipazione ai bandi del GAL 2024-2029 per sostenere le attività di promozione del turismo rurale;
- Iniziative a sostegno alle piccole attività locali.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
MISSIONE 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	previsione di competenza	45.981,60	45.981,60
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	0	

Oggetto del presente programma della Missione 20 riguarda lo stanziamento di accantonamenti.

**Obiettivi:**

- stanziamento degli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 50</b>	<i>Debito pubblico</i>	previsione di competenza	136.955,41	129.325,46
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	136.955,41	

Oggetto del presente programma della Missione 50 riguarda il pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

**Obiettivi:**

- riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività;

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 60</b>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	previsione di competenza	969.835,83	969.835,83
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	969.835,83	

Oggetto del presente programma della Missione 60 riguarda le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>MISSIONE 99</b>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di competenza	630.000,00	630.000,00
		di cui già impegnato*	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0
		previsione di cassa	716.165,88	

Oggetto del presente programma della Missione 99 riguarda le spese sostenute per conto terzi e le partite di giro (le quali parificano le entrate corrispondenti).

DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	previsione di competenza	4.895.488,43	3.842.873,43	3.829.873,43
	di cui già impegnato*	213.329,22	118.912,95	11.038,44
	di cui fondo pluriennale vincolato		0	
	previsione di cassa	6.113.566,23		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	previsione di competenza	4.895.488,43	3.842.873,43	3.829.873,43
	di cui già impegnato*	213.329,22	118.912,95	11.038,44
	di cui fondo pluriennale vincolato		0	
	previsione di cassa	6.113.566,23		

## La progettazione a valere sul PNRR

Gli enti locali ricoprono un ruolo centrale nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come realizzatori di gran parte dei progetti con ricadute immediate sui territori.

Il Comune di Bagnoli di Sopra ha presentato nel corso degli anni le seguenti candidature, la cui esecuzione della maggioranza dei progetti è stata avviata e, per alcuni di essi, è in via di conclusione:

MISSIONE, COMPONENTE, INVESTIMENTO			OGGETTO	IMPORTO FINANZIATO	DECRETO DI FINANZIAMENTO	STATO PROGETTO
1	c1	1.2	Abilitazione al Cloud per le PA Locali	77.897	Decreto n. 85 - 5/2022 - PNRR - 2023	CONCLUSO - FINANZIAMENTO LIQUIDATO
1	c1	1.3	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	10.172	Decreto n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023	CONCLUSO - FINANZIAMENTO LIQUIDATO
1	c1	1.4.4	Estensione SPID CIE	14.000	Decreto n. 125 - 3 / 2022 - PNRR - 2023	CONCLUSO - FINANZIAMENTO LIQUIDATO
1	c3	1.3	Ecofficientamento e riduzione consumi energetici Teatro C. Goldoni	216.000	DSG n. 452 del 07/06/2022	AVVIATO
5	c2	1.3.1	Housing first	710.000	DD n. 249 del 05/10/2022	AVVIATO
5	c2	1.3.2	Stazioni di posta	1.090.000	DD n. 249 del 05/10/2022	AVVIATO
1	c1	1.4.3	Adozione app IO Comuni	7.533	Decreto n. 175 - 2/2023-PNRR-2024	CONCLUSO - FINANZIAMENTO LIQUIDATO
1	c1	1.4.5	Piattaforma Notifica Digitali	23.147	Decreto n. 94 - 3/2024-PNRR	AVVIATO
1	c1	1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	6.173	Decreto n. 138 - 1/2024-PNRR	AVVIATO

L'elaborazione delle proposte progettuali da parte del Comune di Bagnoli di Sopra è in evoluzione, contestualmente alla pubblicazione in itinere dei Bandi PNRR.

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L'amministrazione, con Delibera di G.C., approva l'elenco dei singoli beni immobili di proprietà, che non siano strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e quindi, in virtù del loro inserimento in elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure dismessi. Così si forma il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegarsi allo schema del Bilancio di Previsione, da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale. Inoltre, altro effetto discendente dall'inserimento degli immobili in elenco e quindi nel piano, la conseguente riclassificazione degli stessi nel patrimonio disponibile e quindi attribuzione di nuova destinazione urbanistica.

La Delibera di C.C. con cui si approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni vale anche come variante allo strumento urbanistico, non soggetta ad ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione sovra-ordinati. In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Amministrazione si concentra sulla gestione, valorizzazione e/o alienazione dei beni acquisiti nell'ambito del progetto del federalismo demaniale.

Non sono in programma alienazioni dei beni patrimoniali.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate, il Comune di Bagnoli di Sopra, con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 27.12.2024, ha approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune a far data del 31.12.2023:

Denominazione	Capitale sociale	Quota % di capitale posseduta
ACQUEVENETE SPA	258.398.589,00	1,29

La Società eroga servizi indispensabili al perseguitamento delle finalità istituzionali del Comune di Bagnoli di Sopra dal momento che gestisce il ciclo idrico integrato.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019 ha abrogato tale adempimento.

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Il ciclo fondamentale della gestione di un ente locale è indicato dall'art. 51 del Tuel, d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissa la durata di cinque anni del mandato del sindaco nonché del consiglio.

All'inizio e alla fine del mandato, sono richiesti degli adempimenti necessari che contrassegnano tale ciclo:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mando quinquennale;
- Relazione di inizio mandato, volta a verifica la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- Relazione di fine mandato, nella quale si riepiloga la situazione economico finanziaria effettiva dell'ente, gli equilibri, la gestione di competenza, il fondo cassa, il risultato di amministrazione e il suo utilizzo, con evidenza per i residui, la loro gestione e l'anzianità, le azioni intraprese per il contenimento della spesa.

Le linee programmatiche costituiscono il primo atto di programmazione dell'amministrazione di un ente, che attua il principio fondamentale della programmazione, con l'utilizzo di strumenti quali:

- Documento Unico di Programmazione e Nota di aggiornamento al DUP;
- Bilancio di previsione e Piano degli indicatori di bilancio;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Variazioni di Bilancio;
- Rendiconto di gestione

Dal 2022, è stato istituito il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, che si insinua nella sequenza DUP – Nota di aggiornamento al DUP – Bilancio di Previsione – PEG – PIAO, diventando a tutti gli effetti uno strumento di programmazione, al cui interno sono confluiti, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance; tale documento deve assicurare la coerenza dei propri contenuti rispetto a quelli dei documenti di programmazione finanziaria, che ne costituiscono il necessario presupposto.

## **CONCLUSIONI E FIRME**

Comune Bagnoli di Sopra, lì 16 luglio, 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarità tecnica	
<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) TRIENNIO 2026-2028 (ART. 151 E 170 DEL D.LGS. N.267/2000)</p> <p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data 22-07-25</p>

regolarità contabile	
<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b></p> <p>Data 22-07-25</p>

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Ruzzon Matteo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Reffo Ersilio

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 31-07-2025

**IL RESPONSABILE**  
F.to Ruzzon Maria Teresa

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 26-07-2025

**ADDETTO ALLA SEGRETERIA**  
F.to Ruzzon Maria Teresa

---

### **ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 10-08-2025

**IL RESPONSABILE**  
Ruzzon Maria Teresa

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 31-07-2025

**IL RESPONSABILE**  
Ruzzon Maria Teresa