



## **Comune Bagnoli di Sopra**

Provincia di Padova

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

# **Relazione della Giunta sulla GESTIONE 2023**

(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "A" alla Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/04/2024

All. A) alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2024

# SOMMARIO

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE .....	6
1.2 - LO SCENARIO .....	8
1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE.....	8
1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO .....	9
1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI .....	9
1.5 - LE POLITICHE FISCALI .....	9
1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO .....	10
1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO .....	12
1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE .....	13
1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI.....	14
2.1 - ASPETTI GENERALI .....	16
2.2 - ASPETTI FINANZIARI .....	17
2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL "PAREGGIO DI BILANCIO" ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	24
2.2.2. - GESTIONE DI CASSA.....	24
2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO.....	25
2.3 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO.....	25
2.4 – POLITICHE PUBBLICHE .....	27
2.4.1 - LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	27
2.4.2 - POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' .....	28
2.4.3 - SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO.....	28
2.5. - ANALISI PER INDICI .....	30
2.5.1 - INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI .....	30
2.6 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITA' .....	31
2.7 - CONCLUSIONI .....	33

## Introduzione

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile, fondamentale in quanto si inserisce nei rapporti tra Consiglio, Giunta e Responsabili dei servizi, che, nell'ambito della separazione delle competenze politico-amministrative, vede applicato il principio di diritto secondo il quale qualsiasi gestione, che comporta l'esercizio di un potere e la disponibilità di mezzi o risorse, deve culminare con la resa del conto a chi ha conferito il potere ed i mezzi.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Il rendiconto presenta sostanzialmente una duplice funzione:

1. Dà la **dimostrazione riassuntiva** del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione annuale e dei risultati conseguiti, in riferimento agli obiettivi indicati in sede di programmazione;
2. Consente il **controllo**:
  - a. da parte degli Organi Amministrativi che hanno conferito il potere di gestione e che hanno l'interesse ed il dovere di verificare se le attività e i servizi pubblici sono stati eseguiti secondo le direttive impartite;
  - b. da parte dei soggetti di controllo interni (Organo di Revisione);
  - c. da parte dei soggetti di controllo esterni (Corte dei conti e Ministeri);

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare, concernente la relazione sulla gestione, si richiamano:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;
- l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”*;
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 che descrive cosa deve essere illustrato tramite la relazione sulla gestione;

Letteralmente, “rendiconto” significa, nel contesto degli enti locali, “rendere il conto della gestione” e per far ciò occorre mettere a disposizione tutte le informazioni utili, tra le quali:

- utilizzo dei messi finanziari a disposizione;
- analisi delle variazioni di bilancio e di altre deliberazioni importanti e significative;
- andamento finanziario, economico e patrimoniale complessivo, compresi gli equilibri di bilancio;
- risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- risultati rilevanti sul piano sociale e sull'impatto delle azioni svolte sul territorio, sull'ambiente, sulla popolazione e così via;
- grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici, nell'ambito della verifica della funzione autorizzatoria del bilancio;
- aspetti organizzativi, statistici e fabbisogno delle risorse umane;
- rispetto delle norme di legge e degli impegni presi;

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle disposizioni sopra

menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Nella stesura della presente relazione è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

- 1. La sezione dell'identità dell'Ente locale**
- 2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.**

# **SEZIONE 1**

## **IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE**

## 1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale, secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

### LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

### LO STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato:

- deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 01.10.1991, con atto n. 38, modificato e riapprovato con delibera C.C. n. 16 del 21.02.2007, esecutiva, in conformità alle sopravvenute modifiche legislative in materia;
- regolarmente pubblicato sul B.U.R. del Veneto.

Per quanto concerne i Regolamenti comunali e convenzioni, si riportano di seguito gli atti approvati:

- Delibera di C.C. N. 20 del 29.07.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE SECONDO LO SCHEMA TIPO DI REGOLAMENTO CONTENENTE GLI ELEMENTI FONDAMENTALI PER LA COSTITUZIONE DI GRUPPI COMUNALI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE";
- Delibera di G.C. N. 25 del 25.03.2023 ad oggetto: "CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED IMPIANTI SEMAFORICI DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO";
- Delibera di G.C. N. 26 del 25.03.2023 ad oggetto: "ESTENSIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E STRUTTURE COMPLEMENTARI DI VIA MOLINI";
- Delibera di G.C. N. 57 del 23.09.2023 ad oggetto: "CONVENZIONE ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BAGNOLI DI SOPRA - APS PER ORGANIZZAZIONE SAGRA DEL ROSARIO 2023 - ESAME ED APPROVAZIONE";
- Delibera di C.C. N. 39 del 22.12.2023 ad oggetto: "STAZIONE UNICA APPALTANTE - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE PER IL TRIENNIO 2024/2026";
- Delibera di C.C. N. 40 del 22.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO AI SENSI DEGLI ARTT. 11 E 15 DELLA LEGGE N.241/1990 PER LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNE FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ DI COMPETENZA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN-17\_ESTE".

## **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi: il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale.

Con le elezioni avvenute nel 2019 è stato riconfermato il Sindaco Roberto Milan ed è stato eletto il nuovo Consiglio Comunale. Esso è composto dal Sindaco e da un numero variabile di consiglieri, in funzione del numero di abitanti del Comune (per il Comune di Bagnoli di Sopra, il numero massimo di consiglieri è 12).

Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune, le cui materie, espressamente previste dalla legge, riguardano lo statuto dell'ente, il bilancio, il conto consuntivo, il piano urbanistico comunale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni tra gli enti locali.

La Giunta Comunale è presieduta dal Sindaco e da un numero variabile di assessori, in funzione del numero di abitanti del Comune (per il Comune di Bagnoli di Sopra, il numero massimo di assessori nominabili è 4).

La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco. (ed esempio: verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, approva il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni, approva l'erogazione dei contributi, approva le variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza e da sottoporre a ratifica del Consiglio ecc...). Svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale ed ispira la sua azione ai principi dell'efficienza e della trasparenza ed opera attraverso deliberazione collegiali.

Il Sindaco, come capo dell'Amministrazione, esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, come ad esempio la nomina dei componenti della Giunta Comunale, la supervisione sul funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale e la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

## 1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

Il Comune di Bagnoli di Sopra presenta una superficie:

- **territoriale** di Km<sup>2</sup> 34,90
- di **strade comunali** di Km. 13,3
- di **strade vicinali** di km. 19

Si riporta di seguito l'andamento demografico degli ultimi anni:

Popolazione residente	2019	2020	2021	2022	2023
	3.477	3.427	3.388	3.407	3.386

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

La condizione socioeconomica delle famiglie risulta essere discreta, sicuramente risente della crisi a livello nazionale che sta colpendo il Paese negli ultimi anni.

### 1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/2023		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	3.386
1.2	Nuclei famigliari (n.)	1.440
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	3
1.5	Superficie Comune (Km <sup>2</sup> )	34,9
1.6	Superficie urbana (Km <sup>2</sup> )	0
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	19
	- di cui in territorio montano (Km)	0
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	13,3
	- di cui in territorio montano (Km)	0
2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

### 1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Nel presente capitolo si espongono le linee guida del programma politico dell'amministrazione dell'Ente.

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio.

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- **Tutela dell'ambiente e della salute:** controllo della qualità dell'aria, delle acque, dell'inquinamento acustico, delle emissioni delle attività produttive, nella consapevolezza che la tutela della salute dei cittadini è un compito prioritario dell'amministrazione;
- **Agricoltura, attività produttive e commerciali:** sostegno ad agricoltura, valorizzando un'agricoltura di qualità e locale, alle attività produttive e commerciali;
- **Cultura e turismo:** valorizzazione, promozione e sostegno delle risorse preziose come monumenti, piazze, oratori, teatro, biblioteca per il rilancio turistico e culturale del paese;
- **Pianificazione urbanistica e territoriale:** favorire le manutenzioni ordinarie e straordinarie con controllo e messa in sicurezza degli edifici pubblici, con priorità per le scuole. Attuazione delle misure per il risparmio energetico nella pubblica illuminazione;
- **Educazione e istruzione:** massimo sostegno economico possibile alle scuole. Promozione di incontri periodici con i rappresentanti del corpo docente e non docente e i rappresentanti dei genitori degli studenti delle scuole di Bagnoli;
- **Associazionismo e sport:** sostegno al volontariato e allo sport come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale;
- **Occupazione:** dare la massima attenzione ai lavoratori promuovendo l'inserimento dei disoccupati e lo stimolo delle attività produttive locali;
- **Giovani:** particolare attenzione ai giovani promuovendo spazi comunali dedicati a borse di studio e percorsi formativi;
- **Anziani:** l'Amministrazione promuove proposte che coinvolgono l'attività di volontariato. Aumento e miglioramento degli spazi di socializzazione per anziani e sostegno per i servizi e le collaborazioni con il circolo Auser;
- **Sanità e servizi sociali:** promozione di campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promozione di stili di vita sani;
- **Amministrazione Trasparente:** adozione di provvedimento utili a facilitare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione del paese;

### 1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione.

Partendo dal programma amministrativo del triennio, nei vari documenti di programmazione, che si sono succeduti l'amministrazione ha individuato le seguenti politiche gestionali:

- gestione del **personale**;
- gestione del **patrimonio** (mobiliare ed immobiliare);
- gestione dell'**indebitamento**;
- gestione dei **servizi**.

### 1.5 - LE POLITICHE FISCALI

Nell'obiettivo dell'equità fiscale l'Ente provvede con continuità alla verifica ed al controllo dell'evasione tributaria IMU.

## 1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questo capitolo si espone la filosofia organizzativa dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa.

### FILOSOFIA ORGANIZZATIVA

La filosofia organizzativa dell'Ente nell'anno 2023 non ha comportato a dei mutamenti, in quanto la struttura organizzativa permane delineata in n. 2 Settori:

- **1° Settore** – Area Finanziaria, Segreteria, Affari Generali, Demografici e Servizi alla Persona Ragioneria – Entrate Tributarie – Economato – Personale – Segreteria generale – Protocollo – Biblioteca e cultura – Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Assistenza Sociale – Scuola – Sport e tempo libero;
- **2° Settore** – Lavori Pubblici e Servizi per il territorio Edilizia Pubblica e Privata – Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Polizia Locale – Commercio – SUAP.

Le posizioni organizzative continuano ad essere conferite, per il 1° Settore, al Sig. Michelangelo Dott. OSTI – (incarico a convenzione ex art. 14 CCNL, fra il comune di Castelmassa (RO) ed il comune di Bagnoli di Sopra) e per il 2° Settore al sig. Stefano Geom. BIANCHI (giusto decreto sindacale 6 del 30.12.2022, di nomina come Responsabile dell'Area Tecnica).

Con deliberazione giuntales nr. 69 del 18/09/2021 l'Amministrazione ha adeguato la struttura organizzativa dell'ente con l'Unità Operativa Autonoma di Polizia Locale.

### FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

La dotazione organica, secondo l'impostazione definita dal D.lgs. n.75/2017, non rappresenta più una mera elencazione di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili professionali, ma si traduce in fatto, una volta individuate le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Secondo la nuova disciplina a decorrere dal 2020 i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

È evidente, come ai fini della determinazione della capacità assunzionale dei comuni assumano rilevanza le voci di spesa e di entrata che contribuiscono a determinare il rapporto.

La facoltà di assumere per i comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente "spazio finanziario" per generare tale spesa. I comuni "virtuosi" nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, potranno effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato superando il tetto dei risparmi delle cessazioni.

Le amministrazioni comunali "non virtuose" dovranno assumere l'impegno a rientrare entro il 2025 all'interno di tale rapporto.

Si riporta di seguito l'evoluzione del numero di dipendenti in servizio nel corso degli anni:

	2019	2020	2021	2022	2023
Categoria D	1	2	2	3	3
Categoria C	5	3	5	6	6
Categoria B	4	3	4	2	3
<b>Totale al 31 dicembre</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

Si riporta altresì la suddivisione del personale nelle categorie di inquadramento e dotazione organica complessiva al 31/12/2023:

2023				
CAT.	PROFILO	POSTI COPERTI	TEMPO IND.	NOTE
D	Specialista in attività tecniche	1	SI	
D	Specialista in attività amministrative e contabili	1		IN CONVENZIONE
D1	Assistente Sociale	1		PART-TIME 18 H/SETT
C	Istruttore Amministrativo	4	SI	
C	Istruttore Tecnico	1	SI	PART-TIME 33 H/SETT
C	Istruttore di polizia locale	1	SI	
B3	Collaboratore amministrativo	1	SI	
B3	Esecutore operaio spec.	2	SI	
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>		

## SISTEMA INFORMATIVO

Dotazioni Informatiche presso il Municipio:

- ✓ n. 13 personal computer con connessione internet
- ✓ n. 1 server di rete
- ✓ n. 1 router per linea a banda larga
- ✓ n. 1 firewall
- ✓ n. 3 stampanti singole
- ✓ n. 3 fotocopiatore - stampante in rete
- ✓ n. 1 telefax - scanner-fotocopiatore
- ✓ n. 1 macchine da scrivere

presso la Biblioteca comunale:

- ✓ n.1 p.c. per utenza
- ✓ n. 1 p.c. per operatore
- ✓ n. 1 p.c. portatile per operatore
- ✓ n. 1 sala multimediale con n. 6 computer completi
- ✓ n. 1 apparecchio telefonico
- ✓ n. 1 fotocopiatore - stampante in rete

Tutti gli uffici dell'Ente sono collegati al server.

## 1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

### DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Posti previsti in pianta organica	11	14	13	16
Personale di ruolo in servizio	8	11	11	12
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Spesa personale (Macroaggregato 1.01)	335.340,58	428.880,44	421.542,49	421.658,58

*Ai fini della capacità assunzionale come normata dal DM 17.03.2020, la spesa del personale è stata ridotta di tutte le componenti che da tale normativa si desumono come voci da scomputare per il calcolo (es. Incentivi funzioni Tecniche, segreteria convenzionata, quota diritti di rogito del segretario Comunale ...)*

Descrizione	Valori
<b>SPESA DEL PERSONALE ULTIMO RC (2023)</b>	<b>421.658,58</b>
ENTRATE CORRENTI ULTIMO RC (2023)	2.326.405,99
ENTRATE CORRENTI PENULTIMO RC (2022)	2.472.435,83
ENTRATE CORRENTI TERZULTIMO RC (2021)	2.132.153,94
MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RC	2.310.331,92
FCDE ULTIMO RC (2023)	9.626,40
<b>MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RC AL NETTO DI FCDE</b>	<b>2.300.705,52</b>
<b>RAPPORTO SPESE DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO DI FCDE</b>	<b>18,33%</b>

Rapporto spesa/entrate 2023 (A/B) %	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
18,33%	27,20%	31,20%	8,87%
<b>Soglia rispettata</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Modifiche intervenute nell'assetto del personale nel 2023:

- **Cessazioni**
  - 31/07/2023: Istruttore amministrativo – Categoria C1;
  - 13/09/2023: Istruttore di polizia Locale – Categoria C4 (decesso);
- **Nuove assunzioni:**
  - 16/03/2023: Assistente Sociale – Categoria D1;
  - 15/07/2023: Esecutore operaio Spec. – Categoria B3;
  - 18/09/2023: Istruttore amministrativo – Categoria C1;
  - 02/10/2023: Istruttore amministrativo – Categoria C1;

Tipologia	Trend storico					
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Mezzi operativi (n°.)	4	4	2	2	2	2
Veicoli (n°.)	5	5	5	5	5	5
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	13	13	13	13	13	13
Monitor (n°)	13	13	13	13	13	13
Stampanti (n°)	4	4	4	6	6	6
Altre strutture						

## 1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite o da acquisire evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono mantenute in quanto la società Acquevenete s.pa. – sede legale Via C. Colombo, 29/A - 35043 Monselice - C.F. e P.IVA - REA CCIAA di Pd 00064780281 svolge attività di servizio idrico e rete fognaria.

**Acquevenete** è il gestore del servizio idrico integrato per 110 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi spa e Polesine Acque spa. serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.

**Acquevenete** si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non domestiche. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.

**Acquevenete** opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 110 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.

La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti n. 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.

### LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

L'azionariato può essere così rappresentato:

Denominazione	Data inizio	Data fine	Capitale sociale	Quota % di capitale posseduta
ACQUEVENETE SPA (già CENTRO VENETO SERVIZI SPA)	09.11.2017		258.398.589,00	1,29%

Bilanci consultabili da: <https://www.acquevenete.it/it/bilanci-consuntivi>

Il Comune di Bagnoli di Sopra partecipa anche ai seguenti Consorzi, non costituiti in forma di società di capitali, rappresentando quindi una "forma associativa" di cui al Capo V, del Titolo II, del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e pertanto non assoggettati al piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni:

- **Consorzio Obbligatorio di Bacino Padova Quattro**, in liquidazione, con una quota del 0,0300%. Tale consorzio costituiva l'autorità d'ambito dei rifiuti prima della legge regionale n. 52 del 31.12.2012, alla quale era stata assegnata anche la gestione dei rifiuti.
- **Consiglio di Bacino Padova Sud**, inizialmente costituito dai Consorzi Obbligatori dei Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, a cui si affidavano i contratti di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti. Successivamente i due Consorzi Obbligatori, Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, cedevano le quote del suddetto nuovo consorzio ai Comuni. La quota di partecipazione del Comune di Bagnoli di Sopra, all'interno del nuovo Consorzio, è pari al 1,3954%.
- **Consorzio Energia Veneto (C.E.V.)**, Ente associato per finalità di approvvigionamento del Servizio energetico, con una partecipazione pari allo 0,09%.

## **1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI**

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti.

La crescente importanza che le entrate tributarie rivestono nel bilancio comunale presuppone la necessità di potenziare i controlli in modo sempre più capillare, al fine di ridurre l'evasione totale e parziale e, conseguentemente, incrementare le entrate, senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini. Oggi gli Enti locali devono comunque gestire la fiscalità locale con precise modalità operative che richiedono la ristrutturazione, la riorganizzazione o l'istituzione di un servizio tributario adeguato ed efficiente, dimostrando che si possono applicare tributi in maniera equa, facendo della politica tributaria uno dei perni con cui esprimere la capacità di saper bene amministrare il paese.

L'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni, finalizzate allo svolgimento di funzioni e servizi in modo coordinato.

# **SEZIONE 2**

## **TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

## **2.1 - ASPETTI GENERALI**

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

A corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2023 è stata redatta specifica relazione che individua e commenta i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

## 2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinte verifiche: una riferito alla gestione di competenza e l'altra riferita alla gestione dei residui. Concernente la gestione di competenza, il risultato è sintetizzato dal seguente prospetto:

<b>VERIFICHE EQUILIBRI (DI COMPETENZA)</b>								
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>								
Entrate correnti	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
FPV Entrate parte corrente 2023	79.895,53		79.895,53	79.895,53				
Avanzo Amm.ne 2022 applicato per spese non ricorrenti		10.570,62	10.570,62	10.570,62				
Fondo di cassa iniziale					688.818,82		688.818,82	688.818,82
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.727.440,01		1.727.440,01	1.704.868,63	1.998.680,58	-67.074,06	1.931.606,52	1.210.095,70
Titolo 2: Trasferimenti correnti	344.377,47	65.620,27	409.997,74	263.660,70	484.947,03	154.007,27	638.954,30	259.150,30
Titolo 3: Entrate Extratributarie	310.380,00	102.291,78	412.671,78	357.876,66	444.223,10	108.060,97	552.284,07	306.863,22
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.462.093,01</b>	<b>178.482,67</b>	<b>2.640.575,68</b>	<b>2.416.872,14</b>	<b>3.616.669,53</b>	<b>194.994,18</b>	<b>3.811.663,71</b>	<b>2.464.928,04</b>
Spese correnti	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Impegnato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Pagato Cassa
Titolo 1: Spese correnti	2.149.478,46	212.055,94	2.361.534,40	2.038.191,28	2.679.727,98	226.277,61	2.906.005,59	1.779.793,40
Titolo 4: Rimborso di prestiti	279.041,28		279.041,28	269.731,97	279.041,28		279.041,28	269.731,97
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>2.428.519,74</b>	<b>212.055,94</b>	<b>2.640.575,68</b>	<b>2.307.923,25</b>	<b>2.958.769,26</b>	<b>226.277,61</b>	<b>3.185.046,87</b>	<b>2.049.525,37</b>
FPV parte corrente				64.884,08				
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE (AVANZO ECONOMICO)</b>	<b>33.573,27</b>	<b>-33.573,27</b>	<b>0,00</b>	<b>44.064,81</b>	<b>657.900,27</b>	<b>-31.283,43</b>	<b>626.616,84</b>	<b>415.402,67</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>								
Entrate c/capitale	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
FPV Entrate parte capitale 2023	385.373,76		385.373,76	385.373,76				
Avanzo Amm.ne 2022 applicato per investimenti		357.774,00	357.774,00	357.774,00				
Titolo 4: Entrate in conto capitale	528.180,00	126.985,16	655.165,16	607.180,35	793.192,41	211.157,16	1.004.349,57	182.100,35
Titolo 6: Accensione Prestiti			0,00		48.452,33		48.452,33	0,00
<b>TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE</b>	<b>913.553,76</b>	<b>484.759,16</b>	<b>1.398.312,92</b>	<b>1.350.328,11</b>	<b>841.644,74</b>	<b>211.157,16</b>	<b>1.052.801,90</b>	<b>182.100,35</b>
Spese c/capitale	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Impegnato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Pagato Cassa
Titolo 2: Spese in conto capitale	882.640,93	515.671,99	1.398.312,92	512.600,02	1.360.838,91	-71.711,48	1.289.127,43	198.523,48
<b>TOTALE SPESE CONTO CAPITALE</b>	<b>882.640,93</b>	<b>515.671,99</b>	<b>1.398.312,92</b>	<b>512.600,02</b>	<b>1.360.838,91</b>	<b>-71.711,48</b>	<b>1.289.127,43</b>	<b>198.523,48</b>
FPV parte capitale				761.899,06				
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>30.912,83</b>	<b>-30.912,83</b>	<b>0,00</b>	<b>75.829,03</b>	<b>-519.194,17</b>	<b>282.868,64</b>	<b>-236.325,53</b>	<b>-16.423,13</b>
<b>EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO (SERVIZI C/TERZI)</b>								
Entrate partite di giro	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00		581.830,00		581.830,00		581.830,00	
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	525.000,00	20.000,00	545.000,00	360.687,56	536.435,20	20.000,00	556.435,20	360.606,03
<b>TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.106.830,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.126.830,00</b>	<b>360.687,56</b>	<b>1.118.265,20</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.138.265,20</b>	<b>360.606,03</b>
Uscite partite di giro	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Impegnato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Pagato Cassa
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	581.830,00		581.830,00		581.830,00		581.830,00	
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	525.000,00	20.000,00	545.000,00	360.687,56	544.474,48	19.978,21	564.452,69	345.681,20
<b>TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.106.830,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.126.830,00</b>	<b>360.687,56</b>	<b>1.126.304,48</b>	<b>19.978,21</b>	<b>1.146.282,69</b>	<b>345.681,20</b>
<b>SALDO PARTITE DI GIRO (SERVIZI C/TERZI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.039,28</b>	<b>21,79</b>	<b>-8.017,49</b>	<b>14.924,83</b>
<b>SALDO GESTIONE DELLA COMPETENZA</b>	<b>64.486,10</b>	<b>-64.486,10</b>	<b>0,00</b>	<b>119.893,84</b>	<b>130.666,82</b>	<b>251.607,00</b>	<b>382.273,82</b>	<b>413.904,37</b>

Il risultato riguardante la gestione dei residui è sintetizzato come segue:

<b>VERIFICHE EQUILIBRI (RESIDUI)</b>								
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Stanz. Iniz. Residui (A)</b>	<b>Storni var. Residui (B)</b>	<b>Stanz.Ass. Residui (C=A+B)</b>	<b>Accertato Residui (D)</b>	<b>Magg./Minori Residui (E=D-C)</b>	<b>Residui attivi finali Co</b>	<b>Residui attivi finali RS</b>	<b>Riscossioni</b>
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	271.240,57		271.240,57	271.240,57	0,00	494.772,93	565,52	270.675,05
Titolo 2: Trasferimenti correnti	140.569,56	40.764,20	181.333,76	169.133,76	-12.200,00	4.510,40	153.704,81	15.428,95
Titolo 3: Entrate Extratributarie	133.843,10	25.289,19	159.132,29	100.552,24	-58.580,05	51.013,44	58.528,84	42.023,40
Titolo 4: Entrate in conto capitale	265.012,41	302.195,16	567.207,57	567.207,57	0,00	425.080,00	521.412,41	45.795,16
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	48.452,33		48.452,33	48.452,33	0,00	0,00	17.366,95	31.085,38
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	11.435,20	-240,00	11.195,20	11.195,20	0,00	81,53	1.195,20	10.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>870.553,17</b>	<b>368.008,55</b>	<b>1.238.561,72</b>	<b>1.167.781,67</b>	<b>-70.780,05</b>	<b>975.458,30</b>	<b>752.773,73</b>	<b>415.007,94</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Stanz. Iniz. Residui (A)</b>	<b>Storni var. Residui (B)</b>	<b>Stanz.Ass. Residui (C=A+B)</b>	<b>Impegnato Residui (D)</b>	<b>Magg./Minori Residui (E=D-C)</b>	<b>Residui passivi finali Co</b>	<b>Residui passivi finali RS</b>	<b>Pagamenti</b>
Titolo 1: Spese correnti	546.176,16	-21.205,57	524.970,59	446.197,90	-78.772,69	258.397,88	57.211,85	388.986,05
Titolo 2: Spese in conto capitale	478.197,98	-39.003,85	439.194,13	405.004,86	-34.189,27	314.076,54	133.255,73	271.749,13
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4: Rimborso di prestiti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	19.474,48	-21,79	19.452,69	19.280,30	-172,39	15.006,36	0,00	19.280,30
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>1.043.848,62</b>	<b>-60.231,21</b>	<b>983.617,41</b>	<b>870.483,06</b>	<b>-113.134,35</b>	<b>587.480,78</b>	<b>190.467,58</b>	<b>680.015,48</b>
<b>SALDO GESTIONE DEI RESIDUI</b>	<b>-173.295,45</b>	<b>428.239,76</b>	<b>254.944,31</b>	<b>297.298,61</b>	<b>42.354,30</b>	<b>387.977,52</b>	<b>562.306,15</b>	<b>-265.007,54</b>

Pertanto, il risultato di amministrazione dell'esercizio 2023 è:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>Avanzo di Amministrazione (A.A.) 2022 NON APPLICATO</b>	<b>110.149,22</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPLESSIVA / RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023</b> <i>(Saldo Gestione di Competenza + Saldo Gestione Residui + A.A. 2022 non applicato)</i>	<b>272.397,36</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPLESSIVA (DI CASSA)</b> <i>(Saldo Gestione di Competenza CASSA + Saldo Gestione Residui CASSA)</i>	<b>148.896,83</b>

## IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2022 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 29.04.2023 in € 478.493,84 e risulta composto come da tabella che segue:

Descrizione	AVANZO 2022
FCDE	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013	0,00
Fondo perdite società partecipate	90.000,00
Fondo contezioso	0,00
TFM	6.278,85
<b>Parte Accantonata</b>	<b>96.278,85</b>
Vincoli derivanti da leggi e Principi Contabili	0,00
Vincolo Trasferimenti Emergenza COVID-19	13.870,37
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da mutui	0,00
Vincoli attribuiti dall'ente: c/c dedicato emergenza COVID-19	0,00
<b>Parte vincolata</b>	<b>13.870,37</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>7.848,43</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>360.496,19</b>
<b>TOTALE</b>	<b>478.493,84</b>

### Applicazione avanzo di amministrazione 2022 nel corso del 2023

Con deliberazione del Consiglio n. 18 del 29.07.2023 è stata deliberata la variazione n. 01 di assestamento generale del bilancio di previsione 2023-2025 con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per una destinazione complessiva di € 190.274,00 per la manutenzione della scuola materna comunale, degli impianti degli immobili comunali e delle strade.

Con D.C.C. n. 37 del 22.12.2023 è stata deliberata la variazione n. 04 di assestamento generale del bilancio di previsione 2023-2025, con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per € 178.070,62 dei quali:

€ 167.500,00 per il finanziamento di opere straordinarie sugli immobili comunali e sulla viabilità;

€ 10.570,62 per spese correnti straordinarie.

Tabella riepilogativa dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

<b>Avanzo di amministrazione anno 2022 (a)</b>	<b>478.493,84</b>
<b>Totale variazioni con utilizzo dell'avanzo di amministrazione anno 2022 (b)</b>	<b>368.344,62</b>
<b>Variazione n.1/2023:</b>	
Avanzo di amministrazione parte disponibile	182.425,57
Avanzo di amministrazione parte investimenti	7.848,43
<b>Variazione n.4/2023:</b>	
Avanzo di amministrazione parte disponibile	178.070,62
<b>Avanzo di amministrazione anno 2022 NON APPLICATO (C=A-B)</b>	<b>110.149,22</b>

## RISULTATO DELLA GESTIONE

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione. Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati. In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente. Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				688.818,82
RISCOSSIONI	(+)	415.007,94	2.318.815,60	2.733.823,54
PAGAMENTI	(-)	680.015,48	2.593.730,05	3.273.745,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			148.896,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			148.896,83
RESIDUI ATTIVI	(+)	752.773,73	975.458,30	1.728.232,03
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	190.467,58	587.480,78	777.948,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			64.884,08
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			761.899,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>272.397,36</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2023 <sup>(4)</sup>				0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				90.000,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				7.628,85
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>97.628,85</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				12.784,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>12.784,23</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>110.018,30</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>51.965,98</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

## RISULTATI DI AMMINISTRAZIONI ULTIMO TRIENNIO

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi tre anni è di seguito riportato:

Descrizione	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre	775.806,78	915.605,48	688.818,82
Totale residui attivi finali	1.182.409,70	1.128.189,99	1.238.561,72
Totale residui passivi finali	1.007.944,32	632.600,69	983.617,41
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	80.063,90	48.964,17	79.895,53
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto capitale	150.176,03	968.543,90	385.373,76
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>720.032,23</b>	<b>393.686,71</b>	<b>478.493,84</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

## GESTIONE DEI RESIDUI

Con Determina del R.S. n. 18 del 15.02.2024, ad oggetto: "Determinazione di ricognizione dei residui 2023 propedeutica all'approvazione da parte della giunta comunale del riaccertamento ordinario, nonché variazione di esigibilità e stanziamenti correlati f.p.v. esercizio 2024 (art. 175 c. 5-quater, lett. b) d. lgs. 267/200)" il Responsabile finanziario dell'Ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, mediante reimputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Le risultanze della revisione ordinaria sono state approvate dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 15 del 16/03/2024.

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2023	Accertato RE 2023	Incassato RE 2023	MINORI RESIDUI 2023 (Acc-Ass)	RESIDUI DA RIPORTARE 2023 (da Inc)	RESIDUI ATTIVI FINALI AL 31/12/2023
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	271.240,57	271.240,57	270.675,05	0,00	565,52	495.338,45
Titolo:2. Trasferimenti correnti	181.333,76	169.133,76	15.428,95	-12.200,00	153.704,81	158.215,21
Titolo:3. Entrate extratributarie	159.132,29	100.552,24	42.023,40	-58.580,05	58.528,84	109.542,28
Titolo:4. Entrate in conto capitale	567.207,57	567.207,57	45.795,16	0,00	521.412,41	946.492,41
<b>ENTRATE FINALI</b>	<b>1.178.914,19</b>	<b>1.108.134,14</b>	<b>373.922,56</b>	<b>-70.780,05</b>	<b>734.211,58</b>	<b>1.709.588,35</b>
Titolo:5. Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:6. Accensione Prestiti	48.452,33	48.452,33	31.085,38	0,00	17.366,95	17.366,95
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	11.195,20	11.195,20	10.000,00	0,00	1.195,20	1.276,73
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.238.561,72</b>	<b>1.167.781,67</b>	<b>415.007,94</b>	<b>-70.780,05</b>	<b>752.773,73</b>	<b>1.728.232,03</b>

### Gestione Residui

Maggiori Residui attivi parte corrente (+)	0,00
Minori Residui attivi parte corrente (-)	-70.780,05
Maggiori Residui attivi "Entrate in c/capitale" parte capitale (+)	0,00
Minori Residui attivi "Entrate in c/capitale" parte capitale (-)	0,00
Maggiori Residui attivi "Accensione di Prestiti" parte capitale (+)	0,00
Minori Residui attivi "Accensione di Prestiti" parte capitale (-)	0,00
Maggiori Residui attivi servizi per conto terzi (+)	0,00
Minori Residui attivi servizi per conto terzi (-)	0,00
<b>Saldo Gestione Residui Attivi</b>	<b>-70.780,05</b>
Minori Residui Passivi parte corrente (+)	78.772,69
Minori Residui Passivi parte capitale (+)	34.189,27
Minori Residui Passivi servizi conto terzi (+)	172,39
<b>Saldo Gestione Residui Passivi</b>	<b>113.134,35</b>
<b>Risultato gestione Residui</b>	<b>42.354,30</b>
A.A. 2022 non destinato	110.149,22
<b>Saldo al 31/12/2022</b>	<b>152.503,52</b>

## DEBITI FUORI BILANCIO

Nella circostanza del rendiconto non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (F.C.D.E.)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'art. 167, c. 1 del TUEL prevede che: *“Nella missione “Fondi e Accantonamenti”, all'interno del programma “Fondo crediti di dubbia esigibilità” è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.*

L'accantonamento al F.C.D.E. non è oggetto di impegno e alla chiusura dell'esercizio genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A questo proposito l'art. 167, c. 2, del TUEL precisa che: *“Una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo”.*

Si sono individuate le categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggior livello di analisi, costituito dalle categorie o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- i crediti assistiti da fideiussione,
- le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Dopo aver individuato le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia o difficile esazione, si è provveduto a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate ritenute rilevanti per la quantificazione del F.C.D.E., l'importo complessivo dei residui, come risulta alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascun'entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo.

In fase di predisposizione del rendiconto 2023 si è provveduto ad effettuare il calcolo dell'accantonamento al F.C.D.E. dal quale è derivato che l'Ente non ha l'obbligo di effettuare l'accantonamento, per effetto della quasi totalità delle riscossioni delle entrate oggetto del fondo.

Si riportano le tabelle riepilogative concernenti i calcoli:

Cap.	Denominazione	Importo Accertato	Importo incassato	Residui Acc	Importo incassato Residui
11	RECUPERO EVASIONE I.M.U.	33.709,99	29.911,54	223,98	0,00
260	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	30.168,93	30.168,93	0,00	0,00
330	FITTI DI FABBRICATI	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>89.378,92</b>	<b>85.580,47</b>	<b>223,98</b>	<b>0,00</b>

**Capitolo 11/ 1.01.01.06.002**  
RECUPERO EVASIONE I.M.U.

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 1. 101										
Capitolo / Articolo	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
11/ RECUPERO EVASIONE I.M.U.	0,00	0,00	964,55	964,55	4.458,09	4.458,09	3.473,40	21.003,11	223,98	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>964,55</b>	<b>964,55</b>	<b>4.458,09</b>	<b>4.458,09</b>	<b>3.473,40</b>	<b>21.003,11</b>	<b>223,98</b>	<b>0,00</b>

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2020	964,55	964,55	0,00	964,55	100,00
SI	2021	4.458,09	4.458,09	0,00	4.458,09	100,00
SI	2022	21.003,11	3.473,40	0,00	3.473,40	604,68
SI	2023	0,00	223,98	0,00	223,98	0,00
					<b>totale % di riscossione</b>	<b>804,68</b>
					<b>numero elementi significativi</b>	<b>4</b>
					<b>media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi</b>	<b>201,17</b>
					<b>% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione</b>	<b>0,00</b>

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2023	4.022,43	0,00	0,00

**Capitolo 260/ 3.02.03.99.001**  
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 200										
Capitolo / Articolo	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
260/ SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	750,25	750,25	0,00	0,00	7.541,90	7.529,40	4.223,70	4.223,70	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>750,25</b>	<b>750,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.541,90</b>	<b>7.529,40</b>	<b>4.223,70</b>	<b>4.223,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2019	750,25	750,25	0,00	750,25	100,00
SI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2021	7.529,40	7.541,90	0,00	7.541,90	99,83
SI	2022	4.223,70	4.223,70	0,00	4.223,70	100,00
SI	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>totale % di riscossione</b>	<b>299,83</b>
					<b>numero elementi significativi</b>	<b>3</b>
					<b>media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi</b>	<b>99,94</b>
					<b>% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione</b>	<b>0,06</b>

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2023	0,00	0,06	0,00

**Capitolo 330/ 3.01.03.02.000**  
**FITTI DI FABBRICATI**

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 100										
Capitolo / Articolo	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
330/ FITTI DI FABBRICATI	949,60	0,00	849,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>949,60</b>	<b>0,00</b>	<b>849,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2019	0,00	949,60	0,00	949,60	0,00
SI	2020	0,00	849,60	0,00	849,60	0,00
SI	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale % di riscossione						0,00
numero elementi significativi						2
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						0,00
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						100,00

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2023	0,00	100,00	0,00

## 2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL “PAREGGIO DI BILANCIO” ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge di Bilancio anno 2019 n. 145 approvata il 30/12/2018, commi da 819 a 826 ha innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenute nella legge di bilancio per il 2017, di conseguenza a partire dal 2019, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

## 2.2.2. - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, indispensabile per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari. Nel corso del 2023 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

### VERBALE VERIFICA DI CASSA DELL'ENTE TESORERIA – INTESA SANPAOLO S.P.A.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2023			688.818,82
RISCOSSIONI	(+)	415.007,94	2.733.823,54
PAGAMENTI	(-)	680.015,48	3.273.745,53
		<b>DIFFERENZA</b>	148.896,83
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI		(+)	
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI		(-)	
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE		(-)	
		<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>148.896,83</b>

**Situazione vincoli di cassa al 31 dicembre 2023** di cui all'art. 209, comma 3-bis, del DLgs 267/2000  
 (solo per gli enti locali)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023		148.896,83
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(a)	21.600,00
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2023	(b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023	(a)+(b)	21.600,00

### 2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

Con deliberazione di Consiglio n. 7 del 11.03.2023 sono state approvate le aliquote per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) 2023, come segue:

IMU - ANNO D'IMPOSTA 2023			
DESCRIZIONE	ALIQ.	DETRAZ.	TIPO IMMOBILE
Abitazione principale A1, A8, A9 e relative pertinenze	0,65	€ 200,00	Abitazione Principale
Abitazione principale e relative pertinenze	0	€ 0,00	Abitazione Principale
Altro fabbricato	0,76	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato cat. D (esclusi D10, D2, D3)	0,95	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato rurale strumentale	0	€ 0,00	Fabbricati
Abit. concessa in locazione a canone concordato (rid. 25% su aliq. base)	0,57	€ 0,00	Fabbricati in locazione a canone concordato
Abit. concessa in comodato gratuito registrato (rid. 50% base imponibile)	0,76	€ 0,00	Fabbricati concessi in uso gratuito registrato
Area edificabile	0,76	€ 0,00	Aree
Terreno agricolo	0,76	€ 0,00	Terreni
Terreno agricolo coltivatore diretto	0	€ 0,00	Terreni

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla tabella che segue, che mette a confronto le risultanze dei Residui e della competenza.

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2023	Incassato RE 2023	Stanz.Ass.CO 2023	Accertato CO 2023	Incassato CO 2023	Da Incass.CO 2023
GETTITO IMU STANDARD - QUOTA COMUNALE	0	0	566.000,00	566.000,00	407.469,30	158.530,70
GETTITO IMU INCREMENTO ALIQUOTA IMMOBILI CAT. CATASTALE "D" ESCLUSO D2-D3 - QUOTA COMUNALE	0	0	182.000,00	182.000,00	100.007,77	81.992,23
RECUPERO EVASIONE I.M.U.	223,98	0	31.500,00	33.709,99	29.911,54	3.798,45
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	252.300,00	252.300,00	252.300,00	252.300,00	28.465,33	223.834,67
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - T.O.S.A.P.	341,54	0	0	0	0	0
<b>Liv.2 :1.01. Tributi</b>	<b>252.865,52</b>	<b>252.300,00</b>	<b>1.031.800,00</b>	<b>1.034.009,99</b>	<b>565.853,94</b>	<b>468.156,05</b>
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	18.375,05	18.375,05	695.640,01	670.858,64	644.241,76	26.616,88
<b>Liv.2 :1.03. Fondi perequativi</b>	<b>18.375,05</b>	<b>18.375,05</b>	<b>695.640,01</b>	<b>670.858,64</b>	<b>644.241,76</b>	<b>26.616,88</b>
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>271.240,57</b>	<b>270.675,05</b>	<b>1.727.440,01</b>	<b>1.704.868,63</b>	<b>1.210.095,70</b>	<b>494.772,93</b>

### 2.3 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia le risorse destinate a finanziarie le spese in conto capitale e gli impegni assunti per ogni investimento.

## Finanziamento spese in conto capitale

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2023	Accertato CO 2023
CONCESSIONI CIMITERIALI	27.180,00	8.200,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MAZZINI, MOLINI E GUZZON. L.145/2018-DGR 940/2022 (CAP.U/1186)	261.580,00	261.580,00
CONTRIBUTO PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MAZZINI, MOLINI E GUZZON. L.145/2018-DGR 940/2022 (CAP.U/1186-CAP.E/402)	163.500,00	163.500,00
CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI MANUT.STR.STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI URBANI (DM 14.01.2022)	5.000,00	0
CONTRIBUTO REGIONALE LR 8/2015 IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH (CAP U/1146)	24.195,16	0
PROVENTI DEI TITOLI ABITATIVI EDILIZI E RELATIVE SANZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE	70.920,00	78.400,35
INVESTIMENTO PER PNRR M.1 C.1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO. CUP E21F23000300006 (CAP.U/1081)	7.290,00	0
CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CARIPARO FINALIZZATI AGLI INVESTIMENTI	14.000,00	14.000,00
ALIENAZIONI BENI IMMOBILI DISPONIBILI	81.500,00	81.500,00
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>655.165,16</b>	<b>607.180,35</b>
<b>Titolo:6. Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.P.V. entrata 2023</b>	<b>385.373,76</b>	<b>385.373,76</b>
<b>Avanzo 2022 applicato agli investimenti</b>	<b>357.774,00</b>	<b>357.774,00</b>
<b>Economie di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.398.312,92</b>	<b>1.350.328,11</b>

## Spese in Conto Capitale

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2023	Impegnato CO 2023	Prev. F.P.V. 1°anno 2023
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	26.803,02	26.310,92	9.030,44
ARREDAMENTO DEL PALAZZETTO WIDMAN PER NUOVA SEDE MUNICIPALE	8.000,00	8.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO WIDMAN PER NUOVA SEDE MUNICIPALE	1.332,12	1.332,12	
INTERVENTI PNRR - M1C3 INVESTIMENTO 1.3 "INTERVENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI. TEATRO COMUNALE (CAP.E/419)	0	0	216.000,00
INTERVENTI PNRR - M1C3 INVESTIMENTO 1.3 "INTERVENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI (CAP.E/419)	21.600,00	0	54.000,00
ACQUISTO IMMOBILE HITEMA	23.500,00	0	
INVESTIMENTO PER PNRR M.1 C.1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO. CUP E21F23000300006 (CAP.E/431)	7.290,00	0	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE "PRINCIPE D'AREMBERG"	143.054,74	136.025,58	
CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (ONERI) EX L.R. 44/87	5.000,00	0	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE COMUNALE - LP 116	0,00	0	11.510,43
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	28.000,00	21.947,80	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI COMANDO STAZIONE CARABINIERI	40.000,00	40.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCH. - LR 8/2015 (CAP E/413)	24.195,16	0	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRA COMUNALE - LP 114	11.865,20	11.865,20	4.972,70
CONTRIBUTO INVESTIMENTI IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	6.910,02	
SISTEMAZIONE PARCHEGGIO VIA AUSTRIA - "ZILMET"	23.000,00	22.593,33	
REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MAZZINI, MOLINI E GUZZON. L.145/2018-DGR 940/2022 (CAP.E/402-403)	11.117,79	11.117,79	439.882,21
MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' E DELLE AREE PUBBLICHE	12.564,50	10.000,00	
CARRELLI COMPATTABILI A MOVIMENTAZIONE A CONTROLLO ASSISTITA ARCHIVIO STATO CIVILE E ANAGRAFE	19.520,00	19.520,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	50.000,00	50.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE	12.000,00	11.987,59	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	122.292,46	113.116,97	
INCARICHI PRELIMINARI DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI ZONA LANCIO	371,17	0	
INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	1.124,50	1.124,50	
INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE P.A.T. ( PIANO ASSETTO TERRITORALE )	0	0	25.376,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO	10.000,00	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI	26.783,20	10.748,20	1.127,28
<b>Titolo:2. Spese in conto capitale</b>	<b>636.413,86</b>	<b>512.600,02</b>	<b>761.899,06</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE (A)</b>	<b>1.350.328,11</b>		
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE IMPEGNATE (B)</b>	<b>512.600,02</b>		
<b>DIFFERENZA (C=A-B)</b>	<b>837.728,09</b>		
<b>F.P.V. Spesa capitale</b>	<b>761.899,06</b>		
<b>RISULTATO DI GESTIONE 2023 - parte capitale (Avanzo investimenti)</b>	<b>75.829,03</b>		

## EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2023

ANDAMENTO INDEBITAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito inizio anno	2.175.627,94	1.830.183,18	1.954.892,63	1.793.291,37	1.514.708,76
Nuovi prestiti		285.000,00	99.500,00		
Prestiti rimborsati (quota capitale annua)	345.444,77	160.290,55	261.101,26	278.309,07	269.731,97
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni +/-					<b>273,54</b>
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.830.183,17</b>	<b>1.954.892,63</b>	<b>1.793.291,37</b>	<b>1.514.982,30</b>	<b>1.244.976,79</b>
Quota Interessi	82.786,35	62.610,00	56.252,34	48.621,90	40.964,09
Contributi in conto interessi (*)	113.870,00	86.720,00	86.720,00	25.269,24	0,00
Interessi di debiti esclusi dall'indebitamento (**)					0,00
Quota interessi a carico del Comune	-31.083,65	-24.110,00	-30.467,66	23.352,66	40.964,09
Quota capitale a carico del Comune	345.444,77	160.290,55	261.101,26	278.309,07	269.731,97
<b>Totale costo indebitamento annuo a carico del Comune</b>	<b>314.361,12</b>	<b>136.180,55</b>	<b>230.633,60</b>	<b>301.661,73</b>	<b>310.696,06</b>

### RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO

Al fine di verificare l'impatto degli investimenti con ricorso all'indebitamento, si evidenzia l'andamento del limite dell'indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUEL, come modificato dall'art. 1, comma 735, della legge n. 147/2013, dall'art. 1, comma 539, della legge n. 190/2014 e dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. esporre la percentuale di interessi passivi al 31.12 di ciascun anno, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate rispetto alle entrate correnti (tit. I-II-III).

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO					
Previsioni	2019	2020	2021	2022	2023
(+) Spese interessi passivi	82.786,35	62.610,00	56.252,34	48.621,90	40.964,09
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0			
(-) Contributo conto interessi (*)	103.183,24	86.720,00	86.720,00	25.269,24	0,00
(-) Interessi di debiti esclusi dall'indebitamento (**)	0	0			
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>-20.396,89</b>	<b>-24.110,00</b>	<b>-30.467,66</b>	<b>23.352,66</b>	<b>40.964,09</b>
	<b>Accertamenti 2017</b>	<b>Accertamenti 2018</b>	<b>Accertamenti 2019</b>	<b>Accertamenti 2020</b>	<b>Accertamenti 2021</b>
Entrate correnti	2.585.132,18	2.679.408,70	2.777.998,82	2.144.202,80	2.170.153,94
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>-0,79%</b>	<b>-0,90%</b>	<b>-1,10%</b>	<b>1,09%</b>	<b>1,89%</b>

L'Ente nel 2023 ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo l'incidenza del 1,89% degli interessi passivi sulle entrate correnti, rispetto al limite massimo consentito dalla legge del 10%. L'Ente nel 2023 non ha contratto mutui.

## 2.4 – POLITICHE PUBBLICHE

### 2.4.1 - LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Nel 2023 sono stati affidati diversi lavori ed opere pubbliche che sono stati poi conclusi nell'anno o, all'atto della presente relazione, ancora in corso di esecuzione: se ne dà una sintetica descrizione nella tabella seguente:

DESCRIZIONE LAVORI	TERMINE LAVORI	IMPORTO LAVORI
ISTALLAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO CON CHIAMATA PEDONALE IN VIA G. GARIBALDI IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE MEDIE <b>LP 122</b>	2023	19.964,20 €
INTERVENTO DI ECOEFFICIENTAMENTO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI PRESSO TEATRO COMUNALE C. GOLDONI INTERVENTI PNRR	2024 - IN CORSO	270.000,00 €
CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED IMPIANTI SEMAFORICI DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA	2024 - IN CORSO	142.269,08 €
REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LE VIE MAZZINI (S.P. 92 IN CENTRO ABITATO), MOLINI E GUZZON <b>LP 092</b>	2024 - IN CORSO	451.000,00 €
INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - SOSTITUZIONE IMPIANTI CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA D' INFANZIA SS ANGELI CUSTODI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO	2024 - IN CORSO	99.774,00 €
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI PISTA CICLABILE IN VIA MAZZINI S.P. 92 - <b>LP 135</b>	2024 - IN CORSO	63.404,50 €
		<b>1.046.411,78 €</b>

Sempre nel 2023, sono invece stati conclusi lavori ed opere pubbliche iniziati negli anni precedenti, come si riporta di seguito:

DESCRIZIONE LAVORI	TERMINE LAVORI	IMPORTO LAVORI
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA D'INFANZIA S.S. ANGELI CUSTODI LP 094	2023	400.000,00 €
LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA MOLINI: REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ACCESSO AI CAMPI DI GIOCO LP 124	2023	47.470,90 €
		<b>447.470,90 €</b>

## 2.4.2 - POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

Nel corso dell'esercizio l'ente ha garantito il sostegno delle varie componenti sociali del tessuto cittadino, attraverso un'azione di mantenimento dei servizi socioassistenziali in essere, nonché di implementazione di nuove strategie e misure rispondenti ai bisogni contingenti.

Il Servizio Sociale ha operato al fine della distribuzione delle risorse nazionali finalizzate al sostegno alimentare ma anche attuando misure comunali per il contenimento dei rischi di insorgenza di situazioni di impoverimento. Nello specifico, il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

Si dà evidenza delle tipologie di prestazione e servizi erogati nel 2023.

Descrizione Servizio	2023	
	Contributo	Beneficiari*
Assistenza Domiciliare (S.a.d)	16.797,46 €	5
Buoni spesa (covid e solidarietà)	2.500,00 €	10
Contributi economici straordinari	7.220,53 €	1
Contributi RIA	5.000,00 €	1
Contributo Auser per consegna pasti a domicilio	1.000,00 €	-
Contributo Regionale Buono Libri	3.740,00 €	27
Fondo sostegno dell'affitto - fsa (2022)	12.500,00 €	18
Impegnativa di cura domiciliare (basso e medio bisogno assistenziale, ICD-B, ICD-M)	66.600,00 €	40
Pasti a domicilio	14.500,00 €	7
Servizio Educativo Domiciliare (S.e.d.)	3.864,00 €	3
<b>TOTALE</b>	<b>126.501,46 €</b>	<b>111</b>

Per Beneficiari si intende il numero di **Nuclei Familiari** su cui i servizi sociali sono intervenuti tramite l'erogazione delle prestazioni.

## 2.4.3 - SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

Gli eventi pubblici in generale sono un'occasione di contatto diretto tra la pubblica amministrazione e i suoi cittadini. L'amministrazione si è impegnata ad organizzare direttamente e/o promuovere e sostenere iniziative ed attività di enti, istituzioni e associazioni finalizzate allo sviluppo culturale, turistico ed economico del territorio. Tra queste si annoverano particolarmente gli spettacoli presso il Teatro Comunale, i laboratori creativi e letture animate effettuate presso la Biblioteca nonché attività di stampo culturale e letterario che hanno visto impegnare non solo gli spazi pubblici del paese ma anche la sede municipale – Palazzetto Widmann.

Si riporta l'elenco degli eventi avuti luogo il 2023, organizzati dal Comune di Bagnoli di Sopra o patrocinati dallo stesso:

- 2 gennaio 2023: "Balocchi in fuga" di Febo Teatro spettacolo di teatro per famiglie - Teatro Comunale;
- 4 gennaio 2023: "Il Mago di Oz" di Fondazione Aida di Verona, spettacolo di teatro per famiglie - Teatro Comunale a cura di Febo Teatro;
- 6 gennaio 2023: "Le Olimpiadi della Befana" a cura dell'Ass. Kaleidoscopio;

- 19 gennaio 2023: "Cittadini digitali, conoscere opportunità e rischi degli strumenti digitali";
- 21 gennaio 2023: "La finta ammalata" spettacolo teatrale a cura della compagnia SottoSopra;
- 27 gennaio 2023: "Giorno della Memoria", evento a cura della compagnia SottoSopra;
- 24 febbraio 2023: Alzheimer conoscere la demenza per affrontarla di Giorgio Soffiantini con presentazione del libro "Alzheimer essere caregiver" a cura di Lions Conselve;
- 25 febbraio 2023: Rinaturalizzazione della ex base Nato;
- 11 marzo 2023: Concerto live "Ogni canzone un'emozione" di Marco Casonato e Grazia Pagan;
- 22 marzo 2023: Danilo Sulis, amico di Peppino Impastato, fondatore di Radio 100 passi presenta il suo libro "Da Radio Aut a 100 passi";
- 1° aprile 2023: Concerto Gospel "Victorious Praise" in collaborazione con Lions Conselve;
- 2 aprile 2023: Festa Arma Aeronautica, presso la ex base logistica;
- 12 aprile 2023: Gocce di inclusione – con Luigi Beggiato e Andrea Borgato;
- 5 maggio 2023: "Omertà", spettacolo teatrale di Ivan di Noia;
- 6 maggio 2023: Inaugurazione della sala "Cittadini di Bagnoli";
- 6 maggio 2023: spettacolo teatrale "Tutto fa brodo show!" di Francesco Baruto;
- 12 maggio 2023: presentazione del libro "L'eredità di Villa Freiberg" di Romina Casagrande;
- 20 maggio 2023: Mostra di pittura di Gelindo Baron;
- 28 maggio 2023: "Bagnoli in Fiore";
- 28 maggio 2023: Convegno "Api, miele e prodotti agricoli: confronto su salute, ambiente e territorio";
- 2 giugno 2023: Festa della Repubblica;
- 17 giugno 2023: carri allegorici in notturna;
- 22 giugno 2023: "Sex Talk, quando sessualità corpo e relazioni diventano dialoghi" – incontri di politica giovanile con Matteo Mazzucato;
- 31 luglio 2023: "Sporcelli" - Racconti al chiar di luna;
- 21 settembre 2023: Mostra fotografica naturalistica di Francesco Fava in Palazzetto Widmann;
- 22 settembre 2023: "Suggestioni" - mostra fotografica di Adele Brunello in biblioteca;
- 23 settembre 2023: concerto "Cover Ultimo- Colpa delle Favole" di Marco e Matteo Bialesin;
- 23 settembre 2023: mostra di illustrazioni naturalistiche di Sara Michieli;
- 23 settembre 2023: presentazione del libro "Egofobia" di Michela Mosca;
- 24 settembre 2023: presentazione del libro "Magnificant" di Sonia Aggio;
- 29 settembre 2023: "Evoluzione e status della fauna nella bassa padovana", Eddi Boschetti del WWF Rovigo e Giorgio Tocchetto;
- 30 settembre 2023: Laboratorio di disegno Naturalistico;
- 1° ottobre 2023: "Sei di Bagnoli se... viaggio semiserio nella storia del nostro paese, Compagnia SottoSopra;
- 19 ottobre 2023: "Il futuro nelle mani e nella mente" con Paolo Crepet a cura di Confartigianato Padova;
- 21 ottobre 2023: spettacolo "Nel nome dei nonni" di Grazia Pagan;
- 28 ottobre 2023: "Commendatore a rate" Teatro amatoriale SottoSopra;
- 11 novembre 2023: Teatro "Serata d'Autore" Teatro amatoriale SottoSopra;
- 18 novembre 2023: "Uomini con la valigia", Teatro amatoriale SottoSopra;
- 23 novembre 2023: Teatro "Lo Stronzo" – Teatro delle Temperie;
- 25 novembre 2023: Friularo Festival - Cena di beneficenza;
- 25 novembre 2023: PNRR nel Veneto, Linee di intervento;
- 26 novembre 2023: Friularo Festival;
- 2 dicembre 2023: "La finta Ammalata", Teatro amatoriale SottoSopra;
- 9 dicembre 2023: "15 giorni a Natale" a cura di Grazia Pagan;
- 15 dicembre 2023: Palazzo Widmann INCONTRI MUSICALI di Marco Marco Incasinato Casonato, Francesco Pavani;
- 16 dicembre 2023: Lettura animata per bambini;

- 23 dicembre 2023: "Xmas Night 23";
- 24 dicembre 2023: La cantastorie di Natale;
- 26 dicembre 2023: "Buon Natale brutte streghe" a cura di Febo Teatro;
- 30 dicembre 2023: Musical "I Malefici" a cura di Febo Teatro;

## SERVIZI RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Per "attività produttive" si intendono le "attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni"

Viene assicurata all'utente richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento (autorità competenti), ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le pratiche telematiche vengono gestite dall'ufficio SUAP in sinergia con gli altri uffici ed enti interessati, tenuto conto che i numerosi e diversificati procedimenti attivati richiedono un'alta specializzazione e lo studio costante delle normative.

Si riporta di seguito i principali servizi erogati nonché la gestione del numero delle istanze nel corso del 2023.

PRODOTTO/SERVIZIO	2023
N. Piani urbanistici gestiti	2
N. Certificati Destinazione Urbanistica	41
N. Domande presentate (Edilizia Privata)	221
N. permessi di costruire rilasciati	6
N. DIA/SCIA presentate	80
N. Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	9
Importo annuo tot. Proventi ONERI/COSTO	75.000,00 €
N. Tot. Abusi edilizi gestiti	0
N. verifiche idoneità alloggio	23

## 2.5. - ANALISI PER INDICI

### 2.5.1 - INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

La L. 69/2009, all'art. 23, comma 5, prevede che al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 1° gennaio 2009 ogni amministrazione pubblica determina e pubblica, con cadenza annuale, sul proprio sito internet un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e relativo all'esercizio 2023 è il seguente:

- ✓ **Tempo medio ponderato di pagamento:** 30 giorni;
- ✓ **Tempo medio ponderato di ritardo:** -8 giorni;

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 è pari a € 119.839,72.

## 2.6 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITA'

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il problema delle amministrazioni è rappresentato dal fatto che l'Ente agisce in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi.

In questa parte si presentano una serie di indicatori relativi all'erogazione dei servizi che ne valutano l'efficacia e l'efficienza.

La valutazione di tali indicatori deve tener presente che i servizi erogati possono essere di tre tipologie, ognuna caratterizzata da una particolare forma di finanziamento:

- servizi c.d. "istituzionali": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi a **domanda individuale**: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente;
- servizi a **carattere produttivo**: tendenti al pareggio o alla produzione di utili;

Nella presentazione di tali indicatori si utilizza l'indicazione dei servizi prevista dalla normativa, in materia di certificazione del conto del bilancio.

**Si rende noto che Comune non si trova in situazione deficitaria o in stato di dissesto, per cui non è obbligato alla copertura minima dei servizi pubblici a domanda individuale prevista nella misura del 36% dalla vigente normativa.**

### SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, CONTO DI BILANCIO ANNO 2023

RENDICONTO 2023	Proventi	Costi	Saldo	% di copert.
Impianti sportivi	1.206,95	88.135,75	-86.928,80	1,37%
Uso Teatro Goldoni	0,00	37.919,88	-37.919,88	0,00%
Lampade votive	19.028,00	12.360,00	6.668,00	64,96%
<b>Totali</b>	<b>20.234,95</b>	<b>138.415,63</b>	<b>-118.180,68</b>	<b>14,62%</b>

### DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Destinazione dei proventi delle contravvenzioni		2023 Accertato
art. 142 c. 12bis e art. 208 c. 4 del Codice della Strada		
DESTINAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
A) Proventi per contravvenzioni al Codice della strada art. 208 c. 1	E/260	30.168,93
B) Proventi per contravvenzioni al Codice della strada art. 142 c. 12-bis	Entrata 1245/2	0
	<b>Totale ENTRATA</b>	<b>30.168,93</b>
	<b>Totale DEDUZIONI</b>	<b>0</b>
<b>QUOTA del 50% soggetta al vincolo articolo 208, comma 4, CdS</b>	<b>50%</b>	<b>15.084,47</b>
<b>DESTINAZIONE del 25% della quota del 50%</b>		
<b>art. 208 comma 4, lettera a):</b> in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;	<b>25%</b>	<b>3771,12</b>
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO
Manutenzione della viabilità/acquisto di beni	U/753	7.106,06
Manutenzione segnaletica stradale/prestazioni di servizi	U/755	7.621,34
	<b>TOTALE DESTINATO DA BILANCIO</b>	<b>14.727,40</b>
	<b>LIMITE:</b>	<b>RISPETTATO</b>

<b>DESTINAZIONE del 25% della quota del 50%</b>		
<b>art. 208 comma 4, lettera b)</b> in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;	<b>25%</b>	<b>3771,12</b>
<b>IMPUTAZIONE DI BILANCIO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
manutenzione e gestione attività di polizia locale	U/420	17.138,88
<b>TOTALE DESTINATO DA BILANCIO</b>		<b>17.138,88</b>
<b>LIMITE:</b>		RISPETTATO
<b>DESTINAZIONE del 50% della quota del 50%</b>		
<b>art. 208 comma 4, lettera c)</b> ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade..... omissis ....	<b>50%</b>	<b>7.542,23</b>
<b>IMPUTAZIONE DI BILANCIO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
manutenzione della viabilità/prestazione di servizi	U/751	14.952,02
<b>TOTALE DESTINATO DA BILANCIO</b>		<b>14.952,02</b>
<b>LIMITE:</b>		RISPETTATO
<b>DESTINAZIONE art. 142 comma 12-ter</b>		
<b>art. 142 comma 12-ter</b> CdS finalità connesse alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale,..... omissis ....		<b>0</b>
<b>IMPUTAZIONE DI BILANCIO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
Manutenzione e messa in sicurezza viabilità		0
<b>TOTALE DESTINATO DA BILANCIO</b>		<b>0</b>

## 2.7 - CONCLUSIONI

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni, ed infine, il prospetto dei dati SIOPE.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo FCDE. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

Bagnoli di Sopra, 04/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Michelangelo Osti

IL SINDACO  
Dott. Roberto Milan