



Comune Bagnoli di Sopra

Provincia di Padova

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

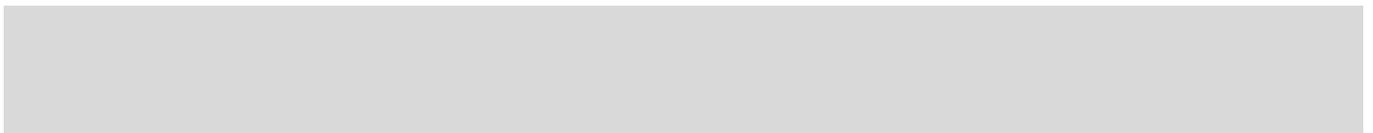
Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

RELAZIONE DELLA GIUNTA SULLA GESTIONE 2024

(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "A" alla Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 25/02/2025

Allegato "A" alla Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 11/04/2025



SOMMARIO

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE	6
1.2 - LO SCENARIO	8
1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE.....	8
1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO	9
1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI	9
1.5 - LE POLITICHE FISCALI	9
1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO	10
1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	12
1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE	13
1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI	14
2.1 - ASPETTI GENERALI	16
2.2 - ASPETTI FINANZIARI	17
2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL "PAREGGIO DI BILANCIO" ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	25
2.2.2. - GESTIONE DI CASSA.....	25
2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO.....	26
2.3 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO	26
2.4 - POLITICHE PUBBLICHE	28
2.4.1 - LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	28
2.4.2 - POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'	29
2.4.3 - SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO	29
2.5. - ANALISI PER INDICI	31
2.5.1 - INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	31
2.6 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITA'	32
2.7 - CONCLUSIONI	34

Introduzione

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile, fondamentale in quanto si inserisce nei rapporti tra Consiglio, Giunta e Responsabili dei servizi, che, nell'ambito della separazione delle competenze politico-amministrative, vede applicato il principio di diritto secondo il quale qualsiasi gestione, che comporta l'esercizio di un potere e la disponibilità di mezzi o risorse, deve culminare con la resa del conto a chi ha conferito il potere ed i mezzi.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Il rendiconto presenta sostanzialmente una duplice funzione:

1. Dà la **dimostrazione riassuntiva** del complesso delle operazioni effettuate nell'ambito della gestione annuale e dei risultati conseguiti, in riferimento agli obiettivi indicati in sede di programmazione;
2. Consente il **controllo**:
 - a. da parte degli Organi Amministrativi che hanno conferito il potere di gestione e che hanno l'interesse ed il dovere di verificare se le attività e i servizi pubblici sono stati eseguiti secondo le direttive impartite;
 - b. da parte dei soggetti di controllo interni (Organo di Revisione);
 - c. da parte dei soggetti di controllo esterni (Corte dei conti e Ministeri);

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare, concernente la relazione sulla gestione, si richiamano:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;
- l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”*;
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 che descrive cosa deve essere illustrato tramite la relazione sulla gestione;

Letteralmente, “rendiconto” significa, nel contesto degli enti locali, “rendere il conto della gestione” e per far ciò occorre mettere a disposizione tutte le informazioni utili, tra le quali:

- utilizzo dei mezzi finanziari a disposizione;
- analisi delle variazioni di bilancio e di altre deliberazioni importanti e significative;
- andamento finanziario, economico e patrimoniale complessivo, compresi gli equilibri di bilancio;
- risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- risultati rilevanti sul piano sociale e sull'impatto delle azioni svolte sul territorio, sull'ambiente, sulla popolazione e così via;
- grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici, nell'ambito della verifica della funzione autorizzatoria del bilancio;
- aspetti organizzativi, statistici e fabbisogno delle risorse umane;
- rispetto delle norme di legge e degli impegni presi;

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle disposizioni sopra

menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Nella stesura della presente relazione è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

- 1. La sezione dell'identità dell'Ente locale**
- 2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.**

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale, secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

LO STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato:

- deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 01.10.1991, con atto n. 38, modificato e riapprovato con delibera C.C. n. 16 del 21.02.2007, esecutiva, in conformità alle sopravvenute modifiche legislative in materia;
- regolarmente pubblicato sul B.U.R. del Veneto.

Per quanto concerne i Regolamenti comunali e convenzioni, si riportano di seguito gli atti approvati:

- Delibera di G.C. N. 19 del 23.03.2024 ad oggetto: " CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. ATTO DI INDIRIZZO ALLA DITTA ELETTROCOSTRUZIONI ROVIGO S.R.L. CODICE FISCALE 01157040294 SULL'UTILIZZO DELLE SOMME DISPONIBILI DESUNTE DEL QUADRO ECONOMICO";
- Delibera di G.C. N. 23 del 06.04.2024 ad oggetto: " CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED IMPIANTI SEMAFORICI DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA. APPROVAZIONE VARIANTE AL PROGETTO ESECUTIVO.";
- Delibera di G.C. N. 58 del 14.09.2024 ad oggetto: " CONVENZIONE ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BAGNOLI DI SOPRA - APS PER ORGANIZZAZIONE SAGRA DEL ROSARIO 2024 - ESAME ED APPROVAZIONE ";
- Delibera di G.C. N. 64 del 05.10.2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023";
- Delibera di G.C. N. 65 del 05.10.2024 ad oggetto: "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO AI SENSI DELL'ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021" - APPROVAZIONE";
- Delibera di G.C. N. 68 del 05.10.2024 ad oggetto: "CONVENZIONI CON I CAAF PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ANNI 2024/2026 - ATTO DI INDIRIZZO";

- Delibera di G.C. N. 89 del 31.12.2024 ad oggetto: " CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER, SITA IN PIAZZA G. MARCONI, 31, BAGNOLI DI SOPRA (PD) PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO";

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi: il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale.

Con le elezioni avvenute nel 2024 è stato eletto il Sindaco Ruzzon Matteo ed è stato eletto il nuovo Consiglio Comunale. Esso è composto dal Sindaco e da un numero variabile di consiglieri, in funzione del numero di abitanti del Comune (per il Comune di Bagnoli di Sopra, il numero massimo di consiglieri è 12).

Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune, le cui materie, espressamente previste dalla legge, riguardano lo statuto dell'ente, il bilancio, il conto consuntivo, il piano urbanistico comunale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni tra gli enti locali.

La Giunta Comunale è presieduta dal Sindaco e da un numero variabile di assessori, in funzione del numero di abitanti del Comune (per il Comune di Bagnoli di Sopra, il numero massimo di assessori nominabili è 4).

La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco. (ed esempio: verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, approva il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni, approva l'erogazione dei contributi, approva le variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza e da sottoporre a ratifica del Consiglio ecc...). Svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale ed ispira la sua azione ai principi dell'efficienza e della trasparenza ed opera attraverso deliberazione collegiali.

Il Sindaco, come capo dell'Amministrazione, esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, come ad esempio la nomina dei componenti della Giunta Comunale, la supervisione sul funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale e la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

Il Comune di Bagnoli di Sopra presenta una superficie:

- **territoriale** di Km² 34,90
- di **strade comunali** di Km. 13,3
- di **strade vicinali** di km. 19

Si riporta di seguito l'andamento demografico degli ultimi anni:

Popolazione residente	2020	2021	2022	2023	2024
	3.427	3.388	3.407	3.376	3.385

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

La condizione socioeconomica delle famiglie risulta essere discreta, sicuramente risente della crisi a livello nazionale che sta colpendo il Paese negli ultimi anni.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/2024		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	3.385
1.2	Nuclei famigliari (n.)	1.451
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	3
1.5	Superficie Comune (Km ²)	34,9
1.6	Superficie urbana (Km ²)	0
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	19
	- di cui in territorio montano (Km)	0
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	13,3
	- di cui in territorio montano (Km)	0
2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Nel presente capitolo si espongono le linee guida del programma politico dell'amministrazione dell'Ente.

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio.

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- **Tutela dell'ambiente e della salute:** controllo della qualità dell'aria, delle acque, dell'inquinamento acustico, delle emissioni delle attività produttive, nella consapevolezza che la tutela della salute dei cittadini è un compito prioritario dell'amministrazione;
- **Agricoltura, attività produttive e commerciali:** sostegno ad agricoltura, valorizzando un'agricoltura di qualità e locale, alle attività produttive e commerciali;
- **Cultura e turismo:** valorizzazione, promozione e sostegno delle risorse preziose come monumenti, piazze, oratori, teatro, biblioteca per il rilancio turistico e culturale del paese;
- **Pianificazione urbanistica e territoriale:** favorire le manutenzioni ordinarie e straordinarie con controllo e messa in sicurezza degli edifici pubblici, con priorità per le scuole. Attuazione delle misure per il risparmio energetico nella pubblica illuminazione;
- **Educazione e istruzione:** massimo sostegno economico possibile alle scuole. Promozione di incontri periodici con i rappresentanti del corpo docente e non docente e i rappresentanti dei genitori degli studenti delle scuole di Bagnoli;
- **Associazionismo e sport:** sostegno al volontariato e allo sport come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale;
- **Occupazione:** dare la massima attenzione ai lavoratori promuovendo l'inserimento dei disoccupati e lo stimolo delle attività produttive locali;
- **Giovani:** particolare attenzione ai giovani promuovendo spazi comunali dedicati a borse di studio e percorsi formativi;
- **Anziani:** l'Amministrazione promuove proposte che coinvolgono l'attività di volontariato. Aumento e miglioramento degli spazi di socializzazione per anziani e sostegno per i servizi e le collaborazioni con il circolo Auser;
- **Sanità e servizi sociali:** promozione di campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promozione di stili di vita sani;
- **Amministrazione Trasparente:** adozione di provvedimento utili a facilitare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione del paese;

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione.

Partendo dal programma amministrativo del triennio, nei vari documenti di programmazione, che si sono succeduti l'amministrazione ha individuato le seguenti politiche gestionali:

- gestione del **personale**;
- gestione del **patrimonio** (mobiliare ed immobiliare);
- gestione dell'**indebitamento**;
- gestione dei **servizi**.

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

Nell'obiettivo dell'equità fiscale l'Ente provvede con continuità alla verifica ed al controllo dell'evasione tributaria IMU.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questo capitolo si espone la filosofia organizzativa dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa.

FILOSOFIA ORGANIZZATIVA

La filosofia organizzativa dell'Ente nell'anno 2024 non ha comportato a dei mutamenti, in quanto la struttura organizzativa permane delineata in n. 2 Settori:

- **1° Settore** – Area Finanziaria, Segreteria, Affari Generali, Demografici e Servizi alla Persona Ragioneria – Entrate Tributarie – Economato – Personale – Segreteria generale – Protocollo – Biblioteca e cultura – Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Assistenza Sociale – Scuola – Sport e tempo libero;
- **2° Settore** – Lavori Pubblici e Servizi per il territorio Edilizia Pubblica e Privata – Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Polizia Locale – Commercio – SUAP.

Le posizioni organizzative sono conferite, per il 1° Settore, alla Sig.ra RUZZON Maria Teresa – (progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, giusto decreto sindacale n. 5 del 05.10.2024) e per il 2° Settore al sig. Stefano Geom. BIANCHI (giusto decreto sindacale 6 del 30.12.2022, di nomina come Responsabile dell'Area Tecnica).

Con deliberazione giuntales nr. 69 del 18/09/2021 l'Amministrazione ha adeguato la struttura organizzativa dell'ente con l'Unità Operativa Autonoma di Polizia Locale.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

La dotazione organica, secondo l'impostazione definita dal D.lgs. n.75/2017, non rappresenta più una mera elencazione di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili professionali, ma si traduce in fatto, una volta individuate le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Secondo la nuova disciplina a decorrere dal 2020 i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

È evidente, come ai fini della determinazione della capacità assunzionale dei comuni assumano rilevanza le voci di spesa e di entrata che contribuiscono a determinare il rapporto.

La facoltà di assumere per i comuni è ammissibile esclusivamente a condizione che sussista un corrispondente "spazio finanziario" per generare tale spesa. I comuni "virtuosi" nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, potranno effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato superando il tetto dei risparmi delle cessazioni.

Le amministrazioni comunali "non virtuose" dovranno assumere l'impegno a rientrare entro il 2025 all'interno di tale rapporto.

Si riporta di seguito l'evoluzione del numero di dipendenti in servizio nel corso degli anni:

	2020	2021	2022	2023	2024
Categoria D	2	2	3	3	3
Categoria C	3	5	6	6	5
Categoria B	3	4	2	3	2
Totale al 31 dicembre	8	11	11	12	10

Si riporta altresì la suddivisione del personale nelle categorie di inquadramento e dotazione organica complessiva al 31/12/2024:

2024				
CAT.	PROFILO	POSTI COPERTI	TEMPO IND.	NOTE
D	Specialista in attività tecniche	1	SI	
D	Specialista in attività amministrative e contabili	1	SI	
D1	Assistente Sociale	1	SI	PART-TIME 18 H/SETT
C	Istruttore Amministrativo	3	SI	
C	Istruttore Tecnico	1	SI	PART-TIME 33 H/SETT
C	Istruttore di polizia locale	1	SI	
B3	Esecutore operaio spec.	2	SI	
TOTALE		10		

SISTEMA INFORMATIVO

Dotazioni Informatiche presso il Municipio:

- ✓ n. 13 personal computer con connessione internet
- ✓ n. 1 server di rete
- ✓ n. 1 router per linea a banda larga
- ✓ n. 1 firewall
- ✓ n. 3 stampanti singole
- ✓ n. 3 fotocopiatore - stampante in rete
- ✓ n. 1 telefax - scanner-fotocopiatore
- ✓ n. 1 macchine da scrivere

presso la Biblioteca comunale:

- ✓ n.1 p.c. per utenza
- ✓ n. 1 p.c. per operatore
- ✓ n. 1 p.c. portatile per operatore
- ✓ n. 1 sala multimediale con n. 6 computer completi
- ✓ n. 1 apparecchio telefonico
- ✓ n. 1 fotocopiatore - stampante in rete

Tutti gli uffici dell'Ente sono collegati al server.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Posti previsti in pianta organica	11	14	13	16	12
Personale di ruolo in servizio	8	11	11	12	10
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale (Macroaggregato 1.01)	335.340,58	428.880,44	421.542,49	421.658,58	387.618,04

Ai fini della capacità assunzionale come normata dal DM 17.03.2020, la spesa del personale è stata ridotta di tutte le componenti che da tale normativa si desumono come voci da scomputare per il calcolo (es. Incentivi funzioni Tecniche, segreteria convenzionata, quota diritti di rogito del segretario Comunale ...)

Descrizione	Valori
SPESA DEL PERSONALE ULTIMO RC (2024)	387.618,04
ENTRATE CORRENTI ULTIMO RC (2024)	2.205.430,70
ENTRATE CORRENTI PENULTIMO RC (2023)	2.326.405,99
ENTRATE CORRENTI TERZULTIMO RC (2022)	2.472.435,83
MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RC	2.334.757,51
FCDE ULTIMO RC (2024)	3.034,50
MEDIA ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RC AL NETTO DI FCDE	2.331.723,01
RAPPORTO SPESE DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO DI FCDE	16,62%

Rapporto spesa/entrate 2024 (A/B) %	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
16,62%	27,20%	31,20%	10,58%
Soglia rispettata	SI	SI	

Modifiche intervenute nell'assetto del personale nel 2024:

- **Cessazioni**
 - 31/07/2024: Istruttore amministrativo – Categoria C1;
- **Nuove assunzioni / progressioni:**
 - 05/10/2024: progressione verticale in deroga, nel 1° SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E SERVIZI ALLA PERSONA – n. 1 inquadramento nella categoria dei Funzionari categoria ex D a tempo pieno, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022;
 - 05/10/2024: 1 progressione verticale in deroga, nel 2° SETTORE TECNICO – n. 1 inquadramento nella categoria degli Istruttori ex C a tempo pieno, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022;

Tipologia	Trend storico					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Mezzi operativi (n°.)	4	2	2	2	2	2
Veicoli (n°.)	5	5	5	5	5	5
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	13	13	13	13	13	13
Monitor (n°)	13	13	13	13	13	13
Stampanti (n°)	4	4	6	6	6	6
Altre strutture						

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite o da acquisire evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono mantenute in quanto la società Acquevenete s.pa. – sede legale Via C. Colombo, 29/A - 35043 Monselice - C.F. e P.IVA - REA CCIAA di Pd 00064780281 svolge attività di servizio idrico e rete fognaria.

Acquevenete è il gestore del servizio idrico integrato per 110 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi spa e Polesine Acque spa. serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.

Acquevenete si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non domestiche. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA. Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di Acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.

Acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 110 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.

La società ha due sedi operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti n. 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

L'azionariato può essere così rappresentato:

Denominazione	Data inizio	Data fine	Capitale sociale	Quota % di capitale posseduta
ACQUEVENETE SPA (già CENTRO VENETO SERVIZI SPA)	09.11.2017		258.398.589,00	1,29%

Bilanci consultabili da: <https://www.acquevenete.it/it/bilanci-consuntivi>

Il Comune di Bagnoli di Sopra partecipa anche ai seguenti Consorzi, non costituiti in forma di società di capitali, rappresentando quindi una "forma associativa" di cui al Capo V, del Titolo II, del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e pertanto non assoggettati al piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni:

- **Consorzio Obbligatorio di Bacino Padova Quattro**, in liquidazione, con una quota del 0,0300%. Tale consorzio costituiva l'autorità d'ambito dei rifiuti prima della legge regionale n. 52 del 31.12.2012, alla quale era stata assegnata anche la gestione dei rifiuti.
- **Consiglio di Bacino Padova Sud**, inizialmente costituito dai Consorzi Obbligatori dei Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, a cui si affidavano i contratti di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti. Successivamente i due Consorzi Obbligatori, Bacini Padova Tre e Quattro, in liquidazione, cedevano le quote del suddetto nuovo consorzio ai Comuni. La quota di partecipazione del Comune di Bagnoli di Sopra, all'interno del nuovo Consorzio, è pari al 1,3954%.
- **Consorzio Energia Veneto (C.E.V.)**, Ente associato per finalità di approvvigionamento del Servizio energetico, con una partecipazione pari allo 0,09%.

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti.

La crescente importanza che le entrate tributarie rivestono nel bilancio comunale presuppone la necessità di potenziare i controlli in modo sempre più capillare, al fine di ridurre l'evasione totale e parziale e, conseguentemente, incrementare le entrate, senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini. Oggi gli Enti locali devono comunque gestire la fiscalità locale con precise modalità operative che richiedono la ristrutturazione, la riorganizzazione o l'istituzione di un servizio tributario adeguato ed efficiente, dimostrando che si possono applicare tributi in maniera equa, facendo della politica tributaria uno dei perni con cui esprimere la capacità di saper bene amministrare il paese.

L'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni, finalizzate allo svolgimento di funzioni e servizi in modo coordinato.

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

A corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2024 è stata redatta specifica relazione che individua e commenta i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinte verifiche: una riferito alla gestione di competenza e l'altra riferita alla gestione dei residui. Concernente la gestione di competenza, il risultato è sintetizzato dal seguente prospetto:

VERIFICHE EQUILIBRI (DI COMPETENZA)								
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE								
Entrate correnti	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
FPV Entrate parte corrente 2024	64.884,08	0,00	64.884,08	64.884,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo Amm.ne 2023 applicato per spese non ricorrenti	0,00	57.594,83	57.594,83	57.594,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa iniziale	0,00	0,00	0,00	0,00	148.896,83	0,00	148.896,83	148.896,83
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.706.800,00	0,00	1.706.800,00	1.711.825,04	2.047.074,69	155.063,76	2.202.138,45	1.432.815,19
Titolo 2: Trasferimenti correnti	325.617,00	125.887,19	451.504,19	258.494,73	492.316,81	117.402,59	609.719,40	223.316,68
Titolo 3: Entrate Extratributarie	269.230,56	20.081,26	289.311,82	235.110,93	414.445,12	325,65	414.770,77	209.372,90
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.366.531,64	203.563,28	2.570.094,92	2.327.909,61	3.102.733,45	272.792,00	3.375.525,45	2.014.401,60
Spese correnti	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Impegnato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Pagato Cassa
Titolo 1: Spese correnti	2.102.714,86	246.237,02	2.348.951,88	1.964.418,03	2.512.916,10	139.051,01	2.651.967,11	1.588.321,26
Titolo 4: Rimborso di prestiti	221.143,04	0,00	221.143,04	221.143,04	221.143,04	0,00	221.143,04	221.143,04
TOTALE SPESE CORRENTI	2.323.857,90	246.237,02	2.570.094,92	2.185.561,07	2.734.059,14	139.051,01	2.873.110,15	1.809.464,30
FPV parte corrente	0,00	0,00	0,00	51.243,78	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (AVANZO ECONOMICO)	42.673,74	-42.673,74	0,00	91.104,76	368.674,31	133.740,99	502.415,30	204.937,30
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE								
Entrate c/capitale	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
FPV Entrate parte capitale 2024	761.899,06	0,00	761.899,06	761.899,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo Amm.ne 2023 applicato per investimenti	0,00	93.238,00	93.238,00	93.238,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Entrate in conto capitale	60.000,00	1.146.901,76	1.206.901,76	386.478,68	1.016.510,69	1.136.883,48	2.153.394,17	301.992,89
Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	17.366,95	0,00	17.366,95	0,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	821.899,06	1.240.139,76	2.062.038,82	1.241.615,74	1.033.877,64	1.136.883,48	2.170.761,12	301.992,89
Spese c/capitale	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Impegnato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Pagato Cassa
Titolo 2: Spese in conto capitale	511.000,00	1.551.038,82	2.062.038,82	478.788,20	1.180.451,59	1.304.504,21	2.484.955,80	385.225,32
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	511.000,00	1.551.038,82	2.062.038,82	478.788,20	1.180.451,59	1.304.504,21	2.484.955,80	385.225,32
FPV parte capitale	0,00	0,00	0,00	685.004,48	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	310.899,06	-310.899,06	0,00	77.823,06	-146.573,95	-167.620,73	-314.194,68	-83.232,43
EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO (SERVIZI C/TERZI)								
Entrate partite di giro	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Accertato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Riscossione Cassa
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00	0,00	581.830,00	0,00	581.830,00	0,00	581.830,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	525.000,00	5.000,00	530.000,00	364.419,60	526.195,20	5.081,53	531.276,73	364.321,74
TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO	1.106.830,00	5.000,00	1.111.830,00	364.419,60	1.108.025,20	5.081,53	1.113.106,73	364.321,74
Uscite partite di giro	Stanz.Iniz.Co (A)	Storni-Var.Co (B)	Stanz.Ass.Co (C=A+B)	Impegnato CO (D)	Stanz.Iniz. Cassa (E)	Storni-Var. Cassa (F)	Stanz.Ass. Cassa (G=E+F)	Pagato Cassa
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	581.830,00		581.830,00		581.830,00		581.830,00	
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	525.000,00	5.000,00	530.000,00	364.419,60	585.031,58	-40.025,22	545.006,36	337.164,54
TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO	1.106.830,00	5.000,00	1.111.830,00	364.419,60	1.166.861,58	-40.025,22	1.126.836,36	337.164,54
SALDO PARTITE DI GIRO (SERVIZI C/TERZI)	0,00	0,00	0,00	0,00	-58.836,38	45.106,75	-13.729,63	27.157,20
SALDO GESTIONE DELLA COMPETENZA	353.572,80	-353.572,80	0,00	168.927,82	163.263,98	11.227,01	174.490,99	148.862,07

Il risultato riguardante la gestione dei residui è sintetizzato come segue:

VERIFICHE EQUILIBRI (RESIDUI)								
RESIDUI ATTIVI	Stanz. Iniz. Residui (A)	Storni var. Residui (B)	Stanz.Ass. Residui (C=A+B)	Accertato Residui (D)	Magg./Minori Residui (E=D-C)	Residui attivi finali Co	Residui attivi finali RS	Riscossioni
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	345.274,69	150.063,76	495.338,45	516.233,98	20.895,53	279.009,85	0,00	516.233,98
Titolo 2: Trasferimenti correnti	166.699,81	-8.484,60	158.215,21	147.516,51	-10.698,70	35.178,05	59.163,45	88.353,06
Titolo 3: Entrate Extratributarie	145.214,56	-35.672,28	109.542,28	111.343,72	1.801,44	25.738,03	6.706,86	104.636,86
Titolo 4: Entrate in conto capitale	956.510,69	-10.018,28	946.492,41	919.949,52	-26.542,89	84.485,79	536.397,50	383.552,02
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	17.366,95	0,00	17.366,95	17.366,95	0,00	0,00	17.366,95	0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.195,20	81,53	1.276,73	0,00	-1.276,73	97,86	0,00	0,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.632.261,90	95.970,13	1.728.232,03	1.712.410,68	-15.821,35	424.509,58	619.634,76	1.092.775,92
RESIDUI PASSIVI	Stanz. Iniz. Residui (A)	Storni var. Residui (B)	Stanz.Ass. Residui (C=A+B)	Impegnato Residui (D)	Magg./Minori Residui (E=D-C)	Residui passivi finali Co	Residui passivi finali RS	Pagamenti
Titolo 1: Spese correnti	449.966,08	-134.356,35	315.609,73	280.535,50	-35.074,23	376.096,77	51.786,09	228.749,41
Titolo 2: Spese in conto capitale	1.120.451,59	-673.119,32	447.332,27	418.624,05	-28.708,22	93.562,88	74.681,87	343.942,18
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	60.031,58	-45.025,22	15.006,36	15.002,84	-3,52	27.255,06	0,00	15.002,84
TOTALE RESIDUI PASSIVI	1.630.449,25	-852.500,89	777.948,36	714.162,39	-63.785,97	496.914,71	126.467,96	587.694,43
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI	1.812,65	948.471,02	950.283,67	998.248,29	47.964,62	-72.405,13	493.166,80	505.081,49

Pertanto, il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 è:

Descrizione	Importo
Avanzo di Amministrazione (A.A.) 2023 NON APPLICATO	121.564,53
SALDO GESTIONE COMPLESSIVA / RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024 <i>(Saldo Gestione di Competenza + Saldo Gestione Residui + A.A. 2023 non applicato)</i>	338.456,97
SALDO GESTIONE COMPLESSIVA (DI CASSA) <i>(Saldo Gestione di Competenza CASSA + Saldo Gestione Residui CASSA)</i>	653.943,56

IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2023 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 29.04.2024 in € 272.397,36 e risulta composto come da tabella che segue:

Descrizione	AVANZO 2023
FCDE	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013	0,00
Fondo perdite società partecipate	90.000,00
Fondo contenzioso	0,00
TFM	7.628,85
Parte Accantonata	97.628,85
Vincoli derivanti da leggi e Principi Contabili	0,00
Vincolo Trasferimenti Emergenza COVID-19	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da mutui	12.784,23
Vincoli attribuiti dall'ente: c/c dedicato emergenza COVID-19	0,00
Parte vincolata	12.784,23
Parte destinata agli investimenti	110.018,30
Parte disponibile	51.965,98
TOTALE	272.397,36

Applicazione avanzo di amministrazione 2023 nel corso del 2024

Con deliberazione del Consiglio n. 25 del 11.10.2024 è stata deliberata la variazione n. 04 di assestamento generale del bilancio di previsione 2024-2026 con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per una destinazione complessiva di € 115.243,61, al fine della liquidazione del TFM del sindaco uscente, per spese in ambito sociale nonché per la manutenzione della scuola materna comunale, degli immobili comunali e per l'acquisto della nuova autovettura comunale.

Con D.C.C. n. 37 del 27.12.2024 è stata deliberata la variazione n. 05 di assestamento generale del bilancio di previsione 2024, con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione per € 35.589,22 dei quali:

€ 29.803,24 per l'acquisizione di aree e manutenzione viabilità;

€ 5.785,98 per spese correnti straordinarie.

Tabella riepilogativa dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

Avanzo di amministrazione anno 2023 (a)	272.397,36
Totale variazioni con utilizzo dell'avanzo di amministrazione anno 2023 (b)	150.832,83
Variazione n.4/2024:	
Avanzo di amministrazione parte accantonata	7.628,85
Avanzo di amministrazione parte disponibile	44.180,00
Avanzo di amministrazione parte investimenti	63.434,76
Variazione n.5/2024:	
Avanzo di amministrazione parte disponibile	5.785,98
Avanzo di amministrazione parte investimenti	29.803,24
Avanzo di amministrazione anno 2023 NON APPLICATO (C=A-B)	121.564,53

RISULTATO DELLA GESTIONE

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione. Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati. In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente. Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				148.896,83
RISCOSSIONI	(+)	1.092.775,92	2.531.819,40	3.624.595,32
PAGAMENTI	(-)	587.694,43	2.531.854,16	3.119.548,59
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			653.943,56
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			653.943,56
RESIDUI ATTIVI	(+)	619.634,76	424.509,58	1.044.144,34
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	126.467,96	496.914,71	623.382,67
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			51.243,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			685.004,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			338.456,97
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				0,65
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				90.000,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				9.505,15
Totale parte accantonata (B)				99.505,80
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				12.784,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				12.784,23
Totale parte destinata agli investimenti (D)				96.768,69
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				129.398,25
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

RISULTATI DI AMMINISTRAZIONE ULTIMO TRIENNIO

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi tre anni è di seguito riportato:

Descrizione	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31 dicembre	915.605,48	688.818,82	148.896,83
Totale residui attivi finali	1.128.189,99	1.238.561,72	1.728.232,03
Totale residui passivi finali	632.600,69	983.617,41	777.948,36
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	48.964,17	79.895,53	64.884,08
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto capitale	968.543,90	385.373,76	761.899,06
Risultato di amministrazione	393.686,71	478.493,84	272.397,36
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

GESTIONE DEI RESIDUI

Con Determina del R.S. n. 25 del 05.02.2025, ad oggetto: "Determina di ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 ai fini dell'approvazione, da parte della giunta comunale, del riaccertamento ordinario" il Responsabile finanziario dell'Ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, mediante re imputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Le risultanze della revisione ordinaria sono state approvate dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 17 del 25.02.2025.

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2024	Accertato RE 2024	Incassato RE 2024	MINORI/MAGG. RESIDUI 2024 (Acc-Ass)	RESIDUI DA RIPORTARE 2024	RESIDUI ATTIVI FINALI AL 31/12/2024
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	495.338,45	516.233,98	516.233,98	20.895,53	0	279.009,85
Titolo:2. Trasferimenti correnti	158.215,21	147.516,51	88.353,06	-10.698,70	59.163,45	94.341,50
Titolo:3. Entrate extratributarie	109.542,28	111.343,72	104.636,86	1.801,44	6.706,86	32.444,89
Titolo:4. Entrate in conto capitale	946.492,41	919.949,52	383.552,02	-26.542,89	536.397,50	620.883,29
ENTRATE FINALI	1.709.588,35	1.695.043,73	1.092.775,92	-14.544,62	602.267,81	1.026.679,53
Titolo:5. Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:6. Accensione Prestiti	17.366,95	17.366,95	0,00	0,00	17.366,95	17.366,95
Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.276,73	0,00	0,00	-1.276,73	0,00	97,86
TOTALE ENTRATE	1.728.232,03	1.712.410,68	1.092.775,92	-15.821,35	619.634,76	1.044.144,34

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2024	Impegnato RE 2024	Pagato RE 2024	MINORI RESIDUI 2024 (Imp-Ass)	RESIDUI DA RIPORTARE 2024 (Da Pagare RE)	RESIDUI PASSIVI FINALI AL 31/12/2024
Titolo:1. Spese correnti	315.609,73	280.535,50	228.749,41	-35.074,23	51.786,09	479.126,64
Titolo:2. Spese in conto capitale	447.332,27	418.624,05	343.942,18	-28.708,22	74.681,87	853.249,23
USCITE FINALI	762.942,00	699.159,55	572.691,59	-63.782,45	126.467,96	1.332.375,87
Titolo:3. Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:4. Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	15.006,36	15.002,84	15.002,84	-3,52	0,00	27.255,06
TOTALE USCITE	777.948,36	714.162,39	587.694,43	-63.785,97	126.467,96	1.359.630,93

Gestione Residui	
Maggiori Residui attivi parte corrente (+)	22.696,97
Minori Residui attivi parte corrente (-)	-10.698,70
Maggiori Residui attivi "Entrate in c/capitale" parte capitale (+)	0,00
Minori Residui attivi "Entrate in c/capitale" parte capitale (-)	-26.542,89
Maggiori Residui attivi "Accensione di Prestiti" parte capitale (+)	0,00
Minori Residui attivi "Accensione di Prestiti" parte capitale (-)	0,00
Maggiori Residui attivi servizi per conto terzi (+)	0,00
Minori Residui attivi servizi per conto terzi (-)	-1.276,73
Saldo Gestione Residui Attivi	-15.821,35
Minori Residui Passivi parte corrente (+)	35.074,23
Minori Residui Passivi parte capitale (+)	28.708,22
Minori Residui Passivi servizi conto terzi (+)	3,52
Saldo Gestione Residui Passivi	63.785,97
Risultato gestione Residui	47.964,62
AA 2023 non destinato	121.564,53
Saldo al 31/12/2024	169.529,15

DEBITI FUORI BILANCIO

Nella circostanza del rendiconto non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (F.C.D.E.)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'art. 167, c. 1 del TUEL prevede che: *"Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*.

L'accantonamento al F.C.D.E. non è oggetto di impegno e alla chiusura dell'esercizio genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A questo proposito l'art. 167, c. 2, del TUEL precisa che: *"Una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo"*.

Si sono individuate le categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggior livello di analisi, costituito dalle categorie o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- i crediti assistiti da fideiussione,
- le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Dopo aver individuato le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia o difficile esazione, si è provveduto a:

1. determinare, per ciascuna delle categorie di entrate ritenute rilevanti per la quantificazione del F.C.D.E., l'importo complessivo dei residui, come risulta alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011;
2. calcolare, in corrispondenza di ciascun'entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo.

In fase di predisposizione del rendiconto 2024 si è provveduto ad effettuare il calcolo dell'accantonamento al F.C.D.E. dal quale è derivato che l'Ente ha l'obbligo di effettuare l'accantonamento, sebbene in misura piccola, per effetto della quasi totalità delle riscossioni delle entrate oggetto del fondo.

Si riportano le tabelle riepilogative concernenti i calcoli:

Cap.	Denominazione	Importo Accertato	Importo incassato	Residui Acc	Importo incassato Residui
11	RECUPERO EVASIONE I.M.U.	31.507,39	31.507,39	25.176,90	25.176,90
260	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	12.056,19	11.242,42	-	-
330	FITTI DI FABBRICATI	25.500,00	25.500,00	-	-
	TOTALE	69.063,58	68.249,81	25.176,90	25.176,90

Capitolo 11/ 1.01.01.06.002
RECUPERO EVASIONE I.M.U.

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 1. 101										
Capitolo / Articolo	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
11/ RECUPERO EVASIONE I.M.U.	964,55	964,55	4.458,09	4.458,09	3.473,40	21.003,11	223,98	0,00	4.022,43	25.176,90
TOTALE	964,55	964,55	4.458,09	4.458,09	3.473,40	21.003,11	223,98	0,00	4.022,43	25.176,90

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2020	964,55	964,55	0,00	964,55	100,00
SI	2021	4.458,09	4.458,09	0,00	4.458,09	100,00
SI	2022	21.003,11	3.473,40	0,00	3.473,40	604,68
SI	2023	0,00	223,98	0,00	223,98	0,00
SI	2024	25.176,90	4.022,43	0,00	4.022,43	625,91
					totale % di riscossione	1.430,59
					numero elementi significativi	5
					media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi	286,12
					% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione	0,00

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2024	0,00	0,00	0,00

Capitolo 260/ 3.02.03.99.001

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 200										
Capitolo / Articolo	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
260/ SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	7.541,90	7.529,40	4.223,70	4.223,70	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	7.541,90	7.529,40	4.223,70	4.223,70	0,00	0,00	0,00	0,00

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2021	7.529,40	7.541,90	0,00	7.541,90	99,83
SI	2022	4.223,70	4.223,70	0,00	4.223,70	100,00
SI	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale % di riscossione						199,83
numero elementi significativi						2
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						99,92
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						0,08

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2024	813,77	0,08	0,65

Capitolo 330/ 3.01.03.02.000

FITTI DI FABBRICATI

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 100										
Capitolo / Articolo	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
330/ FITTI DI FABBRICATI	849,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	849,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2020	0,00	849,60	0,00	849,60	0,00
SI	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale % di riscossione						0,00
numero elementi significativi						1
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						0,00
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						100,00

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2024	0,00	100,00	0,00

2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL “PAREGGIO DI BILANCIO” ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge di Bilancio anno 2019 n. 145 approvata il 30/12/2018, commi da 819 a 826 ha innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenute nella legge di bilancio per il 2017, di conseguenza a partire dal 2019, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

2.2.2. - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, indispensabile per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari. Nel corso del 2024 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

VERBALE VERIFICA DI CASSA DELL'ENTE TESORERIA – INTESA SANPAOLO S.P.A.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2024			148.896,83
RISCOSSIONI	(+)	1.092.775,92	2.531.819,40
PAGAMENTI	(-)	587.694,43	2.531.854,16
		DIFFERENZA	653.943,56
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			(+)
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			(-)
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE			(-)
		FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	653.943,56

Situazione vincoli di cassa al 31 dicembre 2024 di cui all'art. 209, comma 3-bis, del DLgs 267/2000
(solo per gli enti locali)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024		653.943,56
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(a)	180.000,00
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2024	(b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024	(a)+(b)	180.000,00

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

Con deliberazione di Consiglio n. 32 del 22.12.2023 sono state approvate le aliquote per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) 2024, come segue:

IMU - ANNO D'IMPOSTA 2024			
DESCRIZIONE	ALIQ.	DETRAZ.	TIPO IMMOBILE
Abitazione principale A1, A8, A9 e relative pertinenze	0,65	€ 200,00	Abitazione Principale
Abitazione principale e relative pertinenze	0	€ 0,00	Abitazione Principale
Altro fabbricato	0,76	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato cat. D (esclusi D10, D2, D3)	0,95	€ 0,00	Fabbricati
Fabbricato rurale strumentale	0	€ 0,00	Fabbricati
Abit. concessa in locazione a canone concordato (rid. 25% su aliq. base)	0,57	€ 0,00	Fabbricati in locazione a canone concordato
Abit. concessa in comodato gratuito registrato (rid. 50% base imponibile)	0,76	€ 0,00	Fabbricati concessi in uso gratuito registrato
Area edificabile	0,76	€ 0,00	Aree
Terreno agricolo	0,76	€ 0,00	Terreni
Terreno agricolo coltivatore diretto	0	€ 0,00	Terreni

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla tabella che segue, che mette a confronto le risultanze dei Residui e della competenza.

Descrizione	Stanz.Ass.RE 2024	Incassato RE 2024	Stanz.Ass.CO 2024	Accertato CO 2024	Incassato CO 2024	Da Incass.CO 2024
GETTITO IMU STANDARD - QUOTA COMUNALE	158.530,7	158.530,7	566.000,00	566.000,00	532.200,57	33.799,43
GETTITO IMU INCREMENTO ALIQUOTA IMMOBILI CAT. CATASTALE "D" ESCLUSO D2-D3 - QUOTA COMUNALE	81.992,23	81.992,23	182.000,00	182.000,00	156.713,23	25.286,77
RECUPERO EVASIONE I.M.U.	4.022,43	25.176,9	31.500,00	31.507,39	31.507,39	0,00
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	223.834,67	223.917,27	252.300,00	252.300,00	84.492,74	167.807,26
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - T.O.S.A.P.	341,54	0	0	0	0	0
Liv.2 :1.01. Tributi	468.721,57	489.617,10	1.031.800,00	1.031.807,39	804.913,93	226.893,46
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	26.616,88	26.616,88	675.000,00	680.017,65	627.901,26	52.116,39
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	26.616,88	26.616,88	675.000,00	680.017,65	627.901,26	52.116,39
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	495.338,45	516.233,98	1.706.800,00	1.711.825,04	1.432.815,19	279.009,85

2.3 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia le risorse destinate a finanziare le spese in conto capitale e gli impegni assunti per ogni investimento.

Finanziamento spese in conto capitale

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2024	Accertato CO 2024
CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	9.070,00
FONDO ADEGUAMENTO PREZZI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA S.S. ANGELI CUSTODI (art.26,co 4, lett. B, D.L.50/2022 conv. L 91/2022)	13.196,76	13.196,76
CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE (art.1,co 29, L.160/2019)	25.000,00	43.909,76
PROVENTI DEI TITOLI ABITATIVI EDILIZI E RELATIVE SANZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE	37.000,00	21644,37
RISORSE PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.1 "HOUSING FIRST" (U/1073)	426.000,00	92679,5
RISORSE PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA" (U/1075)	654.000,00	164.274,01
PNRR M.1 C.1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE. CUP E21F22003730006 (CAP.U/1080)	14.000,00	14000
INVESTIMENTO PER PNRR M.1 C.1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO. CUP E21F24000110006 (CAP.U/1081)	7.533,00	7.532,28
INVESTIMENTO PNRR M.1 C. 3 - PROGETTO 1.3.1 PDND PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI. CUP E51F22007040006 (CAP.U/1082)	10.172,00	10.172,00
ENTRATE STRAORDINARIE DIVERSE	10.000,00	10.000,00
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.206.901,76	386.478,68
Titolo:6. Accensione Prestiti	0,00	0,00
F.P.V. entrata 2024	761.899,06	761.899,06
Avanzo 2023 applicato agli investimenti	93.238,00	93.238,00
Economie di parte corrente	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	2.062.038,82	1.241.615,74

Spese in Conto Capitale

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2024	Impegnato CO 2024	Prev. F.P.V. 1°anno 2024
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	12.555,44	12.204,47	
ACQUISTO AUTOVETTURA SERVIZI COMUNALI	20.000,00	15.500,00	
INTERVENTI PNRR - M1C3 INVESTIMENTO 1.3 "INTERVENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI. TEATRO COMUNALE (CAP.E/419)	132.880,00	132.880,00	83.120,00
INTERVENTI PNRR - M1C3 INVESTIMENTO 1.3 "INTERVENTI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI (CAP.E/419)	23.683,68	23.683,68	30.316,32
ACQUISIZIONE AREA PERTINENZA IMMOBILE COMUNALE	40.000,00	0,00	
INTERVENTI PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.1 "HOUSING FIRST" - SPESA A VALERE SU CONTRIBUTO PNRR (E/421)	337.450,20	4.129,70	88.549,80
INTERVENTI PNRR - M5C2 INV. 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" - SUB. 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA" - SPESA A VALERE SU CONTRIBUTO PNRR (E/423)	495.051,29	5.325,30	158.948,71
PNRR M.1 C.1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE. CUP E21F22003730006 (CAP.E/430)	14.000,00	11.803,99	
INVESTIMENTO PER PNRR M.1 C.1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO. CUP E21F24000110006 (CAP.E/431)	7.533,00	7.532,28	
INVESTIMENTO PNRR M.1 C. 3 - PROGETTO 1.3.1 PDND PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI. CUP E51F22007040006 (CAP.E/432)	10.172,00	10.171,14	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE "PRINCIPE D'AREMBERG"	1.000,00	860,00	
CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE EDIFICI CULTO (ONERI) EX L.R. 44/87	5.000,00	0,00	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE COMUNALE - LP 116	0,00	0,00	11.510,43
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	10.000,00	6.014,60	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRA COMUNALE - LP 114	0,00	0,00	4.972,70
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE (ART.1 COMMI 29 - 37 L.160/2019) - INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	1.050,25	0,00	42.859,51
REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MAZZINI, MOLINI E GUZZON. L.145/2018-DGR 940/2022 (CAP.E/402-403)	191.478,80	191.478,80	248.403,41
MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' E DELLE AREE PUBBLICHE	25.000,00	24.961,20	
INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	10.000,00	6.090,24	
INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE P.A.T. (PIANO ASSETTO TERRITORALE)	10.179,68	10.179,68	15.196,32
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI	20.000,00	5.973,12	1.127,28
Titolo:2. Spese in conto capitale	1.377.034,34	478.788,20	685.004,48
ENTRATE IN CTO CAPITALE ACCERTATE	1.241.615,74		
SPESE IN CTO CAPITALE IMPEGNATE	478.788,20		
DIFF.	762.827,54		
F.P.V. Spesa capitale	685.004,48		
RISULTATO DI GESTIONE 2024 - parte capitale (Avanzo investimenti)	77.823,06		

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2024

ANDAMENTO INDEBITAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito inizio anno	1.830.183,18	1.954.892,63	1.793.291,37	1.514.708,76	1.244.976,79
Nuovi prestiti	285.000,00	99.500,00			
Prestiti rimborsati (quota capitale annua)	160.290,55	261.101,26	278.309,07	269.731,97	221.143,04
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni +/-				273,54	-3.656,87
Totale fine anno	1.954.892,63	1.793.291,37	1.514.982,30	1.244.976,79	1.020.176,88
Quota Interessi	62.610,00	56.252,34	48.621,90	40.964,09	35.524,99
Contributi in conto interessi (*)	86.720,00	86.720,00	25.269,24	0,00	0,00
Interessi di debiti esclusi dall'indebitamento (**)				0,00	0,00
Quota interessi a carico del Comune	-24.110,00	-30.467,66	23.352,66	40.964,09	35.524,99
Quota capitale a carico del Comune	160.290,55	261.101,26	278.309,07	269.731,97	221.143,04
Totale costo indebitamento annuo a carico del Comune	136.180,55	230.633,60	301.661,73	310.696,06	256.668,03

RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO

Al fine di verificare l'impatto degli investimenti con ricorso all'indebitamento, si evidenzia l'andamento del limite dell'indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUEL, come modificato dall'art. 1, comma 735, della legge n. 147/2013, dall'art. 1, comma 539, della legge n. 190/2014 e dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. esporre la percentuale di interessi passivi al 31.12 di ciascun anno, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate rispetto alle entrate correnti (tit. I-II-III).

Previsioni	VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO				
	2020	2021	2022	2023	2024
(+) Spese interessi passivi	62.610,00	56.252,34	48.621,90	40.964,09	35.524,99
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0				
(-) Contributo conto interessi (*)	86.720,00	86.720,00	25.269,24	0,00	0,00
(-) Interessi di debiti esclusi dall'indebitamento (**)	0				
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	-24.110,00	-30.467,66	23.352,66	40.964,09	35.524,99
	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022
Entrate correnti	2.679.408,70	2.777.998,82	2.144.202,80	2.170.153,94	2.503.791,43
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	-0,90%	-1,10%	1,09%	1,89%	1,42%

L'Ente nel 2024 ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo l'incidenza del 1,42% degli interessi passivi sulle entrate correnti, rispetto al limite massimo consentito dalla legge del 10%. L'Ente nel 2024 non ha contratto mutui.

2.4 – POLITICHE PUBBLICHE

2.4.1 - LAVORI PUBBLICI E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Nel 2024 sono stati affidati diversi lavori ed opere pubbliche che sono stati poi conclusi nell'anno o, all'atto della presente relazione, ancora in corso di esecuzione: se ne dà una sintetica descrizione nella tabella seguente:

DESCRIZIONE LAVORI	TERMINE LAVORI	IMPORTO LAVORI
REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LE VIE MAZZINI (S.P. 92 IN CENTRO ABITATO), MOLINI E GUZZON LP 099	2024 - IN CORSO	366.022,25 €
INTERVENTO DI ECOEFFICIENTAMENTO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI PRESSO TEATRO COMUNALE C. GOLDONI INTERVENTI PNRR LP 132	2024 - IN CORSO	221.709,59 €
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO. LP 144	2025	42.859,51 €
TOTALE		630.591,35 €

Sempre nel 2024, sono invece stati conclusi lavori ed opere pubbliche iniziati negli anni precedenti, come si riporta di seguito:

DESCRIZIONE LAVORI	TERMINE LAVORI	IMPORTO LAVORI
LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI PISTA CICLABILE IN VIA MAZZINI S.P. 92 LP 135	2024	63.404,50 €
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA COMUNALE LATERALE DI VIA F.LLI BANDIERA LP 141	2024	27.496,64 €
MESSA IN SICUREZZA E RIASFALTATURA DI TRATTI DI STRADA COMUNALE LATERALE DI VIA PASTO' LP 142	2024	72.215,83 €
	TOTALE	163.116,97 €

2.4.2 - POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

Nel corso dell'esercizio l'ente ha garantito il sostegno delle varie componenti sociali del tessuto cittadino, attraverso un'azione di mantenimento dei servizi socioassistenziali in essere, nonché di implementazione di nuove strategie e misure rispondenti ai bisogni contingenti.

Il Servizio Sociale ha operato al fine della distribuzione delle risorse nazionali finalizzate al sostegno alimentare ma anche attuando misure comunali per il contenimento dei rischi di insorgenza di situazioni di impoverimento. Nello specifico, il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

Si dà evidenza delle tipologie di prestazione e servizi erogati nel 2024.

Descrizione Servizio	2024	
	Contributo	Beneficiari*
Assistenza Domiciliare (S.a.d)	18.479,80 €	7
Buoni spesa (covid e solidarietà)	180,00 €	2
Contributi economici straordinari	8.265,50 €	9
Contributo Auser per consegna pasti a domicilio	5.250,00 €	-
Contributo Regionale Buono Libri	3.715,40 €	24
Impegnativa di cura domiciliare (basso e medio bisogno assistenziale, ICD-B, ICD-M)	72.126,00 €	36
Pasti a domicilio	12.055,11 €	7
Servizio Educativo Domiciliare (S.e.d.)	12.760,13 €	2
Bando Regione Veneto: Famiglie Fragili e Fattore Famiglia	3.018,05 €	5
Inserimento minori in Comunità Educativa residenziale	24.175,45 €	2
Inserimento minori in Famiglie Affidatarie	4.192,00 €	1
Integrazioni rette casa di riposo	4.892,00 €	1
TOTALE	169.109,44 €	96

Per Beneficiari si intende il numero di **Nuclei Familiari** su cui i servizi sociali sono intervenuti tramite l'erogazione delle prestazioni.

2.4.3 - SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

Gli eventi pubblici in generale sono un'occasione di contatto diretto tra la pubblica amministrazione e i suoi cittadini. L'amministrazione si è impegnata ad organizzare direttamente e/o promuovere e sostenere iniziative ed attività di enti, istituzioni e associazioni finalizzate allo sviluppo culturale, turistico ed economico del territorio. Tra queste si annoverano particolarmente gli spettacoli presso il Teatro Comunale, i laboratori creativi e letture animate effettuate presso la Biblioteca nonché attività di stampo culturale e letterario che hanno visto impegnare non solo gli spazi pubblici del paese ma anche la sede municipale – Palazzetto Widmann.

Si riporta l'elenco degli eventi avuti luogo il 2024, organizzati dal Comune di Bagnoli di Sopra o patrocinati dallo stesso:

Data	Descrizione Evento
06/01/2024	"SOS calze", evento culturale presso il Teatro Comunale C. Goldoni, in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra e l'Associazione Kaleidoscopio
08/01/2024	Club del Libro: "Zia Mame" di Dennis Patrick e "Amatissima" di Tori Morrison presso Biblioteca Comunale
25/01/2024	Lettura animata "il brutto anatroccolo" presso la Biblioteca Comunale in collaborazione con Barabao Teatro
28/01/2024	Giorno della Memoria 2024 "eventi dal ghetto" presso Palazzetto Widmann a cura della compagnia SottoSopra e del gruppo giovani e adolescenti della Parrocchia di Bagnoli
12/02/2024	Club del Libro: "Canada" di Richard Ford presso Biblioteca Comunale
18/02/2024	Giornata del ricordo "appuntamento con la storia" presso Palazzetto Widmann con la partecipazione di Marco Chinaglia e Nicola Benvenuti
08/03/2024	Biblioeventi "festa della donna", laboratorio per bambini da 8 a 10 anni presso la Biblioteca Comunale
11/03/2024	Club del Libro: "E allora le foibe?" di Eric Gobetti e "dietro gli scogli di zara" di Nicolò Luxard de Franchi presso Biblioteca Comunale
16/03/2024	Biblioeventi "festa del papà", laboratorio per bambini da 6 a 10 anni presso la Biblioteca Comunale
23/03/2024	Spettacolo teatrale "La comunità italiana di Matterada" presso il Teatro Comunale C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
29/03/2024	Biblioeventi "pasqua", laboratorio per bambini da 3 a 7 anni presso la Biblioteca Comunale
05/04/2024	Passeggiate naturalistiche per il territorio di bagnoli con degustazione finale, in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra, l'Associazione Kaleidoscopio, Compagnia SottoSopra e l'Associazione Il Tarassaco
12/04/2024	"Elettrosmog" evento informativo presso Palazzetto Widmann, a cura dell'Associazione A.P.P.L.E. Aps
15/04/2024	Corso gratuito "erbe spontanee commestibili" con il prof. Antonio Mazzetti, in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra, l'Associazione Kaleidoscopio, Compagnia SottoSopra e l'Associazione Il Tarassaco
25/04/2024	Festa della Liberazione, evento "come un'aria nuova...", in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra, l'Associazione Kaleidoscopio, Compagnia SottoSopra, gruppo NOI ed il gruppo giovani e adolescenti della Parrocchia di Bagnoli
26/04/2024	Corso gratuito "erbe spontanee commestibili" con il prof. Antonio Mazzetti, in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra, l'Associazione Kaleidoscopio, Compagnia SottoSopra e l'Associazione Il Tarassaco
28/04/2024	Passeggiate naturalistiche per il territorio di bagnoli con degustazione finale, in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra, l'Associazione Kaleidoscopio, Compagnia SottoSopra e l'Associazione Il Tarassaco
01/05/2024	Festa dei Lavoratori, evento "...nelle nostre mani", in collaborazione con ProLoco di Bagnoli di Sopra, l'Associazione Kaleidoscopio, Compagnia SottoSopra, gruppo NOI ed il gruppo giovani e adolescenti della Parrocchia di Bagnoli
04/05/2024	Presentazione del libro "memorie d'acqua terra e vino" di Nicolò Calore presso Palazzetto Widmann, a cura del Prof. Francesco Veronese (Università degli Studi di Padova)
11/05/2024	Biblioeventi "festa della mamma", laboratorio per bambini da 6 a 10 anni presso la Biblioteca Comunale
10/06/2024	Club del Libro: "Tutti nella mia famiglia hanno ucciso qualcuno" di Benjamin Stevenson presso Biblioteca Comunale
15/06/2024	Sfilata Carri Allegorici in notturna
21/06/2024	"Ludwig Van: Il ritorno!" Concerto Sinfonico nel giardino di Willa Widmann-Borletti
08/07/2024	Club del Libro: "L'età Fragile" di Donatella di Pietrantonio presso Biblioteca Comunale
31/07/2024	Spettacolo teatrale Scenari Mitiko - racconti al chiar di luna "Orfeo e Euridice", a cura di Barabao Teatro presso la Biblioteca Comunale
14/09/2024 - 16/09/2024	Tradizionale Sagra dell'Olmo
21/09/2024	Spettacolo teatrale "La finta ammalata" a cura della compagnia SottoSopra;
23/09/2024	Club del Libro: letture estive presso Biblioteca Comunale
27/09/2024	Cena delle associazioni
28/09/2024	Mostra fotografica "Träumen" di Lidia Gurian presso Palazzetto Widmann in collaborazione con l'Associazione Kaleidoscopio
28/09/2024	Laboratorio per ragazzi presso il Centro Cafarnau a cura del Gruppo NOI
28/09/2024	"Mejo mato che mona" spettacolo teatrale a cura della compagnia Acque Mosse
29/09/2024	"La Corrida" presso il Teatro Comunale C. Goldoni
04/10/2024	Mostra fotografica "Bagnoli Ricorda" presso il Circolo Auser a cura della compagnia SottoSopra;
04/10/2024	Gara di Briscola e Burraco presso il Circolo Auser

Data	Descrizione Evento
05/10/2024	Laboratorio per ragazzi presso il Centro Cafarnau a cura del Gruppo NOI
05/10/2024	"Teatro a 360" spettacolo a cura di Febo Teatro
06/10/2024	"Puccini in Villa Scapin" visite guidate
06/10/2024	"Teatro a 360" spettacolo a cura di Febo Teatro
12/10/2024	LaboInBiblio: "ci inventiamo un animale?", laboratorio per bambini dai 6 ai 10 anni presso la Biblioteca Comunale
21/10/2024	Incontro pubblico "Decreto Salva Casa" presso il Teatro Comunale C. Goldoni
28/10/2024	Club del Libro: "Un incantevole Aprile" di Elisabeth Von Arnim presso Biblioteca Comunale
09/11/2024	"Ti Ho sposato per Allegria" presso il Teatro Comunale C. Goldoni a cura della compagnia Proposta Teatro Collettivo di Arquà Polesine
13/11/2024	LaboInBiblio: "dall'altra parte del mare", laboratorio per bambini dai 6 ai 10 anni presso la Biblioteca Comunale
23/11/2024	Spettacolo teatrale "trappola per un uomo solo" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia dell'orso;
07/12/2024	Spettacolo teatrale "due pantaloni" presso il teatro C. Goldoni a cura della compagnia SottoSopra;
08/12/2024	Concerto "Aspettando il Natale" presso palazzetto Widman, con la collaborazione della scuola di musica Il Pentagramma
14/12/2024	Lectture magiche per bambini "un natale tra le pagine" e consegna letterine a Babbo Natale presso la Biblioteca Comunale
21/12/2024	LaboInBiblio: "Creiamo un addobbo", laboratorio per bambini dai 6 ai 10 anni presso la Biblioteca Comunale
27/12/2024	Torneo di briscola e burraco presso il Circolo Auser

SERVIZI RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Per "attività produttive" si intendono le "attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni"

Viene assicurata all'utente richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento (autorità competenti), ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Le pratiche telematiche vengono gestite dall'ufficio SUAP in sinergia con gli altri uffici ed enti interessati, tenuto conto che i numerosi e diversificati procedimenti attivati richiedono un'alta specializzazione e lo studio costante delle normative.

Si riporta di seguito i principali servizi erogati nonché la gestione del numero delle istanze nel corso del 2024.

PRODOTTO/SERVIZIO	2024
N. Piani urbanistici gestiti	1
N. Certificati Destinazione Urbanistica	40
N. Domande presentate (Edilizia Privata)	237
N. permessi di costruire rilasciati	14
N. DIA/SCIA presentate	40
N. Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	18
Importo annuo tot. Proventi ONERI/COSTO	21.644,37
N. Tot. Abusi edilizi gestiti	0
N. verifiche idoneità alloggio	31

2.5. - ANALISI PER INDICI

2.5.1 - INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

La L. 69/2009, all'art. 23, comma 5, prevede che al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 1° gennaio 2009 ogni amministrazione pubblica

determina e pubblica, con cadenza annuale, sul proprio sito internet un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e relativo all'esercizio 2024 è il seguente:

- ✓ **Tempo medio ponderato di pagamento:** 30,9 giorni;
- ✓ **Tempo medio ponderato di ritardo:** -3,85 giorni;

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 è pari a € 71.872,71.

2.6 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITA'

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il problema delle amministrazioni è rappresentato dal fatto che l'Ente agisce in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi.

In questa parte si presentano una serie di indicatori relativi all'erogazione dei servizi che ne valutano l'efficacia e l'efficienza.

La valutazione di tali indicatori deve tener presente che i servizi erogati possono essere di tre tipologie, ognuna caratterizzata da una particolare forma di finanziamento:

- servizi c.d. "istituzionali": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi a **domanda individuale**: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente;
- servizi a **carattere produttivo**: tendenti al pareggio o alla produzione di utili;

Nella presentazione di tali indicatori si utilizza l'indicazione dei servizi prevista dalla normativa, in materia di certificazione del conto del bilancio.

Si rende noto che Comune non si trova in situazione deficitaria o in stato di dissesto, per cui non è obbligato alla copertura minima dei servizi pubblici a domanda individuale prevista nella misura del 36% dalla vigente normativa.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, CONTO DI BILANCIO ANNO 2024

RENDICONTO 2024	Proventi	Costi	Saldo	% di copert.
Impianti sportivi	1.000,00	77.000,00	-76.000,00	1,30%
Uso Teatro Goldoni	0,00	37.919,88	-37.919,88	0,00%
Lampade votive	19.000,00	17.500,00	1.500,00	92,11%
Totali	20.000,00	132.419,88	-112.419,88	15,10%

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

<i>Destinazione dei proventi delle contravvenzioni</i>		2024 Accertato
<i>art. 142 c. 12bis e art. 208 c. 4 del Codice della Strada</i>		
DESTINAZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
A) Proventi per contravvenzioni al Codice della strada art. 208 c. 1	E/260	12.056,19
B) Proventi per contravvenzioni al Codice della strada art. 142 c. 12-bis	Entrata 1245/2	0,00
	Totale ENTRATA	12.056,19
	Totale DEDUZIONI	0,00
QUOTA del 50% soggetta al vincolo articolo 208, comma 4, CdS	50%	6.028,10

DESTINAZIONE del 25% della quota del 50%		25%	1.507,02
art. 208 comma 4, lettera a): in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;			
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO	
Manutenzione della viabilità/acquisto di beni	U/753	3.000,00	
Manutenzione segnaletica stradale/prestazioni di servizi	U/755	3.000,00	
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		6.000,00	
		LIMITE:	RISPETTATO

DESTINAZIONE del 25% della quota del 50%		25%	1.507,02
art. 208 comma 4, lettera b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;			
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO	
manutenzione e gestione attività di polizia locale	U/420	16.654,12	
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		16.654,12	
		LIMITE:	RISPETTATO

DESTINAZIONE del 50% della quota del 50%		50%	3.014,05
art. 208 comma 4, lettera c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade..... omissis ...			
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO	
manutenzione della viabilità/prestazione di servizi	U/751	6.976,86	
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		6.976,86	
		LIMITE:	RISPETTATO

DESTINAZIONE art. 142 comma 12-ter			0,00
art. 142 comma 12-ter CdS finalità connesse alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi compresa la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale,.. omissis ...			
IMPUTAZIONE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO	
Manutenzione e messa in sicurezza viabilità		0,00	
TOTALE DESTINATO DA BILANCIO		0,00	

2.7 - CONCLUSIONI

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni, ed infine, il prospetto dei dati SIOPE.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo FCDE. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

Bagnoli di Sopra, 25.02.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. RUZZON Maria Teresa

IL SINDACO
RUZZON Matteo