



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 38 Del 27-12-2025

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2026-2028. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 09:00, nella sala consiliare sita nella Sede Municipale, in Piazza Martiri d'Ungheria n. 1, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Ruzzon Matteo il Consiglio Comunale.
Partecipa il Segretario Comunale Reffo Ersilio

Ruzzon Matteo	P	Bettonte Aurelio	P
Roncon Loris	P	Negrisolo Denise	P
Angeli Massimo	P	Pasquato Giampiero	P
Casonato Marra	P	Minelle Cristina	P
Bergo Luca	A	Breda Luca	P
Zatta Donatella	P	Redi Filippo	P
Vutsan Anna	A		

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta consiliare il Revisore dei Conti, dott.ssa Rubin Chiara.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e previa designazione a scrutatori dei consiglieri :

Zatta Donatella

Bettonte Aurelio

Minelle Cristina

ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2026-2028. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco Matteo RUZZON introduce il punto all'ordine del giorno, ringraziando l'Organo di Revisione per la presenza in aula e per il contributo qualificato fornito all'esame del documento.

Ricorda che l'Organo di Revisione è stato nominato dal Consiglio Comunale nel corso del 2024 e che la presenza del Revisore in Consiglio Comunale, per la prima volta dalla nomina, rappresenta un momento significativo di collaborazione istituzionale, offrendo un apporto qualificato alla disamina del principale documento di programmazione finanziaria dell'Ente.

Il Sindaco Matteo RUZZON illustra quindi il bilancio di previsione, evidenziando che esso è stato predisposto in un contesto economico e finanziario complesso, caratterizzato dagli effetti dell'inflazione, dall'aumento dei costi dei servizi e dall'incertezza dei trasferimenti statali. In tale scenario, l'Amministrazione ha operato con l'obiettivo di assicurare l'equilibrio dei conti, garantendo la continuità dei servizi essenziali e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Dal lato delle entrate, il bilancio conferma la scelta di mantenere invariate le principali aliquote e tariffe comunali, evitando incrementi della pressione fiscale locale, decisione coerente con l'indirizzo dell'Amministrazione e perseguita mediante un'attenta programmazione delle risorse e un costante controllo della spesa.

La spesa corrente è strutturata per garantire il funzionamento dell'Ente e l'erogazione dei servizi, con particolare attenzione alla manutenzione del patrimonio comunale, alla viabilità, all'edilizia scolastica e alla sicurezza degli spazi pubblici, ambiti ritenuti prioritari per la comunità.

Il bilancio di previsione 2026-2028 è stato predisposto in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione e con il Documento Unico di Programmazione, che definisce gli indirizzi strategici dell'azione amministrativa. In tale quadro trovano riscontro gli obiettivi di tutela degli equilibri finanziari, sostenibilità della spesa nel tempo e cura del territorio.

Il Sindaco Matteo RUZZON sottolinea inoltre che il bilancio conferma il sostegno alle associazioni del territorio, alla Pro Loco e alle realtà attive nei settori della cultura, dello sport e del sociale, riconoscendone il ruolo essenziale nel rafforzare la coesione della comunità e nel promuovere la vita sociale e culturale del Comune.

Un ulteriore elemento qualificante riguarda la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, coerente con il Piano triennale delle opere pubbliche e finanziata in larga parte mediante contributi esterni, inclusi fondi statali e risorse riconducibili al PNRR, che consentono di intervenire sul territorio e sul patrimonio pubblico senza gravare sulla pressione fiscale e senza compromettere la gestione ordinaria.

Il Sindaco Matteo RUZZON conclude evidenziando che il bilancio rappresenta la traduzione contabile delle scelte programmatiche dell'Amministrazione, ispirate a criteri di equilibrio, prudenza e attenzione alle esigenze della comunità, e ringrazia nuovamente il Revisore per il contributo fornito, invitandolo a intervenire per l'illustrazione degli aspetti tecnici del bilancio, secondo quanto già espresso nel parere.

Prende quindi la parola il Revisore dei Conti, dott.ssa Rubin Chiara, la quale espone la propria disamina tecnica del bilancio, come da intervento allegato (Allegato A).

Nel corso del dibattito:

- il Consigliere Filippo REDI evidenzia un presunto debito pari a circa € 800.000,00 nel 2026;
- Il Sindaco Matteo RUZZON chiarisce che non si tratta di debito, bensì della disponibilità di cassa, che nel 2026 è stimata in circa € 800.000,00;
- il Consigliere Luca BREDA osserva un incremento di circa € 450.000,00;
- Il Sindaco Matteo RUZZON precisa che si tratta di una proiezione della cassa.

Il Consigliere Giampiero PASQUATO, vista l'impossibilità di leggere la documentazione ricevuta perché troppo stressante, chiede se sia possibile avere un resoconto delle attività svolte nel 2025 e dei programmi previsti per il 2026, distinti per ciascun assessorato.

Il Sindaco Matteo RUZZON risponde che tale documentazione può essere predisposta, ma necessita di essere elaborata.

Il Consigliere Loris RONCON osserva che le attività che comportano costi sono inserite nel bilancio, mentre vi sono ulteriori attività, ad esempio in ambito culturale e sanitario, che non comportano spese e che pertanto non trovano riscontro contabile.

Il Sindaco Matteo RUZZON conferma e comunica che verrà predisposta una relazione scritta sulle attività svolte nel 2025, suddivisa per assessorato, che sarà trasmessa ai Consiglieri.

Il Consigliere Luca BREDA precisa che la richiesta è finalizzata a comprendere l'andamento delle attività del 2025, indipendentemente dal fatto che siano gratuite o a pagamento.

Il Sindaco Matteo RUZZON ribadisce che la relazione consentirà un'analisi più dettagliata.

Il Consigliere Cristina MINELLE chiede se nel bilancio 2026 i servizi scolastici mantengano le stesse tariffe per mensa e trasporto scolastico degli anni precedenti.

Il Sindaco Matteo RUZZON risponde che il Comune ha mantenuto invariati i contributi per le scuole e gli stessi importi per i servizi scolastici, precisando che continueranno a essere garantiti servizi aggiuntivi a costi inferiori rispetto a quelli dei Comuni limitrofi, salvo eventuali adeguamenti ISTAT di lieve entità per alcuni servizi. L'indirizzo programmatico resta quello di mantenere invariati i servizi offerti.

Il Consigliere Cristina MINELLE chiede conferma che tali condizioni favorevoli siano mantenute.

Il Sindaco Matteo RUZZON conferma e segnala inoltre la problematica legata alla denatalità, evidenziando che nel 2025 si è registrato un numero molto ridotto di nuovi nati.

Il Consigliere Giampiero PASQUATO chiede se nel 2025 vi sarà un avanzo di bilancio utilizzabile nel 2026.

Il Sindaco Matteo RUZZON risponde che probabilmente sì, come indicato nelle previsioni.

Il Consigliere Giampiero PASQUATO chiede inoltre se nel bilancio siano stati previsti € 8.000,00 relativi a un ricorso presentato da SNAM.

Il Sindaco Matteo RUZZON risponde che, al momento, tale somma non è stata inserita.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- nell'ambito della nuova contabilità armonizzata delle pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, adottata da tutti gli enti locali dal 2015, il documento unico di programmazione (DUP) rappresenta uno degli strumenti di programmazione più importanti della gestione annuale e pluriennale degli enti locali;
- il DUP costituisce il presupposto per la successiva redazione del bilancio preventivo, come indicato dall'art. 151, comma 1, Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: *"Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- il DUP è composto dalla Sezione strategica, della durata quinquennale pari a quella delle linee programmatiche (art. 46, comma 3, del Tuel), e dalla Sezione operativa di durata triennale, pari a quello del bilancio di previsione finanziario (art. 164 del Tuel);
- gli articoli 151, c. 1, e 170 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché i punti 4.2 e 8 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, prevedono che la Giunta comunale presenti al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun anno il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio successivo;

- che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, prevede due livelli di DUP semplificato: il primo per i comuni fino a 5.000 abitanti; il secondo per i comuni fino a 2.000 abitanti.

DATO ATTO che:

- il termine di presentazione del Dup del 31 luglio è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016;
- a seguito dell'art. 9-bis, c. 1, del d.l. 113/16, convertito nella l. 160/2016, non è più obbligatorio il parere dell'Organo di revisione sul DUP che la Giunta presenta al Consiglio;

VISTO l'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18/8/2000, n. 267, che dispone:

- che gli enti locali, sulla base delle linee programmatiche di cui all'art. 46, comma 3, del Tuel e del documento unico di programmazione (DUP) da presentarsi entro il 31 luglio dell'anno precedente ai sensi dell'art. 170 del Tuel, deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- un orizzonte temporale almeno triennale sia per il DUP che per il bilancio di previsione;
- che le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel DUP, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- che il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

CONSIDERATO che il bilancio preventivo è uno degli atti più importanti nella vita amministrativa dell'ente locale, dato che assume, da un lato, una rilevanza politico-amministrativa e dall'altro, un valore vincolante poiché si pone come strumento giuridico necessario per l'effettuazione delle spese e per il reperimento delle entrate;

PRESO ATTO che:

- il D.U.P.S. degli anni 2025, 2026 e 2027 è già stato adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo 2025, 2026 e 2027, con delibera consiliare n. 43 del 27.12.2024;
- con delibera di Giunta comunale n. 1 del 11.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (PEG) degli anni 2025, 2026 e 2027, contenente gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai responsabili dei servizi;
- nell'anno in corso (2025) sono già state effettuate variazioni al bilancio, approvate con i seguenti atti:
 - Delibera Giuntale n. 27 del 07.05.2025 avente ad oggetto "*VARIAZIONE N. 1 IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 175 C. 4 D.LGS. 267/2000) CON UTILIZZO PARZIALE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024*", ratificata con delibera consiliare n. 8 del 22.05.2025;
 - Delibera Consigliare n. 9 del 22.05.2025 avente ad oggetto "*CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA E SPENDING REVIEW (L. 178/2020, L. 213/2023 E L. 207/2024). VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 175 C. 2 D.LGS. 267/2000)*";
 - Delibera Giuntale n. 45 del 28.06.2025 avente ad oggetto "*INTERVENTO DI ECOEFFICIENTAMENTO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI PRESSO TEATRO COMUNALE C. GOLDONI, PER CONTO DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA (PD). FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 3, MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE, INVESTIMENTO 1.3 MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI. CUP E23I22000120006. APPROVAZIONE DI PERIZIA DI VARIANTE IN C.O. AI SENSI DELL' ART.120 C.1 LETT.B) D.LGS. N. 36/2023 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI*

DELL'ART. 175 C. 4 D.LGS. 267/2000.", ratificata con delibera consigliere n. 13 del 18.07.2025;

- delibera di Consiglio comunale n. 14 del 18.07.2025 avente ad oggetto *"SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART.193) E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO (ART.175 C.8) ESERCIZIO FINANZIARIO 2025/2027 - D.LGS. N.267/2000"*;
- Delibera Giuntale n. 72 del 19.09.2025 avente ad oggetto *"VARIAZIONE N. 4 IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 175 C. 4 D.LGS. 267/2000)"*, ratificata con delibera consigliere n. 27 del 24.10.2025;
- Delibera Giuntale n. 82 del 31.10.2025 avente ad oggetto *"VARIAZIONE N. 5 IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 175 C. 4 D.LGS. 267/2000) CON UTILIZZO PARZIALE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024"*, in corso di ratifica;
- Delibera Giuntale n. 92 del 29.11.2025 avente ad oggetto *"VARIAZIONE N. 6 IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 175 C. 4 D.LGS. 267/2000)"*, in corso di ratifica;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 11.04.2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATI:

- gli articoli 151 e 170 del d.lgs. 267/2000 ed i punti 4.2 e 8 dell'Allegato 4/1 *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"* al d.lgs. 118/2011;
- i principi e gli equilibri del bilancio contenuti nell'art. 162 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 164 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che individua le caratteristiche essenziali del bilancio;
- l'articolo 165 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina la struttura del bilancio;
- i principi generali o postulati indicati nell'allegato 1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'articolo 162, c. 7, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone che *"Gli enti assicurano ai cittadini ed agli organismi di partecipazione, di cui all'articolo 8, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati con le modalità previste dallo statuto e dai regolamenti"*;
- l'articolo 174, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che *"Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il DUP sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"*;
- l'art. 165, comma 7 del Tuel che dispone che nel bilancio preventivo, prima di tutte le entrate, è iscritto il fondo pluriennale vincolato, distinto in FPV di parte corrente e FPV in conto capitale;
- l'art. 165, comma 8 del Tuel e l'All. 4/1 al d.lgs. 118/2011, punto 9.4, che dispongono che nel bilancio preventivo, ciascun programma di spesa indica la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato (FPV), che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi o delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate;
- di dare atto che al bilancio è allegata la nota integrativa come indicato dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, al punto 9.11 che contiene le informazioni secondo le modalità previste dal c. 5, dell'art. 11 del d.lgs. 118/2011;

- lo Statuto del comune di Bagnoli di Sopra;
- il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 35 del 29.12.2016;
- il regolamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 05.03.2008 e successive modificazioni;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 87 del 28.11.2008;

PRESO ATTO:

- che le linee programmatiche sono state approvate dal Consiglio dell'ente con delibera n. 11 del 26.06.2024 ai sensi dell'art. 46, comma 3, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09.09.2025, si è proceduto all'adozione degli schemi del programma triennale delle OO.PP. per il periodo 2026-2028, dell'elenco annuale dei lavori di competenza 2026, nonché del Programma triennale delle forniture e dei servizi 2026-2028 e dell'elenco annuale 2026 di questo Ente, redatti dal responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale, costituiti dalle seguenti schede:

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: elenco delle opere incomplete;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI:

- scheda G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda H: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda I: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
- che con delibera n. 101 del 10.12.2025 la Giunta ha approvato gli schemi del Bilancio di Previsione per gli anni 2026, 2027 e 2028;
- che gli schemi di bilancio sono stati inoltrati e messi a disposizione dei consiglieri nelle modalità fissate dal Regolamento di contabilità dell'ente - nota prot. n. 11279 del 15.12.2025 e deposito effettuato in data 15.12.2025.

RISCONTRATO che:

- per quanto attiene la determinazione delle risorse per gli esercizi finanziari 2026-2028, oltre ai principi contabili, si sono rispettati i vigenti dettati normativi in materia di finanza locale:
 - D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modif. dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122;
 - D.L. 27 maggio 2008 n. 93 convertito dalla Legge 25 luglio 2008 n. 126;
 - D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modif. nella L. 6 agosto 2008 n. 133;
 - D.L. 7 ottobre 2008 n. 154, convertito dalla Legge 4 dicembre 2008 n. 189;
 - Legge n. 191 del 23 dicembre 2009;
 - D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modif. dalla Legge 15 luglio 2011 n. 11;
 - D.L. 13 agosto 2011 n. 138 convertito con modif. dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148;
 - Legge 12 novembre 2011 n. 183;
 - D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 convertito con modif. dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
 - D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modif. dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135;

- Legge 24 dicembre 2012 n. 228;
- D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con L. 89 del 23 giugno 2014;
- D.L. n. 133 del 12/09/2014 convertito dalla Legge n. 164 dell'11/11/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014;
- Legge n. 208 del 28.12.2015;
- Legge, 11/12/2016 n. 232;
- D.L. n. 244 del 30/12/2016, convertito con L. 19 del 27 febbraio 2017;
- Legge 27/12/2017 n. 205;
- Legge 30/12/2018 n. 145;
- Legge 27/12/2019 n. 160;
- Legge 30/12/2020 n. 178;
- Legge 30/12/2021, n. 234;
- Legge 29/12/2022 n. 197;
- D.M. 25 Luglio 2023;
- Legge 30/12/2023, n. 213;
- Legge 30/12/2024, n. 2027;

DATO ATTO che alla luce delle considerazioni che precedono, il pareggio del Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato raggiunto, come di seguito precisato:

- * sono confermate le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui all'art. 1, commi 816-847, della Legge n.160/2019;
- * sono altresì confermate le aliquote e tariffe delle entrate tributarie ed extratributarie:
 - con delibera della Giunta Comunale n. 100 del 10.12.2025 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale 2026;
 - con provvedimento n. 34 in data odierna, il Consiglio Comunale ha confermato, per l'anno 2026, le aliquote per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU);
 - con apposito provvedimento n. 35 adottato in data odierna, il Consiglio Comunale ha approvato di confermare per l'anno 2026 l'addizione comunale IRPEF nella misura dello 0,60% e la soglia di esenzione per i soggetti ultrasessantacinquenni il cui unico reddito derivi esclusivamente da redditi di pensione inferiori a € 10.000;
- * le previsioni di entrata e di uscita del progetto di bilancio annuale e pluriennale, consentono di rispettare i vincoli di finanza pubblica inerenti al pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2026-2028, ai sensi dell'articolo 1 commi 710, 711 e seguenti L. 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- * i proventi delle concessioni edilizie non sono stati destinati al finanziamento della spesa corrente nei limiti previsti dalla vigente normativa; è comunque garantita la quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per le opere del culto, così come previsto dall'art.44 della legge n.865 del 22.10.1971 e dal DGR n. 2438/2006 del 01.08.2006;
- * i proventi per le violazioni del Codice della Strada sono stati destinati in conformità all'articolo 208 del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, con D.G.C. n. 69 del 18.11.2023;
- * il fondo di riserva ordinario e di cassa rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000;
- * nel Bilancio di Previsione in approvazione sono stati previsti i trasferimenti alla competente Azienda ULSS, per quanto riguarda i servizi sociali;
- * con delibera della Giunta Comunale n. 96 assunta in data 10.12.2025 è stata approvata la ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Bagnoli di Sopra e suscettibili di dismissione o valorizzazione relativamente all'anno 2025;
- * con deliberazione giuntale n. 97 del 10.12.2025 sono state verificate la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978, n. 457 - che potranno essere ceduti in

proprietà o in diritto di superficie, e stabiliti i prezzi di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

- * nel bilancio sono previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità al Sindaco e ai Consiglieri Comunali nelle misure stabilite dal D.M. 4 aprile 2000, n. 119 e dall'art. 82 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- * questo Comune non risulta strutturalmente deficitario e ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità.

CONSIDERATO che quanto citato trova supporto e riscontro nella Nota di Aggiornamento;

RITENUTO di demandare a successivo provvedimento di questo Consiglio l'approvazione del PEF del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2026 con relative tariffe al fine di permettere all'attuale gestore di predisporre il PEF in conformità alle deliberazioni Arera n. 387/2023 e 389/2023 del 03.08.2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.lgs. n. 118/2011, al bilancio di previsione risultano allegati i seguenti documenti:

- **allegato A)** Bilancio di Previsione 2026-2028 contenente i documenti previsti dall'allegato 9 del D.lgs. n.118/2011;
- **allegato B)** Nota Integrativa;
- **allegato C)** Nota di aggiornamento al DUPS 2026-2028;
- **allegato D)** Parere del Responsabile dell'area finanziaria;
- **allegato E)** Parere dell'Organo Unico di Revisione

PRESO ATTO:

- del parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;
- del parere favorevole reso dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;
- del parere favorevole del Revisore Unico dei conti, protocollo n. 11285 del 15/12/2025 e del Responsabile del 1° Settore in data 10.12.2025, **allegati D) e E)** alla presente;

IL SINDACO RUZZON Matteo pone in votazione il punto all'ordine del giorno;

Su n. 11 consiglieri presenti e n. 11 consiglieri votanti;

Con n. 7 voti favorevoli,

Con n. 0 voti contrari

Con n. 4 astensioni da parte dei Consiglieri Giampiero PASQUATO, Cristina MINELLE, Luca BREDA, Filippo REDI,

espressi per alzata di mano, riconosciuti con l'assistenza degli scrutatori e proclamati dal Sindaco,

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE** le premesse in narrativa quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI APPROVARE** il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2026-2028, l'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2026, nonché il Programma di forniture e servizi per il triennio 2026-2028 ed il relativo elenco per l'anno 2026, che si compone delle seguenti schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI:

- scheda G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda H: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda I: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

3) DI DARE ATTO che la Giunta comunale ha presentato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.), per il triennio 2026, 2027 e 2028, composto da una Sezione strategica e da una Sezione operativa, di cui all'**allegato C)** che fa parte sostanziale ed integrante della presente deliberazione;

4) DI DARE ATTO che il DUP *"costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*, come disposto dall'art. 170, comma 5, del Tuel;

5) DI APPROVARE, in conformità delle modalità previste dal D.lgs. n. 118/2011, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo:

- il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2026-2028, **allegato A)**, dando atto che lo stesso presenta le seguenti risultanze finali:

	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa iniziale presunto	350.000,00			
ENTRATE	7.896.509,85	6.647.783,66	4.478.889,67	4.389.074,67
SPESE	7.369.592,60	6.651.446,18	4.478.889,67	4.389.074,67
Fondo di cassa finale presunto	876.917,25			

a) e con i relativi allegati:

- Bilancio di previsione entrata;
- Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- Riepilogo generale entrate per titoli;
- Bilancio di previsione spese;
- Riepilogo generale delle spese per missioni;
- Spese per missione, programmi e macroaggregati;
- Spese riepilogo per titoli;
- Riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
- Quadro generale riassuntivo;
- Bilancio di previsione – Equilibri di bilancio;
- Allegato A) Risultato presunto di amministrazione al 31/12/2025;
- Allegato B) Fondo Pluriennale vincolato anni 2026-2027-2028;
- Allegato C) Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E) anni 2026-2027-2028;

- Allegato D) Limite indebitamento enti locali;
- Allegato E) Utilizzo contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- Allegato F) Spese per funzioni delegate dalla Regione;
- Allegato G) Previsioni annuali – struttura del Piano dei Conti;
- Allegato 1 art.8, c.1 D.L. 24/04/2014, n.66;
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione delle unioni dei comuni e delle società partecipate;
- Piano degli indicatori.

b) con gli allegati di cui all'art. 172 del TUEL e art. 11 c. 3 del D.lgs. n. 118/2011 di seguito elencati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, deliberato e relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "*amministrazione pubblica*" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;
- le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2026, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi così come proposti con atti della giunta e Consiglio Comunale, citate nelle premesse del presente atto;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- il prospetto, di cui all'articolo 1, comma 468, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2026-2027-2028;
- il parere dell'organo unico di revisione;

6) DI APPROVARE, altresì, quale documento parte integrante e sostanziale della presente deliberazione: la Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2026-2028, **allegato B)**, come previsto dall'art. 11, comma 5 del D.lgs. n.118/2011;

7) DI DARE ATTO, in considerazione della consistenza degli allegati al presente provvedimento, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio on-line, si procede approvando apposito avviso dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi e oggettivi attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'Ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di pubblicazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Inoltre, in relazione all'urgenza che riveste il provvedimento in esame, con separata votazione

Su n. 11 consiglieri presenti e n. 11 consiglieri votanti;

Con n. 7 voti favorevoli,

Con n. 0 voti contrari

Con n. 4 astensioni da parte dei Consiglieri Giampiero PASQUATO, Cristina MINELLE, Luca BREDÀ, Filippo REDI,

espressi per alzata di mano, riconosciuti con l'assistenza degli scrutatori e proclamati dal Sindaco,

DELIBERA

- dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tenuto conto del termine previsto dal D.M. 25 luglio 2023.

Relazione illustrativa del Revisore dei conti – versione orale uniforme Bilancio di previsione 2026–2028

Buongiorno Signori Consiglieri,

ringrazio per l'invito a intervenire in questa seduta consiliare, che rappresenta per me la **prima presenza in Consiglio comunale dalla nomina a Organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente.**

Il mio intervento illustra il parere scritto già depositato agli atti e ha lo scopo di **illustrare in modo chiaro e comprensibile** il Bilancio di previsione 2026–2028, spiegando il significato dei principali numeri e i criteri con cui sono stati verificati.

Il bilancio di previsione presenta un volume complessivo pari a **7.019.017,97 euro per il 2026**, che si riduce a **4.846.461,46 euro nel 2027** e a **4.756.646,46 euro nel 2028**.

Questa differenza non riguarda la gestione ordinaria del Comune, che rimane sostanzialmente stabile nel triennio, ma è dovuta principalmente alla **concentrazione degli investimenti nel 2026**, per un importo di circa **2,3 milioni di euro**. Negli anni successivi gli importi risultano più contenuti perché vengono iscritti in bilancio **solo interventi con copertura finanziaria certa**, in coerenza con il Piano triennale delle opere pubbliche.

Un primo elemento fondamentale riguarda il **rispetto degli equilibri di bilancio**.

In termini semplici, il bilancio è in equilibrio quando le spese necessarie al funzionamento dell'Ente – personale, contratti per servizi di gestione, manutenzioni acquisti ecc. – sono finanziate da **entrate correnti stabili**, e quando gli investimenti sono coperti da risorse dedicate, senza utilizzare fondi destinati alla gestione ordinaria.

Dalle verifiche effettuate emerge che **gli equilibri di parte corrente e di parte capitale sono rispettati per tutti gli anni del triennio**, senza il ricorso a entrate straordinarie per finanziare spese ricorrenti.

La **spesa corrente** nel 2026 essa ammonta complessivamente a **2.054.133,10 euro**. Circa **571 mila euro**, pari a **poco meno del 28%**, sono destinati al personale; la quota più rilevante, pari a **circa 973 mila euro**, ovvero **oltre il 47%**, riguarda l'acquisto di beni e servizi, che comprende in larga parte i **costi necessari per l'erogazione dei servizi comunali**, come la gestione dei servizi externalizzati, le manutenzioni ordinarie, i servizi alla persona e le forniture indispensabili al funzionamento dell'Ente; seguono i trasferimenti correnti per **296 mila euro** che riguardano prevalentemente contributi e trasferimenti a favore di altri enti, istituzioni e soggetti del territorio, a sostegno dei servizi, delle attività sociali e delle funzioni svolte in collaborazione con il Comune.

La spesa per interessi sul debito è pari a **24.705,29 euro**, con un'incidenza molto contenuta, pari a **circa l'1,2%** della spesa corrente.

Questi dati mostrano una struttura della spesa orientata prevalentemente ai **servizi**, con un peso limitato del personale e del debito.

Un altro aspetto importante riguarda i **fondi di tutela del bilancio**, in particolare il **Fondo crediti di dubbia esigibilità**.

Questo fondo serve a coprire il rischio che alcune entrate previste non vengano interamente rimosse. Nel bilancio il Fondo è pari a **7.141,75 euro per ciascun anno del triennio** ed è accantonato nella misura **massima prevista dalla normativa**.

L'importo contenuto non deriva da una sottovalutazione del rischio, ma dal fatto che le entrate considerate presentano, nel tempo, **livelli di riscossione complessivamente regolari**, anche per quelle che, per loro natura, potrebbero comportare un rischio di mancata riscossione.

Nel corso delle verifiche è stato esaminato anche il **risultato di amministrazione presunto** dell'esercizio in corso.

I dati disponibili indicano una **previsione di chiusura positiva**, segnale di una gestione complessivamente equilibrata. Tuttavia, il risultato presunto **non viene utilizzato nel Bilancio di previsione 2026–2028**, in applicazione di criteri di prudenza, poiché l'avanzo può essere considerato disponibile solo dopo l'approvazione del rendiconto.

Il bilancio è quindi costruito **senza fare affidamento su risorse non ancora definitivamente accertate**.

Per quanto riguarda l'**indebitamento**, nel triennio **non è previsto il ricorso a nuovi mutui**.

Il debito residuo dell'Ente è in **costante diminuzione**, passando da **867.732 euro nel 2026** a **730.776 euro nel 2027**, fino a **601.451 euro nel 2028**.

Rapportando tali importi alla popolazione residente, pari a **3.357 abitanti**, il debito medio per abitante si riduce da **circa 218 euro nel 2026** a **148 euro nel 2028**.

La spesa per interessi segue lo stesso andamento decrescente e la sua incidenza sulle entrate correnti resta **ampiamente inferiore al limite di legge del 10%**, collocandosi tra **l'1,10% e lo 0,64%** nel triennio. Questo indica che il debito è **contenuto e sostenibile**.

Un ulteriore elemento di verifica riguarda la **gestione della liquidità**, cioè la capacità dell'Ente di far fronte regolarmente ai pagamenti nel corso dell'anno.

Il bilancio prevede per il 2026 un **fondo cassa iniziale pari a circa 350 mila euro** e un **fondo cassa finale presunto pari a circa 877 mila euro**.

L'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria risulta **contenuto entro il limite massimo previsto dalla legge**, pari a **551.357,67 euro**, senza evidenziare situazioni di tensione strutturale di cassa. Questo conferma una **gestione ordinata della liquidità**.

Infine, in coerenza anche con il successivo punto all'ordine del giorno, è stata esaminata la situazione delle **partecipazioni dell'Ente**.

Dalla documentazione emerge che il Comune detiene **partecipazioni di natura minoritaria**, prive di carattere di controllo, con **impatti finanziari contenuti** e senza effetti critici sugli equilibri di bilancio. La gestione delle partecipazioni risulta coerente con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ricognizione periodica e non presenta elementi di rischio per la sostenibilità finanziaria dell'Ente.

Nel complesso, il Bilancio di previsione 2026–2028 risulta **coerente con il Documento Unico di Programmazione e con il Piano triennale delle opere pubbliche**, presentando **equilibri rispettati, fondi correttamente determinati, indebitamento sotto controllo e una gestione finanziaria complessivamente sostenibile**, come attestato dal parere favorevole reso sul Bilancio di previsione 2026–2028.

Resto a disposizione del Consiglio comunale per eventuali chiarimenti.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarità tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2026-2028. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 18-12-25 Il Responsabile del servizio F.to Ruzzon Maria Teresa

regolarità contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 18-12-25 Il Responsabile del servizio F.to Ruzzon Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Ruzzon Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 19-01-2026

IL RESPONSABILE
F.to Ruzzon Maria Teresa

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 27-12-2025

IL RESPONSABILE
F.to Ruzzon Maria Teresa

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 29-01-2026

IL RESPONSABILE
Ruzzon Maria Teresa

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 19-01-2026

IL RESPONSABILE
Ruzzon Maria Teresa
