



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Ufficio: SINDACO

DECRETO SINDACALE DEL 30-12-2016 N.11

Oggetto: **DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI
DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA - 2° SETTORE - SIG.A
VANGELISTA DELFINA**

IL SINDACO

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria "D" i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie "C" o "B";



Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23 maggio 2008, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto :”Ridefinizione della dotazione organica”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 28.12.2010;

Ritenuto di applicare la Retribuzione di Posizione in conformità all'art. 10 del citato regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nella misura determinata di €. 8.800,00 (da erogare in tredici mensilità) prevista dall'art. 10 del CCNL EE.LL. 31/03/1999 ;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 6/2015 del 31.12.2015, di conferimento incarico di responsabile Servizi Demografici - Servizi alla Persona - 2° Settore alla Sig.a VANGELISTA Delfina, per il periodo 01.01.2016 - 31.03.2016;

- il decreto del Sindaco n. 2/2016 del 31.03.2016, di conferimento incarico di responsabile Servizi Demografici - Servizi alla Persona - 2° Settore alla Sig.a VANGELISTA Delfina, per il periodo 01.04.2016 - 30.06.2016;

- il decreto del Sindaco n. 5/2016 del 29.06.2016, di conferimento incarico di responsabile Servizi Demografici - Servizi alla Persona - 2° Settore alla Sig.a VANGELISTA Delfina, fino al 31.12.2016;

Ritenuto di affidare fino al 31.12.2017 l'incarico di posizione organizzativa per le funzioni connesse ai servizi Demografici – Servizi alla Persona, 2° Settore alla Sig.a VANGELISTA Delfina;

Acquisito il parere conforme del Responsabile del servizio finanziario al presente atto;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. Di attribuire fino al 31.12.2017, titolarità di posizione organizzativa per il “2° Settore - Servizi Demografici – Servizi alla Persona” alla dipendente VANGELISTA Delfina, verso un corrispettivo annuo lordo da erogare per tredici mensilità valutato in €. 8.800,00, quale retribuzione di posizione;
2. Di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la vigente disciplina contrattuale;
3. Il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza;
4. Di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO

F.to Dott. Milan Roberto



Ufficio: SINDACO

DECRETO DEL 30-12-2016 N.11

Oggetto: **DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI
DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA - 2° SETTORE - SIG.A
VANGELISTA DELFINA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Bagnoli di Sopra, li _____

IL responsabile
del servizio di Pubblicazione
F.to Osti Michelangelo
