



# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 54 Del 26-07-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 08:40, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Roncon Loris</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Zatta Donatella</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Vutsan Anna</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Ruzzon Matteo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge n. 15 del 4.03.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del succitato Decreto legislativo, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 28.11.2008 ad oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici", ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000 – TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.12.2010 ad oggetto: "Approvazione principi per adeguamento del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici alla disciplina attuata con il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150", che individua fra i compiti della Giunta Comunale "*la verifica della rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati conseguiti agli obiettivi e agli indirizzi stabiliti, sia in corso anno che in sede di rendiconto della gestione*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 9.5.2016 ad oggetto: "Modifica del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici – Titolo VII";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22.5.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento"
- la delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 22-12-2023, è stata approvata la programmazione previsionale 2024 – 2026 – Documento Unico di Programmazione – D.U.P. e il bilancio di previsione del periodo di riferimento;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2024 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) annualità 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 06.04.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

VISTE le relazioni sulla Performance relative all'anno 2024, predisposte dagli uffici e allegate alla presente in parte integrante e sostanziale, contenenti la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici assegnati con il Piano della Performance, da sottoporre a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua;

RITENUTE le stesse meritevoli di approvazione;

DATO ATTO dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/00;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

- 1) Di approvare le relazioni sulla Performance allegate, redatte dai responsabili di settore, conformemente validate dal nucleo di valutazione, relative all'attività svolta nel corso dell'anno 2024;

- 2) Di pubblicare le relazioni e la validazione sul sito dell'Ente nella sezione dedicata alle performance;
- 3) Di comunicare il presente provvedimento al settore interessato ed agli uffici contabile/personale per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dare atto che la relazione sulla performance non deve essere trasmessa alla ex CiVIT oggi A.N.A.C. ai sensi dell'art. 10 – co. 2 del D.Lgs. 150/2009, come da disposizione dell'Autorità stessa di cui alla seduta del 28/05/2013, ove è stato precisato che gli Enti territoriali (Regioni e Enti strumentali, Province, Comuni, Unioni di Comuni e altri Enti locali) e relativi OIV o Nuclei non sono tenuti alla trasmissione alla CiVIT di documenti elaborati nell'ambito del ciclo di gestione della performance (Sistemi, Piani, Standard, Relazioni e documenti equivalenti, tenuto conto che l'attività di verifica a campione prevista dall'art. 13 – comma 6 – lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000, data l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

**Comune Bagnoli di Sopra**  
Provincia di Padova

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024**

Sottosezione 2.2 “**PERFORMANCE**”

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con D.G.C. n. 21 del 06.04.2024

**RELAZIONE FINALE**

Settore n. 1: *finanziario – segreteria – affari generali- demografici e servizi alla persona*  
**Responsabile P.O. – RAG. Ruzzon Maria Teresa**

Linea programmatica: 1	
Ambito strategico:	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Organi Istituzionali – Segreteria, personale e organizzazione</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizio Segreteria – Affari generali, Ragioneria

### **Attività rilevanti:**

- ✓ Gestione dell'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio Comunale nel suo complesso iter:
  - Nr. Delibere di Consiglio Comunale: 44
  - Nr. Delibere di Giunta Comunale: 89
- ✓ Convocazione Consigli Comunali
  - Nr. Consigli Comunali convocati: 8
- ✓ Aggiornamento e pubblicazioni sul sito istituzionale nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Trasparenza":
  - Albo pretorio: pubblicazione delle Delibere, Determine dei Responsabili di Servizio, Decreti, Ordinanze e Regolamenti Esecutivi;
  - Trasparenza: incarichi di competenza, atti relativi al personale e contrattazione decentrata, Nucleo di Valutazione, bilancio di previsione e conto consuntivo.
- ✓ Regolare vidimazione del Repertorio dei contratti;
- ✓ Redazione e registrazione contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari;
- ✓ Concessione Loculi/ossari/cinerari cimiteriali trentennali ed eventuali rinnovi dei soli ossari/cinerari: 36
- ✓ Gestione servizi cimiteriali e tenuta dei registri;
- ✓ Gestione turn over e avvicendamento del personale;
- ✓ Preparazione e aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti;
- ✓ Gestione della posta, arrivo e spedizione, protocollazione e gestione dei flussi documentali:
  - Protocollo: il protocollo in partenza è a carico dei diversi Settori, mentre i protocolli in arrivo gestiti dall'ufficio sono stati n. 7.886. L'invio in conservazione del registro protocollo è stato svolto regolarmente.
- ✓ Processi amministrativi del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- ✓ Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2024/2026";
- ✓ Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato 2024-2026, approvato ed adottato con D.G.C. n. 21 del 06.04.2024;

- ✓ Pratiche Previdenziali: il personale, del corso del 2024, ha provveduto ad inviare alla società di gestione del servizio previdenziale i dati relativi al personale in servizio o in fase di cessazione;
- ✓ Aggiornamento Piano Occupazionale:
  - Con D.G.C. 62 del 05.10.2024 si è provveduto ad aggiornare il piano occupazionale vigente, tenendo conto delle esigenze dotazionali dell'ente e della capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa (Decreto-Legge n.34/2019 e dal D.M. 17.03.2020).

Settore n. 1 – finanziario – segreteria – affari generali- demografici e servizi alla persona			
Ragioneria – Economato – Tributi – Personale -Segreteria Generale – Protocollo - Informatica -Biblioteca e Cultura - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero – Polizia Locale			
Cat.	Profilo professionale	Piano occupazionale DGC 62/2024	Personale in Servizio al 31.12.2024
D	Specialista in attività amministrative e contabili	1	1
C	Istruttore amministrativo	3	2
D1	Assistente sociale	1	1
Unità operativa di Polizia Locale			
C	Istruttore di polizia locale	2	1
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>5</b>

Settore n. 2 – Lavori pubblici e servizi per il territorio			
Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Commercio - SUAP			
Cat.	Profilo professionale	Piano occupazionale DGC 62/2024	Personale in Servizio al 31.12.2024
D	Specialista in attività tecniche	1	1
C	Istruttore tecnico	1	1
C	Istruttore amministrativo	1	1
B3	Esecutore operaio spec.	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE 1° e 2° SETTORE</b>		<b>12</b>	<b>10</b>

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Gestione Economico Finanziaria</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizio Segreteria – Affari generali, Ragioneria

### Attività rilevanti

- ✓ Approvazione del rendiconto 2023 con delibera C.C. n. 6 del 29.04.2024;
- ✓ Prestazione di servizi: gestione IVA e fiscale in genere (adempimenti compiuti regolarmente alle scadenze previste);
- ✓ Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio di finanza pubblica;
- ✓ Monitoraggio e certificazione regolarmente effettuati alle scadenze previste.
- ✓ Gestione iter incassi/pagamenti:
- ✓ Nel corso dell'anno 2024:
  - È stata effettuata la rilevazione contabile delle entrate e delle spese (registrati nr. 120 accertamenti di entrata e nr. 356 impegni di spesa);
  - Sono state emesse nr. 1779 reversali di incasso e nr. 1385 mandati di pagamento, curandone la successiva trasmissione dei flussi al servizio di tesoreria comunale;

- ✓ Gestione delle partecipazioni: il comune di Bagnoli di Sopra possiede partecipazioni dirette nella società AcqueVenete S.p.A. (partecipazione 1,29%). L'ufficio ragioneria ha predisposto gli atti relativi alla Revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche e alla relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 31 del 22.12.2023 e successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmessi alla medesima partecipata; tali dati sono stati comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze dipartimento del Tesoro tramite il portale "Partecipazioni" e trasmessi alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
- ✓ Monitoraggio della spesa del personale nel rispetto dei vigenti vincoli di spesa (Decreto-Legge n.34/2019 e dal D.M. 17.03.2020):

POTENZIALITA' ESPANSIVA	ANNO DI RIF.	% INCR. PER L'ANNO DI RIF.	VALORI	NOTE
<b>Tabella 2) Incrementi annuali rispetto alla spesa del personale 2018</b>	2024	28%	98.692,07	
<b>Totale spesa del personale possibile (incremento calmierato)</b>			451.163,76	
<b>CONTROLLO: Totale spesa del personale (impegnato) 2024</b>			387.618,04	% INCR. RISPETTATA

- ✓ PA DIGITALE 2026 - Conclusione dei progetti:
  - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI";
  - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID CIE";
- ✓ PA DIGITALE 2026 - Avanzamento dell'esecuzione dei progetti:
  - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI";
  - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO";
  - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)";
  - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI";

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Gestione entrate tributarie</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizio Tributi

### Attività rilevanti

- ✓ Verifica ed accertamento dell'attività tributaria tramite l'esame di dichiarazioni, comunicazioni anagrafiche, SUAP, planimetrie, dati storici, dati catastali, dati dei portali Punto Fisco, Sister, Telemaco.
- ✓ Mantenimento dell'azione tributaria nell'ambito dei criteri di efficienza ed efficacia, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, accertamento, imponibile, formazione di ruoli esattoriali;
- ✓ Riesame delle pratiche e coordinamento di tutte le operazioni propedeutiche alla lotta all'evasione, di limitazione del contenzioso e disagi per i contribuenti;

L'attività di controllo ed accertamento relativa ai tributi IMU/TASI sarà effettuata in collaborazione con la ditta Accatre S.rl.

### INDICATORE QUANTITATIVO:

2024	2025	2026
Attività di aggiornamento e verifiche dei tributi con obiettivo di emissione nominale di € 35.000 di accertamento;	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente

- ✓ Accertamenti IMU emessi nell'anno 2024: € 73.331,00
- ✓ Rettifiche/annullamenti su accertamenti IMU: € 5.821,57
- ✓ Importo Incassato IMU: € 29.837,15
- ✓ Importo residuo IMU Accertamenti 2024 da iscrivere a ruolo € 36.112,00
- ✓ Incassi anno 2024 in Agenzia delle Entrate ruoli anni precedenti – Riscossioni: € 24.357,81

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Gestione Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Demografici, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica

### Attività rilevanti

- ✓ Inserimento pratiche di iscrizione anagrafica della Popolazione Residente e di Cancellazione anagrafica:
  - Nr. Pratiche di Iscrizione eseguite nel 2024: 122;
  - Nr. Pratiche di Cancellazione eseguite nel 2024: 131;
- ✓ Rilascio carte di identità elettronica e PIN/PUK per lo spid CIE: Nr. 460 Rilasciate;
- ✓ Invio statistiche mensili e annuali all'ISTAT dei movimenti anagrafici e stato civile;
- ✓ Aggiornamento costante AIRE;

### Linea programmatica: 3

Ambito strategico:	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
--------------------	---

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Diritto allo studio</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Demografici e alla Persona

#### Attività rilevanti

- ✓ Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in modo da raggiungere economie di scala e garantirne l'efficienza, l'economicità e trasparenza;
- ✓ Collaborazione con gli Istituti scolastici (primaria, secondaria di primo grado, asilo nido e materna);
- ✓ Contribuzione alle attività svolte previa intesa con l'amministrazione comunale;
- ✓ Attività di supporto e collaborazione in tutte le attività per le quali viene richiesta una partecipazione dall'Amministrazione;
- ✓ Fornitura e distribuzione delle cedole librarie per gli alunni della Scuola Primaria di Bagnoli di Sopra;
- ✓ Garanzia del servizio di pre-post accoglienza in caso di richieste delle famiglie;
- ✓ Gestione del Servizio di Trasporto scolastico;
- ✓ Gestione del servizio di Refezione Scolastica;

### Linea programmatica: 4-5

Ambito strategico:	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
--------------------	--

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Sport e tempo libero</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Demografici e alla Persona, Area Servizio Segreteria – Affari generali

#### Attività rilevanti

- ✓ Concessione dei contributi alle associazioni sportive e ricreative (D.R.S. 318 del 31.12.2024);
- ✓ Favorire l'attuazione delle iniziative avviate dall'Amministrazione per la promozione del settore sportivo e ricreativo;

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Demografici e alla Persona, Area Servizio Segreteria – Affari generali

#### Attività rilevanti

- ✓ Concessione dei contributi alle associazioni culturali e di volontariato (D.R.S. 318 del 31.12.2024);
- ✓ Collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per promuovere manifestazioni;
- ✓ Patrocinio e supporto organizzativo alla Pro Loco per spettacoli programmati durante il 2024 a favore della cittadinanza e di altre Associazioni;

## Linea programmatica: 9

Ambito strategico:	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
--------------------	--

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Interventi di assistenza pubblica e servizi socio-assistenziali</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Sociali, Area Servizio Segreteria – Affari generali, Ragioneria

### Attività rilevanti

- ✓ Interventi per gli anziani, per le famiglie e per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- ✓ Incontri mensili programmati con le Associazioni del terzo settore, attive sul territorio, per avere un confronto fattivo, una migliore conoscenza delle situazioni sociali e un monitoraggio costante per la realizzazione di progetti condivisi a supporto delle situazioni di emergenza sociale;
- ✓ Sostegno economico e di collaborazione alle iniziative di carattere sociale, ed ai progetti per i quali l'Amministrazione ha dato adesione;
- ✓ Inserimento e gestione dell'istruttoria delle pratiche concernenti contributi economici proposti dalla Regione e dallo Stato:
  - Assistenza Domiciliare (S.a.d);
  - Buoni spesa (covid e solidarietà);
  - Contributo Regionale Buono Libri;
  - Impegnativa di cura domiciliare (basso e medio bisogno assistenziale, ICD-B, ICD-M);
  - Servizio Educativo Domiciliare (S.e.d.);
  - Contributo regione veneto Famiglie fragili e fattore famiglia
  - Inserimento minori in Comunità Educativa residenziale
  - Inserimento minori in Famiglie Affidatarie
  - Integrazioni rette casa di riposo
- ✓ Sostegno alla permanenza a domicilio di persone anziane, di portatori di handicap o di malattie invalidanti, attraverso il supporto del servizio di assistenza domiciliare, della consegna dei pasti a domicilio e del servizio di telesoccorso.
- ✓ Gestione del Servizio cimiteriale con conseguente controllo della corretta erogazione dei servizi in convenzione;

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Servizio civile universale e regionale</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Sociali

### Attività rilevanti

- ✓ Gestione della progettualità di servizio civile con l'inserimento di giovani volti a sostenere il servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, l'educazione, la pace tra i popoli e la promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio (D.G.C. 14 del 09.03.2024);

<b>Ambito operativo:</b>	<b>Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza</b>
<b>Servizi Coinvolti:</b>	Area Servizi Sociali

### Attività rilevanti

- ✓ Avanzamento nell'esecuzione dell'accordo tra Enti per la realizzazione dei sub-investimenti PNRR 1.3.1 "Housing First" e 1.3.2 "Stazioni di posta" per persone senza fissa dimora. L'investimento ha lo scopo di aiutare le persone senza dimora ad accedere facilmente all'alloggio temporaneo, in appartamenti o in case di accoglienza, e offrire loro servizi completi sia con il fine di promuoverne l'autonomia che per favorire una piena integrazione sociale (D.G.C. del 18.11.2023).

Bagnoli di Sopra, 28.04.2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Ruzzon Maria Teresa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rag. Ruzzon Maria Teresa", is written over the printed name.

# Piano performance anno 2024

## Area Tecnica

### OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI PER IL PROGRAMMA

## Relazione a consuntivo

### LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n. 1					
Oggetto: Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra le Vie Mazzini (S. P. n. 92 in centro abitato), M. Molini e G. Guzzon - (S. P. n. 92 "Conselvana" progressiva km 26 + 800) - CUP: E21B22002010009					
Obiettivo	Descrizione	Resp.le servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Manutenzione patrimonio com.le	Realizzazione Rotatoria tra Via Mazzini e Via Guzzon	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Approvazione 1 SAL			Entro 31.07.2024	20%	<b>10</b>
Approvazione SAL finale e Ultimazione lavori			Entro 30.09.2024	20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 31.12.2024	60%	
Consuntivo attività svolta			% raggiungimento		
Determina liquidazione 1 SAL			Det. n. 110 del 25.05.2024	Raggiunto 20%	
Determina liquidazione 2 SAL			Det. N. 225 del 24.10.2024	Raggiunto 20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Det. n. 38 del 17.02.2025	Raggiunto 60%	
<p>Si rileva che il progetto ha subito una variante migliorativa concordata con l'Amministrazione comunale ed approvata con Det. n. 295 del 24-12-2024 a seguito del parere favorevole della Regione Veneto in quanto il progetto beneficia di contributo Regionale. Il lieve ritardo nella chiusura lavori è quindi dovuto all'approvazione della suddetta variante.</p> <p><b>L'obiettivo si ritiene cmq raggiunto.</b></p>					

Obiettivo n. 2					
Oggetto: PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (MIC3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei - LP 132 - C.U.P. E23122000120006					
Obiettivo	Descrizione	Resp.le servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Manutenzione patrimonio com.le	Interventi di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici presso il teatro Comunale C. Goldoni	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Consegna lavori			Entro 29.02.2024	20%	<b>10</b>
Approvazione SAL finale			Entro 30.09.2024	30%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 31.12.2024	50%	
Consuntivo attività svolta			% raggiungimento		
Verbale Consegna lavori			21.02.2024	Raggiunto 20%	
Determina liquidazione 1 SAL			Det. N. 236 del 06.11.2024	Raggiunto 30%	
Approvazione contabilità finale e CRE					
<p>Il progetto ha subito ritardi dovuti alla necessità di sostituzione della UTA in quanto l'attuale sistema risulta obsoleto e non recuperabili i pezzi di ricambio. La variante migliorativa presentata 24.02.2024 è trasmessa al Ministero della Cultura e dello Spettacolo in pari data per l'ottenimento del parere di competenza che è pervenuto il 01.04.2025. Il progetto di variante è in attesa del reperimento di ulteriori risorse economiche mediante variazione di bilancio da parte del C.C.. Si ritiene l'obiettivo comunque raggiunto in considerazione del maggior impegno per il coordinamento della variante migliorativa, per le richieste di proroga al Ministero della Cultura e per l'approvazione della stessa variante.</p>					

<b>Obiettivo n. 3</b>					
<b>Oggetto: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI PISTA CICLABILE IN VIA MAZZINI S.P. 92 – L.P. 135 - CUP E27H23001390004</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp.le servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Manutenzione patrimonio com.le	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza pista ciclabile Via Mazzini	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Comunicazione affidamento lavori			Entro 29.02.2024	20%	<b>10</b>
Verbale consegna lavori			Entro 15.03.2024	30%	
Ultimazione lavori			Entro 15.05.2024	20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 30.08.2024	30%	
<b>Consuntivo attività svolta – Obiettivo raggiunto</b>			<b>% raggiungimento</b>		
Lettera comm.le di affidamento lavori			21.02.2024	Raggiunto 20%	
Verbale consegna lavori			14.03.2024	Raggiunto 30%	
Verbale Ultimazione lavori			13.05.2024	Raggiunto 20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Det. N. 154 del 12.08.2024	Raggiunto 30%	

<b>Obiettivo n. 4</b>					
<b>Oggetto: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI STRADA COMUNALE LATERALE DI VIA F.LLI BANDIERA – LP 141</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp.le servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Manutenzione patrimonio com.le	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza tratto di strada comunale laterale di via F.lli Bandiera –	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Comunicazione affidamento lavori			Entro 29.02.2024	20%	<b>10</b>
Verbale consegna lavori			Entro 15.03.2024	30%	
Ultimazione lavori			Entro 15.04.2024	20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 30.07.2024	30%	
<b>Consuntivo attività svolta - Obiettivo raggiunto</b>			<b>% raggiungimento</b>		
Lettera comm.le di affidamento lavori			21.02.2024	Raggiunto 20%	
Verbale consegna lavori			26.02.2024	Raggiunto 30%	
Verbale Ultimazione lavori			22.03.2024	Raggiunto 20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Det. N. 108 del 20.05.2024	Raggiunto 30%	

<b>Obiettivo n. 5</b>					
<b>Oggetto: "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIASFALTATURA DI TRATTI DI STRADA COMUNALE DI VIA PASTO - L.P. 142 CIG A03893C6B7 - CUP E27H23001720004</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp. servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Manutenzione patrimonio com.le	Lavori di messa in sicurezza e riasfaltatura di tratti di strada comunale di via pasto -	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Comunicazione affidamento lavori			Entro 29.02.2024	20%	<b>10</b>
Verbale consegna lavori			Entro 30.03.2024	30%	
Ultimazione lavori			Entro 31.05.2024	20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 30.08.2024	30%	
<b>Consuntivo attività svolta - Obiettivo raggiunto</b>			<b>% raggiungimento</b>		
Lettera comm.le di affidamento lavori			21.02.2024	Raggiunto 20%	
Verbale consegna lavori			04.03.2024	Raggiunto 30%	
Verbale Ultimazione lavori			30.04.2024	Raggiunto 20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Det. N. 133 del 15.07.2024	Raggiunto 30%	

<b>Obiettivo n. 6</b>					
<b>Oggetto: OPERE AGGIUNTIVE, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART 183 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED IMPIANTI SEMAFORICI DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp.le servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Manutenzione patrimonio com.le	progetto esecutivo – opere aggiuntive seguito affidamento in concessione mediante project financing, del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica ed impianti semaforici del comune di Bagnoli di sopra	Bianchi stefano	Bianchi stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Delibera Approvazione progetto esecutivo in variante			Entro 30.04.2024	20%	<b>10</b>
Fine Lavori (con proroghe DD.LL.)			Entro 30.05.2024	20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 30.07.2024	50%	
<b>Consuntivo attività svolta - Obiettivo raggiunto</b>			<b>% raggiungimento</b>		
Delibera Approvazione progetto esecutivo in variante - indirizzo per l'utilizzo delle economie			Delibera n. 19 del 23.03.2024	Raggiunto 20%	
Verbale Ultimazione lavori (con proroghe concesse dd.ll.)			11.06.2024	Raggiunto 20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Det. N. 147 del 02.08.2024	Raggiunto 30%	
Lievi scostamenti dovuti a nuovi interventi autorizzati dall'Amministrazione Comunale per il riutilizzo delle economie					

<b>Obiettivo n. 7</b>					
<b>Oggetto: Lavori di efficientamento energetico Scuola D'Infanzia. SOSTITUZIONE IMPIANTI CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA D'INFANZIA SS. ANGELI CUSTODI -</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp. servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Manutenzione patrimonio com.le	Lavori efficientamento energetico scuola infanzia con contributo L. 160/2019	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Ultimazione lavori - verbale			Entro 15.01.2024	30%	<b>10</b>
Liquidazione 1^ SAL lavori.			Entro 31.01.2024	40%	
Approvazione contabilità finale e approvazione CRE			Entro 30.03.2024	30%	
<b>Consuntivo attività svolta - Obiettivo raggiunto</b>			<b>% raggiungimento</b>		
Verbale Ultimazione lavori			12.12.2023	Raggiunto 30%	
Liquidazione 1^ SAL lavori.			Det, 10 del 30.01.2024	Raggiunto 40%	
Approvazione contabilità finale e approvazione CRE			Det., 62 del 27.03.2024	Raggiunto 30%	

## SERVIZI PUBBLICI

<b>Obiettivo n. 8</b>					
<b>Oggetto: affidamento del servizio di pulizia della sede municipale palazzetto Widmann e biblioteca comunale dal 15.02.2024 al 14.02.2025</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp. servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Servizi comunali	servizio di pulizie immobili comunali anno 2024	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Redazione Capitolato speciale d'appalto			Entro il 30.01.2023	40%	<b>5</b>
Determinazione a contrattare ed aggiudicazione definitiva			Entro il 10.02.2024	30%	
Lettera commerciale Affidamento servizio			Entro il 14.02.2024	30%	
<b>Consuntivo attività svolta - Obiettivo raggiunto</b>				<b>% raggiungimento</b>	
Redazione CSA servizio di manutenzione aree verdi del Comune di Bagnoli di Sopra – anno 2024.			26.02.2024	Raggiunto 50%	
Determinazione aggiudicazione definitiva.			Det, 18 del 08.02.2024	Raggiunto 30%	
Lettera commerciale Affidamento servizio			12.02.2024	Raggiunto 20%	

<b>Obiettivo n. 9</b>					
<b>Oggetto: Servizio di manutenzione aree verdi del comune di Bagnoli di Sopra anno 2024</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp. servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Servizi comunali	servizio di manutenzione aree verdi anno 2024	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Redazione CSA servizio di manutenzione aree verdi del Comune di Bagnoli di Sopra – anno 2024.			Entro il 29.02.2024	50%	<b>5</b>
Determinazione aggiudicazione definitiva			Entro il 15.03.2024	30%	
Lettera commerciale Affidamento servizio			Entro il 30.03.2024	20%	
<b>Consuntivo attività svolta - Obiettivo raggiunto</b>				<b>% raggiungimento</b>	
Redazione CSA servizio di manutenzione aree verdi del Comune di Bagnoli di Sopra – anno 2024.			26.02.2024	Raggiunto 50%	
Determinazione aggiudicazione definitiva.			Det, 38 del 28.02.2024	Raggiunto 30%	
Lettera commerciale Affidamento servizio			14.03.2024	Raggiunto 20%	

## URBANISTICA

<b>Obiettivo n. 10</b>					
<b>Oggetto: Richiesta di Provvedimento Unico in variante allo strumento urbanistico PRG vigente ai sensi del DPR 160/2010 smi e all'art. 4 della LR 55/2012, creazione area a parcheggio Ditta De Angeli Prodotti srl.</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp. servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Urbanistica	Variante SUAP	Bianchi Stefano	Ilaria Romanato	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Verbale C.d.S. approvazione proposta di variante			Entro 30.06.2024	60%	<b>5</b>
Delibera C.C. approvazione variante suap			Entro 30.09.2024	40%	
<b>Consuntivo attività svolta</b>				<b>% raggiungimento</b>	
Verbale C.d.S. approvazione proposta di variante.			04.09.2024	Raggiunto 50%	
Delibera C.C. approvazione variante suap				Raggiunto 30%	
<p>Il progetto ha subito notevoli ritardi NON ATTRIBUIBILI ALL'UFFICIO ma alla scarsa collaborazione dello studio tecnico incaricato. In particolare il progetto ha ottenuto un primo parere negativo relativamente PGRA (Piano Gestione Rischio Allagamenti). Attualmente siamo in attesa del parere VAS da parte della Regione Veneto richiesto al professionista in data 04.09.2024.</p> <p><u>Per l'impegno profuso dagli uffici, per le numerose proroghe rilasciate alla Ditta richiedente, per il parcheggio provvisorio attualmente in atto e per i numerosi solleciti, riunioni, incontri, telefonate allo studio tecnico incaricato, si propone di considerare l'obiettivo comunque raggiunto.</u></p>					

<b>Obiettivo n. 11</b>					
<b>Oggetto: PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA – ADOZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE</b>					
<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Resp. servizio</b>	<b>R.U.P.</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	
Urbanistica	PAT Comunale delibera adozione Piano Assetto del Territorio	Bianchi Stefano	Ilaria Romanato	Anno 2024	
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Peso</b>
Delibera GC approvazione tematismi e concertazione			Entro 30.05.2024	20%	<b>10</b>
Delibera C.C. adozione PAT			Entro 30.09.2024	50 %	
Delibera C.C. approvazione PAT			Entro 31.12.2024	30%	
<b>Consuntivo attività svolta</b>				<b>% raggiungimento</b>	
Delibera GC approvazione tematismi e concertazione.			Del. G.C. n. 43 Del 08.06.2024	Raggiunto 20%	
Delibera C.C. adozione PAT				Raggiunto 50%	
Delibera C.C. approvazione PAT				Raggiunto 30%	
<p>L'obiettivo viaggia a rilento sostanzialmente causato dalla necessità di adeguarci alle tempistiche degli uffici Provinciali che coordinano la fase istruttoria nella procedura di copianificazione concordata. La scelta politica di sottoscrivere l'accordo di copianificazione ha implicato anche l'ottenimento di un contributo Provinciale e Regionale per la stesura del PAT. Questa situazione, pur positiva sotto l'aspetto economico per il Bilancio Comunale, d'altro impegna maggiormente l'Ufficio tecnico che partecipa ai diversi incontri presso gli Uffici Provinciali, per discutere i documenti prodotti dai tecnici incaricati, per tematismi. Le riunioni vengono convocate dalla Provincia senza precise scadenze e comunque in notevole ritardo rispetto all'accordo di pianificazione sottoscritto con la Provincia di Padova in data 30.10.2024.</p> <p><u>Si propone di ritenere l'obiettivo comunque raggiunto in considerazione della notevole mole di lavoro svolto e da svolgere per arrivare all'approvazione del Piano Assetto territoriale (P.A.T.).</u></p> <p><b>Lo scrivente Ufficio, per tali motivazioni, ha deciso di non inserire più nel futuro obiettivi di natura Urbanistica (Piano Interventi, Varianti, ecc..) in quanto le tempistiche non vengono e non possono essere coordinate direttamente dagli Uffici Comunali.</b></p>					

**Il Responsabile Servizi Tecnici**

Geom. Stefano Bianchi  
Documento firmato digitalmente

**Comune Bagnoli di Sopra**  
Provincia di Padova

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288  
Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024**

Sottosezione 2.2 “**PERFORMANCE**”

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con D.G.C. n. 21 del 06.04.2024

**RELAZIONE FINALE**

Unità Autonoma Polizia Locale  
**Responsabile P.O. – Rag. Ruzzon Maria Teresa**

Scopo di tale relazione è la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici assegnati all'Unità di Polizia Locale. Si vuole tuttavia sottolineare che, nel corso del 2024, il comparto ha continuato ad essere carente delle risorse umane necessarie previste dal piano occupazionale. Si riepilogano di seguito i risultati conseguiti.

<b>OBIETTIVO 1</b>	
Obiettivo strategico:	<b>Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013</b>

Obiettivo operativo: <b>RISPETTO PREVISIONE PUBBLICAZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013</b>		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
<b>1</b>	Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e trasmissione dei dati mancanti annualità 2022-23 all'ufficio segreteria per la pubblicazione	30.06.2024
<b>2</b>	Trasmissione dei dati aggiornati all'ufficio Segreteria ai fini della pubblicazione in A.T., in ottemperanza alle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., al PTPCT del Comune ed alla delibera Anac che verrà pubblicata nel corso del 2024 in merito alle attestazioni OIV sugli obblighi di pubblicazione.	31.12.2024
<b>3</b>	Attuazione delle misure previste nel PTPCT- piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune	31.12.2024

**Realizzazione dell'obiettivo:** nel corso del 2024, l'Ufficio di polizia Locale ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, concernenti principalmente le Ordinanze.

Nello specifico, sono state pubblicate nr. 41 ordinanze, che hanno interessato, generalmente:

- Chiusura alla circolazione;
- Istituzione divieti di transito, sensi unici alternati, limiti di velocità;
- Modalità lampeggio/spegnimento impianti semaforici per lavori di manutenzione;
- Parziali modifiche alla viabilità;
- Disciplina permanente circolazione stradale;

**Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.**

<b>OBIETTIVO 2</b>	
Obiettivo strategico:	<b>Intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli</b>

Obiettivo operativo: <b>SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE DEL TERRITORIO MEDIANTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E OPERATIVA</b>		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
<b>1</b>	Sviluppare e testare modalità operative, tecniche o strumentali di controllo, al fine di assicurare una più articolata ed efficace sotto il profilo della prevenzione e delle sanzioni – attività a presidio della sicurezza stradale	30.06.2024

**Realizzazione dell'obiettivo:** nel corso del 2024, l'Ufficio di polizia Locale ha effettuato servizi esterni che non comprendevano quelli concernenti la progettualità di cui all'obiettivo n. 3.

Il comparto di Polizia Locale del Comune di Bagnoli, nel corso del 2024, ha eseguito 107 servizi esterni.

I controlli sono stati effettuati sui veicoli hanno portato alla rilevazione di n. 87 sanzioni al codice della strada.

**Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.**

### OBIETTIVO 3

Obiettivo strategico:	<b>Intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli</b>
-----------------------	--

Obiettivo operativo: **AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA PERCEPITA DAL CITTADINO**

Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Garantire un maggior presidio del territorio nelle giornate festive. Saranno garantiti almeno 5 servizi di presidio nel corso dell'anno.	31.12.2024
2	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane a disposizione. Saranno garantiti almeno 10 servizi.	31.12.2024

**Realizzazione dell'obiettivo:** nell'anno 2024, a causa del limitato numero delle risorse umane del comparto di Polizia Locale, dovuto al mancato reclutamento del personale, il progetto non è stato avviato.

**Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo non realizzabile.**

### OBIETTIVO 4

Obiettivo strategico:	<b>Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale</b>
-----------------------	--

Obiettivo operativo: **AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA E STRADALE**

Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Verifica dello stato della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale.	31.12.2024
2	Progetto di ricognizione e sistemazione della segnaletica verticale del territorio cittadino	31.12.2024

**Realizzazione dell'obiettivo:** Nel corso del 2024 sono stati verificati in maniera continuativa gli stati della segnaletica orizzontale e verticale del territorio comunale. A seguito delle verifiche ed in rapporto alle risorse economiche possibili ed assegnate dall'ufficio Ragioneria, si è proceduto ad affidare alle ditte specializzate gli incarichi di fornitura e posa della nuova segnaletica, che ha interessato:

- Viale dell'Industria Quinta Strada;
- Via XX Settembre;
- Via Mazzini Sp. 92;
- Via Fratelli Bandiera;

**Riferimenti Atti Amministrativi:**

- D.R.S. 273 del 06.12.2024;
- D.R.S. 296 del 24.12.2024;

**Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.**

## OBIETTIVO 5

Obiettivo strategico: **Formazione del Personale**

Obiettivo operativo: **FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE ATTINENTE ALLE PROPRIE MANSIONI**

Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Formazione esterna rivolta agli agenti di Polizia Locale: 1 giornata per operatore.	31.12.2024

**Realizzazione dell'obiettivo:** Durante l'anno 2024, il personale appartenente all'Unità di polizia Locale ha frequentato n. 2 corsi di formazione avvenuti esternamente dal Comune di Bagnoli di Sopra, concernenti, tra le quali, la sicurezza locale e la videosorveglianza legale nonché le attività pratico-operative del quotidiano agire della Polizia Locale.

**Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo sostanzialmente raggiunto.**

Bagnoli di Sopra, 28.04.2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Ruzzon Maria Teresa

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarità tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 25-07-25  Il Responsabile del servizio F.to Ruzzon Maria Teresa

regolarità contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 25-07-25  Il Responsabile del servizio F.to Ruzzon Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Ruzzon Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 31-07-2025

IL RESPONSABILE  
F.to Ruzzon Maria Teresa

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 26-07-2025

ADDETTO ALLA SEGRETERIA  
F.to Ruzzon Maria Teresa

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 10-08-2025

IL RESPONSABILE  
Ruzzon Maria Teresa

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 31-07-2025

IL RESPONSABILE  
Ruzzon Maria Teresa