

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 45 Del 08-06-2024

Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

L'anno duemilaventiquattro il giorno otto del mese di giugno alle ore 11:51, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Ruzzon Matteo	Vice Sindaco	Presente
Angeli Massimo	Assessore	Presente
Angeli Ilaria	Assessore	Presente
Pinato Pamela	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge n. 15 del 4.03.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "*Relazione sulla Performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del succitato Decreto legislativo, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 28.11.2008 ad oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici", ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000 – TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.12.2010 ad oggetto: "Approvazione principi per adeguamento del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici alla disciplina attuata con il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150", che individua fra i compiti della Giunta Comunale "*la verifica della rispondenza dell'attività gestionale e dei risultati conseguiti agli obiettivi e agli indirizzi stabiliti, sia in corso anno che in sede di rendiconto della gestione*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 9.5.2016 ad oggetto: "Modifica del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici – Titolo VII";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22.5.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2023, con la quale si è provveduto ad approvare il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) ed il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 22 del 11.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO) semplificato 2023-2025, che, nella sottosezione "*performance*", riporta gli obiettivi rappresentanti la descrizione dei risultati che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo gli indirizzi politico-programmatici;

VISTE le relazioni sulla Performance relative all'anno 2023, predisposte dagli uffici e allegate alla presente in parte integrante e sostanziale, contenenti la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici assegnati con il Piano della Performance, da sottoporre a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua;

RITENUTE le stesse meritevoli di approvazione;

DATO ATTO dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/00;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare le relazioni sulla Performance allegate, redatte dai responsabili di settore, conformemente validate dal nucleo di valutazione, relative all'attività svolta nel corso dell'anno 2023;

- 2) Di pubblicare le relazioni e la validazione sul sito dell'Ente nella sezione dedicata alle performance;
- 3) Di comunicare il presente provvedimento al settore interessato ed agli uffici contabile/personale per gli adempimenti conseguenti;
- 4) Di dare atto che la relazione sulla performance non deve essere trasmessa alla ex CiVIT oggi A.N.A.C. ai sensi dell'art. 10 – co. 2 del D.Lgs. 150/2009, come da disposizione dell'Autorità stessa di cui alla seduta del 28/05/2013, ove è stato precisato che gli Enti territoriali (Regioni e Enti strumentali, Province, Comuni, Unioni di Comuni e altri Enti locali) e relativi OIV o Nuclei non sono tenuti alla trasmissione alla CiVIT di documenti elaborati nell'ambito del ciclo di gestione della performance (Sistemi, Piani, Standard, Relazioni e documenti equivalenti, tenuto conto che l'attività di verifica a campione prevista dall'art. 13 – comma 6 – lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000, data l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

Comune Bagnoli di Sopra
Provincia di Padova

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-2025
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

Sottosezione 2.2 “**PERFORMANCE**”

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con D.G.C. n. 22 del 11.03.2023

RELAZIONE FINALE

Settore n. 1: *finanziario – segreteria – affari generali- demografici e servizi alla persona*
Responsabile P.O. – Dott. Michelangelo Osti

Linea programmatica: 1	
Ambito strategico:	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito operativo:	Organi Istituzionali – Segreteria, personale e organizzazione
Servizi Coinvolti:	Area Servizio Segreteria – Affari generali, Ragioneria

Attività rilevanti:

- ✓ Gestione dell'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio Comunale nel suo complesso iter:
 - Nr. Delibere di Consiglio Comunale: 41
 - Nr. Delibere di Giunta Comunale: 88
- ✓ Convocazione Consigli Comunali
 - Nr. Consigli Comunali convocati: 8
- ✓ Aggiornamento e pubblicazioni sul sito istituzionale nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Trasparenza":
 - Albo pretorio: pubblicazione delle Delibere, Determine dei Responsabili di Servizio, Decreti, Ordinanze e Regolamenti Esecutivi;
 - Trasparenza: incarichi di competenza, atti relativi al personale e contrattazione decentrata, Nucleo di Valutazione, bilancio di previsione e conto consuntivo.
- ✓ Regolare vidimazione del Repertorio dei contratti;
- ✓ Redazione e registrazione contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari;
- ✓ Concessione Loculi cimiteriali trentennali: XX
- ✓ Gestione servizi cimiteriali e tenuta dei registri;
- ✓ Gestione turn over e avvicendamento del personale;
- ✓ Preparazione e aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti;
- ✓ Gestione della posta, arrivo e spedizione, protocollazione e gestione dei flussi documentali:
 - Protocollo: il protocollo in partenza è a carico dei diversi Settori, mentre i protocolli in arrivo gestiti dall'ufficio sono stati n. 8.220. L'invio in conservazione del registro protocollo è stato svolto regolarmente.
- ✓ Processi amministrativi del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- ✓ Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023/2025";
- ✓ Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato 2023-2025, approvato ed adottato con D.G.C. n. 22 del 11.03.2023;

- ✓ Procedura di scorrimento della graduatoria di altro ente:

Profilo Ricercato	Settore di inserimento	Servizi Coinvolti nella procedura	Conclusione procedura
Assistente Sociale	1° Settore: Finanziario – Segreteria - Affari Generali - Demografici e Servizi Alla Persona	Ufficio di Servizio Segreteria – Affari generali	D.R.S. 23 del 28.02.2023
Esecutore Operaio Specializzato	2° Settore: Lavori pubblici e servizi per il territorio	Ufficio di Servizio Segreteria – Affari generali	D.R.S. 93 del 03.07.2023
Istruttore Amministrativo	1° Settore: Finanziario – Segreteria - Affari Generali - Demografici e Servizi Alla Persona	Ufficio di Servizio Segreteria – Affari generali	D.R.S. 120 del 23.08.2023
Istruttore Amministrativo	1° Settore: Finanziario – Segreteria - Affari Generali - Demografici e Servizi Alla Persona	Ufficio di Servizio Segreteria – Affari generali	D.R.S. 121 del 25.08.2023

- ✓ Pratiche Previdenziali: il personale, del corso del 2023, ha provveduto ad inviare alla società di gestione del servizio previdenziale i dati relativi al personale in servizio o in fase di cessazione;
- ✓ Aggiornamento Piano Occupazionale:
- Con D.G.C. 47 del 22.07.2023 si è provveduto ad aggiornare il piano occupazionale vigente, tenendo conto delle esigenze dotazionali dell'ente e della capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa (Decreto-Legge n.34/2019 e dal D.M. 17.03.2020).

Settore n. 1 – finanziario – segreteria – affari generali- demografici e servizi alla persona			
Ragioneria – Economato – Tributi – Personale -Segreteria Generale – Protocollo - Informatica -Biblioteca e Cultura - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero – Polizia Locale			
Cat.	Profilo professionale	Piano occupazionale DGC 47/2023	Personale in Servizio al 31.12.2023
D	Specialista in attività amministrative e contabili	2	1
C	Istruttore amministrativo	4	4
D1	Assistente sociale	1	1
Unità operativa di Polizia Locale			
C	Istruttore di polizia locale	3	1
TOTALE		10	7

Settore n. 2 – Lavori pubblici e servizi per il territorio			
Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Commercio - SUAP			
Cat.	Profilo professionale	Piano occupazionale DGC 47/2023	Personale in Servizio al 31.12.2023
D	Specialista in attività tecniche	2	1
C	Istruttore tecnico	1	1
B3	Collaboratore amministrativo	1	1
B3	Esecutore operaio spec.	2	2
TOTALE		6	5
TOTALE 1° e 2° SETTORE		16	12

Ambito operativo:	Gestione Economico Finanziaria
Servizi Coinvolti:	Area Servizio Segreteria – Affari generali, Ragioneria

Attività rilevanti

- ✓ Approvazione del rendiconto 2022 con delibera C.C. n. 12 del 29.04.2023;
- ✓ Prestazione di servizi: gestione IVA e fiscale in genere (adempimenti compiuti regolarmente alle scadenze previste);
- ✓ Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio di finanza pubblica;
- ✓ Monitoraggio e certificazione regolarmente effettuati alle scadenze previste.
- ✓ Gestione iter incassi/pagamenti:
- ✓ Nel corso dell'anno 2023:
 - È stata effettuata la rilevazione contabile delle entrate e delle spese (registrati nr. 113 accertamenti di entrata e nr. 397 impegni di spesa);
 - Sono state emesse nr. 1891 reversali di incasso e nr. 1502 mandati di pagamento, curandone la successiva trasmissione dei flussi al servizio di tesoreria comunale;
- ✓ Gestione delle partecipazioni: il comune di Bagnoli di Sopra possiede partecipazioni dirette nella società AcqueVenete S.p.A. (partecipazione 1,29%). L'ufficio ragioneria ha predisposto gli atti relativi alla Revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche e alla relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 31 del 22.12.2022 e successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmessi alla medesima partecipata; tali dati sono stati comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze dipartimento del Tesoro tramite il portale "Partecipazioni" e trasmessi alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
- ✓ E' stato garantita l'esaustiva e tempestiva elaborazione della CERTIFICAZIONE di legge, finalizzato alla rendicontazione dell'utilizzo delle risorse straordinarie in emergenza Covid erogate nel 2021-2022, perfezionandone le fasi di inserimento nella piattaforma telematica RGS, con sottoscrizione del Responsabile Finanziario, del Sindaco e del Revisore dei Conti e trasmissione del documento ufficiale sottoscritto ad RGS (tramite piattaforma telematica "pareggio di bilancio") entro il termine perentorio del 31.05.2023.
- ✓ Monitoraggio della spesa del personale nel rispetto dei vigenti vincoli di spesa (Decreto-Legge n.34/2019 e dal D.M. 17.03.2020):

POTENZIALITA' ESPANSIVA	ANNO DI RIF.	% INCR. PER L'ANNO DI RIF.	VALORI	NOTE
Tabella 2) Incrementi annuali rispetto alla spesa del personale 2018	2023	27%	95.167,36	
Totale spesa del personale possibile (incremento calmierato)			447.639,05	
CONTROLLO: Totale spesa del personale (assestato) 2023			421.658,58	% INCR. RISPETTATA

- ✓ PA DIGITALE 2026 - Avanzamento dell'esecuzione dei progetti:
 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI;
 - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI;
 - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID CIE";

Ambito operativo:	Gestione entrate tributarie
Servizi Coinvolti:	Area Servizio Tributi

Attività rilevanti

- ✓ Verifica ed accertamento dell'attività tributaria tramite l'esame di dichiarazioni, comunicazioni anagrafiche, SUAP, planimetrie, dati storici, dati catastali, dati dei portali Punto Fisco, Sister, Telemaco.
- ✓ Mantenimento dell'azione tributaria nell'ambito dei criteri di efficienza ed efficacia, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, accertamento, imponibile, formazione di ruoli esattoriali;
- ✓ Riesame delle pratiche e coordinamento di tutte le operazioni propedeutiche alla lotta all'evasione, di limitazione del contenzioso e disagi per i contribuenti;

L'attività di controllo ed accertamento relativa ai tributi IMU/TASI sarà effettuata in collaborazione con la ditta Accatre S.rl.

INDICATORE QUANTITATIVO:

2023	2024	2025
Attività di aggiornamento e verifiche dei tributi con obiettivo di emissione nominale di € 35.000 di accertamento;	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente

- ✓ Accertamenti IMU emessi nell'anno 2023: € 72.489,00
- ✓ Rettifiche/annullamenti su accertamenti IMU: € 14.453,33
- ✓ Importo Incassato IMU: € 43.366,08
- ✓ Importo residuo IMU Accertamenti 2023 da iscrivere a ruolo € 14.669,67
- ✓ Incassi anno 2023 in Agenzia delle Entrate ruoli anni precedenti – Riscossioni: € 25.011,58

Ambito operativo:	Gestione Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Demografici, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica

Attività rilevanti

- ✓ Inserimento pratiche di iscrizione anagrafica della Popolazione Residente e di Cancellazione anagrafica:
 - Nr. Pratiche di Iscrizione eseguite nel 2023: 88;
 - Nr. Pratiche di Cancellazione eseguite nel 2023: 91;
- ✓ Rilascio carte di identità elettronica e PIN/PUK per lo spid CIE: Nr. 407 Rilasciate;
- ✓ Invio statistiche mensili e annuali all'ISTAT dei movimenti anagrafici e stato civile;
- ✓ Aggiornamento costante AIRE;

Linea programmatica: 3	
Ambito strategico:	Istruzione e diritto allo studio

Ambito operativo:	Diritto allo studio
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Demografici e alla Persona

Attività rilevanti

- ✓ Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in modo da raggiungere economie di scala e garantirne l'efficienza, l'economicità e trasparenza;
- ✓ Collaborazione con gli Istituti scolastici (primaria, secondaria di primo grado, asilo nido e materna);
- ✓ Contribuzione alle attività svolte previa intesa con l'amministrazione comunale;
- ✓ Attività di supporto e collaborazione in tutte le attività per le quali viene richiesta una partecipazione dall'Amministrazione;
- ✓ Fornitura e distribuzione delle cedole librarie per gli alunni della Scuola Primaria di Bagnoli di Sopra;
- ✓ Garanzia del servizio di pre-post accoglienza in caso di richieste delle famiglie;
- ✓ Gestione del Servizio di Trasporto scolastico;
- ✓ Gestione del servizio di Refezione Scolastica;

Linea programmatica: 4-5	
Ambito strategico:	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito operativo:	Sport e tempo libero
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Demografici e alla Persona, Area Servizio Segreteria – Affari generali

Attività rilevanti

- ✓ Concessione dei contributi alle associazioni sportive e ricreative (D.R.S. 336 del 30.12.2023);
- ✓ Favorire l'attuazione delle iniziative avviate dall'Amministrazione per la promozione del settore sportivo e ricreativo;

Ambito operativo:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Demografici e alla Persona, Area Servizio Segreteria – Affari generali

Attività rilevanti

- ✓ Concessione dei contributi alle associazioni culturali e di volontariato (D.R.S. 336 del 30.12.2023);
- ✓ Collaborazione con le associazioni operanti sul territorio per promuovere manifestazioni;
- ✓ Patrocinio e supporto organizzativo alla Pro Loco per spettacoli programmati durante il 2023 a favore della cittadinanza e di altre Associazioni;
- ✓ Aggiornamenti iscrizioni albo delle Associazioni (che presentano il possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento);

Linea programmatica: 9	
Ambito strategico:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito operativo:	Interventi di assistenza pubblica e servizi socio-assistenziali
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Sociali, Area Servizio Segreteria – Affari generali, Ragioneria

Attività rilevanti

- ✓ Interventi per gli anziani, per le famiglie e per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
- ✓ Incontri mensili programmati con le Associazioni del terzo settore, attive sul territorio, per avere un confronto fattivo, una migliore conoscenza delle situazioni sociali e un monitoraggio costante per la realizzazione di progetti condivisi a supporto delle situazioni di emergenza sociale;
- ✓ Sostegno economico e di collaborazione alle iniziative di carattere sociale, ed ai progetti per i quali l'Amministrazione ha dato adesione;
- ✓ Inserimento e gestione dell'istruttoria delle pratiche concernenti contributi economici proposti dalla Regione e dallo Stato:
 - Assistenza Domiciliare (S.a.d);
 - Buoni spesa (covid e solidarietà);
 - Contributi RIA (Reddito Inclusione Attiva);
 - Contributo Regionale Buono Libri;
 - Fondo sostegno dell'affitto - Fsa (2022)
 - Impegnativa di cura domiciliare (basso e medio bisogno assistenziale, ICD-B, ICD-M);
 - Servizio Educativo Domiciliare (S.e.d.);
- ✓ Sostegno alla permanenza a domicilio di persone anziane, di portatori di handicap o di malattie invalidanti, attraverso il supporto del servizio di assistenza domiciliare, della consegna dei pasti a domicilio e del servizio di telesoccorso.
- ✓ Gestione del Servizio cimiteriale con conseguente controllo della corretta erogazione dei servizi in convenzione;

Ambito operativo:	Servizio civile universale e regionale
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Sociali

Attività rilevanti

- ✓ Gestione della progettualità di servizio civile con l'inserimento di giovani volti a sostenere il servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, l'educazione, la pace tra i popoli e la promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio (D.G.C. 18 del 04.03.2023);

Ambito operativo:	Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza
Servizi Coinvolti:	Area Servizi Sociali

Attività rilevanti

- ✓ Accordo tra Enti per la realizzazione dei sub-investimenti PNRR 1.3.1 "Housing First" e 1.3.2 "Stazioni di posta" per persone senza fissa dimora. L'investimento ha lo scopo di aiutare le persone senza dimora ad accedere facilmente all'alloggio temporaneo, in appartamenti o in case di accoglienza, e offrire loro servizi completi sia con il fine di promuoverne l'autonomia che per favorire una piena integrazione sociale (D.G.C. del 18.11.2023).

Bagnoli di Sopra, 23.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Dott. Osti Michelangelo

Piano performance anno 2023

Area Tecnica

OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI PER IL PROGRAMMA

LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n. 1					
Oggetto: Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra le Vie Mazzini (S. P. n. 92 in centro abitato), M. Molini e G. Guzzon - (S. P. n. 92 "Conselvana" progressiva km 26 + 800) - CUP: E21B22002010009					
Obiettivo imperativo	Descrizione	Responsabile servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Manutenzione patrimonio com.le	Realizzazione Rotatoria tra Via Mazzini e Via Guzzon	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Affidamento incarico progettista			Entro 31.03.2023	20%	10
Approvazione progetto definitivo/esecutivo			Entro 30.07.2023	20%	
Procedure di gara ed affidamento lavori			Entro 25.10.2023	60%	
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento	
Determina affidamento incarico			Det. n. 64 del 23.03.2023	Raggiunto 20%	
Approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Deliberazione di C.C. n. 24 del 08.09.2023	Raggiunto 20%	
Determina a contrattare avvio procedure di gara			Determina n. 230 del 24.10.2023 21.06.2022	Raggiunto 60%	

Obiettivo n. 2					
Oggetto: PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei – LP 132 - C.U.P. E23122000120006					
Obiettivo imperativo	Descrizione	Responsabile servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Manutenzione patrimonio com.le	Interventi di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici presso il teatro Comunale C. Goldoni in Bagnoli di Sopra	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Entro 30.06.2023	20%	10
Procedure di gara ed affidamento lavori			Entro 30.08.2023	30%	
Approvazione 1 SAL lavori			Entro 31.12.2023	50%	
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento	
Delibera approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Delib GC n. 78 del 24.11.2023	Raggiunto 20%	
Determina a contrattare avvio procedure di gara			Determina n. 292 del 12.12.2023	Raggiunto 30%	
Aggiudicazione (Determina CUC			Det. n. 383 del 29.12.2023	Raggiunto 50%	

I target previsti hanno subito ritardi in quanto il parere del Ministero della cultura sul progetto definitivo/esecutivo richiesto in data 20.09.2023 è stato ricevuto dal Comune in data 15.11.2023. Tale parere era obbligatorio in quanto il progetto esecutivo ha introdotto modifiche rispetto al PFTE originario.

Obiettivo n. 3

Oggetto: Affidamento in concessione mediante project financing, ai sensi dell'art 183 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 - con diritto di prelazione da parte del promotore del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica ed impianti semaforici del comune di bagnoli di sopra – LP 131 - CUP E29I22000930005

Obiettivo imperativo	Descrizione	Responsabile servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Manutenzione patrimonio com.le	Gestione e manutenzione rete illuminazione pubblica	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Determina presa atto aggiudicazione project financing			Entro 31.03.2023	10%	10
Validazione e Del. approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Entro 30.04.2023	40%	
Incarico DD.LL.			Entro 31.06.2023	20%	
Predisposizione e sottoscrizione contratto con Ditta agg.			Entro 30.06.2023	30%	

Consuntivo attività svolta			% raggiungimento
Determina presa atto aggiudicazione project financing		Det. n. 49 del 14.03.2023	Raggiunto 10%
Validazione e Del. approvazione progetto definitivo/Esecutivo		Deliberazione di G.C. n. 25 del 25.03.2023	Raggiunto 40%
Incarico DD.LL.		Determina n. 129 del 13.06.2023	Raggiunto 20%
Predisposizione e sottoscrizione contratto con Ditta agg.		Contratto Notaio Crivellari in data 13.06.2023	Raggiunto 30%

Obiettivo n. 4

Oggetto: Lavori di efficientamento energetico Scuola D'Infanzia

Obiettivo imperativo	Descrizione	Responsabile servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale		
Manutenzione patrimonio com.le	Lavori efficientamento energetico scuola con contributo L. 160/2019	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023		
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso	
Affidamento incarico progettazione Def./Esec. e DD.LL.			Entro 30.05.2023	30%	10	
Approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Entro 30.07.2023	40%		
Procedure di gara ed affidamento lavori			Entro 15.09.2023	30%		
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento		
Affidamento incarico progettazione Def./Esec. e DD.LL.			Determina n. 155 del 30.06.2023	Raggiunto 30%		
Approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Delibera G.C. n. 51 del 12.08.2023	Raggiunto 40%		
Procedure di gara ed affidamento lavori (Det. a contrattare ed affidamento lavori			Det. n. 202 del 05.09.2023	Raggiunto 30%		

Obiettivo n. 5					
Oggetto: Abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti sportivi comunali di via molini: realizzazione di percorsi di accesso ai campi di gioco L.P. 124 - C.U.P. E23D21000790004.					
Obiettivo imperativo	Descrizione	Responsabile servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Manutenzione patrimonio com.le	Lavori abbattimento barriere architettoniche Impianti sportivi comunali di Via Molini	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Verbale consegna lavori			Entro 10.02.2023	20%	10
Fine Lavori (con proroghe DD.LL.)			Entro 30.06.2023	20%	
Approvazione contabilità finale e CRE			Entro 30.06.2023	50%	
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento	
Verbale consegna lavori			Determina n. 155 del 30.06.2023	Raggiunto 20%	
Approvazione progetto definitivo/Esecutivo			Delibera G.C. n. 51 del 12.08.2023	Raggiunto 20%	
Procedure di gara ed affidamento lavori (Det. a contrattare ed affidamento lavori			Det. n. 202 del 05.09.2023	Raggiunto 50%	

SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo n. 6					
Oggetto: affidamento del servizio di pulizia della sede municipale palazzetto widmann e biblioteca comunale dal 01-02-2023 al 31-01-2024 CIG ZBC398C810					
Obiettivo imperativo	Descrizione	Responsabile servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Servizi comunali	servizio di pulizie immobili comunali anno 2023	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Redazione Capitolato speciale d'appalto			Entro il 30.01.2023	40%	5
Determinazione a contrattare ed aggiudicazione definitiva			Entro il 31.01.2023	30%	
Comunicazione Affidamento servizio			Entro il 01.02.2023	30%	
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento	
Redazione Capitolato speciale d'appalto Redazione Capitolato speciale d'appalto inserimento gara Me.Pa.			Data generazione documento Me.Pa. 18.01.2023	Raggiunto 40%	
Determinazione a contrattare ed aggiudicazione definitiva			Det. n. 10 del 24.01.2023	Raggiunto 30%	
Comunicazione Affidamento servizio			Lettera comm.le affidamento del 31.01.2023	Raggiunto 30%	

Obiettivo n. 7					
Oggetto: Servizio di manutenzione aree verdi del comune di Bagnoli di Sopra anno 2023					
Obiettivo	Descrizione	Resp. servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Servizi comunali	servizio di manutenzione aree verdi anno 2023	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Redazione CSA servizio di manutenzione aree verdi del Comune di Bagnoli di Sopra – anno 2023.			Entro il 30.04.2023	50%	5
			Entro il 30.04.2023	30%	
			Entro il 01.05.2023	20%	
Affidamento servizio			Entro il 01.05.2023	20%	
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento	
Redazione Capitolato speciale d'appalto inserimento gara Me.Pa.			Data generazione documento Me.Pa. 24.03.2023	Raggiunto 50%	
Determinazione a contrattare ed aggiudicazione definitiva			Det. n. 71 del 30.03.2023	Raggiunto 30%	
Comunicazione Affidamento servizio			Lettera comm.le affidamento del 05.04.2023	Raggiunto 20%	

Obiettivo n. 8					
Oggetto: servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, impianti semaforici e degli impianti elettrici degli edifici comunali di uso pubblico dal 01.02.2023 al 30.06.2023					
Obiettivo	Descrizione	Resp. servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale	
Servizi comunali	servizio di manutenzione rete illuminazione pubblica ed impianti semaforici	Bianchi Stefano	Bianchi Stefano	Anno 2023	
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento	Peso
Redazione Capitolato speciale d'appalto servizio di manutenzione rete illuminazione pubblica ed impianti semaforici fino al 31.06.2023			Entro il 31.01.2023	40%	5
Determinazione aggiudicazione definitiva			Entro il 31.01.2023	40%	
Affidamento servizio			Entro il 31.01.2023	20%	
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento	
Redazione Capitolato speciale d'appalto inserimento gara Me.Pa.			Data generazione documento Me.Pa. 27.01.2023	Raggiunto 40%	
Determinazione a contrattare ed aggiudicazione definitiva			Det. n. 16 del 31.01.2023	Raggiunto 40%	
Comunicazione Affidamento servizio			Lettera comm.le affidamento del 31.01.2023	Raggiunto 20%	

URBANISTICA

Obiettivo n. 9				
Oggetto: Affidamento incarico per la redazione del rapporto ambientale (ra) e dichiarazione di non incidenza ambientale (vinca), finalizzate alla redazione della valutazione ambientale strategica (vas) del piano di assetto territoriale comunale (p.a.t.) - CIG Z2A3A8A7F9				
Obiettivo	Descrizione	Resp. servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale
Urbanistica	Affidamento incarico redazione VAS e VinCa per stesura PAT comunale	Bianchi Stefano	Ilaria Romanato	Anno 2023
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento
Determina a contrattare e affidamento incarico professionale			Entro 15.04.2023	60%
Contratto affidamento incarico (lettera commerciale)			Entro 30.04.2023	40%
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento
Determina a contrattare e affidamento incarico professionale			Det. n. 76 del 04.04.2023	Raggiunto 60%
Contratto affidamento incarico (lettera commerciale)			Lettera comm.le affidamento del 06.04.2023	Raggiunto 40%

Obiettivo n. 10				
Oggetto: PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA – ADOZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE				
Obiettivo	Descrizione	Resp. servizio	R.U.P.	Orizzonte temporale
Urbanistica	PAT Comunale delibera adozione Documento Preliminare	Bianchi Stefano	Ilaria Romanato	Anno 2023
Indicatori Performanti			target	% raggiungimento
Deposito Documento preliminare e predisposizione Delibera			Entro 30.11.2023	50 %
Delibera C.C. approvazione Documento Preliminare PAT			Entro 31.12.2023	50%
Consuntivo attività svolta				% raggiungimento

Il cronoprogramma dell'obiettivo non è stato rispettato per problematiche non imputabili all'ufficio. Difficoltà per il dimensionamento del PAT in relazione all'area industriale ed all'acquisizione di una vasta area produttiva da parte della CHIRON Energy per l'esecuzione di un'area FER. La situazione è stata sbloccata solo in data 26.03.2024 a seguito incontro con la Ditta.

Le attività svolte nel 2023 funzionali al PAT Comunale sono state le seguenti:

- ✓ Affidamento incarico professionale per la redazione del Rapporto ambientale comprensiva della Dichiarazione con allegata Relazione di verifica di non incidenza ambientale (VINCA) allegato E, ai sensi della DGRV n. 1400/2017, il tutto finalizzato alla redazione della valutazione ambientale strategica (VAS) del Piano di Assetto Territoriale comunale (P.A.T.) del Comune di Bagnoli di Sopra, ai sensi della L.R. 11/04", con determinazione n. 76 del 04.04.2023;
- ✓ Affidamento incarico professionale per la redazione della valutazione e verifica di compatibilità idraulica propedeutiche alla stesura del P.A.T. con determinazione n. 289 del 06.12.2023;
- ✓ Predisposto ed inoltrato alla Provincia di Padova apposita istanza per partecipazione al bando per l'assegnazione dei contributi a supporto della redazione del PAT. Contributo di € 4.000,00 ottenuto;
- ✓ Predisposto ed inoltrato alla Regione Veneto apposita istanza in data 21.08.2024 per l'assegnazione di contributi a supporto dei comuni per la redazione del Piano di Assetto del Territorio Comunale - DGR n. 1007 del 11 agosto 2023. Contributo ottenuto € 14.000,00;

Si propone di ritenere l'attività comunque svolta compensativa dei target in origine proposti anche in funzione dei benefici economici che il Comune ha avuto.

Il Responsabile Servizi Tecnici

Geom. Stefano Bianchi

Comune Bagnoli di Sopra
Provincia di Padova

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it



PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-2025
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

Sottosezione 2.2 “**PERFORMANCE**”

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con D.G.C. n. 22 del 11.03.2023

RELAZIONE FINALE

Unità Autonoma Polizia Locale
Responsabile P.O. – Dott. Michelangelo Osti

Scopo di tale relazione è la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi strategici assegnati all'Unità di Polizia Locale. Si vuole tuttavia sottolineare che, nel corso del 2023, tale comparto ha subito una riduzione delle risorse umane a causa di eventi non prevedibili. Per tale motivo, con decorrenza Aprile 2023, è stata attivata una convenzione con il Comune di Brugine avente, come obiettivo, l'inserimento extra-time di un istruttore part-time volto a supportare l'istruttore rimasto in servizio nel Comune di Bagnoli di Sopra. Si riepilogano di seguito i risultati conseguiti.

OBIETTIVO 1	
Obiettivo strategico:	Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Obiettivo operativo: RISPETTO PREVISIONE PUBBLICAZIONI DI CUI AL D.LGS. 33/2013		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e trasmissione dei dati mancanti annualità 2021-22 all'ufficio segreteria per la pubblicazione	30.06.2023
2	Trasmissione dei dati aggiornati all'ufficio Segreteria ai fini della pubblicazione in A.T., in ottemperanza alle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., al PTPCT del Comune ed alla delibera Anac che verrà pubblicata nel corso del 2023 in merito alle attestazioni OIV sugli obblighi di pubblicazione.	31.12.2023
3	Attuazione delle misure previste nel PTPCT- piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune	31.12.2023

Realizzazione dell'obiettivo: nel corso del 2023, l'Ufficio di polizia Locale ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, concernenti principalmente le Ordinanze.

Nello specifico, sono state pubblicate nr. 31 ordinanze, che hanno interessato, generalmente:

- Chiusura alla circolazione;
- Istituzione divieti di transito, sensi unici alternati, limiti di velocità;
- Modalità lampeggio/spegnimento impianti semaforici per lavori di manutenzione;
- Parziali modifiche alla viabilità;
- Disciplina permanente circolazione stradale;

Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.

OBIETTIVO 2	
Obiettivo strategico:	Intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli

Obiettivo operativo: SODDISFACIMENTO DELLE ESIGENZE DEL TERRITORIO MEDIANTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E OPERATIVA		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Sviluppare e testare modalità operative, tecniche o strumentali di controllo, al fine di assicurare una più articolata ed efficace sotto il profilo della prevenzione e delle sanzioni – attività a presidio della sicurezza stradale	30.06.2023

Realizzazione dell'obiettivo: nel corso del 2023, l'Ufficio di polizia Locale ha effettuato servizi esterni che non comprendevano quelli concernenti la progettualità di cui all'obiettivo n. 3.

Come in premessa specificato, in collaborazione con l'istruttore di polizia locale del Comune di Brugine, il comparto di Polizia Locale del Comune di Bagnoli, ha eseguito 120 servizi esterni.

I controlli sono stati effettuati su 123 veicoli con rilevazione di n. 27 sanzioni al codice della strada.

Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.

OBIETTIVO 3	
Obiettivo strategico:	Intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli

Obiettivo operativo: AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA PERCEPITA DAL CITTADINO		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Garantire un maggior presidio del territorio nelle giornate festive. Saranno garantiti almeno 5 servizi di presidio nel corso dell'anno.	31.12.2023
2	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni, anche perseguendo obiettivi mirati, ottimizzando le risorse umane a disposizione. Saranno garantiti almeno 10 servizi.	31.12.2023

Realizzazione dell'obiettivo: con D.G.C. n. 45 del 22.07.2023 è stato approvato il progetto denominato "SICUREZZA DIFFUSA DALLA CIRCOLAZIONE STRADALE ALLA SICUREZZA URBANA, ALLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE" il quale si prefiggeva, quale finalità, il potenziamento dei Servizi di polizia Locale, in particolare quelli legati alla sicurezza urbana e stradale, potenziamento quantitativo anche nelle giornate festive, nonché in orari pomeridiani, serali e notturni, riassunti come di seguito:

- Nr. 5 domeniche con orario 8-12 / 8:30-12:30/15-19;
- Nr. 5 serali con orario 17-21;
- Nr. 10 diurni prefestivi con orario flessibile 13-20

Si conferma che nel rispetto di tale progettualità, il potenziamento richiesto è stato rispettato dal personale dell'Unità di Polizia Locale.

Riferimento Atto Amministrativo:

- D.R.S. 259 del 17.11.2023

Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.

OBIETTIVO 4	
Obiettivo strategico:	Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

Obiettivo operativo: AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA URBANA E STRADALE		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Verifica dello stato della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale.	31.12.2023
2	Progetto di ricognizione e sistemazione della segnaletica verticale del territorio cittadino	31.12.2023

Realizzazione dell'obiettivo: Nel corso del 2023 sono stati verificati in maniera continuativa gli stati della segnaletica orizzontale e verticale del territorio comunale. A seguito delle verifiche ed in rapporto alle risorse economiche possibili ed assegnate dall'ufficio Ragioneria, si è proceduto ad affidare alle ditte specializzate gli incarichi di fornitura e posa della nuova segnaletica, che ha interessato:

- Via G. Matteotti;
- Via Alfieri;

- Via Pastò;
- Via Kennedy;
- Via G. Mazzini;
- Frazione S. Siro;

Riferimenti Atti Amministrativi:

- D.R.S. 29 del 14.02.2023;
- D.R.S. 59 del 20.03.2023;
- D.R.S. 174 del 18.07.2023;
- D.R.S. 271 del 27.11.2023;
- D.R.S. 283 del 04.12.2023;
- D.R.S. 302 del 19.12.2023;
- D.R.S. 326 del 29.12.2023;

Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo raggiunto.

OBIETTIVO 5	
Obiettivo strategico:	Pillole di legalità

Obiettivo operativo: EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ ANCHE PER GLI OPERATORI SCOLASTICI		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Affidamento a ditta del settore per la realizzazione del progetto dal titolo "PILLOLE DI LEGALITA'"	30.06.2023

Realizzazione dell'obiettivo: In rapporto alle risorse economiche possibili ed assegnate dall'ufficio Ragioneria, è stato predisposto e realizzato il Progetto "Pillole di Legalità" affidato all'Associazione Barabao Teatro di Piove di Sacco rivolto alle classi Quinte della scuola Primarie e all'Istituto Secondario di I Grado. Il progetto è stato un'opportunità per studenti e insegnanti che aveva, come obiettivo, quello di sensibilizzare, approfondire e sviluppare una conoscenza consapevole sulle tematiche inerenti alla Legalità e la Giustizia servendosi del linguaggio teatrale e multimediale come strumento comunicativo.

Riferimento Atto Amministrativo:

- D.R.S. 53 del 18.04.2023.

Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo sostanzialmente raggiunto.

OBIETTIVO 6	
Obiettivo strategico:	Formazione del Personale

Obiettivo operativo: FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE ATTINENTE ALLE PROPRIE MANSIONI		
Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Formazione esterna rivolta agli agenti di Polizia Locale: 1 giornata per operatore.	31.12.2023

Realizzazione dell'obiettivo: Durante l'anno 2023, il personale appartenente all'Unità di polizia Locale ha frequentato n. 6 corsi di formazione avvenuti esternamente dal Comune di Bagnoli di Sopra, concernenti, tra le quali, la sicurezza locale e la videosorveglianza legale nonché le attività pratico-operative del quotidiano agire della Polizia Locale.

Per tutto quanto sopra illustrato, si ritiene l'obiettivo de quo sostanzialmente raggiunto.

OBIETTIVO 7Obiettivo strategico: **Progetto di digitalizzazione****Obiettivo operativo: MISURE ORGANIZZATIVE TECNICO-LOGISTICHE E DI SEMPLIFICAZIONE**

Fase	Descrizione fase	Previsione Scadenza Fase
1	Adozione dello strumento informatico di gestione delle notifiche	30.06.2023

Realizzazione dell'obiettivo: Come in premessa specificato, nel corso del 2023 il comparto di Polizia Locale ha subito una riduzione delle risorse umane a causa di eventi non prevedibili: ciò ha provocato un rallentamento delle operazioni dell'Unità di Polizia Locale, che hanno colpito, tra le altre, il progetto di digitalizzazione. Al fine di poterlo seguire in maniera più dettagliata con un numero di persone adeguato all'attività operativa, tale progetto è stato posticipato all'anno 2024.

Per i motivi sopra espressi, si ritiene l'obiettivo non raggiunto.

Bagnoli di Sopra, 23.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Dott. Osti Michelangelo

COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

**Provincia di Padova
Il Nucleo di Valutazione**

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 26/04/2024

Il Nucleo di Valutazione dott. Pietro Bevilacqua alle ore 10:00 del giorno 26/04/2024 si riunisce da remoto presso la propria Sede.

Ordine dei lavori:

- 1) Formulazione della proposta di valutazione delle performance delle Elevate Qualificazioni dell'Ente per l'anno 2023;
- 2) Varie ed eventuali.

Per quanto al primo punto, il Nucleo, sentiti il Sindaco Milan e il Segretario comunale dott. Reffo, esamina le relazioni sugli obiettivi e sull'andamento complessivo dell'esercizio 2023 e relativi obiettivi, in precedenza predisposte e trasmesse dagli incaricati di EQ nell'ordine dott. Osti e geom. Bianchi.

Il Nucleo di Valutazione,

- verificato il livello di raggiungimento degli obiettivi ed i relativi scostamenti verificatisi in area tecnica;
- verificato il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per l'anno 2023;
- verificata la buona performance complessiva dell'Ente in relazione alla positiva dinamica dei servizi alla cittadinanza, ai volumi produttivi ormai nuovamente assestati sugli standard pre-pandemia e alla salute finanziaria;
- verificata, in relazione all'anno 2023, l'attuazione sostanziale delle misure di prevenzione della corruzione perviste nel PTPCT, l'assenza di rilievi in esito ai controlli successivi di regolarità amministrativa, l'assenza di sanzioni disciplinari in capo alle EQ;

rimette all'attenzione del Sindaco e del Segretario Comunale, allegate al presente verbale, le proposte di valutazione delle EQ dell'Ente in servizio nell'anno 2023.

Verificata l'assenza di varie ed eventuali, la riunione termina alle ore 12:00.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Pietro Bevilacqua



Allegati: schede di valutazione della performance anno 2023 dei funzionari incaricati di EQ Bianchi e Osti

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO <small>a norma del T.U.E.L. 267/00</small>	Oggetto: APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 07-06-24 <div>Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo</div>

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO <small>a norma del T.U.E.L. 267/00</small>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 07-06-24 <div>Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo</div>

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Reffo Ersilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 02-07-2024

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 08-06-2024

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 12-07-2024

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 02-07-2024

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo