



Comune di Campo San Martino
Piano delle Performance

2020

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance.....	4
Obiettivi strategici e operativi.....	8
Obiettivi assegnati al personale	15

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- **IDENTITÀ:** Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- **"ALBERO DELLA PERFORMANCE"**, riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi specifici presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- **OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI:** Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali annuali attuativi, presenti nel PEG.
- **OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE:** Alla fine del documento sono riepilogati gli obiettivi cd "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:** la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta, dettagliati analiticamente nel Piano dettagliato degli Obiettivi. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE:** La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- **OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO):**
- sono individuati e dettagliati nel PEG (piano dettagliato degli obiettivi) per ogni settore (o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli altresì per la valutazione della relativa voce nella scheda di valutazione delle P.O.

Identità

Mission

Con particolare riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente, questa Amministrazione ha intrapreso un processo di riorganizzazione interna preordinato all'ammodernamento ed all'efficientamento secondo direttrici organizzative gestionali in grado di coniugare contemporaneamente efficacia ed efficienza dei servizi offerti all'utenza e razionalizzazione della struttura stessa.

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019.

Il 17/06/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (Delibera di Consiglio n. 17 del 17/06/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica.

PROGRAMMAZIONE 2020

1. Il *Documento Unico di Programmazione 2020-2022*: approvato, con Delibera di Consiglio n. 6 del 13-03-2020 Allegato n.1;
2. Il *Bilancio di Previsione 2020-2022*: approvato con Delibera di Consiglio n. 6 del 13-03-2020 Allegato n. 2;
3. Il *Piano esecutivo di Gestione 2020-2022*, di cui il presente allegato "Piano Performance" costituisce parte integrante.

Ente in cifre

Campo San Martino (Canpo San Martin in Veneto) è un comune italiano di 5.687 abitanti della provincia di Padova in Veneto.

Il comune è situato lungo le rive del fiume Brenta, che qui forma un'ansa, dividendo così il territorio in due parti. Queste ultime sono unite da un ponte che, proseguendo verso ovest nella Strada Provinciale 10, collega il paese al comune limitrofo di Piazzola sul Brenta. Confina a nord con il comune di San Giorgio in Bosco, a nord-est con Villa del Conte, a sud-est con San Giorgio delle Pertiche e a sud con Curtarolo, infine ad ovest con Piazzola sul Brenta.

È facilmente raggiungibile da Padova mediante la SS47 Valsugana, oppure tramite la Strada Provinciale 12 (in direzione nord-sud), mentre è la Strada Provinciale 10 che attraversa il suo centro lungo l'asse est- ovest (in direzione Venezia-Vicenza).

Il comune è attraversato da molte piste ciclabili tra le quali, la più popolare denominata Pista ciclabile Treviso-Ostiglia, attraversa tutto il territorio comunale. Attualmente è in costruzione una passerella ciclabile sopra il fiume Brenta, con la quale sarà garantita la continuità stradale della ciclabile stessa con il vicino comune di Piazzola sul Brenta.

CONTESTO ORGANIZZATIVO

1 - Area Servizi Generali, Sociali e Culturali

- Servizi Generali
- Sociale
- Istruzione
- Biblioteca e cultura
- Protezione Civile

2 - Area Servizi Economico-Finanziari

- Servizi Finanziari
- Servizi Tributi e Commercio
- Servizio Personale

3 - Area Servizi Tecnici – LL.PP. e Demografici

- Lavori Pubblici
- Manutenzioni
- Demografici

4 - Area Edilizia Privata – Urbanistica e Polizia Locale

- Edilizia Privata - Urbanistica
- Polizia Locale

Albero delle performance

Dup: Strategie 2020 – 2022

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivo
SICUREZZA	1.1 Potenziamento delle forze dell'ordine e della rete di video-sorveglianza nelle aree sensibili del territorio	1.1.1 Progetto videosorveglianza nei comuni limitrofi	OBGES.4.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione atti convenzionali con comune di Piazzola sul Brenta per videosorveglianza
		1.1.2 Progetto VPN con il comune di Piazzola sul Brenta	OBGES.4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione VPN con server Piazzola
	1.2 Lotta al degrado nei centri e nelle periferie		
ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA	2.1 Creazione di un numero verde (cellulare) diretto con l'amministrazione comunale per segnalazioni, consigli e la rapida risoluzione dei problemi	2.1.1 Comunicazioni con la cittadinanza	OBGES.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione comunicazione alla cittadinanza emergenza COVID-19
	2.2 Informazione e digitalizzazione dei servizi comunali	2.2.1 Attivazione PAGOPA	OBGES.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Pagamenti della PA - Attivazione modalità "PAGOPA"
		2.2.2 Dat - disposizioni anticipate di trattamento	OBGES.3.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - DAT disposizioni anticipate di trattamento
		2.2.3 Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi	OBGES.3.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi davanti ufficiale di stato civile
2.3 Implementare la linea internet/fibra nel territorio per aumentarne la potenzialità e la velocità			
BILANCIO	3.1 Continuare nella politica di risanamento e riduzione del debito, al fine di gravare il meno possibile sulle tasche dei cittadini	3.1.1 Attività di recupero dell'evasione, proseguendo nell'attività di controllo sistematico delle dichiarazioni e dei versamenti dei vari tributi, IMU, TASI e TOSAP	OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione nuovo regolamento comunale per la disciplina dell'IMU dell'anno 2020
	3.2 Impegno le recepire risorse economiche mediante partecipazione a bandi e co-finanziamenti da parte della Provincia, della Regione, dello Stato e dell'Europa		
	3.3 Riduzione della spesa corrente per migliori servizi ai cittadini	3.3.1 Assicurare il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici	OBGES.2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - stesura e sottoscrizione nuovo CCDI economico 2020
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	4.1 Migliorare i tempi di risposta delle domande dei cittadini implementando l'organico dell'ufficio mediante l'assunzione di una nuova figura professionale		
	4.2 Creazione del SUE (sportello unico per l'edilizia)	4.2.1 Attivazione Sportello Unico Edilizia	OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione sportello unico edilizia (SUE)
LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA	5.1 Realizzazione di nuove piste ciclabili, e sistemazione delle stesse in contesti naturalistici		
	5.2 Proseguimento nell'opera di risanamento del manto stradale nelle vie maggiormente dissestate del territorio e sistemazione dei marciapiedi		
	5.3 Concertare con ETRA nuovi investimenti per allargare la rete fognaria		
	5.4 Creazione di nuovi punti luce in zone non ancora coperte, investendo sulle nuove fonti energetiche rinnovabili		
	5.5 Sistemazione dei parchi pubblici e delle aree verdi con posizionamento di nuove attrezzature ludico/sportive		
	5.6 Realizzazione di un grande parco giochi per bambini, giovani e famiglie in Villa Breda		
	5.7 Valorizzazione dell'area ludico/sportiva a sud del nuovo ponte sull'Ostiglia (ora proprietà comunale)		

	5.8 Conclusione dell'ultimo tratto della pista ciclabile di via Busiagio per raggiungere l'incrocio con via Risare		
	5.9 Atti propedeutici all'adeguamento sismico delle scuole		
	5.10 Continuare nell'opera di sistemazione delle scuole e nell'efficientamento energetico	5.10.1 Progetto di efficientamento energetico scuole medie	OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento progetto Vigili del Fuoco Scuole Medie
VIABILITA'	6.1 Dissuasione dell'alta velocità, tramite una maggior presenza della polizia locale nel territorio. Sostituzione e ripristino, ove necessario, della segnaletica stradale		
	6.2 Collaborazione con le Forze dell'Ordine per alleggerire dal traffico pesante il territorio, facendo rispettare i limiti di transito e peso, ove necessario		
	6.3 Ricerca e valutazione di nuovi tratti ciclabili in collegamento con le due grandi piste "Ostiglia" e "Venezia-Monaco" che si incrociano nel nostro territorio		
ASSISTENZA SOCIALE E SANITA'	7.1 Si continuerà a sostenere le iniziative rivolte alle famiglie disagiate, incentivando una politica che le porti all'autonomia economica	7.1.1 Attivazione progetti a sostegno delle famiglie con minori, adulti e anziani a rischio esclusione sociale	OBGES.1.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto: Sostegno a famiglie con minori, adulti e anziani a rischio di esclusione sociale finanziato dalla CARIPARO (emergenza COVID-19)
	7.2 Continuare col dialogo verso le realtà parrocchiali per rafforzare le già esistenti sinergie ed aumentare le iniziative sociali		
	7.3 Collaborazione e massimo sostegno alle associazioni per la realizzazione di nuovi servizi per il benessere dei cittadini	7.3.1 Erogazione buoni spesa e altre necessità di bisogni primari	OBGES.1.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni spesa alimentari Emergenza Covid-19 - aprile 2020
	7.4 Realizzazione del nuovo centro diurno per anziani, in collaborazione con l'azienda ULSS 6 Euganea. - Rimozione delle barriere architettoniche, ove ancora presenti nel territorio		
	7.5 Prosecuzione e sviluppo dei progetti per "l'invecchiamento attivo" per un sano invecchiamento e scambio intergenerazionale		
	7.6 Approfondimento e sviluppo progetto "alleanze territoriali per la famiglia" (albo baby-sitter, voucher aziendali ecc)		
	7.7 Convenzioni con le attività commerciali del territorio nell'interesse dei cittadini in difficoltà		
	7.8 Proseguire con le attività motorie e del benessere verso gli anziani (ginnastica dolce, attività termali ecc)		
	7.9 Sostegno al progetto natalità in collaborazione con la Regione Veneto		
CULTURA E POLITICHE GIOVANILI	8.1 Impegno a sostenere le iniziative esistenti e a ricercarne di nuove, in risposta delle esigenze della scuola, delle parrocchie e delle associazioni		
	8.2 Promozione e continuazione nella realizzazione di corsi utili per i cittadini per migliorare la formazione professionale dei giovani allo scopo dell'inserimento nel mondo del lavoro		
	8.3 Borse di studio a favore dei giovani meritevoli, assegnate grazie alla creazione di una commissione consiliare e in collaborazione con privati ed aziende		
	8.4 Promozione dell'aggregazione sociale con spettacoli, pranzi sociali, feste giovanili e gite culturali		
	8.5 Valorizzazione di Villa Breda con le numerose attività proposte dalle associazioni e la collaborazione col gruppo Alpini		
	8.6 Sviluppo della biblioteca, con potenziamento e creazione di nuovi corsi in un'ottica intercomunale		
	8.7 Promozione di corsi di primo intervento in collaborazione con le scuole		

	8.8 Informatizzazione e potenziamento della rete internet del territorio		
AMBIENTE	9.1 Valorizzazione del Parco dei Bagni del Sole, come area attrezzata d'interesse pubblico		
	9.2 Promuovere una politica atta ad una corretta manutenzione dei fossi, in applicazione del regolamento di polizia urbana		
	9.3 Lotta all'inquinamento e al vandalismo, tramite videosorveglianza, forze dell'ordine e sensibilizzazione sul tema del riciclo		
	9.4 Attuare le direttive del Piano delle Acque, con la partecipazione dei Consorzi di Bonifica e la riattivazione di scoli e fossi, in molti casi ormai scomparsi		
	9.5 Sensibilizzazione sul tema dello smaltimento e della raccolta differenziata dei rifiuti		
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TERZIARIO	10.1 Confronto con i rappresentanti delle categorie produttive per risolvere i problemi collegati alle loro attività in un ottica di riqualificazione delle stesse		
	10.2 Promuovere il contatto tra lavoratori ed aziende del territorio. - Favorire lo sviluppo delle attività commerciali, nelle aree preposte		
ATTIVITA' SPORTIVA	11.1 Miglioramento delle attuali strutture sportive in prosecuzione con gli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico		
	11.2 Ricerca di spazi tramite accordi con privati per la realizzazione del parcheggio adiacente il campo sportivo di Campo San Martino		
	11.3 Collaborazione con le società sportive al fine di organizzare eventi, raduni ed amichevoli di prestigio		
	11.4 Promozione d'iniziativa sportive, in particolare a favore dei giovani o verso sport minori ed alternativi		
AMBITO SOVRACOMUNALE	12.1 Potenziamento e massimo sostegno alla Protezione Civile, aiuto fondamentale per il territorio		
	12.2 Aumentare i rapporti coi comuni limitrofi tramite convenzioni per migliorare i servizi esistenti e crearne di nuovi nell'interesse dei cittadini		
	12.3 Valorizzazione di Villa Breda in un ottica di sviluppo di servizi socio/sanitari e ludico/culturali		
	12.4 Massimo sostegno al progetto, già sottoscritto dai Sindaci dell'area padovana, per la realizzazione di una Valsugana veloce, che colleghi direttamente la tangenziale di Limena a Bassano e alla nuova super-strada Pedemontana Veneta		

Obiettivi strategici e operativi

Indirizzo strategico	1 - SICUREZZA
Obiettivo strategico	1.1 - Potenziamento delle forze dell'ordine e della rete di video-sorveglianza nelle aree sensibili del territorio
Obiettivo operativo	1.1.1 - Progetto videosorveglianza nei comuni limitrofi
Centro di responsabilità	4 - Area Edilizia Privata - Urbanistica e Polizia Locale
Centro di costo	4.2 - Polizia Locale
Obiettivo Gestionale	Approvazione atti convenzionali con comune di Piazzola sul Brenta per videosorveglianza
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'approvazione degli atti convenzionali e la loro sottoscrizione.
Responsabile	Vanni Baldisseri
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Risultati attesi	Sottoscrizione atti convenzionali
Obiettivo operativo	1.1.2 - Progetto VPN con il comune di Piazzola sul Brenta
Centro di responsabilità	4 - Area Edilizia Privata - Urbanistica e Polizia Locale
Centro di costo	4.2 - Polizia Locale
Obiettivo Gestionale	Attivazione VPN con server Piazzola
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'attivazione della VPN con il comune di Piazzola a seguito approvazione della relativa convenzione.
Responsabile	Vanni Baldisseri
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Risultati attesi	Possibilità di visualizzazione dei filmati di videosorveglianza e dei varchi di lettura targhe

Indirizzo strategico	2 – ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA
Obiettivo strategico	2.1 Creazione di un numero verde (cellulare) diretto con l'amministrazione comunale per segnalazioni, consigli e la rapida risoluzione dei problemi
Obiettivo operativo	2.1.1 Comunicazioni con la cittadinanza
Centro di responsabilità	1 - Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
Centro di costo	1.1 – Servizi Generali
Obiettivo Gestionale	Gestione comunicazione alla cittadinanza emergenza COVID-19
Descrizione	Nell'emergenza epidemiologica in atto, gli Enti Locali, in particolare i Servizi Generali e Sociali, sono stati investiti del duplice ruolo di prevenzione e gestione dell'emergenza, con compiti di informazione e di sostegno della comunità, trovatisi improvvisamente in condizione di fragilità a causa della pandemia generata dal Coronavirus, risolvendo criticità, fronteggiando i problemi che via via si sono presentati e si presentano in questa complessa situazione. Gli uffici sono stati snodo della comunicazione tra la cittadinanza e la locale protezione civile. I Servizi Generali e Sociali hanno collaborato con il Sindaco e con gli uffici comunali nella situazione emergenziale, analizzando e studiando la frenetica produzione normativa e regolamentare di tutte le tipologie (DL, DPCM, DM, Ordinanze) e a tutti i livelli (Governo, Presidente del Consiglio Ministri, Ministri, Capo Protezione Civile, Regione) fornendo informazioni rapide e soluzioni immediate, innovative, deburocratizzate sia all'utenza che agli organi di governo locale.
Responsabile	Simona Baccega
Classe di obiettivo	Miglioramento
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Risultati attesi	Assolvimento puntuale delle tempistiche richieste dallo stato di emergenza.
Indirizzo strategico	2 – ACCESSO AI SERVIZI E PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA
Obiettivo strategico	2.2 Informazione e digitalizzazione dei servizi comunali
Obiettivo operativo	2.2.1 Attivazione PAGOPA
Centro di responsabilità	2 - Area Servizi Economici-Finanziari
Centro di costo	2.1 – Servizi Finanziari
Obiettivo Gestionale	Pagamenti della PA – Attivazione modalità "PAGOPA"
Descrizione	L'art. 27 del decreto legge n.66 del 2014 ha introdotto significative novità per il monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, la cui attuazione richiede a tutte le pubbliche amministrazioni la comunicazione alla Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) dei dati riferiti al pagamento delle fatture passive ed ai debiti scaduti e non ancora pagati. Con l'implementazione del SIOPE PLUS, la comunicazione alla PCC si genera automaticamente, ma l'ufficio ragioneria deve comunque monitorare la situazione dei pagamenti e, in caso di discordanza tra i dati della PCC e della procedura di contabilità, deve procedere alla loro rettifica. A far data dal 1 luglio 2020, i pagamenti a favore di pubbliche amministrazioni dovranno essere effettuati unicamente mediante la piattaforma "PagoPa". Si dovrà, pertanto, attivare un link di collegamento alla piattaforma sul sito istituzionale e procedere a tutti gli adempimenti per prevedere l'effettivo utilizzo da parte degli utenti di tale modalità di pagamento. L'ufficio finanziario dovrà, inoltre, coordinare l'attività di tutti gli uffici al fine del corretto utilizzo di questo nuovo sistema di pagamento.
Responsabile	Patrizia Zonato
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si

Obiettivo operativo	2.2.2 Dat – disposizioni anticipate di trattamento
Centro di responsabilità	3 - Area Servizi Tecnici - LL.PP. e Demografici
Centro di costo	3.3 Demografici
Obiettivo Gestionale	DAT disposizioni anticipate di trattamento
Descrizione	
Responsabile	Andrea Mattiuzzi
Classe di obiettivo	Miglioramento
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si

Obiettivo operativo	2.2.3 Dichiarazione procedimenti separazioni/divorzi
Centro di responsabilità	3 - Area Servizi Tecnici - LL.PP. e Demografici
Centro di costo	3.3 Demografici
Obiettivo Gestionale	Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi davanti ufficiale di stato civile
Descrizione	Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi davanti ufficiale di stato civile
Responsabile	Andrea Mattiuzzi
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si

Indirizzo strategico	3 – BILANCIO
Obiettivo strategico	3.1 Continuare nella politica di risanamento e riduzione del debito, al fine di gravare il meno possibile sulle tasche dei cittadini

Obiettivo operativo	3.1.1 Attività di recupero dell'evasione, proseguendo nell'attività di controllo sistematico delle dichiarazioni e dei versamenti dei vari tributi, IMU, TASI e TOSAP
Centro di responsabilità	2 - Area Servizi Economici-Finanziari
Centro di costo	2.1 – Servizi Finanziari
Obiettivo Gestionale	Adozione nuovo regolamento comunale per la disciplina dell'IMU dell'anno 2020
Descrizione	La legge di stabilità 2020 (legge 27 dicembre 2019, n.160), ha ridisegnato l'applicazione della nuova imposta sugli immobili comunali. L'effetto principale delle norme è dunque quello di eliminare la TASI. Viene prevista una sola forma di prelievo patrimoniale immobiliare che ricalca, in gran parte, la disciplina IMU e, dunque, riprende l'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014. L'IMU è disciplinata ora dalle disposizioni dei commi 739 e 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019, entro il 30 giugno 2020, il comune dovrà approvare il Regolamento per la gestione del nuovo tributo e le aliquote relative. L'adozione del nuovo regolamento si rende necessario per definire anche alcune specifiche facoltà che sono di pertinenza del Consiglio comunale.
Responsabile	Patrizia Zonato
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si

Indirizzo strategico	3 – BILANCIO
Obiettivo strategico	3.3 Riduzione della spesa corrente per migliori servizi ai cittadini
Obiettivo operativo	3.3.1 Assicurare il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici
Centro di responsabilità	2 - Area Servizi Economici-Finanziari
Centro di costo	2.1 – Servizi Finanziari
Obiettivo Gestionale	Stesura e sottoscrizione nuovo CCDI economico 2020
Descrizione	Con la sottoscrizione del nuovo CCDI 2019/2021, l'Amministrazione dovrà attivarsi per la stesura del nuovo contratto decentrato economico 2020. L'ufficio personale dovrà pertanto predisporre il nuovo CCDI economico 2020 in linea con le nuove disposizioni contrattuali nazionali e decentrate, ponendo in essere tutti gli adempimenti indispensabili, finalizzati alla sottoscrizione definitiva dello stesso. A seguito della sottoscrizione definitiva del contratto decentrato 2020, l'ufficio personale dovrà porre in essere tutti gli atti necessari per l'attuazione dello stesso.
Responsabile	Patrizia Zonato
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si

Indirizzo strategico	4– EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
Obiettivo strategico	4.2 Creazione del SUE (sportello unico per l'edilizia)

Obiettivo operativo	4.2.1 Attivazione Sportello Unico Edilizia
Centro di responsabilità	4 - Area Edilizia Privata - Urbanistica e Polizia Locale
Centro di costo	4.1 - Edilizia Privata - Urbanistica
Obiettivo Gestionale	Attivazione sportello unico edilizia (SUE)
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'attivazione dello Sportello Unico Edilizia tramite il portale gestito dalla CCIAA come unico punto di incontro tra privati cittadini e amministrazione comunale per quanto riguarda le pratiche edilizie.
Responsabile	Vanni Baldisseri
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Risultati attesi	Attivazione delle necessarie funzionalità del portale ! www.impresainungiorno.gov.it "

Indirizzo strategico	5– LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo strategico	5.10 Continuare nell'opera di sistemazione delle scuole e nell'efficientamento energetico
Obiettivo operativo	5.10.1 Progetto di efficientamento energetico scuole medie
Centro di responsabilità	3 - Area Servizi Tecnici - LL.PP. e Demografici
Centro di costo	3.1 - Lavori pubblici
Obiettivo Gestionale	Affidamento progetto Vigili del Fuoco Scuole medie
Descrizione	
Responsabile	Andrea Mattiuzzi
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Indirizzo strategico	7- ASSISTENZA SOCIALE E SANITÀ'
Obiettivo strategico	7.1 Si continuerà a sostenere le iniziative rivolte alle famiglie disagiate, incentivando una politica che le porti all'autonomia economica
Obiettivo operativo	7.1.1 Attivazione progetti a sostegno delle famiglie con minori, adulti e anziani a rischio esclusione sociale
Centro di responsabilità	1 - Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
Centro di costo	1.2 - Sociale
Obiettivo Gestionale	Progetto: Sostegno a famiglie con minori, adulti e anziani a rischio di esclusione sociale finanziato dalla CARIPARO (EMERGENZA covid-19)
Descrizione	<p>Con il progetto si intende promuovere iniziative che supportino famiglie con minori, adulti e anziani i quali, a causa dell'emergenza Covid-19, sono a rischio di esclusione sociale. Il periodo di lockdown ha provocato una forte contrazione occupazionale con una diminuzione dei redditi di molti nuclei familiari. Questa situazione ha creato uno stato di isolamento sociale di nuclei già fragili o a rischio fragilità. Il progetto prevede, da un lato il sostegno economico per far fronte ai bisogni primari delle persone e, dall'altro, la promozione di attività di socializzazione finalizzate all'inclusione sociale, con le precauzioni dettate dalla vigente normativa relativa al rischio epidemiologico.</p> <p>Tutti gli interventi del progetto hanno come unico obiettivo la rimozione del disagio socio-economico dei destinatari.</p> <p>Fasi operative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogazione contributi economici in buoni spesa a nuclei/persone in disagio socio economico; 2) organizzazione di attività ludico-educative-ricreative per minori, secondo quanto stabilito dalle Linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia relative alla Fase 2 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e di attività ricreative per gli anziani, nel rispetto delle norme sul contenimento del contagio; 3) Potenziamento del Punto di Ascolto per i bisogni degli anziani: Servizio di Telefonia Sociale volta a contrastare solitudine ed emarginazione; 4) Potenziamento del trasporto sociale/sanitario rivolto ad anziani bisognosi e persone prive di rete familiare.
Responsabile	Simona Baccega
Classe di obiettivo	Miglioramento
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Garantire i bisogni primari dei nuclei famigliari in povertà: vitto e spese mediche; 2) Evitare morosità relative a utenze domestiche e a canoni di affitto; 3) Significativa partecipazione alle attività di socializzazione promosse per minori e anziani; 4) Potenziamento dei servizi dedicati agli anziani quali il servizio di telefonia sociale, l'accompagnamento sociale e il mutuo aiuto nei piccoli lavori di casa.

Obiettivo strategico	7.3 Collaborazione e massimo sostegno alle associazioni per la realizzazione di nuovi servizi per il benessere dei cittadini
Obiettivo operativo	7.3.1 Erogazione buoni spesi e altre necessità di bisogni primari
Centro di responsabilità	1 - Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
Centro di costo	1.2 - Sociale
Obiettivo Gestionale	Erogazione buoni spesa alimentari Emergenza Covid-19 – aprile 2020
Descrizione	Erogazione buoni spesa alimentari.
Responsabile	Simona Baccega
Classe di obiettivo	Sviluppo
Priorità	Alta
Rilevante ai fini delle performance	Si
Risultati attesi	Distribuzione, entro il 31.05.2020, ai cittadini aventi diritto di buoni spesa Emergenza Covid-19 per acquisti di prima necessità per la somma complessiva di € 32.000,00.

Obiettivi assegnati al personale

Baccega Simona []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione comunicazione alla cittadinanza emergenza COVID-19
OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto: Sostegno a famiglie con minori, adulti e anziani a rischio di esclusione sociale finanziato dalla CARIPARO (EMERGENZA covid-19)
OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni spesa alimentari Emergenza Covid-19 – aprile 2020

Baldisseri Vanni []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione VPN con server Piazzola
OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione atti convenzionali con comune di Piazzola sul Brenta per videosorveglianza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione sportello unico edilizia (SUE)

MattiuZZi Andrea []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento progetto Vigili del Fuoco Scuole medie
OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione procedimento separazioni/divorzi davanti ufficiale di stato civile
OBIETTIVO PRIORITARIO - DAT disposizioni anticipate di trattamento

Zonato Patrizia []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Pagamenti della PA – Attivazione modalità "PAGOPA"
OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione nuovo regolamento comunale per la disciplina dell'IMU dell'anno 2020
OBIETTIVO PRIORITARIO Stesura e sottoscrizione nuovo CCDI economico 2020