

Rendicontazione degli Obiettivi



**Comune di Campo San Martino**

PEG 2021 - 2023

## Indice

### CdR 1 - Area Servizi Generali, Sociali e Culturali

---

#### CdC 1.1 - Servizi Generali

- ATTORD.1.1.1 - Servizio Segreteria 3
- ATTORD.1.1.2 - Ufficio Protocollo 3
- ATTORD.1.1.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020/2022 - Approvato con delibera n. 24 del 25.03.2021 3
- OBGES.1.1.4 - General Data Protection Regulation (Parte Amministrativa) – Regolamento Europeo sulla Privacy nella P.A. 4
- OBGES.1.1.5 - Assunzioni 4
- OBGES.1.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione comunicazione istituzionale e turistica (emergenza COVID-19) 5

#### CdC 1.2 - Sociale

- ATTORD.1.2.1 - Servizi Assistenziali 5
- OBGES.1.2.2 - Organizzazione e servizio consegna pasti a domicilio a persone bisognose 6
- OBGES.1.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni digitali per contrasto di divario digitale 6
- OBGES.1.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni spesa alimentari e contributi per pagare bolletta/aff. Emergenza Covid-19 (D.L. 73/2021) 7
- OBGES.1.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Regolamenti SAD e Compartecipazione spese servizi di residenzialità 8
- OBGES.1.2.6 - Emergenza abitativa sfollati Condominio di Via Martiri della libertà, 21 a seguito di incendio 11.07.2021 9

#### CdC 1.3 - Istruzione

- ATTORD.1.3.1 - Attività ordinaria del Servizio istruzione 10
- OBGES.1.3.2 - Gestione Servizio Mensa scolastica 10
- OBGES.1.3.3 - Nuovo affidamento e gestione servizio trasporto scolastico 10

#### CdC 1.4 - Biblioteca e cultura

- ATTORD.1.4.1 - Attività ordinaria Biblioteca Comunale 10
- ATTORD.1.4.2 - Associazionismo 11

#### CdC 1.5 - Protezione Civile

- ATTORD.1.5.1 - Gestione attività amministrativa relative alla Protezione Civile (emergenza covid) 11

### CdR 2 - Area Servizi Economico-Finanziari

---

#### CdC 2.1 - Servizi Finanziari

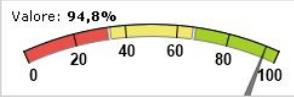
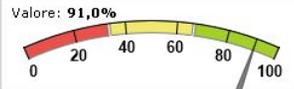
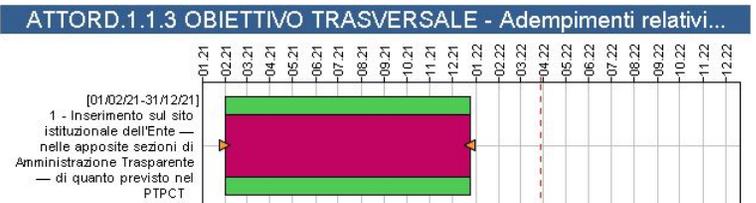
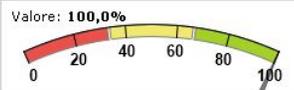
- ATTORD.2.1.1 - Gestione economico-finanziaria 12
- ATTORD.2.1.2 - Attività ordinaria ufficio economato 12
- ATTORD.2.1.3 - Anagrafe delle prestazioni 12
- ATTORD.2.1.4 - Realizzazione e finanziamento investimenti e Programma Triennale Opere Pubbliche 12
- OBGES.2.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Pagamenti della PA 13
- ATTORD.2.1.6 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2021/2023 13

#### CdC 2.2 - Servizi tributi, commercio e cimiteriali

- ATTORD.2.2.1 - Attività ordinaria dell'ufficio Tributi 13
- OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Sostituzione programma per i servizi cimiteriali 14
- ATTORD.2.2.3 - Attività ordinaria dell'ufficio Commercio 14

|  |    |
|--|----|
| • ATTORD.2.2.4 - Attività ordinaria Servizi Cimiteriali  | 14 |
| • OBGES.2.2.5 - Approvazione regolamento canone unico e regolamento canone mercati   | 14 |
| <b>CdC 2.3 - Servizio personale</b>  |    |
| • OBGES.2.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - stesura e sottoscrizione nuovo CCDI economico 2021   | 15 |
| • OBGES.2.3.2 - Procedure relative alla gestione del personale   | 15 |
| <b>CdR 3 - Area Servizi Tecnici - LL.PP. e Demografici</b>   |    |
| <b>CdC 3.1 - Lavori pubblici</b>   |    |
| • OBGES.3.1.1 - Gestione convenzione illuminazione pubblica  | 16 |
| • ATTORD.3.1.2 - Servizio di Messo Notificatore  | 16 |
| • ATTORD.3.1.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019/2021 - Approvato con delibera n. 4 del 30.01.2020 | 17 |
| • ATTORD.3.1.4 - Servizio di Messo Notificatore  | 17 |
| • OBGES.3.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento progetto Vigili del Fuoco Scuole Medie   | 17 |
| • OBGES.3.1.6 - Affidamento progetto verifica statica Scuole Elementari  | 18 |
| • OBGES.3.1.7 - Affidamento progetto verifica statica Ca' Brenta   | 18 |
| • OBGES.3.1.8 - Affidamento progetto verifica statica Comune   | 18 |
| <b>CdC 3.2 - Manutenzioni</b>  |    |
| • ATTORD.3.2.1 - Garantire l'attività di manutenzione ordinaria  | 19 |
| <b>CdC 3.3 - Demografici</b>   |    |
| • ATTORD.3.3.1 - Attività ordinaria Servizi demografici  | 19 |
| • OBGES.3.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Indagine Istat Censimento Permanente   | 19 |
| • OBGES.3.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Incremento matrimoni presso Villa Busetto  | 19 |
| <b>CdR 4 - Area Edilizia Privata - Urbanistica e Polizia Locale</b>  |    |
| <b>CdC 4.1 - Edilizia Privata - Urbanistica</b>  |    |
| • ATTORD.4.1.1 - Attività di istruttoria, calcolo, rilascio pratiche edilizie  | 20 |
| • OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sottoscrizione accordo tra enti per affidamento progettazione variante n. 2 al PATI Alta Padovana  | 20 |
| • OBGES.4.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio elaborazione del Terzo Piano degli Interventi tramite elaborazione e approvazione del documento programmatico del Sindaco                                  | 20 |
| • ATTORD.4.1.4 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019/2021 - Approvato con delibera n. 4 del 30.01.2020 | 21 |
| • OBGES.4.1.5 - Sottoscrizione convenzione urbanistica relativa alla pratica "Armeria Finco"   | 21 |
| • OBGES.4.1.6 - Affidamento servizio legale per tutela interessi dell'ente   | 21 |
| • OBGES.4.1.7 - Approvazione quarta variante al Piano degli Interventi   | 22 |
| • OBGES.4.1.8 - Approvazione variante n.1 al Pati Alta Padovana  | 22 |
| <b>CdC 4.2 - Polizia Locale</b>  |    |
| • ATTORD.4.2.1 - Attività di istruttoria, rilascio atti, vigilanza, viabilità, controllo, repressione  | 22 |
| • OBGES.4.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di definizione dell'iscrizione a ruolo dei debitori per violazione Cds anni 2015-2019   | 23 |
| • OBGES.4.2.3 - Attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente   | 23 |
| • ATTORD.4.2.4 - Servizio di vigilanza nell'orario di ingresso alle scuole del territorio Area Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Polizia Locale  | 23 |
| • ATTORD.4.2.5 - Servizio di supporto all'ufficio anagrafe per accertamenti e cancellazioni anagrafiche pregresse  | 24 |
| • ATTORD.4.2.6 - Controlli aree pubbliche con particolare riferimento ai commercianti partecipanti ai mercati settimanali  | 24 |

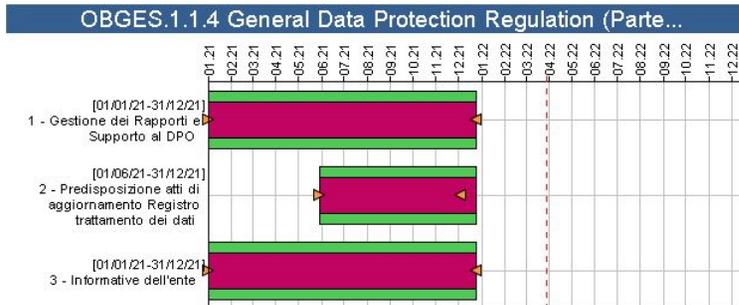
Centro di responsabilità  
**1 Area Servizi Generali, Sociali e Culturali**

| <b>ATTORD.1.1.1</b><br>Servizio Segreteria   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. decreti</td> <td>22</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>n. deliberazioni di Consiglio Comunale</td> <td>57</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>n. deliberazioni di Giunta Comunale</td> <td>137</td> <td>149</td> </tr> <tr> <td>n. determinazioni</td> <td>139</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>n. liquidazioni</td> <td>77</td> <td>166</td> </tr> </tbody> </table> | Indicatori   | Atteso  | Rilevato | n. decreti               | 22    | 24    | n. deliberazioni di Consiglio Comunale | 57    | 53    | n. deliberazioni di Giunta Comunale | 137      | 149   | n. determinazioni  | 139   | 114 | n. liquidazioni | 77 | 166 | <p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>94,8%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |
|--|---|--|---|----------|--------------------------|-------|-------|--|-------|-------|-------------------------------------|----------|-------|--|---|-----|-----------------|----|-----|--|---|
| Indicatori   | Atteso  | Rilevato   |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. decreti   | 22  | 24   |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. deliberazioni di Consiglio Comunale   | 57  | 53   |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. deliberazioni di Giunta Comunale  | 137   | 149  |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. determinazioni  | 139   | 114  |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. liquidazioni  | 77  | 166  |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| <b>ATTORD.1.1.2</b><br>Ufficio Protocollo  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. protocolli in entrata</td> <td>8.958</td> <td>8.604</td> </tr> <tr> <td>n. protocolli in uscita</td> <td>2.879</td> <td>2.785</td> </tr> <tr> <td>Spese postali</td> <td>4.113,61</td> <td>3.353</td> </tr> </tbody> </table>  | Indicatori   | Atteso  | Rilevato | n. protocolli in entrata | 8.958 | 8.604 | n. protocolli in uscita                | 2.879 | 2.785 | Spese postali                       | 4.113,61 | 3.353 | <p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>91,0%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |     |                 |    |     |  |   |
| Indicatori   | Atteso  | Rilevato   |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. protocolli in entrata   | 8.958   | 8.604  |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| n. protocolli in uscita  | 2.879   | 2.785  |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| Spese postali  | 4.113,61  | 3.353  |   |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |
| <b>ATTORD.1.1.3</b><br>OBIETTIVO TRASVERSALE<br>- Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020/2022 - Approvato con delibera n. 24 del 25.03.2021 | <p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.1.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Adempimenti relativi...</b></p>  <p>[01/02/21-31/12/21]<br/>                     1 - Inserimento sul sito istituzionale dell'Ente — nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente — di quanto previsto nel PTPCT</p>   | <p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>100,0%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |          |                          |       |       |  |       |       |                                     |          |       |  |   |     |                 |    |     |  |   |

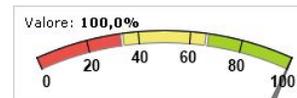
**OBGES.1.1.4**

General Data Protection Regulation (Parte Amministrativa)  
 – Regolamento Europeo sulla Privacy nella P.A.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

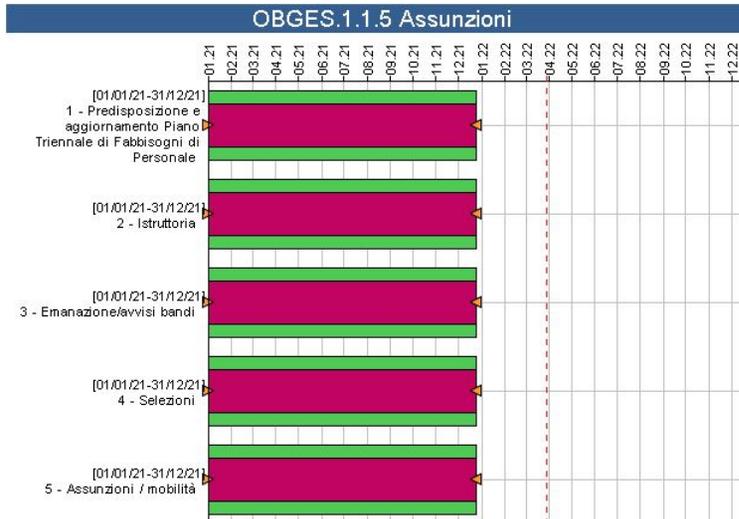


- Responsabile **Baccega Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

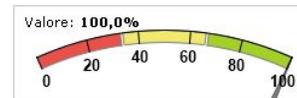
**OBGES.1.1.5**

Assunzioni

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Baccega Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**Stato di attuazione e note**

Nel corso dell'anno è stato dato un incarico di collaborazione a tecnico-geometra e si è data la priorità all'assunzione di 1 istruttore amministrativo cat. C p.t. 50%. Inoltre sono stati emanati nr. 2 bandi per l'assunzione a tempo determinato di Responsabile Edilizia Privata ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.

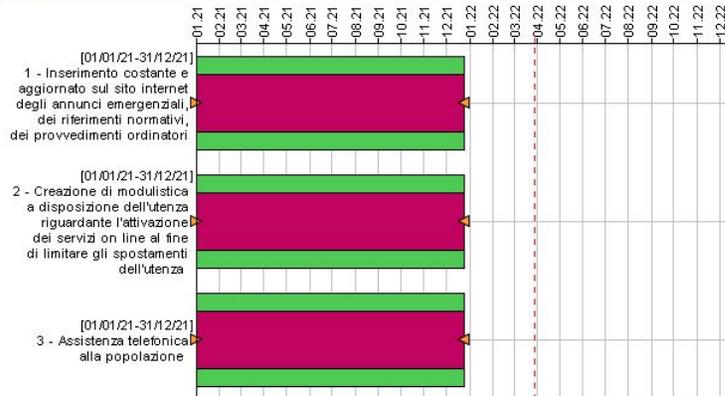
Predisposte nr. 2 mobilità in uscita.

**OBGES.1.1.6**

**OBIETTIVO PRIORITARIO**  
- Gestione comunicazione  
istituzionale e turistica (emergenza  
COVID-19)

**Fasi operative**

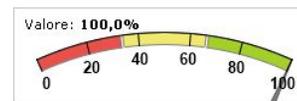
**OBGES.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione comunicazione...**



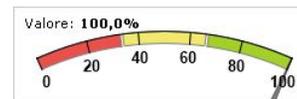
**Indicatori**

|                                   | Atteso | Rilevato |
|-----------------------------------|--------|----------|
| N.comunicati                      | 0      | 5        |
| N.servizi di promozione turistica | 0      | 7        |

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Baccegga Simona**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

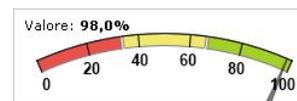
**ATTORD.1.2.1**

Servizi Assistenziali

**Indicatori**

|   | Atteso | Rilevato |
|---|--------|----------|
| Bonus Affitto   | 8      | 29       |
| Bonus disagio fisico                                  | 1      | 4        |
| Contributi a famiglie con figli orfani di un genitore | 1      | -        |
| n. assegni maternità                                  | 5      | 7        |
| n. assegni nuclei numerosi (almeno 3 figli)           | 18     | 16       |
| n. bonus famiglia                                     | 20     | -        |
| n. contributi economici erogati                       | 17     | 20       |
| N.controlli anagrafici piattaforma GEPI               | 0      | 29       |

**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Baccegga Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

**OBGES.1.2.2**

Organizzazione e servizio consegna pasti a domicilio a persone bisognose

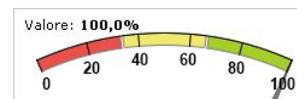
**Fasi operative**



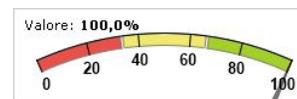
**Indicatori**

|                             | Atteso | Rilevato |
|-----------------------------|--------|----------|
| N.pasti portati a domicilio | 0      | 6        |

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Baccega Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

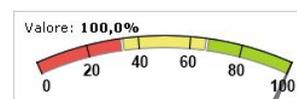
**OBGES.1.2.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni digitali per contrasto di divario digitale

**Indicatori**

|                     | Atteso | Rilevato |
|---------------------|--------|----------|
| n. domande ricevute | 31     | 31       |
| N.buoni digitali    | 22     | 22       |

**Indicatori: % di sintesi**



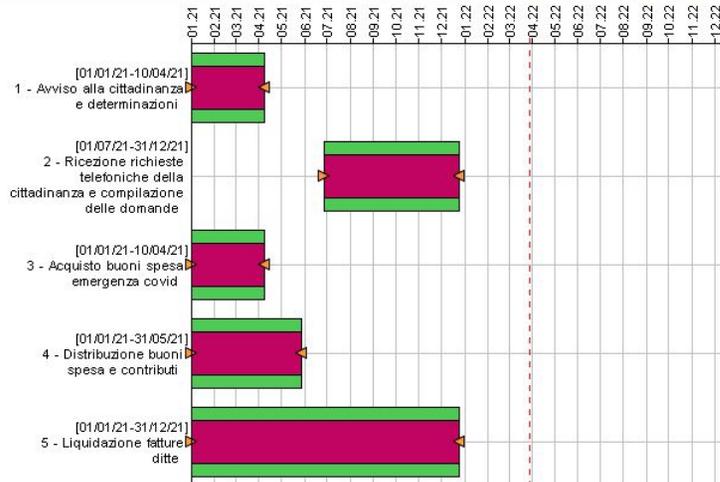
- Responsabile **Baccega Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.1.2.4**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Erogazione buoni spesa alimentari  
e contributi per pagare bolletta/  
aff. Emergenza Covid-19 (D.L.  
73/2021)

**Fasi operative**

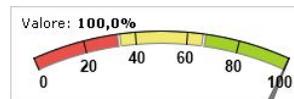
**OBGES.1.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Erogazione buoni spesa...**



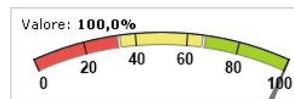
**Indicatori**

|  | Atteso | Rilevato |
|--|--------|----------|
| N.interventi effettuati/beneficiari di buoni spesa | 0      | 135      |
| Numero di richiedenti                              | 93     | 136      |
| Spesa distribuita complessiva                      | 31.740 | 31.740   |

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

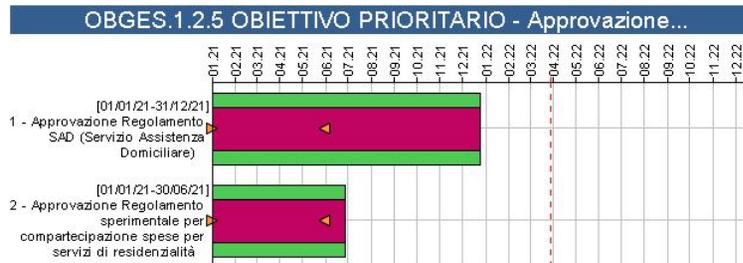


- Responsabile **Baccegga Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.1.2.5**

OBIETTIVO PRIORITARIO -  
Approvazione Regolamenti SAD e  
Compartecipazione spese servizi  
di residenzialità

**Fasi operative**

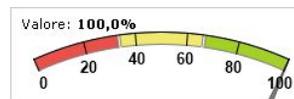


**Stato di attuazione e note**

Il Regolamento SAD è stato approvato con Deliberazione di C.C. nr. 24 del 03/06/2021.

Il Regolamento sperimentale per compartecipazione spese per servizi di residenzialità è stato approvato con Deliberazione di C.C. nr. 23 del 03/06/2021.

**Fasi operative: % di sintesi**

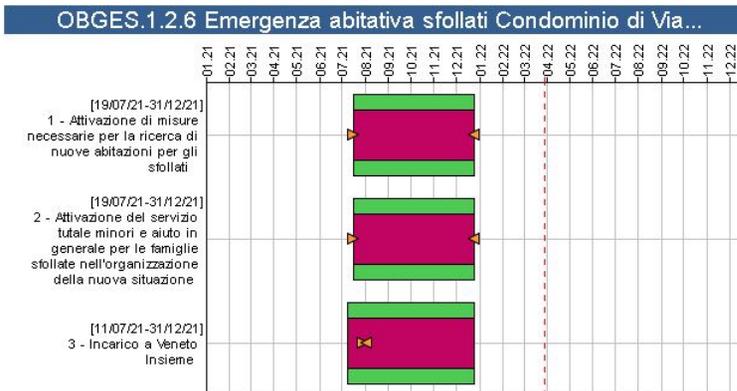


- Responsabile  
**Baccegga Simona**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Peso  
**1**

**OBGES.1.2.6**

Emergenza abitativa sfollati  
 Condominio di Via Martiri della  
 libertà, 21 a seguito di incendio  
 11.07.2021

**Fasi operative**



**Indicatori**

|  | Atteso | Rilevato |
|--|--------|----------|
| Nr. contatti telefonici di agenzie immobiliari/ Cooperativ/Associazioni che si occupano di emergenza abitativa | 0      | 27       |

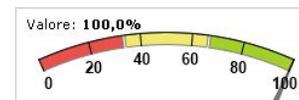
**Stato di attuazione e note**

I servizi sociali hanno messo in atto le seguenti attività:

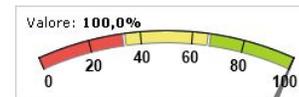
- In data lunedì 19 luglio alle ore 18.00 presso la sala consiliare del Comune si è tenuto un incontro con i capifamiglia dei nuclei sfollati alla presenza del Sindaco, della Responsabile dei Servizi Sociali comunali, della Dirigente dei servizi sociali dell'ULSS6 e dell'Assistente sociale in cui gli interessati sono stati invitati ad attivarsi per la ricerca di una nuova abitazione, data la situazione del condominio di via Martiri della libertà, 21. Nella stessa occasione il Sindaco ha garantito, agli interessati, che il Comune si farà carico del pagamento di un contributo pari al deposito e alcune mensilità relative ad una eventuale nuova abitazione in affitto che i nuclei dovessero reperire.
- I Servizi Sociali hanno contattato telefonicamente n. 27 agenzie immobiliari in zona Alta padovana e Padova e n. 5 Cooperative/Associazioni che si occupano di emergenza abitativa.
- In data 23 luglio, su disposizione della Giunta Comunale riunitasi il 22 luglio, sono stati inviati interPELLI scritti alle agenzie immobiliari.
- Sono state effettuate visite di accertamento riguardo ai minori presenti nel B&B.
- I Servizi Sociali hanno tenuto contatti telefonici e in presenza con le persone sfollate per aiutarli nell'organizzazione della nuova situazione
- In data 26 luglio alle ore 10.00 si è presentato presso l'ufficio della Responsabile dei servizi sociali il sig. Paolo Tosato direttore del Consorzio Veneto Insieme di Padova.
- Il Consorzio Veneto Insieme è soggetto promotore di reti di cooperative
- Il Sig. Tosato si è dimostrato disponibile a collaborare con il Comune per trovare una sistemazione abitativa temporanea dei nuclei sfollati.
- Il Consorzio veneto Insieme ha alloggiato temporaneamente i nuclei sfollati presso proprie strutture.
- Dal 1 dicembre un nucleo ha trovato sistemazione definitiva, gli altri nuclei sono rimasti in carico al Comune.

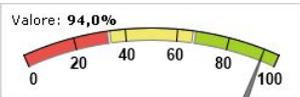
- Responsabile **Baccegga Simona**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

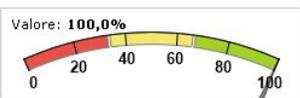
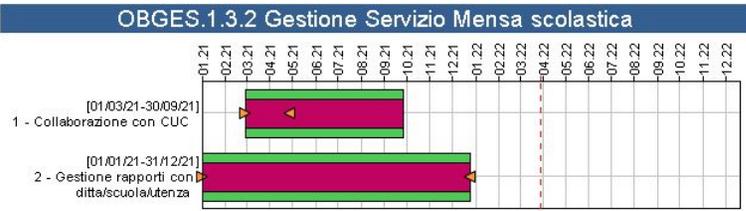
**Fasi operative: % di sintesi**

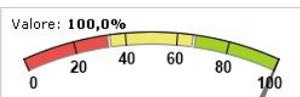


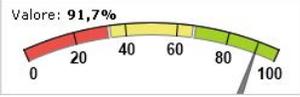
**Indicatori: % di sintesi**



|   |  |               |                 |  |   |
|---|--|---------------|-----------------|--|---|
| <b>ATTORD.1.3.1</b><br>Attività ordinaria del Servizio istruzione | <b>Indicatori</b>                            | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> | <b>Indicatori: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> </ul> |
|   | Importo contribuito alle scuole materne      | 50.419,86     | 50.295,71       |  |   |
|   | Importo contribuito all'istituto Comprensivo | 24.600        | 18.606          |  |   |
|   | n. iscritti mensa scolastica                 | 98            | 104             |  |   |
|   | n° richieste bonus libri Regione/Stato       | 45            | 47              |  |   |
| Spesa annua acquisto libri testo per primarie                     | 8.490,61                                     | 8.178,29      |                 |  |   |

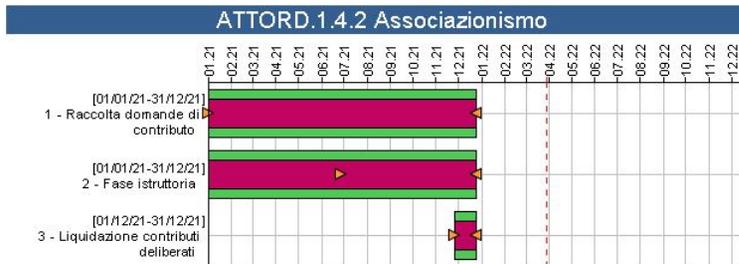
|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>OBGES.1.3.2</b><br>Gestione Servizio Mensa scolastica | <b>Fasi operative</b>   | <b>Fasi operative: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> </ul> |
|  | <p><b>OBGES.1.3.2 Gestione Servizio Mensa scolastica</b></p>  |  |   |

| <b>OBGES.1.3.3</b><br>Nuovo affidamento e gestione servizio trasporto scolastico | <b>Fasi operative</b>  | <b>Fasi operative: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> </ul> |                   |               |                 |
|--|--|--|---|-------------------|---------------|-----------------|
|  | <p><b>OBGES.1.3.3 Nuovo affidamento e gestione servizio trasporto...</b></p>   |  |   |                   |               |                 |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Indicatori</b></th> <th><b>Atteso</b></th> <th><b>Rilevato</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. iscritti trasporto scolastico</td> <td>86</td> <td>82</td> </tr> </tbody> </table> |  |   | <b>Indicatori</b> | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> |
| <b>Indicatori</b>  | <b>Atteso</b>  | <b>Rilevato</b>  |   |                   |               |                 |
| n. iscritti trasporto scolastico   | 86   | 82   |   |                   |               |                 |

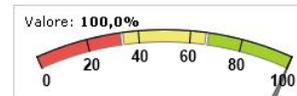
|   |   |               |                 |  |   |
|---|---|---------------|-----------------|--|---|
| <b>ATTORD.1.4.1</b><br>Attività ordinaria Biblioteca Comunale | <b>Indicatori</b>                             | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> | <b>Indicatori: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Baccega Simona</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |
|   | n. documenti                                  | 12.984        | 13.218          |  |   |
|   | n. nuovi documenti acquisiti                  | 284           | 234             |  |   |
|   | n. nuovi iscritti                             | 21            | 16              |  |   |
|   | n. prestiti                                   | 2.343         | 2.614           |  |   |
|   | n. prestiti di rete                           | 1.391         | 1.289           |  |   |
|   | n. utenti "Musica in culla"                   | 242           | -               |  |   |
|   | n. utenti attivi                              | -             | 227             |  |   |
|   | Tempi di attesa per prestiti in rete (giorni) | 7             | 7               |  |   |

**ATTORD.1.4.2**  
 Associazione

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



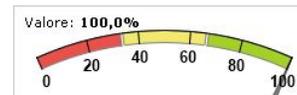
- Responsabile **Baccegga Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

**ATTORD.1.5.1**  
 Gestione attività amministrativa relative alla Protezione Civile (emergenza covid)

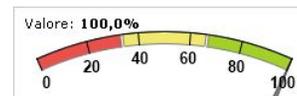
**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



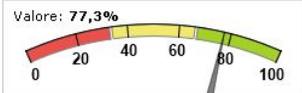
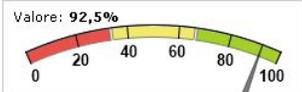
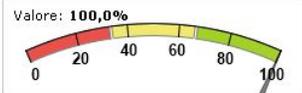
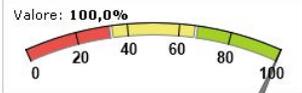
**Indicatori: % di sintesi**



| Indicatori  | Atteso | Rilevato |
|---|--------|----------|
| n. determine di impegno di spesa per protezione civile [n.] | 3      | 7        |
| n. manifestazioni organizzate                               | 3      | 3        |

- Responsabile **Baccegga Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Centro di responsabilità  
**2 Area Servizi Economico-Finanziari**

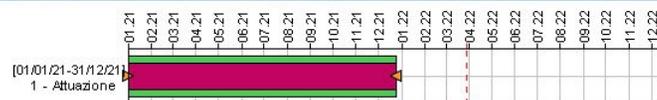
| <b>ATTORD.2.1.1</b><br>Gestione economico-finanziaria   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamenti [n]</td> <td>140</td> <td>161</td> </tr> <tr> <td>n.complexivo variazioni di bilancio e di peg [n]</td> <td>12</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>n.fatture registrate [n]</td> <td>1.368</td> <td>1.034</td> </tr> <tr> <td>n.impegni [n]</td> <td>1.191</td> <td>791</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Revisori [n]</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.mandati [n]</td> <td>2.091</td> <td>2.393</td> </tr> <tr> <td>n.reversali [n]</td> <td>1.277</td> <td>1.837</td> </tr> </tbody> </table> | Indicatori  | Atteso   | Rilevato | n.accertamenti [n]            | 140 | 161 | n.complexivo variazioni di bilancio e di peg [n]   | 12   | 20 | n.fatture registrate [n]  | 1.368  | 1.034 | n.impegni [n] | 1.191 | 791 | n.incontri con Revisori [n] | 2 | 0 | n.mandati [n] | 2.091 | 2.393 | n.reversali [n] | 1.277 | 1.837 | <p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 77,3%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Zonato Patrizia</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |
|---|---|---|--|----------|-------------------------------|-----|-----|--|--|----|---|--|-------|---------------|-------|-----|-----------------------------|---|---|---------------|-------|-------|-----------------|-------|-------|---|--|
| Indicatori  | Atteso  | Rilevato  |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.accertamenti [n]  | 140   | 161   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.complexivo variazioni di bilancio e di peg [n]  | 12  | 20  |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.fatture registrate [n]  | 1.368   | 1.034   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.impegni [n]   | 1.191   | 791   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.incontri con Revisori [n]   | 2   | 0   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.mandati [n]   | 2.091   | 2.393   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n.reversali [n]   | 1.277   | 1.837   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| <b>ATTORD.2.1.2</b><br>Attività ordinaria ufficio economato   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero buoni economali emessi</td> <td>49</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Numero rendicontazioni di liquidazione buoni economali</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>   | Indicatori  | Atteso   | Rilevato | Numero buoni economali emessi | 49  | 42  | Numero rendicontazioni di liquidazione buoni economali   | 4  | 4  | <p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 92,5%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Zonato Patrizia</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> </ul> |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| Indicatori  | Atteso  | Rilevato  |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| Numero buoni economali emessi   | 49  | 42  |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| Numero rendicontazioni di liquidazione buoni economali  | 4   | 4   |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| <b>ATTORD.2.1.3</b><br>Anagrafe delle prestazioni   | <p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.2.1.3 Anagrafe delle prestazioni</b></p>  <p>[01/01/21-31/12/21]<br/>           1 - Comunicazione tempestiva dati al Dipartimento Funzione Pubblica</p>  | <p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 100,0%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Zonato Patrizia</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> </ul> |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| <b>ATTORD.2.1.4</b><br>Realizzazione e finanziamento investimenti e Programma Triennale Opere Pubbliche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. report</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>  | Indicatori  | Atteso   | Rilevato | n. report                     | 12  | 15  | <p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 100,0%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Zonato Patrizia</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| Indicatori  | Atteso  | Rilevato  |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |
| n. report   | 12  | 15  |  |          |                               |     |     |  |  |    |   |  |       |               |       |     |                             |   |   |               |       |       |                 |       |       |   |  |

**OBGES.2.1.5**

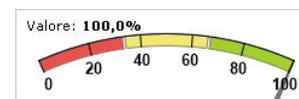
OBIETTIVO PRIORITARIO -  
Pagamenti della PA

**Fasi operative**

**OBGES.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Pagamenti della PA**



**Fasi operative: % di sintesi**



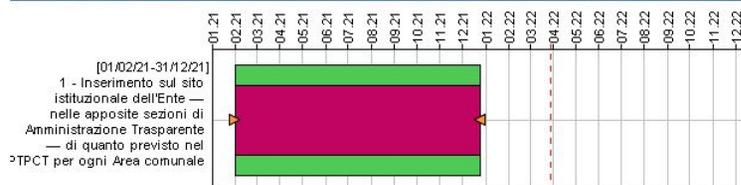
- Responsabile  
**Zonato Patrizia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**

**ATTORD.2.1.6**

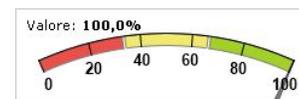
OBIETTIVO TRASVERSALE  
- Adempimenti relativi al piano  
triennale per la prevenzione della  
corruzione e per la trasparenza  
(PTPCT) 2021/2023

**Fasi operative**

**ATTORD.2.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - Adempimenti relativi...**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Zonato Patrizia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**

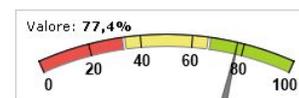
**ATTORD.2.2.1**

Attività ordinaria dell'ufficio Tributi

**Indicatori**

|   | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> |
|---|---------------|-----------------|
| n. articoli iscritti a ruolo per riscossione coattiva tributi | 256           | 132             |
| n. avvisi di accertamento emessi                              | 183           | 143             |
| n. contribuenti controllati                                   | 2.100         | 2.100           |
| n. dichiarazioni di variazione IMU/TASI caricate              | 67            | 50              |
| n. provvedimenti di rateazione avvisi di accertamento         | 5             | 3               |
| n. provvedimenti di rimborso di tributi comunali              | 7             | 6               |
| N. versamenti nuova IMU                                       | 3.808         | 3.581           |

**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile  
**Zonato Patrizia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**

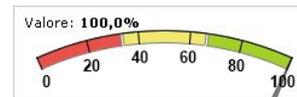
**OBGES.2.2.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO:**  
Sostituzione programma per i servizi cimiteriali

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Zonato Patrizia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

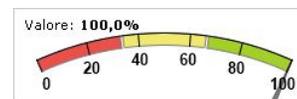
**ATTORD.2.2.3**

Attività ordinaria dell'ufficio Commercio

**Indicatori**

|  | Atteso | Rilevato |
|--|--------|----------|
| n. pratiche gestite all'interno del SUAP | 100    | 100      |

**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Zonato Patrizia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

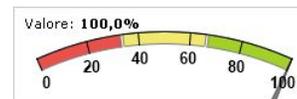
**ATTORD.2.2.4**

Attività ordinaria Servizi Cimiteriali

**Indicatori**

|  | Atteso | Rilevato |
|--|--------|----------|
| n. bollettini luci votive emessi a ruolo | 600    | 1.097    |
| n. concessioni rilasciate                | 30     | 38       |

**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Zonato Patrizia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

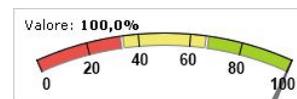
**OBGES.2.2.5**

Approvazione regolamento canone unico e regolamento canone mercati

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Zonato Patrizia**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

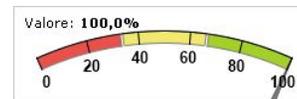
**OBGES.2.3.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO -  
stesura e sottoscrizione nuovo  
CCDI economico 2021

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

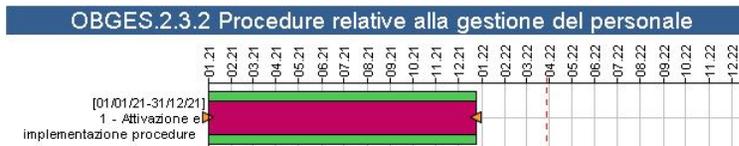


- Responsabile  
**Zonato Patrizia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**

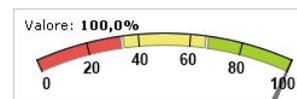
**OBGES.2.3.2**

Procedure relative alla gestione  
del personale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



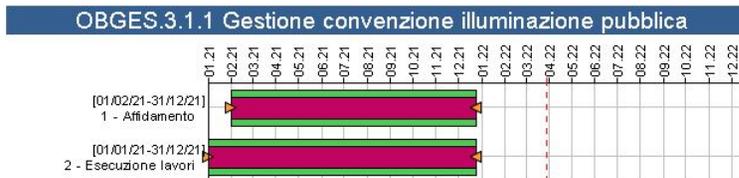
- Responsabile  
**Zonato Patrizia**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**

Centro di responsabilità  
**3 Area Servizi Tecnici - LL.PP. e Demografici**

**OBGES.3.1.1**

Gestione convenzione illuminazione pubblica

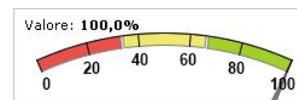
**Fasi operative**



**Stato di attuazione e note**

In fase di svolgimento attività come da contratto.

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **MattiuZZi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**ATTORD.3.1.2**

Servizio di Messo Notificatore

**Fasi operative**



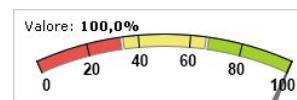
**Indicatori**

N. atti notificati

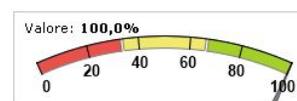
Atteso Rilevato

1 202

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

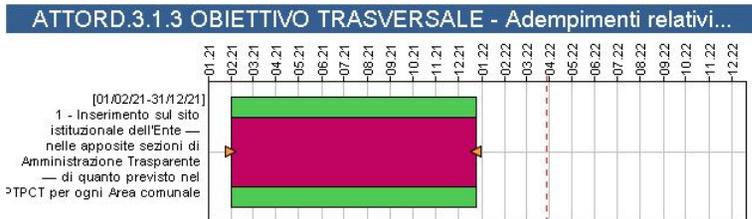


- Responsabile **Baldisseri Vanni**  
 [Responsabile Area 4 fino al 15.07.21; cessato il 15.07.21]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

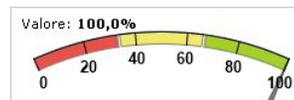
**ATTORD.3.1.3**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**  
 - Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019/2021 - Approvato con delibera n. 4 del 30.01.2020

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

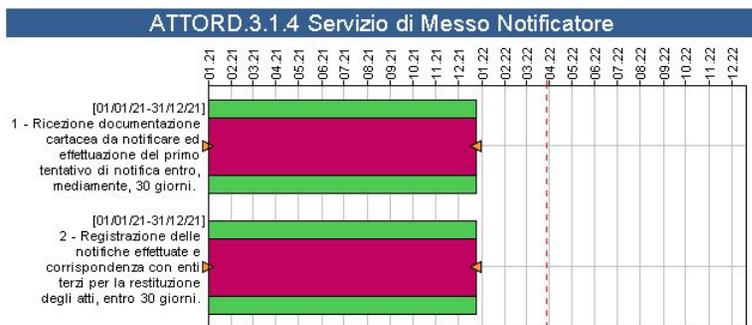


- Responsabile **MattiuZZi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

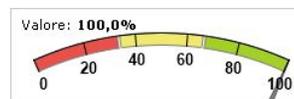
**ATTORD.3.1.4**

Servizio di Messo Notificatore

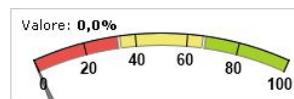
**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



**Indicatori**

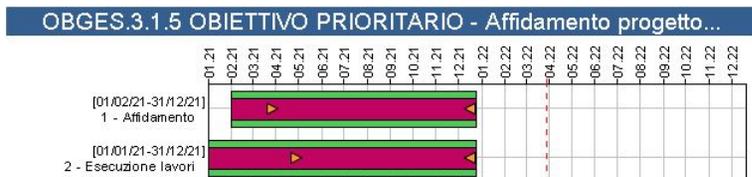
|                                   | Atteso | Rilevato |
|-----------------------------------|--------|----------|
| NR. pubblicazioni entro i termini | -      | 324      |

- Responsabile **MattiuZZi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

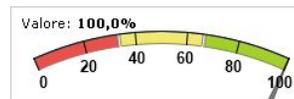
**OBGES.3.1.5**

**OBIETTIVO PRIORITARIO** - Affidamento progetto Vigili del Fuoco Scuole Medie

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



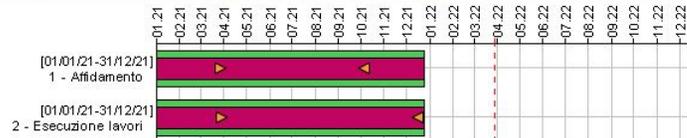
- Responsabile **MattiuZZi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.3.1.6**

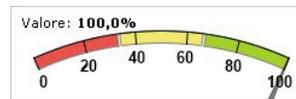
Affidamento progetto verifica statica Scuole Elementari

**Fasi operative**

**OBGES.3.1.6 Affidamento progetto verifica statica Scuole...**



**Fasi operative: % di sintesi**



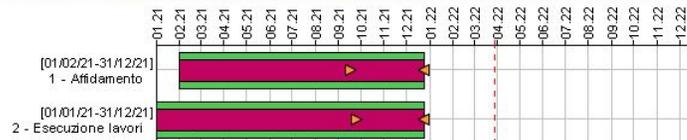
- Responsabile **Mattiuzzi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.3.1.7**

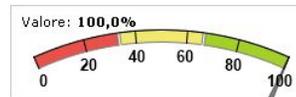
Affidamento progetto verifica statica Ca' Brenta

**Fasi operative**

**OBGES.3.1.7 Affidamento progetto verifica statica Ca' Brenta**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Stato di attuazione e note**

Affidamento nr. 95 del 23.09.2021

Progetto definitivo nr. 145 del 30.12.2021

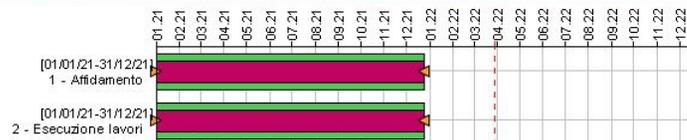
- Responsabile **Mattiuzzi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.3.1.8**

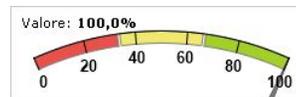
Affidamento progetto verifica statica Comune

**Fasi operative**

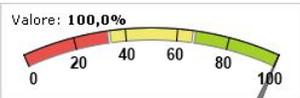
**OBGES.3.1.8 Affidamento progetto verifica statica Comune**

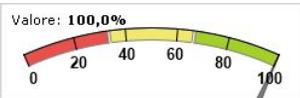


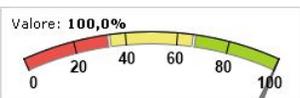
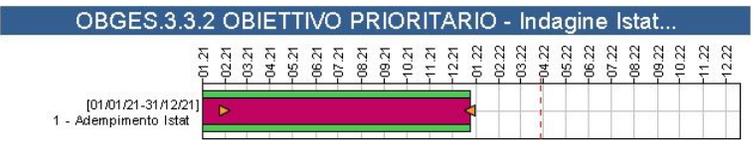
**Fasi operative: % di sintesi**

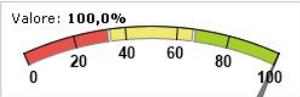
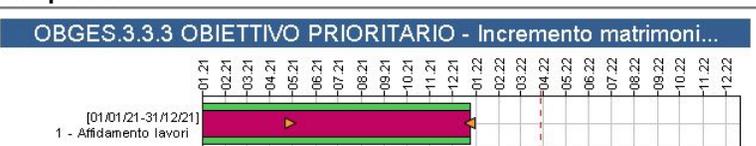


- Responsabile **Mattiuzzi Andrea**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

|   |   |               |                 |  |  |
|---|---|---------------|-----------------|--|--|
| <b>ATTORD.3.2.1</b><br>Garantire l'attività di manutenzione ordinaria | <b>Indicatori</b>   | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> | <b>Indicatori: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>MattiuZZi Andrea</b></li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul> |
|   | n.cimiteri [n]  | 3             | 3               |  |  |
|   | n.edifici oggetto di manutenzioni [n]                                     | 9             | 9               |  |  |
|   | spesa manutenzione ordinaria aree verdi                                   | 50.000        | 50.000          |  |  |
|   | spesa manutenzione ordinaria cimiteri comunali                            | 20.000        | 40.000          |  |  |
|   | spesa manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica           | 95.000        | 95.000          |  |  |
|   | spesa manutenzione ordinaria rete stradale                                | 40.000        | 40.000          |  |  |
|   | spesa manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale e verticale | 35.000        | 35.000          |  |  |

|   |  |               |                 |  |  |
|---|--|---------------|-----------------|--|--|
| <b>ATTORD.3.3.1</b><br>Attività ordinaria Servizi demografici | <b>Indicatori</b>                            | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> | <b>Indicatori: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>MattiuZZi Andrea</b></li> </ul> |
|   | n. carte d'identità rilasciate               | 740           | 781             |  |  |
|   | n. certificati demografici rilasciati        | 1.000         | 1.670           |  |  |
|   | n. determine predisposte Servizi Demografici | 12            | 12              |  |  |
|   | n. ore settimanali apertura sportelli        | 16,50         | 16,50           |  |  |
|   | n. pratiche di cittadinanza                  | 12            | 14              |  |  |
|   | n. pratiche di Matrimonio                    | 20            | 88              |  |  |
|   | n. variazioni anagrafiche eseguite           | 300           | 314             |  |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>OBGES.3.3.2</b><br>OBIETTIVO PRIORITARIO - Indagine Istat Censimento Permanente | <b>Fasi operative</b>  | <b>Fasi operative: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>MattiuZZi Andrea</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> </ul> |
|  |  |  |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>OBGES.3.3.3</b><br>OBIETTIVO PRIORITARIO - Incremento matrimoni presso Villa Busetto | <b>Fasi operative</b>  | <b>Fasi operative: % di sintesi</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>MattiuZZi Andrea</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> </ul> |
|   |  |  |  |

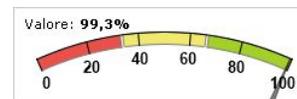
Centro di responsabilità  
**4 Area Edilizia Privata - Urbanistica e Polizia Locale**

**ATTORD.4.1.1**

Attività di istruttoria, calcolo, rilascio pratiche edilizie

| Indicatori                                    | Atteso | Rilevato |
|---|--------|----------|
| n.CDU richiesti [n]                           | 35     | 57       |
| n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]  | 8      | 11       |
| n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n] | 8      | 11       |
| n.permessi a costruire richiesti [n]          | 28     | 35       |
| n.permessi a costruire rilasciati [n]         | 28     | 27       |
| n.SCIA istruite                               | 49     | 69       |

**Indicatori: % di sintesi**



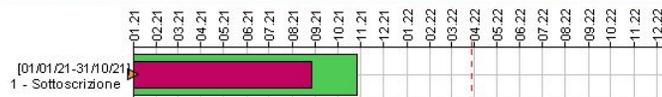
- Responsabile  
**Dotti Francesco Pio**  
 [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**

**OBGES.4.1.2**

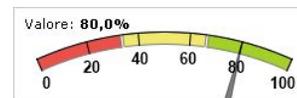
**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
 Sottoscrizione accordo tra enti per affidamento progettazione variante n. 2 al PATI Alta Padovana

**Fasi operative**

**OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sottoscrizione accordo...**



**Fasi operative: % di sintesi**



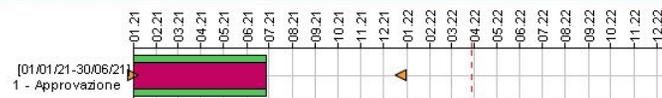
- Responsabile  
**Dotti Francesco Pio**  
 [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**

**OBGES.4.1.3**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -** Avvio elaborazione del Terzo Piano degli Interventi tramite elaborazione e approvazione del documento programmatico del Sindaco

**Fasi operative**

**OBGES.4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio elaborazione del...**

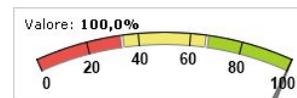


| Indicatori                | Atteso | Rilevato |
|---------------------------|--------|----------|
| n. osservazioni pervenute | 0      | 0        |

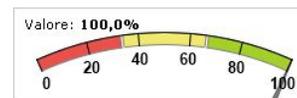
**Stato di attuazione e note**

Non sono giunte osservazioni.

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile  
**Dotti Francesco Pio**  
 [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**

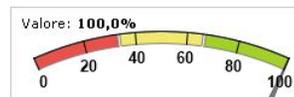
**ATTORD.4.1.4**

**OBIETTIVO TRASVERSALE**  
 - Adempimenti relativi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019/2021 - Approvato con delibera n. 4 del 30.01.2020

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

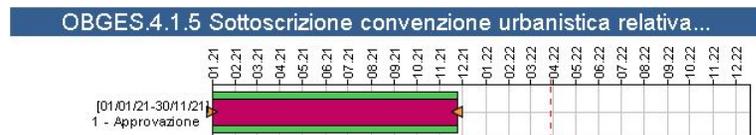


- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

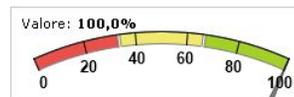
**OBGES.4.1.5**

Sottoscrizione convenzione urbanistica relativa alla pratica "Armeria Finco"

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

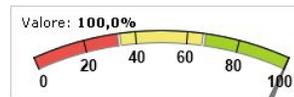
**OBGES.4.1.6**

Affidamento servizio legale per tutela interessi dell'ente

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



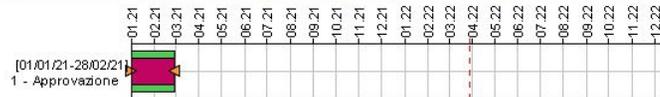
- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.4.1.7**

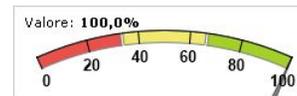
Approvazione quarta variante al Piano degli Interventi

**Fasi operative**

**OBGES.4.1.7 Approvazione quarta variante al Piano degli...**



**Fasi operative: % di sintesi**



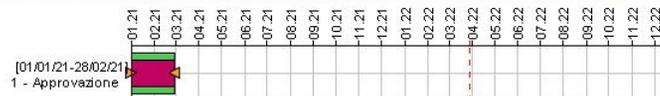
- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

**OBGES.4.1.8**

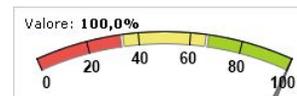
Approvazione variante n.1 al Pati Alta Padovana

**Fasi operative**

**OBGES.4.1.8 Approvazione variante n.1 al Pati Alta Padovana**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

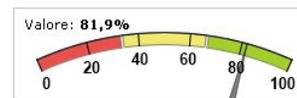
**ATTORD.4.2.1**

Attività di istruttoria, rilascio atti, vigilanza, viabilità, controllo, repressione

**Indicatori**

|  | <b>Atteso</b> | <b>Rilevato</b> |
|--|---------------|-----------------|
| n. accesso agli atti   | 9             | 13              |
| n. cessioni fabbricati   | 9             | 3               |
| n. contrassegni parcheggio invalidi  | 44            | 38              |
| n. controlli commercio ambulante   | 40            | 45              |
| n. controlli Edilizia [n.]   | 5             | 0               |
| n. controlli in materia ambientale   | 4             | 4               |
| n. interventi per situazioni di pericolo su strada ed emergenze di Protezione Civile | 6             | 6               |
| n. licenze porto d'armi  | 8             | 17              |
| n. manifestazioni presenziate [n.]   | 0             | 3               |
| n. ospitalità  | 48            | 69              |

**Indicatori: % di sintesi**

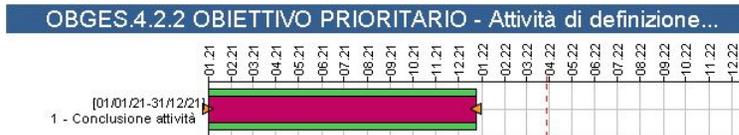


- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

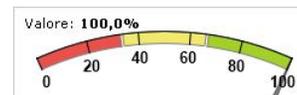
**OBGES.4.2.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Attività di definizione dell'iscrizione a ruolo dei debitori per violazione Cds anni 2015-2019

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

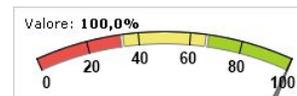
**OBGES.4.2.3**

Attività di rappresentanza in giudizio dell'Ente

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

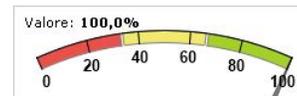
**ATTORD.4.2.4**

Servizio di vigilanza nell'orario di ingresso alle scuole del territorio Area Servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Polizia Locale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

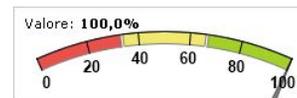
**ATTORD.4.2.5**

Servizio di supporto all'ufficio anagrafe per accertamenti e cancellazioni anagrafiche pregresse

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

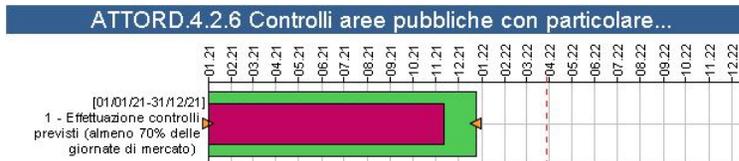


- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

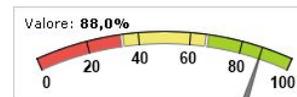
**ATTORD.4.2.6**

Controlli aree pubbliche con particolare riferimento ai commercianti partecipanti ai mercati settimanali

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Dotti Francesco Pio** [Responsabile Area 4 dal 16.07.21 tempo determinato a 18h fino al 31.12.21; fino al 15.07.21 Responsabile dell'Area 4 Baldisseri Vanni]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**