

Comune di Campo San Martino



Relazione al Piano delle Performance Anno 2022

Il Controllo di Gestione

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi

ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti finali di verifica finale entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Albero della performance

A seguito delle elezioni del 27 maggio 2019 si è insediata la nuova Amministrazione comunale.

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:**
 - Approvazione nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2022-2024 (Delibera di Consiglio n. 7 del 16/02/2022);
 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023 (Delibera di Giunta n. 15 del 23.02.2022);
2. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:**
 - Aggiornamento e monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
3. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:**
 - Approvazione della Relazione al PEG e Relazione sulla Performance anno 2022.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

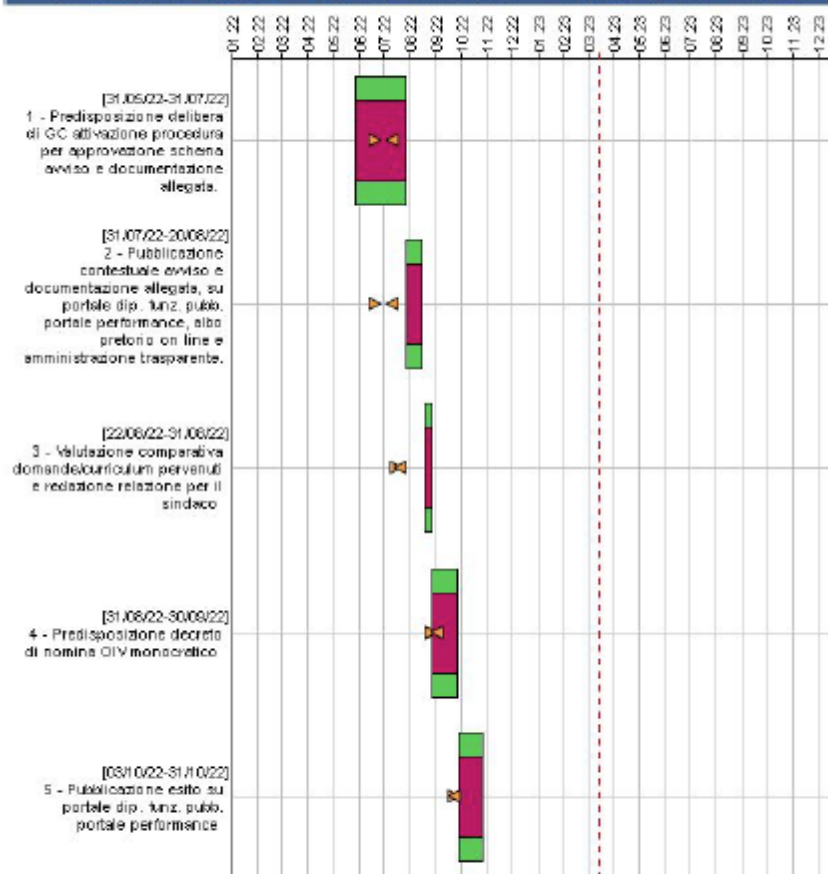
Area Servizi Generali, Sociali e supporto PTPCT
RESPONSABILE: SIMONA BACCEGA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
OBGES.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO – Servizio di Gestione del Personale/Assunzioni	Fasi operative OBGES.1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio di Gestione... The Gantt chart displays six operational phases, each with a duration from 01/01/22 to 31/12/22. The phases are: 1 - Emanazione bandi di concorso, 2 - Raccolta delle domande, 3 - Istruttoria, 4 - Nomina commissioni giudicatrici, 5 - Redazione verbali di concorso/selezione, and 6 - Atti di assunzione/sottoscrizione convenzioni. All phases are marked as completed by the end of 2022.	Fasi operative: % di sintesi Valore: 100,0%	• Responsabile Baccega Simona • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo

[OBGES.1.1.6 OBIETTIVO
PRIORITARIO Procedura
nomina di componente
unico organismo
indipendente di anni
2022-2025](#)

Fasi operative

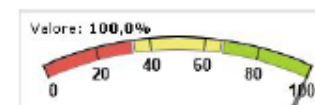
OBGES.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Procedura nomina di...



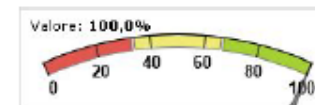
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• Completamento Fasi entro il 31.12.2022	SI	SI	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile
Baccegà Simona
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Sviluppo

[OBGES.1.2.5 OBIETTIVO
PRIORITARIO -Misure di
inclusione sociale DGR
1240 del 14.09.2021](#)

Fasi operative

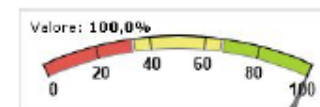
OBGES.1.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - MISURE DI INCLUSIONE...



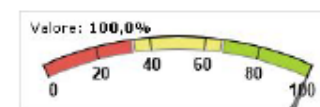
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n. progetti atteso 4	4	11	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi

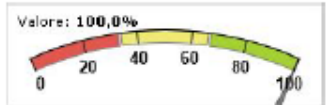
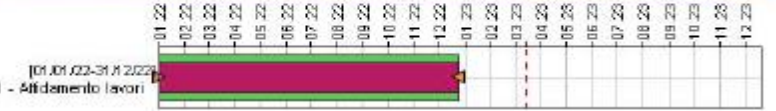
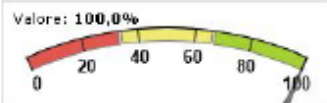
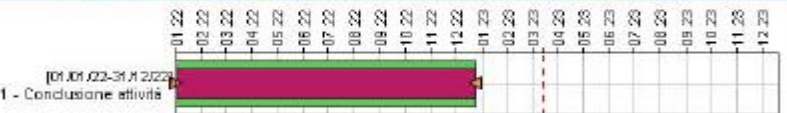
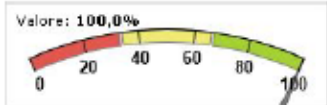


- Responsabile **Baccegà Simona**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

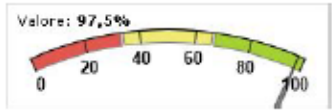
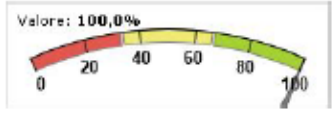
Area Servizi Economico-Finanziari e Culturali
RESPONSABILE: PATRIZIA ZONATO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
OBGES.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO – Certificazione Covid-19 “Fondone” per l’anno 2021	Fasi operative OBGES.2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Certificazione Covid-19... [01.05/22-31.12/22] 1 - Alleanza	Fasi operative: % di sintesi Valore: 100,0%	• Responsabile Zonato Patrizia • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo
OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Rendicontazione Tari Imprese 2020-2021	Fasi operative OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Rendicontazione Tari... [01.01/22-31.12/22] 1 - Inserimento nella piattaforma del registro nazionale degli aiuti di stato (RNA) dei contributi comunali elargiti alle imprese per l'annualità 2020/2021	Fasi operative: % di sintesi Valore: 100,0%	• Responsabile Zonato Patrizia • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo
OBGES.2.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Stesura e sottoscrizione nuovo CCNL giuridico triennio 2022 – 2024 ed economico 2022	Fasi operative OBGES.2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Stesura e... [01.06/22-31.12/22] 1 - Stesura e sottoscrizione Contratto	Fasi operative: % di sintesi Valore: 100,0%	• Responsabile Zonato Patrizia • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo

Area Servizi Tecnici – Lavori Pubblici, Demografici e Polizia locale
RESPONSABILE: ANDREA MATTIUZZI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
OBGES.3.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Indagine Istat Censimento Permanente	Fasi operative OBGES.3.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Indagine Istat... 	Fasi operative: % di sintesi 	• Responsabile Mattiuzzi Andrea • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo
OBGES.3.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Incremento matrimoni presso Villa Busetto	Fasi operative OBGES.3.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Incremento matrimoni... 	Fasi operative: % di sintesi 	• Responsabile Mattiuzzi Andrea • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo
OBGES.3.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Attività di definizione dell'iscrizione a ruolo dei debitori per violazione Cds anno	Fasi operative OBGES.3.4.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di... 	Fasi operative: % di sintesi 	• Responsabile Mattiuzzi Andrea • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo

Area Edilizia Privata e Urbanistica
RESPONSABILE: LUCA GHION

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																												
OBGES.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO – Attività di istruttoria, calcolo, rilascio pratiche edilizie	Indicatori di performance <table> <thead> <tr> <th></th><th>atteso</th><th>rilevato</th><th>%</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.CDU richiesti [n]</td><td>35</td><td>50</td><td>100,00</td></tr> <tr> <td>• n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]</td><td>6</td><td>7</td><td>100,00</td></tr> <tr> <td>• n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]</td><td>6</td><td>7</td><td>100,00</td></tr> <tr> <td>• n.permessi a costruire richiesti [n]</td><td>25</td><td>27</td><td>100,00</td></tr> <tr> <td>• n.permessi a costruire rilasciati [n]</td><td>25</td><td>22</td><td>88,00</td></tr> <tr> <td>• n.SCIA istruite</td><td>72</td><td>70</td><td>97,22</td></tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• n.CDU richiesti [n]	35	50	100,00	• n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]	6	7	100,00	• n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]	6	7	100,00	• n.permessi a costruire richiesti [n]	25	27	100,00	• n.permessi a costruire rilasciati [n]	25	22	88,00	• n.SCIA istruite	72	70	97,22	Indicatori di performance: % di sintesi  Valore: 97,5%	• Responsabile Ghion Luca [Responsabile Area 4 dal 03/01/2022 tempo determinato a 18h fino al 31/12/2022; P.T 18 h] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento
	atteso	rilevato	%																												
• n.CDU richiesti [n]	35	50	100,00																												
• n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]	6	7	100,00																												
• n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]	6	7	100,00																												
• n.permessi a costruire richiesti [n]	25	27	100,00																												
• n.permessi a costruire rilasciati [n]	25	22	88,00																												
• n.SCIA istruite	72	70	97,22																												
OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Convenzione variante n. 2 al PATI Alta Padovana	Fasi operative OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Convenzione Variante n.... 	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	• Responsabile Ghion Luca [Responsabile Area 4 dal 03/01/2022 tempo determinato a 18h fino al 31/12/2022; P.T 18 h] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo																												

[OBGES.4.1.3 OBIETTIVO
PRIORITARIO – Adozione e
approvazione del Terzo Piano
degli Interventi](#)

Fasi operative

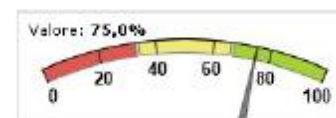


Indicatori di performance

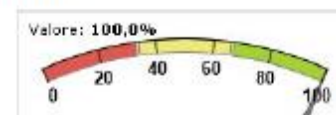
• n. richieste pervenute

atteso	rilevato	%
0	69	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile
Ghion Luca
[Responsabile Area 4
dal 03/01/2022 tempo
determinato a 18h fino al
31/12/2022; P.T 18 h]

- Priorità
Alta

- Classe di obiettivo
Sviluppo