

Spett.le
COMUNE DI ROANA
Ufficio Personale
Via Milano 32
36010 Canove di Roana (VI)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA
ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

Io sottoscritt _____, nat _____ il _____
a _____, residente a _____
_____ in via _____
telefono n. _____ cellulare n. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____, stato civile _____,
presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario
comunale n. 48 del 08.11.2016, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole
delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto
in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in
qualità di _____ categoria giuridica C
posizione economica _____, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a
_____ ore settimanali a far data dal _____
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____ il _____
con votazione finale _____;
- 4) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di
esserne in possesso;
- 5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000,
n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza
dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 6) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30
giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.
- 7) di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse
successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Roana non assume alcuna

responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

- 8) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Roana;
- 9) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- 10) di essere disponibile al trasferimento presso il Comune di Roana entro il 31.12.2016.

Allego:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
3. la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.
- 4.

Lì, data

(FIRMA)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Lì, data

(FIRMA)