

COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E
L'UTILIZZO DELL'ISOLA ECOLOGICA
CUSTODITA(ECOCENTRO)**



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Baldo dr. Fabrizio



COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 74 – 35020 Due Carrare
P. IVA 00490180288

Tel. 049/5290470
Fax 049/9115710

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ISOLA ECOLOGICA CUSTODITA (ECOCENTRO)

Art. 1 – Oggetto del regolamento.....	2
Art. 2 – Definizioni.....	2
Art. 3 – Rifiuti conferibili presso l'ecocentro.....	2
Art. 4 – Accesso all'ecocentro	3
Art. 5 – Conferimento di rifiuti assimilati agli urbani	3
Art. 6 – Convenzione per il conferimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani	3
Art. 7 – Apertura dell'ecocentro	4
Art. 8 – Modalità di conferimento	4
Art. 9 – Norme di comportamento	4
Art. 10 – Compiti del Gestore	5
Art. 11 – Compiti dell'Appaltatore	5
Art. 12 – Compiti del servizio di guardiania e controllo	5
Art. 13 – Rimostranze	5
Art. 14 – Divieti	5
Art. 15 – Controlli	6
Art. 16 – Sanzioni	6
ALLEGATO 1: Richiesta di Autorizzazione al conferimento dei rifiuti assimilati agli urbani presso l'ecocentro.....	8
ALLEGATO 2: Autorizzazione al conferimento dei rifiuti assimilati agli urbani presso l'ecocentro.....	9
ALLEGATO 3: Autorizzazione al conferimento dei rifiuti ingombranti di origine domestica all'ecocentro.....	10

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della gestione e dell'utilizzo di un'area opportunamente recintata e custodita, che sarà denominata "ECOCENTRO", nella quale gli utenti del servizio di asporto dei rifiuti urbani, ed eventuali altri utenti che abbiano stipulato convenzione con il soggetto gestore, possono conferire i rifiuti indicati negli articoli successivi.
2. Per la costruzione e l'esercizio dell'ecocentro, ai sensi dell'art. 49 comma 3° della L.R. n. 33/85 e successive modifiche ed integrazioni, è stata rilasciata l'autorizzazione provinciale n. 4820/EC/2003, prot. n. 0060905/2003 del 24.06.2003.
3. L'ecocentro costituisce un impianto connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziato ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sistemi tendenti a recuperare dai rifiuti materiali ed energia secondo i principi di cui al D.Lgs. 22/97 e successive modificazioni e integrazioni nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:
 - a) Isola Ecologica Custodita o Ecocentro o Centro di Raccolta Differenziata: area custodita, recintata e attrezzata destinata al conferimento di frazioni recuperabili e non pericolose, ingombranti o destinate al trattamento dei rifiuti urbani e/o assimilabili, comprese altre frazioni di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.
 - b) Gestore: il soggetto che effettua il servizio Comunale o Intercomunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme di cui all'art. 21 del D.Lgs. 22/1997. In assenza di specifica delega da parte dell'Amministrazione il soggetto gestore coincide con l'Amministrazione comunale.
 - c) Appaltatore: il soggetto incaricato dal gestore per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti.
 - d) Servizio di guardiania e controllo: il soggetto incaricato alle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del Centro di Raccolta Differenziata;
 - e) Tecnico Responsabile: il soggetto nominato dal gestore, responsabile del funzionamento dell'ecocentro.
2. Altre definizioni sono riferite alla normativa vigente in materia.

Art. 3 – Rifiuti conferibili presso l'ecocentro

1. Le tipologie dei rifiuti che possono essere raccolte presso l'Ecocentro sono:
 - a) rifiuti ingombranti non riciclabili
 - b) beni durevoli dismessi (frigoriferi, congelatori, condizionatori, televisori, computer, stampanti, circuiti elettronici) costituenti beni mobili dell'utente previa autocertificazione di provenienza del bene, si può conferire un massimo di n. 3 pezzi nella giornata d'apertura e comunque un massimo di n. 6 pezzi al mese
 - c) carta cartone
 - d) vetro e lattine (di alluminio e banda stagnata)
 - e) contenitori per liquidi in plastica
 - f) altre plastiche (es. teli di nylon, cassette di PE e PP, polistirolo);
 - g) metalli ferrosi e non ferrosi
 - h) rifiuti inerti da piccoli lavori di manutenzione purché privi di amianto (di provenienza domestica), raccolti in appositi contenitori che ne consentono il calcolo della volumetria per un conferimento massimo di mc. 0,5 e comunque per un volume complessivo annuo di mc. 3 per utente
 - i) rifiuti urbani pericolosi (pile e batterie, farmaci, "T" ed "F", lampade al neon, ...)
 - j) oli vegetali esausti di origine alimentare (di provenienza domestica)
 - k) oli minerali esausti usati per autotrazione (di provenienza domestica)
 - l) accumulatori al piombo (di provenienza domestica)

- m) verde (erba, sfalci e ramaglie) da conferire in fasci non superando la lunghezza di 1 ml. ed il peso di 25 kg. e comunque in un quantitativo annuo massimo di 300 kg. per utente, e legno non trattato (cassette, bancali, pallets, piccoli pezzi di legno non verniciato) per un quantitativo annuo di mc. 4 per utente
 - n) cartucce per stampanti esauste e toner esauriti (di provenienza domestica)
 - o) indumenti usati, cuoio, pellame, stracci e altro materiale tessile
 - p) secco non riciclabile
2. La possibilità di conferimento di tali frazioni è comunque subordinata all'effettiva disponibilità, presso l'area dell'ecocentro, di idonei contenitori appositamente predisposti.
 3. La lista dei materiali che sono raccolti dovrà essere indicata su apposita segnaletica ed esposta all'ingresso del medesimo.
 4. Il gestore ha la facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento le tipologie di rifiuti da accettare all'ecocentro, previo assenso della Provincia.

Art. 4 – Accesso all'ecocentro

1. Il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro, deve essere effettuato a cura del produttore.
2. Possono accedere al centro di raccolta esclusivamente gli utenti con sede nel Comune di Due Carrare e Maserà di Padova.
3. Al servizio sono ammessi tutti i produttori di rifiuti urbani ed assimilati per le tipologie di cui all'art. 3.
4. Qualora vengano istituiti dall'Amministrazione Comunale servizi integrativi per la raccolta di rifiuti speciali non assimilati (per quantità e/o qualità), ai sensi dell'art. 21 comma 5 del D.Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni, i produttori degli stessi rifiuti potranno conferirli al centro di raccolta previa stipula dell'apposita convenzione di cui all'art. 6 del presente regolamento.



Art. 5 – Conferimento di rifiuti assimilati agli urbani

1. I rifiuti speciali non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono essere conferiti, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, alle seguenti condizioni:
 - a) i rifiuti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 22/1997;
 - b) il produttore dei rifiuti deve essere regolarmente iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti iscritti a tariffa per la parte riguardante i rifiuti assimilati conferiti;
 - c) il produttore dei rifiuti deve essere in possesso dell'autorizzazione comunale al conferimento dei rifiuti all'ecocentro previa presentazione della domanda secondo lo schema allegato;
 - d) le quantità e le tipologie di rifiuti conferibili devono essere conformi a quelle indicate nel regolamento comunale del servizio adottato con delibera di Consiglio Comunale.

Art. 6 – Convenzione per il conferimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani

1. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale istituisca il servizio integrativo di conferimento dei rifiuti speciali non assimilabili presso l'ecocentro, il produttore può affidare i medesimi allo stesso previa stipula di apposita convenzione.
2. La convenzione, oltre ai dati relativi al Gestore, deve contenere le informazioni ed avere allegati i documenti che seguono:
 - a) il soggetto produttore dei rifiuti: l'individuazione anagrafica e fiscale completa; la localizzazione della sede operativa dove si producono i rifiuti:
 - le certificazioni tecniche, complete di analisi chimico-fisiche e merceologiche nei casi previsti
 - la quantità di rifiuti prodotti
 - la descrizione delle modalità di conferimento dei rifiuti

- copia di eventuali autorizzazioni per svolgere le fasi preventive (deposito preliminare, pretrattamento, trasporto, ecc.);
 - b) il soggetto gestore del servizio: l'individuazione anagrafica e fiscale completa;
 - c) le modalità di esecuzione del servizio;
 - d) il richiamo all'obbligo della tenuta dei registri, dei formulari di cui alle vigenti norme, per il produttore e lo smaltitore dei rifiuti, ognuno nell'ambito dei rispettivi obblighi e competenze;
 - e) le modalità di effettuazione di controlli periodici sulla quantità dei rifiuti rispetto a quanto inizialmente certificato;
 - f) le modalità di misura, contabilizzazione e pagamento nonché le modalità di applicazione della revisione del corrispettivo;
 - g) la durata della convenzione ed altre norme integrative.
3. Il corrispettivo relativo al servizio oggetto di convenzione, viene stabilito dal Gestore e dovrà essere tale, da coprire almeno i costi sostenuti per lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti.
 4. Copia della convenzione dovrà essere esibita a richiesta degli Enti competenti al controllo.

Art. 7 – Apertura dell'ecocentro

1. I rifiuti possono essere conferiti nei giorni feriali e nei seguenti orari:

- martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00
- sabato dalle ore 9,00 alle ore 17,00

Eventuali modifiche temporanee degli orari di apertura dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale.

2. L'ecocentro rimarrà chiuso in tutti i giorni festivi.

Art. 8 – Modalità di conferimento

1. L'utente che intende conferire rifiuti all'Ecocentro deve di norma qualificarsi, tramite l'esibizione di idoneo documento di identificazione e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti.
2. Per le utenze non domestiche potrà venire verificata la quantità dei rifiuti conferiti.
3. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata.
4. L'utente deve rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente regolamento; l'addetto al servizio di custodia e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 1 del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 3 o in difformità alle norme del presente regolamento. L'addetto al servizio di custodia ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio dell'Ecocentro.
5. E' consentito l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo da parte del personale preposto e comunque in misura non superiore a 2 (due).

Art. 9 – Norme di comportamento

1. L'addetto al servizio di guardiania e controllo è incaricato di un pubblico servizio e pertanto è autorizzato ad applicare le presenti norme.
2. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione dell'ecocentro, qualora ciò avvenisse si provvederà a sanzionare secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del presente regolamento.

Art. 10 – Compiti del Gestore

1. Compete al gestore dell'ecocentro mettere a disposizione dell'appaltatore e del personale preposto al servizio di guardiania tutte le opere e le attrezzature necessarie per la gestione del Centro.
2. Compete altresì al gestore la nomina del tecnico Responsabile come indicato nell'autorizzazione di cui all'art. 1 comma 2.

Art. 11 – Compiti dell'Appaltatore

E' di competenza dell'Appaltatore:

- a) la movimentazione e il trasporto dei rifiuti raccolti nel rispetto degli obiettivi di cui al comma 3 dell'art. 1;
- b) comunicazione al Gestore delle eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie o lavori che si rendessero necessari per una corretta e migliore gestione del centro di raccolta;
- c) mettere in atto tutte le iniziative e gli adempimenti richiesti dal Gestore.

Art. 12 – Compiti del servizio di guardiania e controllo

1. Il personale adibito al servizio di guardiania e controllo deve essere munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti e svolge le seguenti mansioni:
 - a) controllo dell'osservanza del presente regolamento;
 - b) segnalazione di ogni e qualsiasi abuso al Gestore dell'impianto;
 - c) manutenzione ordinaria e mantenimento della pulizia dell'ecocentro;
 - d) informare con opportuno preavviso l'Appaltatore circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
 - e) controllare la qualità e quantità dei rifiuti conferiti da ogni utente;
 - f) compilare i registri di movimentazione dei materiali e formulari di trasporto;
 - g) comunicare al Gestore le eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie o lavori che si rendessero necessari per una corretta e migliore gestione del centro di raccolta.
2. In caso di emergenza, il servizio di guardiania e controllo avviserà il Gestore dell'ecocentro che potrà procedere alla chiusura dello stesso solo dopo l'apposizione all'ingresso di idoneo avviso.

Art. 13 – Rimostranze

1. Eventuali reclami da parte delle utenze devono essere rivolte al responsabile del servizio di guardiania e controllo che dovrà riferirne il contenuto al Gestore.
2. Eventuali reclami dell'Appaltatore devono essere comunicati per iscritto al Gestore e al responsabile del servizio di guardiania e controllo.

Art. 14 – Divieti

E' vietato:

- a) l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno dell'ecocentro;
- b) il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- c) il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella il cui contenitore è destinato o non adeguatamente confezionati (ardenti, liquidi, ecc.);
- d) il lancio dei rifiuti dall'esterno all'interno dell'ecocentro anche se dentro gli appositi contenitori;
- e) la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori;
- f) lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere all'ecocentro ai sensi dell'art. 4;
- g) lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste all'articolo 3;
- h) lo scarico di rifiuti speciali per i quali non sia stata stipulata apposita convenzione;
- i) lo scarico di rifiuti speciali non assimilabili;
- l) il danneggiamento e l'imbrattamento delle strutture e dei contenitori presenti nell'ecocentro.

Art. 15 - Controlli

1. Il servizio di guardiania e controllo effettua la vigilanza per il rispetto del presente regolamento verbalizzando le infrazioni amministrative previste dalla normativa vigente e dal successivo articolo 16, fatte salve le competenze dei Vigili Urbani e degli altri Enti preposti al controllo.
2. Le autorità preposte al controllo sono autorizzate ad effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza alle norme di cui al presente regolamento.
3. In caso di accertata inadempienza il Sindaco, con propria ordinanza motivata da ragioni sanitarie, igieniche ed ambientali, dispone l'esecuzione dei lavori necessari con oneri a totale carico dei soggetti responsabili, nonché prescrive l'adozione di opportuni provvedimenti atti a prevenire il ripetersi degli inconvenienti rilevati, fatte salve le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso di abbandono dei rifiuti in aree pubbliche, in cui non sia individuato il soggetto responsabile, il Gestore tramite l'appaltatore o il servizio di guardiania o il servizio degli operatori ecologici del comune, provvede a proprie spese allo sgombero ed al successivo trattamento/smaltimento.

Art. 16 - Sanzioni

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni così determinate:

Art. D.Lgs. 22/97	Descrizione	Minima	Massima
- art. 14 lett. A regolamento - art. 50 c. 1 D.Lgs. 22/97	Abbandono o deposito di rifiuti non pericolosi e non ingombranti in area pubblica o privata	25,82	154,94
- art. 14 lett. A regolamento - art. 50 c. 1 D.Lgs. 22/97	Abbandono o deposito di rifiuti pericolosi e ingombranti in area pubblica o privata	103,29	619,74
art. 14 lett. A regolamento	Deposito di rifiuti solidi urbani esternamente all'isola ecologica	25,82	154,94
art. 14 lett. A regolamento	Deposito di rifiuti speciali assimilati esternamente all'isola ecologica	103,29	619,74
art. 14 lett. A e D regolamento	Conferimento di rifiuti solidi urbani fuori dell'orario di apertura dell'isola ecologica e/o gettito dei rifiuti all'interno dell'isola	103,29	154,94
art. 14 lett. B e D regolamento	Abbandono di rifiuti all'esterno dei contenitori o lancio di rifiuti all'esterno dell'isola	25,82	154,94
art. 14 lett. C regolamento	Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati	103,29	619,74
art. 14 lett. F regolamento	Conferimento di rifiuti solidi urbani presso l'ecocentro da utenti non autorizzati	51,65	309,87
art. 14 lett. H regolamento	Conferimento di rifiuti speciali assimilati (insediamenti produttivi) da utenti non inseriti specificatamente a ruolo o non convenzionati	129,11	774,69
art. 14 lett. H regolamento	Conferimento di rifiuti speciali assimilabili fuori dell'orario di apertura dell'isola e/o gettito dei rifiuti all'interno dell'isola	103,29	619,74
art. 14 lett. I regolamento	Conferimento di rifiuti speciali non assimilabili fuori dell'orario di apertura dell'isola e/o gettito degli stessi all'interno dell'isola	258,23	1.549,37
art. 14 lett. L regolamento	Danneggiare le attrezzature interne ed esterne all'isola ecologica	103,29	619,74
	Altre violazioni non contemplate nelle precedenti voci e/o successive modificazioni	103,29	619,74

2. Sono fatte salve le eventuali sanzioni previste dalla normativa specifica vigente in materia.
3. Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente regolamento si osservano le normative stabilite dal capo I, II e III della legge 24.11.1981 n. 689 e successive modifiche ed integrazioni.
4. E' fatta salva l'adozione di eventuali altri provvedimenti o azioni nei confronti dei responsabili degli illeciti sopra elencati, compresa la revoca o la sospensione della convenzione di cui all'art. 6 nei casi di reiterata violazione del presente regolamento.
5. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Gestore per gli eventuali danni subiti.

ALLEGATO 1: Richiesta di Autorizzazione al conferimento dei rifiuti assimilati agli urbani presso l'ecocentro.

AL COMUNE DI

OGGETTO: Conferimento rifiuti presso l'ECOCENTRO.

Il sottoscritto _____ residente a _____
in via _____ n. _____ in qualità di _____
della ditta _____ con sede in via _____
_____ tel. _____ ed esercente l'attività di _____



CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al conferimento al Centro Raccolta Differenziata sito in Via dell'Industria dei seguenti rifiuti prodotti dalla ditta in premessa individuata e così caratterizzati:

RIFIUTO (descrizione)	FREQUENZA DI CONFERIMENTO *	QUANTITA' (mc. o kg.)

* **G = Giornaliera; S = Settimanale; M = Mensile; O = Occasionale**

Si impegna fin d'ora a separare le frazioni riciclabili e a scaricare i rifiuti negli appositi contenitori dell'Ecocentro secondo le indicazioni dell'incaricato al servizio di guardiania e controllo e a rispettare le norme del regolamento per la gestione l'utilizzo dell'ecocentro.

Lì, _____

In fede

ALLEGATO 2: Autorizzazione al conferimento dei rifiuti assimilati agli urbani presso l'ecocentro.

Prot. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la domanda del Sig. _____ residente a _____ in via _____ in qualità di _____ della ditta _____ ubicata in via _____ esercente l'attività di _____ con la quale viene richiesta l'autorizzazione a conferire rifiuti urbani assimilati presso l'ecocentro ubicato in Via dell'Industria;

VISTO il Regolamento Comunale per la Gestione e l'Utilizzo dell'ECOCENTRO;

VISTO il D.Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 e successive modifiche ed integrazioni

AUTORIZZA la ditta _____ a conferire all'ECOCENTRO ubicato in Via dell'Industria, i rifiuti prodotti dall'attività della ditta sopra specificata alle seguenti condizioni:

1. (indicare eventuali limiti qualitativi e quantitativi previsti nel regolamento comunale del servizio);
2. L'utente che intende conferire all'ecocentro deve qualificarsi esibendo al personale in servizio la documentazione di identificazione;
3. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente, qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata;
4. Devono essere rispettate tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di guardiania e controllo;
5. L'addetto al servizio di guardiania e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al punto 2) nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli autorizzati;
6. E' consentito l'accesso all'ecocentro di più utenti purché sia permesso il controllo da parte del personale preposto, e comunque in misura non superiore a 2 (due);
7. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione dell'ecocentro;
8. E' vietato: l'abbandono di rifiuti all'esterno del Centro, il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori, il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella cui il contenitore è destinato, la cernita, il rovistamento ed il prelievo dei rifiuti dall'interno dei contenitori, lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste, il danneggiamento delle strutture;
9. Eventuali reclami da parte delle utenze devono essere rivolti al responsabile del servizio di controllo e guardiania o al Responsabile Tecnico dell'ecocentro;
10. Qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, la cui valutazione è rimessa al giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e nel caso di inosservanza delle disposizioni di legge di settore ed alle prescrizioni, la presente autorizzazione potrà essere sospesa o revocata in ogni momento, fatte salve le eventuali sanzioni di carattere penale e/o amministrativo, senza che il titolare possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Copia della presente viene inviata al Tecnico Responsabile dell'ecocentro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALLEGATO 3: Autorizzazione al conferimento dei rifiuti ingombranti di origine domestica all'ecocentro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sentita la richiesta verbale del Sig. _____
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ in cui manifesta l'impossibilità di conferire
in proprio il rifiuto ingombrante (_____),
proveniente dalla propria abitazione, presso l'isola ecologica custodita sita in via
dell'Industria, in quanto privo di necessario automezzo;
Visto il Regolamento Comunale per la Gestione e l'Utilizzo dell'Ecocentro;
Visto il D.Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 e successive modifiche ed integrazioni;

AUTORIZZA

la ditta _____ sita a _____
in via _____ a conferire all'ECOCENTRO ubicato in via
dell'Industria, il rifiuto ingombrante (_____)
proveniente dall'abitazione del signor _____.

- 1) La ditta che intende conferire all'ecocentro deve qualificarsi esibendo al personale in servizio la documentazione di identificazione;
- 2) I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente, qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata;
- 3) Devono essere rispettate tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di guardiania e controllo;
- 4) L'addetto al servizio di guardiania e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al punto 2) nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli autorizzati;
- 5) E' consentito l'accesso all'ecocentro di più utenti purchè sia permesso il controllo da parte del personale preposto e comunque in misura non superiore a 2 (due);
- 6) Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione dell'ecocentro;
- 7) E' vietato: l'abbandono di rifiuti all'esterno del Centro, il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori, il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella cui il contenitore è destinato, la cernita, il rovistamento ed il prelievo dei rifiuti dall'interno dei contenitori, lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste, il danneggiamento delle strutture;
- 8) Eventuali reclami da parte delle utenze devono essere rivolti al responsabile del servizio di controllo e guardiania o al Responsabile Tecnico dell'ecocentro.

Copia della presente viene inviata al Tecnico Responsabile dell'ecocentro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI DUE CARRARE

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ISOLA
ECOLOGICA CUSTODITA (ECOCENTRO)**

Il presente regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio
Comunale n. 11 del 14.02.2005

Pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni dal 25 FEB 2005 al 12 MAR 2005

Divenuta esecutiva il 23 MAR 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Baldo Dr. Fabrizio

Ai sensi dell'art. 11 dello statuto comunale,

Ripubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni dal 10 MAR 2005 al 25 MAR 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Baldo Dr. Fabrizio

ENTRATO IN VIGORE IL 26 MAR 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Baldo Dr. Fabrizio