

# **COMUNE DI DUE CARRARE**

## **REGOLAMENTO PER IL CENTRO GIOCO "LA CESTA DEI CUCCIOLI"**

**Approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 25.06.2004.**

# **REGOLAMENTO PER IL CENTRO GIOCO "LA CESTA DEI CUCCIOLI"**

## **COMUNE DI DUE CARRARE**

### **PRINCIPI E FINALITA'**

#### **ART. 1 – Principi e finalità**

- 1)** Il Comune di Due Carrare promuove la valorizzazione sociale della maternità e della paternità assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli. A tal fine sviluppa, consolida e gestisce una rete di servizi educativi sociali tra i quali il centro gioco, favorendo così una pluralità di offerte attraverso un'attività di programmazione, sperimentazione e verifica in costante collaborazione con la famiglia e le Istituzioni educative territoriali.
- 2)** Il Centro Gioco "La Cesta dei Cuccioli", è un servizio comunale, educativo e sociale di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di educazione, socializzazione ed assistenza nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia.
- 3)** Nel rispetto del diritto educativo fondamentale dei genitori, gli orientamenti educativi sono attuati attraverso l'apporto di metodologie didattico organizzative sempre aggiornate, proposte dal personale operante con la partecipazione dei rappresentanti della comunità locale e dei genitori.
- 4)** E' riconosciuto il pieno diritto dei bambini portatori di handicap di essere accolti alla pari ed alle condizioni degli altri bambini escludendo ogni soluzione emarginante.

### **UTENTI ED AREA DI UTENZA**

#### **ART. 2 – Utenti**

Presso il Centro Gioco sono ammessi, di norma, bambini di età non inferiore a 10-12 mesi. Situazioni di particolare disagio lavorativo della famiglia che richiedano un inserimento prima del decimo mese, verranno prese in considerazione caso per caso, non vengono comunque accettati lattanti.

#### **ART. 3 – Area di utenza**

Come sopra detto, presso il Centro Gioco "La Cesta dei Cuccioli" sono ammessi, prima di tutto, i bambini residenti presso il Comune di Due Carrare; una volta esaurita la domanda interna, od ancora, qualora i bimbi residenti non avessero ancora raggiunto l'età per l'ingresso in struttura, la copertura dei posti rimasti per raggiungere il limite organizzativo prefissato nella convenzione tra Comune e Cooperativa, attualmente fissata a 31/32 bambini, è realizzata attraverso l'ammissione di bambini residenti in tutti i Comuni limitrofi, con preferenza dei bambini provenienti dall'Unione Padova Sud.

Il Centro Gioco divide i bambini in tre sezioni:

- Sezione *piccoli* (da 10-12 sino a 18 mesi)
- Sezione *medi* (18-24 mesi)
- Sezioni *grandi* (24-36 mesi).

Frequentemente, durante la mattinata, vengono attuati momenti di intersezione.

## **MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE**

### **ART. 4 – Domande di iscrizione**

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, sottoscritta da un genitore ed indirizzata al Sindaco, va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, corredata dei seguenti documenti:

- a) stato di famiglia per i residenti in altri Comuni;
- b) dichiarazione attestante la propria situazione reddituale e patrimoniale (ISEE) per le famiglie che intendono richiedere una tariffa agevolata;
- c) ogni altro documento utile per l'ammissione;
- d) ogni documento utile a comprovare elementi necessari per l'assegnazione di punti nella graduatoria.

## **NORME DI FUNZIONAMENTO**

### **ART. 5 – Programma**

Gli orientamenti educativi, nel rispetto del diritto educativo dei genitori, saranno attuati con l'apporto di metodologie didattico-organizzative sempre aggiornate che il personale docente saprà proporre, informando preventivamente le famiglie circa i principali progetti didattici in atto.

Presso l'Amministrazione (e presso la Cooperativa), è possibile prendere visione della *Programmazione socio-psico-pedagogica* globale che sottende il Centro Gioco.

Il personale insegnante della struttura sempre coordinato con il referente per il Comune, determina i periodi dell'inserimento così come le modalità attraverso le quale questo avviene.

### **ART. 6 – Orari**

Il servizio è aperto dal **3 settembre al 27 luglio**, cinque giorni la settimana dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 13,00. Le vacanze seguiranno il consueto calendario della Pubblica Istruzione, salvo situazioni particolari precedentemente concordate con l'Amministrazione e con il Comitato di gestione.

L'orario di entrata va dalle ore 7,30 alle ore 9,00, mentre l'orario di uscita va dalle ore 12,00 alle ore 13,00. Nel rispetto della programmazione didattica, si chiede di non entrare oltre le ore 9,00 e di non uscire prima delle 12,00, eccetto situazioni particolari o emergenze.

## **ART. 7 – Tarriffe**

- 1) Il servizio è soggetto al versamento della retta mensile pagabile entro il 15 di ogni mese.
- 2) Le rette sono fissate annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento della Giunta Comunale. Per la determinazione della quota agevolata a carico delle famiglie, si farà riferimento alle condizioni economiche del nucleo familiare applicando il regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento al calcolo dell'ISEE.
- 3) La retta verrà pagata per 11 mensilità con esclusione della chiusura estiva.
- 4) La retta del Centro Gioco per il secondo figlio che frequenta contemporaneamente, viene ridotta dal 30%.

## **ART. 8 – Frequenza**

Dall'iscrizione ed ammissione al servizio, il bambino diviene utente del Centro Gioco ed è tenuto ad una frequenza regolare, in caso di malattia o periodo di ferie, la famiglia è tenuta ad informare le Educatrici dell'assenza.

## **ART. 9 – Ritiro e dimissioni**

- 1) I genitori che per qualsiasi motivo intendano ritirare il bambino dal servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Protocollo.
- 2) Il ritiro ha valore dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta, che va presentata all'Ufficio Protocollo entro il 15 del mese precedente la data del ritiro. Si precisa, inoltre, che non verrà accettato il ritiro relativo all'ultimo mese dell'anno scolastico.
- 3) I bambini possono essere esclusi dal Centro Gioco anche per i seguenti motivi:
  - Assenza non giustificate superiori a un mese
  - Mancato pagamento di 2 rate mensili previa formale diffida da inviare 10 giorni antecedenti l'esclusione.
- 4) Ai fini dell'applicazione della retta l'esclusione avrà effetto dalla data delle dimissioni.
- 5) L'esclusione viene decisa dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, previa comunicazione scritta ai genitori dell'avvio del procedimento.

## **ART. 10 – Calendario**

L'Amministrazione Comunale, in accordo con il collettivo delle insegnanti, stabilisce che l'inserimento dei bambini può avvenire nei seguenti mesi: settembre/ottobre, gennaio/febbraio. Inserimenti in altri periodi dell'anno possono essere effettuati per particolari motivi quali, ad esempio:

- il basso numero dei frequentanti
- un'urgenza motivata della famiglia, sempre che la richiesta possa essere accolta.

## **NORME DI RIFERIMENTO ED ORGANIZZAZIONE**

### **ART. 11 – Norme di riferimento**

Il Centro Gioco non rientra nei servizi previsti dalla normativa della Legge Regionale n. 32, risponde, invece, alla Legge 285 per i servizi innovativi all'infanzia. Di conseguenza non è d'obbligo la costituzione di un comitato di gestione comprendete i rappresentati dei genitori. Ciononostante la programmazione educativa, che attribuisce un valore determinante alla partecipazione ed al coinvolgimento delle famiglie, ritiene importante costituire un **Comitato di Gestione**. Il Comitato si costituisce di almeno due genitori eletti con scrutinio palese (segreto se richiesto dai genitori stessi), dietro auto presentazione di genitori volontari. I genitori si fanno portavoce delle esigenze di tutti gli altri genitori e possono, in caso di necessità, essere coinvolti nelle decisioni dell'Amministrazione o del Collettivo delle insegnanti.

I genitori del facente funzione Comitato di Gestione, svolgono le seguenti mansioni:

- sono portavoce degli altri genitori in caso di contestazioni o particolari proposte
- vengono consultati da parte del collettivo insegnanti in caso di scelte che determinino cambiamenti incisivi o particolarmente innovativi.

### **ART. 12 – Servizio sanitario**

La vigilanza igienico sanitaria del Centro Gioco, sarà esercitata dall'Amministrazione Comunale

Le responsabilità relative alla riammissione al Centro dopo un periodo di malattia, sono delegate al Pediatra di base del bimbo. Dopo un'assenza per malattia superiore a cinque giorni (compresi il sabato e la domenica), è obbligatoria la presentazione del certificato medico.

Nel caso di allergie o di intolleranze, è obbligatoria la presentazione di un certificato medico molto circostanziato che specifichi alimento per alimento le diverse intolleranze del bimbo, le sue eventuali reazioni allergiche ed il tipo di comportamento da adottare.

Le documentazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie, vengono richieste dall'Amministrazione di Due Carrare all'atto dell'iscrizione e sono sempre sotto la giurisdizione del proprio Pediatra di base, il quale dovrà redigere anche un certificato di ammissione in comunità.

La supervisione globale sul piano igienico per ciò che concerne il gestore, viene svolta dal proprio responsabile HACCP.

La supervisione del Responsabile viene eseguita a solo titolo informativo e non comporta responsabilità da parte del Gestore circa problematiche igieniche che sorgessero presso il Centro Gioco, le quali rimangono sotto la responsabilità dell'Amministrazione di Due Carrare che gestisce le utenze.

## **COLLEGIO OPERATORI E PROGRAMMA**

### **ART. 13 – Personale**

Il collettivo del Centro Infanzia si costituisce di personale insegnante e personale di appoggio alle insegnanti eventualmente inserito dal Comune.

Il personale insegnante utilizzato anche con contratto temporaneo per le sostituzioni, deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale in materia di nidi d'infanzia, o di titolo di studio di scuola media superiore ed esperienze lavorative documentate, nell'ambito di strutture analoghe per almeno due anni.

#### **ART. 14 – Organico**

L'organico del Centro Gioco è costituito da:

- un'Educatrice ogni 7 bambini
- una Coordinatrice interna
- una Responsabile per la Cooperativa
- un'Assistente all'infanzia con mansioni di appoggio alle maestre
- gli Addetti alle pulizie provenienti da Cooperativa.

**COMUNE DI DUE CARRARE**

**REGOLAMENTO PER IL CENTRO GIOCO “LA CESTA DEI CUCCIOLI”**

Il presente regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio  
Comunale n. 28 del 25.06.2004

Pubblicata all’Albo Pretorio per quindici giorni dal 09.07.2004 al 24.07.2004

Divenuta esecutiva il 20.08.2004

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

***- Baldo dr. Fabrizio -***

---

**Ai sensi dell’art. 11 dello statuto comunale,**

**Ripubblicata all’Albo pretorio per 15 giorni dal 23.07.2004 al 07.08.2004**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

***- Baldo dr. Fabrizio -***

---

**ENTRATO IN VIGORE IL 08.08.2004**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

***- Baldo dr. Fabrizio -***