



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI PER
 L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI
 SERVIZI - INTEGRAZIONE EX ART. 15 COMMA
 5 DEL CCNL 1/4/1999 DELLE RISORSE
 DECENTRATE E VARIABILI - ANNO 2015 -**

IL PRESIDENTE
 Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Fto Merlo Annalisa

N. **586** reg. Pubbl.
REFERTO DI PUBBLICAZIONE
 Certifico io sottoscritto Segretario Comunale
 che copia della presente delibera viene affissa
 all'albo comunale per la pubblicazione di 15
 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno duemilaquindici, addi sette del mese di dicembre alle ore 13.00 nella
 Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

..... **03 OTT. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Fto Merlo Annalisa

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
Sindaco	Moro Davide	X		
Assessore	Rosina Andrea	X		
Assessore	Favero Gino	X		
Assessore	Penello Laura		X	
Assessore	Gazzabin Serena		X	

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
 La presente deliberazione pubblicata a norma
 di legge all'albo Pretorio
E' DIVENUTA ESECUTIVA
 Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs
 267/2000.

Il
**E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
 ESEGUIBILE**
 Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs
 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Fto Merlo Annalisa

Partecipa alla seduta la Sig.ra Merlo Annalisa Segretario Comunale, il quale
 provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

..... **03 OTT. 2016**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Moro Davide, nella sua qualità
 di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la
 trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale.



..... **03 OTT. 2016**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 07/12/2015

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

POSITIVO

Li, 07/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. ed int.

POSITIVO

Li, 07/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE EX ART. 15 COMMA 5 DEL CCNL 1/4/1999 DELLE RISORSE DECENTRATE E VARIABILI - ANNO 2015 -

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con delibera di C.C. n. 26 del 30/03/2015 sono stati approvati il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 ed il bilancio pluriennale 2015/2017;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 40 del 31/03/2015 con la quale è stato approvato il P.L.G. dell'esercizio finanziario 2015 nel quale sono fissati gli obiettivi che si intendono raggiungere e le relative risorse assegnate;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 90 del 15/07/2015 ad oggetto "Proposta di progetto obiettivo celebrazione di matrimoni civili il sabato mattina (ex art. 15, co. 5, ccnl 01.04.1999)";

ATTESO CHE:

- è intenzione di questa Amministrazione attivare nuovi processi di riorganizzazione finalizzati ad un aumento delle prestazioni del personale in servizio;
- è quindi necessario identificare i servizi che l'Amministrazione intende accrescere qualitativamente, nonché i percorsi e le misure organizzative attraverso le quali intervenire in modo da poter avere un "ritorno" delle risorse investite che si configurerà a consuntivo, in un innalzamento della qualità e/o quantità dei servizi prestati dal Comune nei confronti dell'utenza interna ed esterna;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione;

VISTI i progetti da realizzare entro il 31.12.2015, redatti dai capi settore ed individuate le unità di personale che provvederanno all'attuazione degli stessi come meglio identificati nei singoli progetti, di seguito descritti:

Settore Ragioneria-Tributi-Personale- CED:

Progetto 1): I.U.C.: Collaborazione con il Responsabile per la redazione degli atti riferiti all'istituzione del nuovo tributo composto da IMU - TARI - TASI - Sportello rivolto all'utente per conteggi/informazioni tributo;

- **Obiettivo:**

- 1) collaborazione con il responsabile di area per l'analisi/previsioni delle entrate ai fini della redazione del bilancio di previsione, variazioni allo stesso e redazione del DUP entro le scadenze previste per legge;

- 2) attività di sportello attinente a compilazione mod. F24 per i relativi pagamenti IMU TASI da parte dei contribuenti con sistematica consultazione dell'archivio dell'Agenzia del Territorio, anche con l'effettuazione di lavoro straordinario;
- **indicatori di risultato:**
 - raggiungimento del 100% se rispettate tutte le scadenze previste dalla norma e se si raggiunge la compilazione di almeno 600 modelli F24, liquidazione del 100% della quantificazione del progetto;
 - raggiungimento del 75% se rispettate tutte le scadenze previste dalla norma e se si raggiunge la compilazione di almeno 400 modelli F24; liquidazione del 75% della quantificazione del progetto;
 - nel caso di ritardo dell'approvazione del bilancio di previsione e della effettuazione dello sportello in minima parte (inferiore al 200 modelli F24i) si intenderà non raggiunti gli obiettivi e non si procederà alla liquidazione del progetto;
- **collaboratori coinvolti:** n. 3 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 900,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base della quota di partecipazione di ognuno;

Progetto 2): Impostazione recepimento fatturazione elettronica alla luce dello sviluppo della nuova normativa sullo split payment, assegnazione codici univoci di fatturazione alle varie aree con creazione dopo inserimento dati nel relativo portale [www:fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) ;

- **Obiettivo:** corsi di aggiornamento per tutto il personale sulla fattura elettronica, sulla modalità di ricezione e smistamento tra i vari settori, percorso della fattura elettronica sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) - e sul nuovo sistema contabile "avvio contabilità armonizzata";
- Attività di predisposizione adempimento, organizzazione e generazione del dataset xml AVCP.
- **indicatori di risultato:**
 - attivazione/preparazione e partecipazione a n. 3 corsi di formazione (tra corsi interni ed esterni) ed adempimento della nuova normativa entro la scadenza, raggiungimento del 100% dell'obiettivo, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - attivazione/preparazione e partecipazione di n. 2 corsi di formazione (tra corsi interni ed esterni) ed adempimento della nuova normativa entro la scadenza, raggiungimento del 75% dell'obiettivo, liquidazione del 75% del valore del progetto;
 - con l'attivazione/preparazione e partecipazione ad 1 o a 0 corsi formazione (tra corsi interni ed esterni) non si intenderà raggiunto l'obiettivo e non si procederà alla liquidazione;
- **collaboratori coinvolti:** n. 3 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 640,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base della quota di partecipazione di ognuno;

Settore Edilizia Privata-SUAP-SUE:

Progetto 3): Gestione portali SUAP e SUE- Attività II^ fase;

- **Obiettivo:** tenuta registro uso sale consiliari e relative autorizzazioni e archiviazione cronologica pratiche edilizie dell'anno 2015 ;
- **indicatori di risultato:**
 - istituzione-tenuta registro e archiviazione cronologica di tutte le pratiche edilizie, raggiungimento del 100% dell'obiettivo, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - istituzione-tenuta registro e archiviazione cronologica di metà delle pratiche edilizie, raggiungimento del 70% dell'obiettivo, liquidazione del 70% del valore del progetto;
 - alla mancata istituzione del registro ed aggiornamento del registro e l'incompleta

archiviazione cronologica delle pratiche edilizie, conseguirà il mancato raggiungimento dell'obiettivo e non si procederà alla liquidazione;

- **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale di cui 1 per 8 mesi e n. 1 per l'intero anno;
- **valore complessivo del progetto:** € 500,00 di cui € 200,00 alla persona impegnata per 8 mesi ed € 300,00 alla persona impegnata per l'intero anno;

Settore Demografico – Culturale:

Progetto 4): servizio matrimoni civili da effettuarsi fuori orario di servizio normale e/o in luoghi fuori sede comunale (sala comunale Urbano Salvan e Castello S. Pelagio), previsti entro fine anno n. 9 matrimoni per € 40,00 cadauno come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 90/2015;

- **Obiettivo:** dare la possibilità per i cittadini di celebrare matrimoni al di fuori dei locali comunali e fuori dall'orario normale di apertura degli sportelli al pubblico, valorizzando anche monumenti del territorio.
- **Indicatori di risultato:**
 - il progetto viene remunerato in base ai riti celebrati con € 40,00 cadauno, le ore straordinarie sono conteggiate a parte e ricadono nel monte ore dello straordinario.
- **collaboratori coinvolti: n. 2 unità di personale;**
- **valore complessivo del progetto:** € 360,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base della quota di partecipazione di ognuno;

Progetto 5): progetto informatizzazione anagrafe lampade votive;

- **Obiettivo:** inserire su un data-base le anagrafiche dei defunti e dei parenti a cui chiedere il pagamento annuale del servizio di lampade votive, per gli anni 2013-2014 -2015 ;
- **indicatori di risultato:**
 - informatizzazione per tutti gli utenti considerati dall'anagrafe delle lampade votive dei vari anni quantificati in circa 2.000, raggiungimento del 100% dell'obiettivo, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - informatizzazione di un numero inferiore a 2.000 dall'anagrafe delle lampade votive, raggiungimento del 70% dell'obiettivo, liquidazione del 70% del valore del progetto;
 - la mancata informatizzazione degli utenti considerati dall'anagrafe delle lampade votive, per un numero inferiore 1.000 corrisponderà al mancato raggiungimento dell'obiettivo e non si procederà alla liquidazione;
- **collaboratori coinvolti:** n. 4 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 1.200,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base della quota di partecipazione di ognuno;

Progetto 6): progetto archiviazione biblioteca di documentazione antica e recente relativo alla storia dei Comuni di Carrara Santo Stefano e Carrara San Giorgio, Comuni oggetto di fusione in Comune di Due Carrare avvenuta nel 1995;

- **Obiettivo:** recuperare materiale cartaceo/fotografico del secolo scorso in modo da conversare e rendere fruibile gli archivi storici alle nuove generazioni.
- **indicatori di risultato:**
 - completa archiviazione di tutti i documenti, raggiungimento del 100% dell'obiettivo, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - archiviazione di 70% documenti, raggiungimento del 70% dell'obiettivo, liquidazione del 70% del valore del progetto;
 - l'archiviazione di un numero inferiore di documenti, al 50% corrisponderà al mancato raggiungimento dell'obiettivo e non si procederà alla liquidazione;
- **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 300,00 da liquidare sulla base del risultato raggiunto;

Settore Lavori Pubblici:

Progetto 7): **sostituzione personale interno per maternità di n. 1 unità di personale addetto al servizio amm.vo manutenzioni;**

- **Obiettivo:**
- 1) mantenimento dei servizi rivolti alla cittadinanza, quali sportello e corrispondenza telefonica anche con una unità di personale in meno autorizzando lavoro oltre l'orario ordinario;
- 2) rispettare le scadenze di liquidazione delle fatture in modo da adempire alla norma relativa alla tempistica media dei pagamenti prevista dalla Stato
- **indicatori di risultato:**
 - raggiungimento del 100% degli obiettivi 1 e 2, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - raggiungimento nella parte del 70% degli obiettivi 1 e 2, liquidazione del 70% del valore del progetto;
 - nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi 1 e 2 (percentuale inferiore al 40%) non si procederà alla liquidazione;
- **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 300,00 da liquidare sulla base del risultato raggiunto;

Settore Segreteria:

Progetto 8): **archiviazione informatica e scansione delle determinazioni dei responsabili di settore, delibere di Giunta e Consiglio Comunale dell'anno 2014;**

- **Obiettivo:** ordinare l'archivio gli atti dell' organo collegiale, esecutivo e monocratici dell'ente dell'anno 2014 su supporto informatico/magnetico in modo da rendere la conservazione e la consultazione degli stessi più agevole per gli uffici interni.
- **indicatori di risultato:**
 - esamina di un numero maggiore di 40 DCC, 120 DGC, DT 450 raggiungimento del 100% dell'obiettivo, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - esamina di un numero maggiore di 20 DCC, 60 DGC, DT 300 raggiungimento nella parte del 70% dell'obiettivo, liquidazione del 70% del valore del progetto;
 - esamina di un numero inferiore a 20 DCC, 60 DGC, DT 300 raggiungimento dell'obiettivo non si procederà alla liquidazione;
- **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 300,00 da liquidare sulla base del risultato raggiunto;

RITENUTO CHE:

- tali progetti costituiscano un miglioramento e un ampliamento dei servizi esistenti e che pertanto rientrano nelle previsioni di cui all'art. 15, comma 5 del CCNL 1/04/99;
- siano soddisfatti i requisiti di progettualità richiesti dall'ARAN con risposta al quesito n. 499-15L1, in merito alle caratteristiche dei progetti, in quanto è illustrata la metodologia seguita, sono indicati gli obiettivi e i risultati saranno misurabili;

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO destinare la somma di cui sopra pari a € 4.500,00 (giuste deliberazioni di G.C. n. 122 del 10.11.2015 relativa alla variazione di bilancio per implementare il capitolo di spesa 590 attinente al fondo per le risorse decentrate e la delibera di G.C. n. 131 del 01/12/2015 ad oggetto "Costituzione fondo risorse decentrate anno 2015 – modifica ed integrazione"), esclusi oneri riflessi, all'incremento del fondo risorse decentrate di cui all'art. 31, c. 3, del CCNL 22 gennaio 2004 (c.d. risorse variabili) ai sensi dell'art. 15, c. 5, del CCNL 01.04.1999 per l'attivazione di nuovi servizi e/o il miglioramento o ampliamento o incremento di servizi esistenti;

CONSIDERATO CHE, alla luce delle considerazioni su esposte e all'ammontare complessivo delle risorse destinate all'incentivazione del personale ai sensi del predetto art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999, la valorizzazione di ogni singolo progetto debba essere correlata essenzialmente

al grado di rilevanza, all'importanza dei risultati attesi ed all'impegno aggiuntivo richiesto alle unità lavorative;

ACQUISITI i pareri dei Responsabili di Area in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa e del ragioniere comunale in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 d. lgs. 267/00;

CON VOTI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente delibera e del sottostante dispositivo;
- 2) di approvare i progetti innovativi di miglioramento assegnati ai servizi in premessa descritti con l'indicazione degli obiettivi, degli indicatori di risultato, delle persone coinvolte e del valore di ogni progetto;
- 3) di stanziare, per l'attuazione delle suddette attività, la somma complessiva di € 4.500,00 ripartita per settori e i progetti su descritti;
- 4) di dare atto che dette somme andranno ad incrementare il fondo per il salario accessorio ex articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 (parte variabile) per l'anno 2015, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 4.500,00 trova la necessaria copertura nell'ambito dello stanziamento di cui al cap. 590 "Retribuzione al personale fondo salario accessorio" del bilancio di previsione anno 2015;
- 6) di provvedere alla corresponsione delle somme soltanto dopo l'approvazione del Conto Consuntivo 2015 che il Consiglio Comunale deve deliberare entro il 30 aprile 2016 e comunque dopo la conclusione dei progetti e sulla base dei risultati raggiunti sulla base delle valutazioni di ciascun Responsabile di Servizio e dell'approvazione da parte del Nucleo di valutazione;
- 7) di demandare ai Responsabili di area interessati ed al Responsabile dell'Area Programmazione e Contabilità l'adozione di tutti gli atti gestionali finalizzati a dare pratica esecuzione al presente provvedimento;
- 8) di provvedere a pubblicare sul sito web dell'Ente i progetti approvati;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. 267/00.