



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Prot. n. 11110

Due Carrare 3 dicembre 2013

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI DUE CARRARE

Richiamata:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la Delibera della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)" n. 75/2013.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta,

si invitano

i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, gli Ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Due Carrare a far pervenire **entro le ore 12 del 14 DICEMBRE 2013** - al Responsabile della prevenzione della corruzione (il Segretario generale) proposte ed osservazioni che saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al provvedimento di adozione del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Due Carrare".

Al fine di una chiara informazione l'azione di compartecipazione riguarda gli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. Regali compensi regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013)
2. Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n.62/2013)
2. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art.6 del D.P.R. n.62/2013)
3. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013)
4. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013)
5. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)
6. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013)
7. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)

8. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013)
9. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n.62/2013)
10. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n.62/2013)

Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire all'Ufficio del Segretario Generale, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo, o posta certificata o servizio postale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa D'Alessandro Emanuella

