



# COMUNE DI BORGIO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Pec: [protocollo@pec.comune.borgioveneto.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgioveneto.pd.it)

[E mail: ragioneria@comune.borgioveneto.pd.it](mailto:ragioneria@comune.borgioveneto.pd.it)

## PROCEDURA APERTA

(art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, sopra soglia comunitaria)

### Schema: DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

**PROCEDURA APERTA, CON CARATTERE D'URGENZA, PER L'AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER CONTO DEL COMUNE DI BORGIO VENETO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025 - CIG 932007947F -**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 4 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 5 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 6 - Operazioni di gara
- Sezione 7 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 10 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 11 - Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità
- Sezione 12 - Recapiti ed informazioni utili

## Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

- A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI BORGO VENETO (PD)** – Via Roma, 67 – 35046 Borgo Veneto (PD) – Codice fiscale e Partita IVA n. 05122030280.

Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 giusta convenzione con il Comune di Borgo Veneto – in data 18.12.2020 rep. 559.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

- B. **URGENZA:** l'aggiudicazione dell'appalto deve avvenire in tempo per garantire sia al Comune sia all'aggiudicatario, la necessità di dare inizio (nelle more della stipula del contratto) al servizio i primi giorni di settembre ossia in tempo per l'inizio delle attività scolastiche. Pertanto i termini previsti dall'art. 60 comma 1 del D.lgs 50/2016, non sono in alcun modo rispettabili, pena la mancata erogazione dei servizi durante l'attività scolastica. L'appalto di cui al presente bando, pertanto, assume carattere di assoluta ed inderogabile urgenza.

- C. **DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO:** l'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di refezione scolastica per conto del Comune di Borgo Veneto (PD), per un totale di circa 64.000 pasti annui, sintetizzabile nella tabella qui di seguito riportata:

Plesso ove consegnare i pasti	pasti/minori (anno)	pasti/adulti (anno)	giorni e orari funzionamento mensa
Scuola Primaria a Megliadino S. Fidenzio	3.479	142	Martedì e Giovedì: ore 13:00
Scuola Infanzia a Santa Margherita d'Adige	9.625	875	dal Lunedì al Venerdì: ore 11:45
Scuola Primaria a Santa Margherita d'Adige	14.682	159	dal Lunedì al Venerdì: ore 12:15
Scuola Secondaria a Santa Margherita d'Adige	1.704	213	Lunedì e Mercoledì: ore 13:15
Scuola Infanzia a Saletto	21.000	1.400	dal Lunedì al Venerdì: ore 11:30
Scuola Primaria a Saletto	8.449	284	Lunedì e Mercoledì: ore 13:20
Scuola Secondaria a Saletto	1.775	213	Martedì e Venerdì: ore 13:15

Il tutto come meglio specificato nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rinvia.

- D. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** il servizio oggetto del presente appalto è classificato con il CPV 55524000-9: «Servizi di ristorazione scolastica», pertanto i servizi in oggetto rientrano anche tra quelli di cui all'allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

- E. **LUOGO DI CONSEGNA DEI PASTI:** edifici vari sul territorio del Comune di Borgo Veneto (PD):

Scuola Primaria	località Megliadino S. Fidenzio	via G. Marconi n. 5;
Scuola Infanzia	località Santa Margherita d'Adige	via Roma n. 88;
Scuola Primaria	località Santa Margherita d'Adige	viale Europa n. 157;
Scuola Secondaria	località Santa Margherita d'Adige	viale Europa n. 157;
Scuola Infanzia	località Saletto	via G. Marconi n. 31;
Scuola Primaria	località Saletto	via G. Marconi n. 35;
Scuola Secondaria	località Saletto	via G. Marconi n. 35.

Codice NUTS: ITH32.

Stante il carattere d'urgenza rivestito dalla gara e la frammentarietà della dislocazione geografica degli edifici scolastici, i concorrenti sono liberi di visionare lo stato in cui versano gli immobili recandosi autonomamente presso i vari istituti scolastici e mostrando al personale ivi presente copia del presente disciplinare di gara.

- F. **DURATA DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 1.1 del Capitolato, cui si rinvia, il contratto avrà durata triennale a decorrere dalla data di consegna dei servizi che dovrà avvenire nei primi giorni di settembre, prima dell'inizio delle attività scolastiche.

Ai sensi dell'art. 44.3 del Capitolato, cui si rinvia, il Comune di Borgo Veneto (PD) si riserva la facoltà di attivare l'opzione di affidare all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1331 del Codice Civile, la ripetizione dell'appalto, di anno in anno, alle condizioni di cui al presente capitolato, per un ulteriore periodo non superiore complessivamente altri tre (3)

anni, esercitando tale opzione prima dei 180 (centottanta) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

- G. **VALORE DELL'APPALTO:** come previsto ai sensi dell'art. 1.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, il valore complessivo stimato dell'appalto, per la sua durata triennale, ammonta ad euro 864.000,00= (IVA esclusa), cui corrisponde un valore annuo di euro 288.000,00=.

Il valore dell'appalto è stato calcolato ponendo a base d'appalto il valore unitario del singolo pasto pari ad euro 4,50= (Iva esclusa), moltiplicato per un numero di pasti annui stimati n. 64.000.

Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stati quantificati pari a zero.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. e) del D.lgs 50/2016, il valore complessivo dell'appalto, al lordo di ogni opzione prevista nel capitolato, può raggiungere il valore ipotetico di euro 2.800.000,00= oltre l'IVA.

- H. **IMPORTO A BASE D'APPALTO:** a base d'appalto ed oggetto di offerte a ribasso, viene posto il valore unitario del singolo pasto pari ad euro 4,50= (euro quattro virgola cinquanta), IVA esclusa.

- I. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D.lgs 50/2016, è disponibile sul profilo della CUC all'indirizzo [https://fcc.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://fcc.tuttogare.it/archivio_gare/)

- J. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Gestione della commessa	15,00
B. Tempi di consegna dei pasti	10,00
C. Qualità delle derrate alimentari	13,00
D. Prodotti per pulizia e lavaggio	5,00
E. Educazione alimentare	5,00
F. Iniziative di solidarietà	8,00
G. Migliorie ed innovazioni	13,00
H. Certificazioni qualificanti	11,00
I. Offerta economica	20,00
totale	100,00

- K. **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI GIORNO ...EDÌ ... AGOSTO 2022.**

Non si farà luogo a gara di miglìoria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "virtuali" più avanti denominate:

- la  **Busta virtuale** "A. Documentazione amministrativa";
- la  **Busta virtuale** "B. Offerta Tecnica";
- la  **Busta virtuale** "C. Offerta Economica".

- L. **SUBAPPALTO:** fermo restando quanto previsto dall'art. 46.1 del Capitolato, vista la natura «sociale» del servizio, la sua peculiarità legata alla percentuale altissima di manodopera e vista la necessità di intensificare la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, , di stabilire che è fatto obbligo all'aggiudicatario di eseguire integralmente i servizi oggetto di affidamento, ponendo, quindi, il divieto assoluto di cedere direttamente o indirettamente e di subappaltare in toto o in parte il servizio affidato. E' ammesso il ricorso al subappalto/sub-affidamento esclusivamente per il l'attività di trasporto dei pasti dal centro cottura ai vari plessi scolastici.

- M. **COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia i costi delle manodopera sono stati quantificati in una percentuale non inferiore al 40% del valore dell'appalto.  
I costi della manodopera di riferimento sono quelli le tabelle di cui al Decreto direttoriale n. 44 del 27 giugno 2019 "Settore ristorazione collettiva", disponibili al link:  
<http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2019/DD-n-44-del-27062019-costo-lavoro-ristorazione-collettiva-2019.pdf>
- N. **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 14.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.
- O. **FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con mezzi propri del Comune di Borgo Veneto (PD).
- P. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.
- Q. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Centrale di Committenza e il Comune di Borgo Veneto (PD), si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

## Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ;  
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ;  
GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE *già costituiti*:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;

- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs 50/2016)

- B1)** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- B2)** in caso di cooperative o consorzi di cooperative, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto Ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.Lgs 50/2016 e Allegato XVII)

- B3)** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"*;
- B4)** Aver conseguito, nei tre migliori esercizi del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi dal 2017 al 2021), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 1.800.000,00= (unmilioneottocentomila/00);

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016 e Allegato XVII)

- B5)** Avere realizzato, nei cinque anni antecedenti (dal 01.09.2017 al 30.06.2022) la pubblicazione del presente bando, almeno due servizi di ristorazione scolastica analoghi a quello in appalto, entrambi, con le seguenti caratteristiche:
  - Durata continuativa non inferiore a 2 anni;
  - numero di parti medi annui prodotti non inferiore a 40.000.
- B6)** garantire la disponibilità, per l'intera durata del contratto, a qualsiasi titolo, del centro cottura previsto dall'art. 11 del Capitolato, distante massimo 50 km, con riferimento alla sede municipale di Borgo Veneto sita in Via Roma 67 – località Saletto, calcolati mediante il portale [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), "percorso più rapido (tempo)".

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.Lgs 50/2016)

- B7)** Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B5: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale (numero pasti per requisito B5) superiore rispetto alle mandanti;
- quello di cui al punto B6: almeno dalla capogruppo;
- Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

**C) AVVALIMENTO:** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei "Requisiti di Capacità tecnica e professionale" ossia dei requisiti che vanno dalla lettera B3 alla lettera B6 della presente sezione, di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

**D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:** Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs 50/2016, l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto; per la partecipazione alla gara tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. Invece, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

**E) ALTRA DOCUMENTAZIONE:** Vedi successiva Sezione 3

### Sezione 3 – INFORMAZIONI SU UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA E SUL PROFILO DEL COMMITTENTE

#### Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di

- gara, è possibile accedere all'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;  
NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
- h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 3 buste telematiche:  
Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";  
Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";  
Busta virtuale "C. Offerta Economica".  
secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
- i) La compilazione e il caricamento (upload) delle tre «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- j) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

## **Punto 2: Profilo e Recapito della Centrale di Committenza / Stazione appaltante.**

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.



## Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

**L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:**

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in "*nome e per conto*", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

**L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

**Il D.G.U.E. deve:**

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso in nome e per conto ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

**Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**Indicazioni utili per la compilazione del DGUE.** Tale modello è articolato come segue:

**Parte I.** Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

**Parte II.** Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

**Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE**

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "si" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
  - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
  - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta *"non applicabile"*

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta *"non applicabile"*

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori....

Non compilare in quanto il subappalto non è ammesso.

Parte III lettera A:

**Partecipazione a un'organizzazione criminale:** rispondere "si" solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio"*.

**Corruzione:** rispondere "si" solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile"*.

**Frode:** rispondere "si" solo in presenza di *"frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee"*.

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:** rispondere "si" solo in presenza di *"delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche"*.

**Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo:** rispondere "si" solo in presenza di *"delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni"*.

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "si" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, compilare la casella "Sì" ed ogni altro campo.

- 3) **DICHIARAZIONI BANCARIE**, rilasciate da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso". Le dichiarazioni bancarie devono essere firmate digitalmente dal funzionario che le emette. In ogni caso è ammessa la presentazione di dichiarazioni bancarie sottoscritte dal funzionario bancario anche nella forma tradizionale ossia vergata a mano dal sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **17.280,00=** (pari al 2% dell'importo complessivo in appalto stabilito in euro 864.000,00), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti mediante, con bonifico, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016:** l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

**INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA:** In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;

- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.**

**Avvertenza:** Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

**BENEFICIARIO:** La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Borgo Veneto (PD) (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

**SCHEMA DI POLIZZA:** ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico ([http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018\\_0031\\_dm\\_polizze.pdf](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf)). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

**SVINCOLO:** in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore (*che può essere il concorrente medesimo che costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari*), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103](#) e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori. 8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 5) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, firmato digitalmente per accettazione da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente; In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia del capitolato" dove essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- 6) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
  - **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC  
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
  - **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

#### Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 7) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

- 8) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale* con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 9) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

documenti a carico del concorrente:

- 9.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 9.2) **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;

- 9.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:

- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- 9.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- 9.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

#### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*documentazione amministrativa*" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	documento	Obbligatorio si/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. DICHIARAZIONI BANCARIE	Obbligatorio
	4. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	5. CAPITOLATO D'ONERI	Obbligatorio
	6. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	7. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	8. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	9. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore

- speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc):* da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



## Busta telematica virtuale “B” “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica virtuale “B. *Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Gestione della commessa
- B. Tempi di consegna dei pasti
- C. Qualità delle derrate alimentari
- D. Prodotti per pulizia e lavaggio
- E. Educazione alimentare
- F. Iniziative di solidarietà
- G. Gestione amministrativa del servizio
- H. Migliorie ed innovazioni
- I. Certificazioni qualificanti

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L’**OFFERTA TECNICA** deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l’esecuzione dell’appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

L’Offerta Tecnica deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti otto specifiche sezioni.

Ciascuna sezione dell’offerta tecnica che non potrà superare il limite di facciata specificamente indicato: le parti di relazione eccedenti il numero di facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati ad esclusione di quelli espressamente previsti nel presente invito.

**SEZIONE 1: GESTIONE DELLA COMMESSA**, con la quale il concorrente descriva le modalità operative mediante le quali intende gestire l’appalto di concessione oggetto del presente invito, sia per il servizio di mensa scolastica sia per quello relativo ai pasti sociali, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- caratteristiche del centro cottura utilizzato e dedicato all’appalto;
- integrazione e coordinamento generale del servizio rispetto alla presenza di ben sette distinti punti di consegna dei pasti anche in contemporanea;
- preparazione e successivo disbrigo, pulizia e disinfezione dei refettori e delle attrezzature utilizzate;
- piano dei trasporti:
  - sistema di approvvigionamento delle derrate;
  - trasporto rifiuti;
  - consegna dei pasti alle scuole;
  - mezzi, attrezzature e contenitori per il trasporto dei pasti;
- gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio;
- Sistemi di controllo degli standard qualitativi delle derrate alimentari e in particolare programma di controllo sui prodotti, numero e tipologia di prodotti da sottoporre ogni anno ad analisi;
- progetto di riassorbimento del personale in applicazione della clausola sociale;
- attrezzature per lo scodellamento dei pasti;
- programma di rilevazione del gradimento del servizio;
- centro di cottura di emergenza.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 8 (otto) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 2: TEMPI DI CONSEGNA DEI PASTI** nella quale il concorrente individui il proprio piano di trasporto dei pasti per la mensa scolastica con indicazione dei tempi di consegna dal Centro di Produzione Pasti alla sede municipale sita in Via Roma, 67 – località Saletto – Borgo Veneto, calcolati mediante il portale [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), "percorso più rapido (tempo) – partenza ore 11.15 di un giorno feriale (sabato escluso).

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 3: QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI** nella quale il concorrente fornisca e motivi un'ampia descrizione di quanto segue:

- descrizione delle derrate alimentari maggiormente qualificanti, sia di tipo confezionato/scatolato sia di tipo non confezionato, dalla quale assumere le seguenti informazioni: caratteristiche del prodotto, marchio di produzione, confezione offerta, tipologia di imballaggio, vita commerciale del prodotto, provenienza delle materie prime per carni, salumi, uova, latte e prodotti caseari.

Per ciascun prodotto deve essere indicato anche se lo stesso è/non è ascrivibile ad una delle seguenti categorie (come definite dal DM 10.03.2020 - CAM):

- Prodotto di «BIOLOGICO»;
- Prodotto di «FILIERA CORTA»;
- Prodotto a «CHILOMETRO ZERO»;
- Prodotto di «DOP»;
- Prodotto di «IGP»;
- Prodotto di «DI MONTAGNA»;
- Prodotto di «ACQUACOLTURA BIOLOGICA»;
- Prodotto «ITTICO FRESCO LOCALE»;
- Prodotto «ITTICO DI SPECIE NON A RISCHIO».

Deve altresì essere prodotta una della fornitura in termini di rispetto dei «CAM», con la quale il concorrente GIUSTIFICHI e MOTIVI le scelte dei prodotti offerti anche nel rispetto del D.M. 10.03.2020 «*criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*», con specifico riferimento alla parte dedicata alla «*fornitura di derrate alimentari per strutture assistenziali*» (Allegato 1, sub "F").

Nella relazione di cui trattasi deve essere data anche attenzione all'individuazione dei «*produttori*» e dei «*prodotti*» da questi forniti al concorrente, con le relative caratteristiche, ivi inclusa la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. Attenzione deve essere, altresì, rivolta, alla descrizione del sistema di trasporto dei prodotti adottato dai singoli «*produttori*» ed al sistema di alimentazione dei mezzi in uso ai «*produttori*».

E' molto gradita l'allegazione alla sezione 4, delle schede con le caratteristiche dei prodotti.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 5 (cinque) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede con le caratteristiche dei prodotti, allegate alla sezione 3 non concorrono al limite sopracitato.

**SEZIONE 4: PRODOTTI PER PULIZIA E LAVAGGIO** con la quale il concorrente descrive dettagliatamente tutti i prodotti che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio per la parte delle pulizie. Per ciascun prodotto indicato deve essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana, dalla quale risulti quanto segue:

- nome e indirizzo completo del responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore);
- tipologia di sostanze contenute nel prodotto;

- grado di biodegradabilità del prodotto;
- il marchio di qualità ecologica, se in possesso;
- i simboli di pericolo, se presenti, con l'indicazione del pericolo;
- le frasi tipo relative ai rischi specifici (frasi R);
- le frasi tipo contenenti consigli di prudenza relativi all'uso delle sostanze (frasi S);
- le informazioni rivolte agli utilizzatori professionali con le raccomandazioni ed i dati di utilizzo inerenti gli aspetti fisico-chimici, tecnici di sicurezza, tossicologici ed ecologici di cui hanno bisogno per la manipolazione di sostanze e prodotti pericolosi, al fine di poter prendere le misure necessarie per la tutela della salute, la sicurezza sul posto di lavoro e la protezione dell'ambiente.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Le schede tecniche allegate alla sezione 3 non concorrono al limite sopracitato.

**SEZIONE 5: EDUCAZIONE ALIMENTARE**, nella quale il concorrente descrive e motiva la propria proposta per la realizzazione di un progetto per la durata dell'appalto di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio, inerente all'incremento del consumo di frutta e verdura da parte degli studenti (comunicato al SIAN di appartenenza e condiviso).

Limiti per la presentazione: la sezione 5 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 6: INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ**, nella quale il concorrente illustri il proprio progetto di distribuzione dei prodotti alimentari ai fini di solidarietà sociale (esempio "pacco di solidarietà", pasti gratuiti per utenti segnalati dai Servizi Sociali, ecc.) che intende applicare durante l'intera durata del contratto, anche rispetto a quanto previsto dall'art. 23 dello schema di convenzione/capitolato.

Resta inteso che il progetto deve:

- essere predisposto in rispondenza al Decreto 10.03.2020 – C.A.M.
- indicare l'adesione o meno al programma ECCE CIBUS (Portale Regione Veneto).

Limiti per la presentazione: la sezione 6 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

**SEZIONE 7: MIGLIORIE ED INNOVAZIONI**, con la quale il concorrente descriva le proprie proposte volte al miglioramento della qualità complessiva del servizio sia per i fruitori sia per il Comune con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- gestione dei rifiuti prodotti in mensa;
- ogni altra soluzione atta a: migliorare il comfort dei fruitori del servizio mensa, la piacevolezza e benessere del momento educativo alimentare, a incentivare corrette abitudini alimentari e consumazione del pasto.

In allegato alla sezione 7, è ammessa la presentazione di documentazione grafica/fotografica descrittiva del progetto offerto, per un massimo di 7 tavole, uno per ogni plesso scolastico ove avviene la consumazione dei pasti..

Limiti per la presentazione: la relazione che fa parte della sezione 8 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. La documentazione grafica/fotografica allegata alla sezione 8 non concorrono al limite sopracitato

**SEZIONE 8: CERTIFICAZIONI QUALIFICANTI** alla quale allegghi, in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, le seguenti certificazioni eventualmente possedute:

- 8.1) Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- 8.2) Certificazione di OHSAS 18001/45000;
- 8.3) Certificazione SA 8000;
- 8.4) Certificazione Sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari" UNI EN ISO 22005:2008;

Le certificazioni di cui sopra devono risultare rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Alla sezione 8, devono essere allegati copie degli eventuali certificati posseduti dal concorrente.

Trattandosi di copia di attestati non sono previsti limiti per la presentazione della sezione 8 dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

#### **MANCATA SOTTOSCRIZIONE E/O OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione (o la mancata sottoscrizione) di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### **AVVERTENZE:**

- ferma restando la suddivisione in sezioni, l'offerta tecnica deve essere presentata in UN UNICO FILE, ad eccezione degli eventuali allegati presentati a corredo della stessa;
- si precisa sin d'ora che le parti di relazione eccedenti i limiti di numero di facciate stabilite nel presente disciplinare per ciascuna sezione di cui è composta l'offerta tecnica, non saranno valutate dalla commissione giudicatrice anche se contenenti elementi soggetti a valutazione;
- l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (*diretta o indiretta*) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### **Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"**

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta tecnica" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



## **Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta telematica virtuale "C. Offerta economica" deve contenere i seguenti due documenti:

1. il **"MODULO OFFERTA ECONOMICA"** redatto utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza recante:
  - 1.1 il **RIBASSO UNICO PERCENTUALE** offerto sia sull'importo unitario del singolo buono pasto posto a base d'appalto (euro 4,50=), espresso sia in cifre sia in lettere;  
In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
  - 1.2 l'indicazione dell'equivalente **IMPORTO UNITARIO DEL SINGOLO BUONO PASTO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto, al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA;

1.3 l'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell'AMMONTARE, solo in cifre, dei:

- **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l'esecuzione dell'appalto;
- **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l'esecuzione dell'appalto e calcolati con riferimento al costo pro-capite/die offerto per l'accoglienza di ogni richiedente.

*Si precisa sin d'ora, che i due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.*

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio che intende utilizzare, il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (\*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali settembre 2020, rinvenibili al link <http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Decreto-Direttoriale-n-7-2020.pdf>

Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

1.4 in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Il documento "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" di cui sopra deve essere firmato digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

**IMPOSTA DI BOLLO**: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: i due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.**

#### Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta economica" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un **unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo.**

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto era previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i + I_i$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo;

$A_i$  è il punteggio attribuito a: *Gestione della Commessa*

$B_i$  è il punteggio attribuito a: *Tempi di consegna dei pasti*

$C_i$  è il punteggio attribuito a: *Qualità delle derrate alimentari*

$D_i$  è il punteggio attribuito a: *Prodotti per pulizia e lavaggio*

$E_i$  è il punteggio attribuito a: *Educazione alimentare*

$F_i$  è il punteggio attribuito a: *Iniziativa di solidarietà*

$G_i$  è il punteggio attribuito a: *Migliorie ed innovazioni*

$H_i$  è il punteggio attribuito a: *Certificazioni qualificanti*

$I_i$  è il punteggio attribuito a: *Offerta economica*

**L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.**

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Gestione della Commessa	Qualitativa	<i>confronto a coppie (*)</i>
B. Tempi di consegna dei pasti	Quantitativa	<i>proporzionale</i>
C. Qualità delle derrate alimentari	Qualitativa	<i>confronto a coppie (*)</i>
D. Prodotti per pulizia e lavaggio		
E. Educazione alimentare		
F. iniziative di solidarietà		
G. Migliorie ed innovazioni		
H. Certificazioni qualificanti	Quantitativa	<i>proporzionale</i>
I. Offerta economica		

(\*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	=	6
<i>preferenza grande</i>	=	5
<i>preferenza media</i>	=	4
<i>preferenza piccola</i>	=	3
<i>preferenza minima</i>	=	2
<i>Parità</i>	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

**AVVERTENZA: NON SARANNO AMMESSI ALLA FASE FINALE DELLA GARA (APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA) I CONCORRENTI CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI DA "A" A "H"), ABBIANO OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI.**

### **Elemento A – GESTIONE DELLA COMMESSA** fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 15,00$$

dove:

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- caratteristiche del centro cottura con particolare attenzione a:
  - divisione in zone di lavorazione del medesimo;
  - riduzione della produzione di rifiuti;
  - caratteristiche ambientali dei servizi;
  - contenimento dei consumi energetici;
  - rispetto delle risorse ambientali.
- integrazione e coordinamento generale del servizio rispetto alla presenza di ben sette distinti punti di consegna dei pasti anche in contemporanea;
- integrazione e coordinamento generale del servizio tra la parte educativa e quella ausiliaria;
- piano dei trasporti:
  - con riferimento al sistema di approvvigionamento delle derrate;
  - con riferimento al trasporto rifiuti;
  - con riferimento alla consegna dei pasti alle varie scuole sparse sul territorio;
  - con riferimento mezzi ed attrezzature per il trasporto dei pasti:
    - caratteristiche (basso consumo, energie alternative, rispetto dell'ambiente) dei mezzi e delle attrezzature;
    - caratteristiche (mantenimento della temperatura caldo-freddo) dei contenitori per i pasti;
- preparazione e successivo disbrigo, pulizia e disinfezione dei refettori e delle attrezzature utilizzate;
- attrezzature per lo scodellamento dei pasti;
- gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio;
- centro di cucina di emergenza (autorizzata al confezionamento di pasti da asporto, a garanzia della continuità del servizio, in osservanza e nel rispetto delle "Linee guida in materia di miglioramento della sicurezza e qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" (DGRV 1189/2017)):
  - disponibilità sul territorio e descrizione di una cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti da asporto, a garanzia della continuità del servizio;
  - minor tempo di consegna dei pasti dalla cucina di emergenza;
- sistema di rilevazione del gradimento del servizio da parte degli utenti;
- con riferimento all'assorbimento del personale in applicazione della clausola sociale:
  - maggior numero dei lavoratori che beneficeranno del riassorbimento;
  - adeguatezza dell'inquadramento e trattamento economico.

### **Elemento B. TEMPI DI CONSEGNA DEI PASTI** fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 10,00$$

dove

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto come segue:

$V(b)_i = 1$  se il concorrente offre un tempo medio di consegna dal Centro di Produzione Pasti al Municipio pari o inferiore a 20 minuti;

- $V(b)_i = 0,70$  se il concorrente offre un tempo medio di consegna dal Centro di Produzione Pasti al Municipio superiore a 20 minuti e pari o inferiore a 25 minuti;
- $V(b)_i = 0,50$  se il concorrente offre un tempo medio di consegna dal Centro di Produzione Pasti al Municipio superiore a 25 minuti e pari o inferiore a 30 minuti;
- $V(b)_i = 0,30$  se il concorrente offre un tempo medio di consegna dal Centro di Produzione Pasti al Municipio superiore a 30 minuti e pari o inferiore a 35 minuti;
- $V(b)_i = 0,15$  se il concorrente offre un tempo medio di consegna dal Centro di Produzione Pasti al Municipio superiore a 35 minuti e pari o inferiore a 40 minuti;
- $V(b)_i = 0,00$  se il concorrente offre un tempo medio di consegna dal Centro di Produzione Pasti al Municipio è superiore a 40 minuti.

NB: come già detto il tempo di consegna, offerto nella sezione 2 dell'offerta tecnica, va calcolato con riferimento alla sede municipale sita in Via Roma, 67 – località Saletto – Borgo Veneto, calcolato mediante il portale [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), "percorso più rapido (tempo) – partenza ore 11.15 di un giorno feriale (sabato escluso).

### Elemento C. QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI fattore ponderale 13

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 13,00$$

dove

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- caratteristiche dei prodotti, marchio di produzione, confezione offerta, tipologia di imballaggio, vita commerciale del prodotto;
- provenienza delle materie prime per carni, salumi, uova, latte e prodotti caseari;
- maggior presenza di prodotti biologici, IGP, DOP o prodotto a filiera corta;
- maggior presenza di prodotti appartenenti ad una delle seguenti categorie (indicate in ordine di importanza):
  - Prodotto «BIOLOGICO»;
  - Prodotto di «FILIERA CORTA»;
  - Prodotto a «CHILOMETRO ZERO»;
  - Prodotto di «DOP»;
  - Prodotto di «IGP»;
  - Prodotto di «DI MONTAGNA»;
  - Prodotto di «ACQUACOLTURA BIOLOGICA»;
  - Prodotto «ITTICO FRESCO LOCALE»;
  - Prodotto «ITTICO DI SPECIE NON A RISCHIO».
- selezione dei fornitori ed eventuali certificazioni di qualità possedute dai fornitori;
- sistemi di controllo degli standard qualitativi delle derrate alimentari;
- programma di controllo sui prodotti, numero e tipologia di prodotti da sottoporre ogni anno ad analisi;
- modalità di stoccaggio e conservazione delle derrate;
- organizzazione dei trasporti dei pasti, indicando orari, numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati, attrezzature, etc.
- in ogni caso la completezza degli argomenti trattati.

### Elemento D. PRODOTTI PER LA PULIZIA E LAVAGGIO fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 5,00$$

dove

$H_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(h)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- completezza della dotazione di prodotti rispetto al servizio da eseguire;
- maggior grado di biodegradabilità del prodotto;
- maggior grado di sicurezza del prodotto;
- minor grado di tossicità del prodotto;
- uso di prodotti concentrati;
- uso di prodotti biologici;
- possesso del marchio di qualità ecologica di Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, ecc.).

#### **Elemento E. EDUCAZIONE ALIMENTARE** fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 5,00$$

dove

$E_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

##### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità. L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità del progetto di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio per l'incremento del consumo di frutta e verdura da parte degli studenti.

#### **Elemento F. INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ** fattore ponderale 8

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 8,00$$

dove

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

##### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 6 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- numero complessivo di alunni in disagio sociale (segnalati dai Servizi Sociali) a cui vengono offerti gratuitamente i pasti per il periodo scolastico ed eventualmente durante i C.R.E.;
- numero complessivo di pasti sociali offerti gratuitamente dalla ditta;
- altri progetti di solidarietà con indicazione e ampiezza dei soggetti destinatari;
- adesione al programma ECCE CIBUS (Portale della Regione Veneto).

#### **Elemento G. MIGLIORIE ED INNOVAZIONI** fattore ponderale 13

All'elemento di valutazione "G" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 13,00$$

dove

$G_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

##### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento H avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 8 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- gestione dei rifiuti prodotti in mensa;

- ogni altra soluzione atta a: migliorare il comfort dei fruitori del servizio mensa scolastica, la piacevolezza e il benessere del momento educativo alimentare, a incentivare corrette abitudini alimentari e consumazione del pasto

### Elemento H. CERTIFICAZIONI QUALIFICANTI fattore ponderale 11

All'elemento di valutazione "H" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 11,00$$

Il coefficiente  $V(h)_i$  verrà calcolato sulla base del numero di certificati posseduti come segue:

se il numero certificati è uguale a 4	<i>allora</i>	$V(h)_i=1,00$
se il numero certificati è uguale a 3	<i>allora</i>	$V(h)_i=0,75$
se il numero certificati è uguale a 2	<i>allora</i>	$V(h)_i=0,50$
se il numero certificati è uguale a 1	<i>allora</i>	$V(h)_i=0,25$
se il numero certificati è uguale a 0	<i>allora</i>	$V(h)_i=0,00$

Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001;
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione SA8000
- Certificazione Sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari" UNI EN ISO 22005:2008;

dove

$I_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(i)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

### Elemento I. OFFERTA ECONOMICA fattore ponderale 20

All'elemento di valutazione "I" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 20,00$$

Il coefficiente  $V(i)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{VUSP_{\min}}{VUSP_i}$$

dove

$I_i$  = punteggio assegnato al sub elemento di valutazione

$V(i)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1

$VUSP_i$  = Valore Unitario del Singolo Pasto offerto al netto del ribasso offerto dal concorrente iesimo.

$VUSP_{\min}$  = Valore Unitario del Singolo Pasto più basso tra quelli ammessi.

## Sezione 6 –OPERAZIONI DI GARA

**ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai soli utenti della piattaforma.

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

#### FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "documentazione amministrativa"

- Alle ore 15:00 del giorno di giorno ...edi ... agosto 2022 il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:
  - a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta

virtuale “documentazione amministrativa”;

- a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
- alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

#### **FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta tecnica”**

- all'apertura delle *buste virtuali* “Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016:

- in successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi da A ad H.

#### **FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “offerta economica”**

- nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via piattaforma, per tramite della piattaforma telematica, a tutti i concorrenti, il presidente della commissione giudicatrice procederà, dopo aver caricato i punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti in piattaforma:

- alla eventuale non ammissione dei concorrenti la cui offerta tecnica non ha superato la soglia minima escludente di 35 punti;
- all'apertura delle buste virtuali “Offerta economica” dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato “MODULO OFFERTA ECONOMICA”;
- attribuzione del punteggio all'elemento “I”;
- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;

- in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) il presidente della commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche;

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.

- al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, il Presidente della commissione:
  - dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio *Ptot*, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

### **Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA**

La centrale di committenza valuterà la congruità delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e se queste saranno ritenute effettivamente anormalmente basse verranno sottoposte a sub procedimento di verifica di congruità secondo quanto previsto dal 1° comma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso, in ogni caso, che la centrale di committenza si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.Lgs. 50/2016, di sottoporre a sub procedimento di verifica di congruità

le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, che qualora una o più offerte vengano sottoposte a sub procedimento di verifica di congruità, lo stesso si terrà con le modalità qui di seguito meglio specificate.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica di anomalia delle offerte anomale in ordine sequenziale, partendo dalla prima e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

## Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- b) in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- c) omettono la presentazione sia del DGUE sia dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere entrambi i documenti;
- d) omettono la presentazione del documento denominato «Modulo Offerta Economica» oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- e) il documento denominato «Modulo Offerta Economica» contenga condizioni o riserve;
- f) presentino offerte in aumento rispetto alla base d'appalto;
- g) omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

*L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.*

### ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di

mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

**Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.**

## Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

## Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

**CONTRATTO D'APPALTO:** Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante atto pubblico a cura del segretario Comunale.

Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il COMUNE di BORGIO VENETO (PD), i cui recapiti sono:

Area 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi – Personale – Servizi Scolastici

Tel. 0429 89152                      Email: [ragioneria@comune.borgioveneto.pd.it](mailto:ragioneria@comune.borgioveneto.pd.it)

<http://www.comune.borgioveneto.pd.it/>                      PEC: [protocollo@pec.comune.borgioveneto.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgioveneto.pd.it)

**IMPOSTA DI BOLLO:** come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le Offerte Economiche nelle gare d'Appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

Con particolare riferimento all'applicabilità dell'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici e nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti mediante due documenti.

In primo luogo con la [Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E](#). Più recentemente si è pronunciata con la [Risposta n. 35 del 12 ottobre 2018](#).

In particolare, ai fini che qui interessano, la citata Risoluzione n. 96/2013 (richiamata nella Risposta n. 35/2018) ha chiarito che «*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali; la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono Effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*»

A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione. Secondo quanto chiarito in merito al caso analizzato nell'interpello, si ritiene che l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica per l'affidamento di lavori, non debba essere assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.

L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'articolo 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 642/1972.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precisata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al Comune di BORGIO VENETO (PD), le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 ed in conformità a quanto previsto dall'art. 47.2 del Capitolato speciale d'appalto, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto.
- copia della **POLIZZA ASSICURATIVA**, relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" espressamente prevista dall'art. 45 del Capitolato speciale d'appalto.

**INFORMAZIONI SUI TERMINI PER IL RICORSO:** vedasi artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC [appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it) ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it)

## Sezione 11 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di Borgo Veneto (PD) le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui quattro quotidiani. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 3.200,00= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

## Sezione 12 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il rag. Alessandro De Putti del Comune di Borgo Veneto (PD). Il Responsabile del procedimento di gara è Massimiliano Berto.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre n. ... in data ....2022, del Responsabile dell'Area Servizi Scolastici del Comune di Borgo Veneto (PD).

Stante il carattere di assoluta ed inderogabile urgenza rivestito dall'appalto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, comma 1, 2bis, 71, 79 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 4 comma 1 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il bando di gara è stato spedito, per la pubblicazione, all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data ....07.2022;
- il disciplinare di gara viene pubblicato sul profilo del committente, della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal ...04.2022;
- sul profilo della stazione appaltante / piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia del Capitolato d'onori;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315613-612-638
- E-mail [appalti@fcc.veneto.it](mailto:appalti@fcc.veneto.it)

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 12:00 del ....08.2022.

Il responsabile della Centrale di Committenza  
**Massimiliano Berto**  
(documento firmato digitalmente)